

ZARZĄDZENIE Nr 4/2013

Wójta Gminy Janowice Wielkie

z dnia 11 stycznia 2013 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu świetlicy wiejskiej w Trzcíńsku

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin świetlicy wiejskiej funkcjonującej na terenie gminy Janowice Wielkie w miejscowości Trzcíńsko w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Treść zarządzenia podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie w świetlicy w Trzcíńsku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU

§ 1

Cele i formy udostępniania świetlicy

1. Świetlica wiejska w Trzcińsku stanowi własność Gminy Janowice Wielkie, natomiast jej administratorem jest Urząd Gminy Janowice Wielkie.
2. Działalność świetlicy ma na celu integrowanie środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców, a także prowadzenie i rozwój działalności kulturalnej, sportowej, oświatowej, rekreacyjnej służącej społeczności lokalnej.
3. W świetlicy mogą być organizowane różnego rodzaju zebrania, imprezy, festyny, uroczystości, spotkania służące społeczności wsi albo ważnym interesom jej mieszkańców.
4. Świetlica może być:
 - odpłatnie wynajmowana na uroczystości rodzinne (np. wesela, chrzciny, komunie itp.), towarzyskie (np. potańcówki, bale), biznesowe (np. pokaz towarów) i inne służące ważnym interesom mieszkańców wsi Trzcińsko,
 - nieodpłatnie udostępniana na cele służące społeczności wsi, w szczególności związane z niedochodową organizacją imprez i spotkań o celu edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym oraz na wydarzenia współorganizowane przez administratora.
5. Elementy wyposażenia świetlicy nie mogą być wynoszone na zewnątrz bez zgody administratora.
6. Realizacja zadań służących społeczności wsi ma pierwszeństwo przed odpłatnym najmem świetlicy.
7. Organizowanie wszelkich imprez w świetlicy przez Sołtysa, Radę Sołecką oraz Radnych wymaga uprzedniego zgłoszenia do administratora.

§ 2

Zasady najmu odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania świetlicy

1. W celu najmu odpłatnego albo udostępnienia nieodpłatnego świetlicy należy zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Urzędu Gminy Janowice Wielkie nie później niż 5 dni przed planowanym wydarzeniem.
2. Wniosek zawiera:
 - termin, godziny i długość w godzinach okresu najmu lub udostępnienia,
 - wskazanie celu najmu lub udostępnienia (rodzaju wydarzenia),
 - dane adresowe najemcy (do wystawienia faktury) lub podmiotu biorącego do używania,
 - wskazanie pełnoletniej osoby odpowiedzialnej za porządek i stan pomieszczenia i urządzeń znajdujących się w świetlicy, przekazane klucze oraz realizację innych obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu (wskazana osoba winna oświadczyć: znajomość i akceptację niniejszego regulaminu oraz potwierdzić swoje oświadczenie własnoręcznym podpisem)
 - wskazanie osoby do kontaktów bieżących wraz z jej numerem telefonu.
3. Wskazana osoba odpowiedzialna za stan wynajmowanych lub udostępnianych pomieszczeń, urządzeń i za klucze ponosi odpowiedzialność finansową i prawną za porządek i stan mienia znajdującego się w świetlicy oraz bezpieczeństwo uczestników wydarzeń mających miejsce w okresie najmu lub udostępnienia; w przypadku powstania szkody zobowiązana jest do niezwłocznego jej usunięcia.
4. W sytuacji najmu odpłatnego najemca jest zobowiązany pokryć zryczałtowane koszty eksploatacyjne wynikające z czasu użytkowania świetlicy w kwocie 200,00 zł za każdy okres najmu do 12 godzin.
5. W sytuacji najmu i udostępnienia administrator dodatkowo wyznacza kaucję w kwocie 200,00 zł na ewentualne zniszczenia czy koszty przywrócenia porządku.
6. W przypadku rezygnacji z najmu lub udostępnienia obiektu, zgłoszonej przed datą rozpoczęcia najmu, kaucja podlega zwrotowi w pełnej wysokości. W przypadku odwołania imprezy bez uprzedniego powiadomienia pisemnego administratora, kaucja nie podlega zwrotowi.

