



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Janowice Wielkie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)* [0206052](#)

Adres pocztowy: [ul. Kolejowa 2](#)

Miejscowość: [Janowice Wielkie](#)

Kod pocztowy: [58-520](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie](#) Tel.: [+48 757515185](#)

Osoba do kontaktów: [Łukasz Gapiński](#)

E-mail: eko@janowicewielkie.eu

Faks: [+48 757515124](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.janowicewielkie.pl/>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych powstałych na terenie gminy Janowice Wielkie

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Gmina Janowice Wielkie

Kod NUTS: PL515

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

2.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego : Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych powstałych na terenie gminy Janowice Wielkie.

2.4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

W okresie od.22.06.2013r.-30.06.2013r.:

a) przeprowadzenie kampanii informacyjnej, w tym także podczas święta gminy Janowice Wielkie „Janowianki” dnia 22.06.2013 r. przez wydanie i rozprowadzenie wśród mieszkańców gminy co najmniej 3 tysięcy ulotek zawierających informacje dotyczące nowych zasad gospodarki odpadami oraz 50 plakatów, a także w formie spotkań sołeckich.

W okresie od.01.07.2013r.-31.12.2014r.:

b) odbiór odpadów komunalnych z granicy nieruchomości i ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, a ponadto zagospodarowanie tychże odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych powstałych na terenie gminy Janowice Wielkie z częstotliwością wynikającą z uchwał Rady Gminy (raz na miesiąc w przypadku nieruchomości jednorodzinnych, dwa razy na miesiąc z nieruchomości wielomieszkańczych.) zbieranych w sposób selektywny i nieselektywny

c) odbiór z granicy nieruchomości, transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych powstałych na terenie gminy Janowice Wielkie z częstotliwością wynikającą z uchwał Rady Gminy- raz na miesiąc.

d) odbiór z worków/pojemników selektywnie zebranych odpadów takich jak :

-papier,

-szkło,

-tworzywa sztuczne,

-metale,

-odpady ulegające biodegradacji.

e) utrzymanie porządku i czystości w promieniu 3 metrów od pojemników oraz

utrzymanie czystości i porządku w procesie wywozu,

f) opróżnianie koszy ulicznych i gniazd ustawionych na boiskach, placach zabaw i przystankach autobusowych, cmentarzach zgodnie z wykazem przekazanym przez Gminę, znajdujących się bezpośrednio przy trasie przejazdu śmieciarki (4 razy w miesiącu),

g) odbiór przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego dwa razy w roku, w okresie wiosennym i jesiennym, szczegółowe terminy zostaną podane przez Zamawiającego,

h) odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych z granicy nieruchomości w ilości do 200 kg i transport do gminnego Punktu zbierania Odpadów, w przypadku większej ilości odbiór na zlecenie Zamawiającego i transport do gminnego Punktu zbierania

Odpadów na zasadach określonych w umowie,

i) zorganizowanie obsługi Gminnego Punktu Zbierania Odpadów na terenie oczyszczalni ścieków w Janowicach Wielkich przy ulicy Sportowej przy wykorzystaniu pracowników zapewnionych przez Zamawiającego oraz bezpłatnie udostępnionego gruntu co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym raz w sobotę lub niedzielę.

j) dostarczanie do nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów (12 zestawów 5 worków po 1 w każdym kolorze) z taśmą do zawiązywania co najmniej raz do roku, a także zapewnienie specjalnego zapasu na szczególne potrzeby w Urzędzie Gminy przy zachowaniu następujących parametrów:

Kolor zielony- z przeznaczeniem na szkło- grubość co najmniej 80 mikronów,

Kolor niebieski- z przeznaczeniem na makulaturę,

Kolor żółty- z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale,

Kolor brązowy- z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, worek wykonany z tworzywa biodegradowalnego,

Kolor czarny- z przeznaczeniem na odpady niesegregowane (zmieszane);

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,

- pojemność – 120 dm³,

- kolor – żółty, niebieski, zielony, brązowy, czarny,

- grubość – co najmniej 60 mikronów,(z zaznaczeniem worka na szkło co najmniej 80 mikronów)

- nadruk – jednostronny, wskazujący frakcję odpadów w nim gromadzoną, przy czym Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości, których właściciele kompostują odpady w celu nie dostarczania im worków w kolorze brązowym

k) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,

- pojemność – 120 dm³,

- kolor – żółty, niebieski, zielony, brązowy, czarny,

- grubość – co najmniej 60 mikronów,(z zaznaczeniem worka na szkło co najmniej 80 mikronów)

- nadruk – jednostronny, wskazujący frakcję gromadzoną w danym worku oraz informację czego nie należy wrzucać.

