

**ZARZĄDZENIE Nr 5/2013**

**Wójta Gminy Janowice Wielkie**

**z dnia 23 stycznia 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu świetlicy „Rudawy” w Janowicach Wielkich**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin świetlicy „Rudawy” funkcjonującej na terenie gminy Janowice Wielkie w miejscowości Janowice Wielkie przy ul. 1 Maja 25 - w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Treść zarządzenia podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie w świetlicy w Janowicach Wielkich.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

# REGULAMIN ŚWIETLICY „RUDAWY” W JANOWICACH WIELKICH

*W celu ustalenia zgodnego i dla wszystkich wartościowego korzystania ze świetlicy „Rudawy” w Janowicach Wielkich, ustala się poniższy regulamin, wymagając stosowania się do jego zapisów przez wszystkich korzystających:*

## § 1

### Cele i formy udostępniania świetlicy

1. Świetlica „Rudawy” w Janowicach Wielkich stanowi własność Gminy Janowice Wielkie, natomiast jej administratorem jest Urząd Gminy Janowice Wielkie, w imieniu którego występuje pracownik zatrudniony na stanowisku urzędowym ds. kultury i oświaty (zwany dalej instruktorem świetlicy).
2. Działalność świetlicy ma na celu integrowanie środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców, a także prowadzenie i rozwój działalności kulturalnej i rekreacyjnej służącej społeczności wsi i gminy Janowice Wielkie.
3. W świetlicy mogą być organizowane różnego rodzaju zebrania, imprezy, uroczystości, spotkania służące społeczności wsi i gminy Janowice Wielkie.
4. W świetlicy możliwe jest korzystanie z następujących jej funkcji: udział w zajęciach zorganizowanych przez instruktora świetlicy, zajęcia własne (gry, ping-pong, komputer), udział w uroczystościach i wydarzeniach organizowanych przez instruktora świetlicy lub podmioty trzecie.
5. Ze świetlicy mogą korzystać osoby w każdym wieku i bez ponoszenia opłat, za wyjątkiem odpłatnych wycieczek.
6. Świetlica może być odpłatnie wynajmowana na wydarzenia służące celom zarobkowym (np. pokaz towarów), jeżeli nie koliduje to ze zwyczajową działalnością świetlicy. Środki uzyskane z najmu świetlicy stanowią dochód Gminy Janowice Wielkie i służą poprawie stanu wyposażenia świetlicy w Janowicach Wielkich. W pozostałym zakresie świetlica jest udostępniana podmiotom trzecim nieodpłatnie, pod nadzorem instruktora świetlicy.
7. Organizowanie wszelkich imprez w świetlicy przez podmioty trzecie wymaga uprzedniego zgłoszenia do administratora lub instruktora świetlicy.

## § 2

### Czas udostępniania świetlicy

1. Świetlica jest w każdej swojej funkcji otwarta dla mieszkańców wedle poniższego rozkładu, za wyjątkiem czasu zajęć wyjazdowych lub trwania udostępnienia odpłatnego, dni świątecznych i wolnych ustawowo, okresu urlopu, nieobecności z powodu choroby itp. lub odbierania dni wolnych za pracę ponad określony wymiar instruktora świetlicy:

- w poniedziałki od godz. 14 do godz. 19
- we wtorki: świetlica nieczynna
- w środy: od godz. 14 do godz. 19
- w czwartki: od godz. 14 do godz. 19
- w piątki: od godz. 14 do godz. 19
- w soboty: od godz. 12 do godz. 18
- w niedziele: świetlica nieczynna

2. W wyjątkowych sytuacjach świetlica może być udostępniona podmiotom trzecim (w tym zespołom śpiewaczym) bez nadzoru instruktora świetlicy poza godzinami otwarcia.

3. W godzinach innych niż określone w pkt 1 instruktor świetlicy przygotowuje i organizuje zajęcia oraz zajmuje się sprawami gospodarczymi związanymi z bieżącym funkcjonowaniem świetlicy, w związku z czym świetlica nie jest udostępniana mieszkańcom.

