

**WÓJT GMINY JANOWICE WIELKIE OGŁASZA**  
**NABÓR KANDYDATÓW**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**ds. gospodarki odpadami**  
**W URZĘDZIE GMINY W JANOWICACH WIELKICH**  
**/ 1 etat /**

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe z zakresu ochrony środowiska lub pokrewne
- bardzo dobra znajomość aktów prawnych: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, rozporządzeń dotyczących: recyklingu, zbiorników bezodpływowych, poziomów masy odpadowej ulegającej biodegradacji, wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, prawa miejscowego dotyczącego gospodarki odpadami w gminie Janowice Wielkie
- dobra znajomość aktów prawnych stosownie do potrzeb na stanowisku: ustawy o samorządzie gminnym (dot. funkcjonowania urzędu), ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu wodę i odprowadzaniu ścieków (dot. szamb, kanalizacji) , Prawa zamówień publicznych (dot. przygotowania przetargu), ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i Ordynacji podatkowej (dot. egzekucji świadczeń), rozporządzenia w sprawie zasad techniki prawodawczej (dot. przygotowania uchwał)
- znajomość biurowych programów komputerowych (Word, Excel itp.): umiejętność przygotowywania uchwał, analiz, planów, opracowań, zestawień, tabel, wykresów graficznych przy użyciu programów Word, Excel itp.
- znajomość przestrzenna Gminy Janowice Wielkie
- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust 1 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

- prawo jazdy

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- obsługa systemu elektronicznego ds. gospodarki odpadami, naliczenia opłat, sporządzanie decyzji i wezwań oraz egzekucja prawna opłat
- weryfikacja składanych deklaracji, w tym praca w terenie, kontrole szamb i kompostowników
- sporządzanie sprawozdań i analiz oraz planów gospodarowania odpadami
- przygotowywanie procedury przetargu na odbiór odpadów przez przedsiębiorstwo
- monitoring zmian w prawie i odpowiednie dostosowywanie projektów prawa miejscowego, monitoring obowiązujących regulacji
- kontakty z przedsiębiorcą obsługującym gminę w zakresie gospodarki odpadami
- kampania informacyjno-edukacyjna kierowana do mieszkańców
- prowadzenie spraw z zakresu wspólnot mieszkaniowych (w zw. z udziałami gminy we wspólnotach)
- inne sprawy z zakresu gospodarki komunalnej zlecone przez pracodawcę

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca na drugim piętrze – budynek bez windy. Praca częściowo w terenie. Praca przy komputerze, telefonie.  
Proponowana data zatrudnienia: od 1 marca 2013 r.

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie gminy w Janowicach Wielkich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – wyniósł poniżej 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, **opatrzone klauzulą:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla realizacji rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, oraz na publikowanie na stronie BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu mojego nazwiska wraz z pierwszą literą imienia i miejscowością zamieszkania dla realizacji procesu rekrutacji.”
- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
- kserokopie świadectw pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w zakładce „Nabór pracowników” na BIP, na stronie: [http://www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info/zalaczniki/1306/kwestionariusz\\_osobowy.pdf](http://www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info/zalaczniki/1306/kwestionariusz_osobowy.pdf) lub w UG w Janowicach Wielkich, pok. nr 4)
- oświadczenia kandydata stwierdzające, iż:
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
  - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (bądź zamiast oświadczenia: zaświadczenie o niekaralności w tym zakresie z Krajowego Rejestru Karnego)
  - posiada stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy na określonym stanowisku
- w przypadku osoby niepełnosprawnej zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2 a ustawy o pracownikach samorządowych - kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kwestionariusz osobowy, oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być **podpisane własnoręcznym podpisem** przez kandydata.

### **Przebieg naboru:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne proszę składać w **zamkniętej kopercie** (dopuszczalne umieszczenie danych nadawcy) w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich albo przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko ds. gospodarki odpadami”**.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 stycznia 2013 r. do godziny 14<sup>00</sup>**.

Zgłoszenia kandydatów, które wpłyną po terminie, złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rekrutacja obejmuje test dla wszystkich osób spełniających wymogi formalne i rozmowę kwalifikacyjną z wytypowanymi kandydatami. Nieobecność kandydata podczas procedury rekrutacyjnej powoduje odrzucenie jego oferty. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 75 75 15 124. Ogłoszenie o naborze oraz informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także informacje o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przy stronie [www.janowicewielkie.eu](http://www.janowicewielkie.eu) oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze.

Wójt Gminy Janowice Wielkie  
/-/ Kamil Kowalski