Gmina dostarczy przedsiębiorcy wykaz nieruchomości, których właściciele kompostują odpady w celu nie dostarczania im worków w kolorze brązowym.

W przypadku zużycia przekazanej ilości worków przez właścicieli worki zostaną przekazane bezpłatnie zgodnie z racjonalnym zapotrzebowaniem.

l) umożliwienie mieszkańcom dzierżawy lub zakupu pojemników do segregacji odpadów na podstawie odrębnej umowy oraz ich dostarczenie, w przypadku pojemników na odpady biodegradowalne muszą być one wyposażone w odpowiedni system napowietrzania,

ł) zapewnienie naklejek z kodem kreskowym na pojemniki lub worki, umożliwiających identyfikację gospodarstw domowych,

m)zapewnienie gniazd ulicznych w ilości 9 gniazd dostępnych dla wszystkich mieszkańców- pojemniki stanowią własność Gminy,
n) zapewnienie jednego pojemnika typu DPM-1100 z przeznaczeniem na plastik w okolicy boiska Orlik przy ulicy Sportowej w Janowicach Wielkich działka nr 596/1 oraz odbiór, transport i zagospodarowanie zebranych odpadów,
o) zapewnienie pojemnika na przeterminowane leki w aptece oraz ich odbiór, transport i zagospodarowanie,
p) zapewnienie 6 pojemników na zużyte baterie oraz ich odbiór, transport i zagospodarowanie
– 1 w Urzędzie Gminy
– 1 w Szkole w Janowicach Wielkich,
– 1 w sklepie spożywczym w miejscowości Janowice Wielkie,
– 1 w sklepie spożywczym w miejscowości Trzcińsko,
– 1 w sklepie spożywczym w miejscowości Radomierz,
– 1 w sklepie spożywczym w miejscowości Komarno,
q) odbiór i zagospodarowanie popiołów z gospodarstw domowych w ramach odpadów zmieszanych,
r) odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów komunalnych w miejscowości Lubomierz,
s)bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami,
t)pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
u) mycie i dezynfekcję pojemników oraz koszy ulicznych 2 razy do roku.
v)zapewnienie systemu komputerowego umożliwiającego zamawiającemu sprawdzenie on-line wykonanie usługi .
w)skanowanie worków/pojemników do selektywnej zbiórki odpadów przy odbiorze oraz elektroniczne raportowanie o ilości odebranych odpadów raz w miesiącu.
2.5.Informacja : poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania wynosił w 1995 roku: 197,64 Mg.
2.6. Liczba nieruchomości niezamieszkałych:
Liczba obiektów handlowych i usługowych : około 20 stan na dzień 11.03.2013r.
Liczba obiektów hotelarskich:13stan na dzień 11.03.2013r.
Liczba szkół i przedszkoli : 2 stan na dzień 11.03.2013r.
Liczba szpitali,domów pomocy społecznej i ośrodków rehabilitacji:3 stan na dzień 11.03.2013r.
Liczba obiektów gastronomicznych :5 stan na dzień 11.03.2013r.
Liczba zakładów produkcyjnych:5stan na dzień 11.03.2013r.
Liczba czynnych cmentarzy: 1 stan na dzień 11.03.2013r.
Liczba urzędów i parafii: 5 stan na dzień 11.03.2013r.
Liczba bibliotek:4 stan na dzień 11.03.2013r.
Liczba przychodni lekarskich:1 stan na dzień 11.03.2013r.
Liczba obiektów zabytkowych:1 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba parkingów: 1 stan na dzień 11.03.2013r.
2.7.Szacunkowa Ilość wytwarzanych ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych w okresie trwania umowy- 140 m³.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511000	
Dodatkowe przedmioty	90512000	
	90513100	
	90511300	
	90513200	
	90513700	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Zgodnie z treścią opisu zamówienia lub zakupu w niniejszym ogłoszeniu.

Liczba osób zameldowanych na pobyt stały : 4308 -stan na dzień 11.03.2013r.

szacunkowa Liczba Gospodarstw Domowych : 1350 stan na dzień

2.5.Informacja : poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania wynosił w 1995 roku: 197,64 Mg.