4. W związku z pracą instruktora świetlicy w dzień wolny, święto lub ponad ustalony wymiar godzinowy, świetlica może być zamknięta w innym określonym dniu, przy czym stosowną informację wywiesza się przed świetlicą.

### **§ 3**

#### **Zasady zachowania korzystających ze świetlicy**

1. Na terenie świetlicy zabrania się:

- spożywania alkoholu w świetlicy i jej najbliższym otoczeniu, w tym przed wejściem, z wyłączeniem imprez o charakterze zamkniętym dla osób dorosłych,
- zaśmiecania lub zanieczyszczania świetlicy, salki komputerowej, korytarza, toalety, terenu przed wejściem do świetlicy
- palenia tytoniu w świetlicy i jej najbliższym otoczeniu, w tym przed wejściem,
- przebywania w świetlicy w stanie upojenia alkoholowego lub odurzenia narkotykowego,
- wulgarnego lub agresywnego zachowywania się,
- niebezpiecznego zachowywania się, w szczególności łamania przepisów przeciwpożarowych,
- niewłaściwego obchodzenia się z mieniem świetlicy,
- wynoszenia elementów wyposażenia na zewnątrz bez zgody instruktora świetlicy.

2. W sytuacji tego wymagającej instruktor świetlicy może:

- wezwać osobę nieprzestrzegającą któregoś z powyższych zakazów do właściwego zachowania,
- nakazać jej usunięcie skutków niewłaściwego zachowania,
- wyprosić ją ze świetlicy lub czasowo zakazać korzystania ze świetlicy,
- przerwać działalność świetlicy i w miarę potrzeby wezwać Policję lub przekazać jej zapis z monitoringu wizyjnego świetlicy.

3. Świetlica jest dostępna w czasie podanym przez opiekuna świetlicy zatrudnionego przez administratora, pod warunkiem przestrzegania niniejszego regulaminu.

4. Świetlica jest objęta monitoringiem wizyjnym – obraz jest nagrywany na kamery.

### **§ 4**

#### **Korzystanie z salki komputerowej w świetlicy**

1. Korzystający z salki komputerowej w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania reguł zachowania określonych w paragrafie 3 pkt 1. W stosunku do osoby nieprzestrzegającej zakazów regulaminu i poleceń instruktora świetlicy, instruktor może zastosować środki określone w paragrafie 3 pkt 2.

2. W salce komputerowej do godz. 17 każdego dnia otwarcia świetlicy mogą przebywać wyłącznie osoby do 14 roku życia, natomiast po godz. 17 salka komputerowa dostępna jest dla wszystkich zainteresowanych. Niezależnie od powyższego wolontariusze Fundacji Przystanek Dobrych Myśli mogą korzystać ze świetlicy w każdym czasie, niezależnie od wieku.

3. Do salki komputerowej nie można wносить jedzenia i napojów, w tym również chipsów, słonecznika, słodczy itp.

4. Przy jednym stanowisku komputerowym może przebywać tylko jedna osoba, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą instruktora, dwie osoby.

5. Zabrania się korzystania z treści niedozwolonych np. pornografia, przemoc, jak również formułowania treści obraźliwych dla odbiorców komunikatów. W stosunku do osób niestosujących się do powyższego zakazu zostaną uruchomione konsekwencje prawne.

6. Zabrania się instalowania własnych programów, urządzeń, głośników.

7. W celu zapewnienia komfortu innym osobom, podczas przebywania w salce komputerowej należy powstrzymać się od głośnych rozmów i hałasów.

### **§ 5**

#### **Obowiązanie regulaminu**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2013 r.

2. Treść zarządzenia podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie w świetlicy „Rudawy” w Janowicach Wielkich.

**Wójt Gminy Janowice Wielkie**

/ - / Kamil Kowalski