

Załącznik do
Programu współpracy Gminy Janowice Wielkie
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2013

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ
powoływanej przez Wójta Gminy Janowice Wielkie
w celu opiniowania ofert realizacji zadań pożytku publicznego

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest powoływana w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert
2. Do Członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wskazany przez Wójta Gminy Janowice Wielkie. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje wskazana przez niego osoba.
4. Komisja przystępuje do pracy w terminie nie późniejszym niż 14 dni po upływie terminu składania ofert.
5. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3-osobowym.
6. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
7. Ocena formalna dokonywana jest przez Komisję na podstawie arkusza oceny wg kryteriów:
 - - złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert
 - - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert
 - - złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty
 - - kompletność oferty
 - - kompletność oraz poprawność załączników
 - - podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
8. Oferty niespełniające wszystkich wymogów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
9. Podczas analizy merytorycznej Komisja ocenia na podstawie arkusza oceny:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez daną organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - w przypadku wymaganego wkładu własnego - planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
11. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół i dokumentację konkursową Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - siedzibie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich
 - Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Janowice Wielkie.