2.6. Liczba nieruchomości niezamieszkałych:

Liczba obiektów handlowych i usługowych : około 20 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba obiektów hotelarskich:13stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba szkół i przedszkoli : 2 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba szpitali,domów pomocy społecznej i ośrodków rehabilitacji:3 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba obiektów gastronomicznych :5 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba zakładów produkcyjnych:5stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba czynnych cmentarzy: 1 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba urzędów i parafii: 5 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba bibliotek: 4 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba przychodni lekarskich: 1 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba obiektów zabytkowych: 1 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba parkingów: 1 stan na dzień 11.03.2013r.

2.7. Szacunkowa ilość wytwarzanych ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych w okresie trwania umowy- 140 m³.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 22/06/2013 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2014 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

10. Wadium

10.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie 10.000 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych).

10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007r. Nr 42, poz. 275).

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy :
Bank Gospodarki Żywnościowej Nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty.

10.5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

10.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w treści gwarancji winny być podane wszystkie przypadki powodujące utratę wadium (zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz zapis, że „w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności powodujących utratę wadium Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na pierwsze żądanie beneficjenta każdej kwoty do maksymalnej wysokości podanej w gwarancji.

10.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z przetargu.

10.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w sytuacjach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1. Zamawiający zażąda od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wskazanej w ofercie.

14.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

14.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następujących form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
c) gwarancjach bankowych
d) gwarancjach ubezpieczeniowych
e) poręczeniach przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007r. Nr 42, poz. 275),
14.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy przed podpisaniem umowy:
Bank Gospodarki Żywnościowej Nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360.
14.5. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć przed podpisaniem umowy w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich.
14.6. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy :
a) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
b) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy,
c) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to nie wywiązanie polega
14.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

3.8. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. przychód z zakresu usług tożsamy z zamówieniem w kwocie co najmniej 200 000 zł w skali roku 2012 lub w kwocie co najmniej 50 000 zł w miesiącu styczniu 2013 r.
W przypadku konsorcjum wymagania musi spełniać przynajmniej jeden z przedsiębiorców.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

3.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .
a) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie

uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego czas realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi za wady,
- określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
- określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
- określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

3.1. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych o kodach (15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07, 17 01 01, 17 01 02, 20 01 35, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07) od właścicieli nieruchomości, wydane przez właściwy organ.

3.5. posiadają zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane przez właściwy organ.

3.6. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wydane przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

3.8. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

Złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 i 5

zamówienia, tj. przychód z zakresu usług tożsamy z zamówieniem w kwocie co najmniej 200 000 zł w skali roku 2012 lub w kwocie co najmniej 50 000 zł w miesiącu styczniu 2013 r.
W przypadku konsorcjum wymagania musi spełniać przynajmniej jeden z przedsiębiorców.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

3.7. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem

Złożenie dokumentów zgodnie z pkt. 3.7. SIWZ.

technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.

a) dysponują narzędziami i urządzeniami którymi realizowane będzie zamówienie tj:

– min. 2 samochodami do opróżniania pojemników SM-120, SM-1100,

– min. 1 samochodem do opróżniania pojemników KP-16,

– min. 1 samochodem do opróżniania pojemników KP-7,

– min. 1 samochodem do odbioru przedmiotów wielkogabarytowych,

– min. 1 samochodem do mycia i dezynfekcji pojemników,

– min. 1 samochodem do wymiany pojemników.

Samochody do odbioru pojemników/worków do selektywnej zbiórki odpadów

powinny być wyposażone w czytnik kodów kreskowych w celu określenia ilości,

rodzaju i źródła pochodzenia odpadów. Odczytane

dane należy raz w miesiącu

przekazać do Urzędu Gminy.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity Dz. U. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 i 951), Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

(Dz. U. 2013 nr 0 poz. 21)

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[UG.271.03.2013](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [20/05/2013](#) Godzina: [09:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 30 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 20/05/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina 09:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Janowice Wielkie

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:
[10.11.2014](#)

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17 a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.:

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: *(URL)*

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

[15.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci :](#)

[a\) odwołania \(art. 184-193 ustawy Pzp\),](#)

[b\) skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego \(art. 194-198 ustawy Pzp\).](#)

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17 a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (*URL*)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[08/04/2013](#) (*dd/mm/rrrr*) - ID:2013-047717

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.