7. Kaucja zostaje zwrócona niezwłocznie po pozytywnym odbiorze stanu świetlicy wraz z jej wyposażeniem, dokonanym przez przedstawiciela administratora.
8. Kaucja może zostać zatrzymana w odpowiedniej części na pokrycie kosztów zniszczeń i przywrócenia porządku w świetlicy, na klatce schodowej i w toalecie.
9. Opłaty z tytułu najmu oraz wpłaty kaucji dokonuje się na wskazany rachunek bankowy Urzędu Gminy albo w kasie Urzędu Gminy najpóźniej na 2 dni przed planowaną datą najmu lub udostępnienia.
10. Środki uzyskane z najmu świetlicy i zatrzymanych kaucji w Trzcińsku stanowią dochód Gminy Janowice Wielkie i służą poprawie stanu wyposażenia świetlicy w Trzcińsku.
11. Najemca i biorący w używanie nie mogą podnajmować, ani udostępniać obiektu osobom trzecim, w tym osobom niepełnoletnim.
12. Do obowiązków najemcy i podmiotu przyjmującego świetlicę w używanie należy niezwłoczne posprzątanie obiektu (w tym umycie podłóg) najpóźniej w dniu następnym, przed jego zwrotnym przekazaniem.
13. Opłaty za odbiór odpadów i odprowadzanie ścieków oraz zużycie energii wynikające z okresu najmu lub udostępnienia obciążają Urząd Gminy.
14. Najemca i biorący w używanie odpowiadają za rozliczenie z ZAiKS za utwory muzyczne wykorzystywane w okresie najmu i używania udostępnionej świetlicy.
15. W stosunku do podmiotu, który nie przestrzega regulaminu administrator może odmówić zgody na najem lub udostępnienie w okresie późniejszym.

§ 3

Zasady zachowania uczestników wydarzeń w świetlicy

1. Na terenie świetlicy zabrania się:
 - spożywania alkoholu, z wyłączeniem imprez o charakterze zamkniętym dla osób dorosłych,
 - zaśmiecania lub zanieczyszczania świetlicy, klatki schodowej i toalety,
 - palenia tytoniu w świetlicy i jej najbliższym otoczeniu, z wyjątkiem miejsc wyznaczonym do palenia,
 - przebywania w świetlicy w stanie upojenia alkoholowego lub odurzenia narkotykowego,
 - wulgarnego lub agresywnego zachowywania się,
 - niebezpiecznego zachowywania się, w szczególności łamania przepisów przeciwpożarowych i BHP.
2. Osoba nieprzestrzegająca któregokolwiek z powyższych zakazów może zostać wyproszona przez opiekuna świetlicy, organizatorów przedsięwzięcia lub osoby odpowiedzialne za świetlicę. W sytuacji tego wymagającej opiekun świetlicy, organizator wydarzenia lub administrator obiektu może przerwać wydarzenie odbywające się w świetlicy i w miarę potrzeby wezwać Policję.
3. Świetlica jest dostępna w czasie podanym przez opiekuna świetlicy zatrudnionego przez administratora, pod warunkiem przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Do czasu zatrudnienia opiekuna świetlicy przez administratora, świetlica otwarta będzie od czwartku do soboty w godzinach 17-20 w obecności pełnoletniej osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo przebywania użytkowników świetlicy, czystość i wykorzystanie mienia świetlicy, przechowującej klucze oraz przestrzegającej niniejszego regulaminu.
5. Świetlica nie jest udostępniana użytkownikom w innym czasie, z zastrzeżeniem:
 - przedsięwzięć własnych organizowanych przez administratora,
 - przedsięwzięć organizowanych przez Sołtysa, Radę Sołecką oraz Radnych za wiedzą i zgodą administratora, po akceptacji pisemnego zgłoszenia organizatora przez administratora.
 - najmu odpłatnego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 4

Obowiązywanie regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 stycznia 2013 r.
2. Treść zarządzenia podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie w świetlicy wiejskiej w Trzcińsku.

Wójt Gminy Janowice Wielkie

/- / Kamil Kowalski