

Urząd Gminy Janowice Wielkie
Ul. Kolejowa 2
58-520 Janowice Wielkie
Polska

tel: 075 75 15 124
fax: 075 75 15 185
www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info

miejsce składania ofert:

**58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, sekretariat (I piętro)
pokój nr 15**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **UG.271.06.2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Remont izolacji, drenażu, odprowadzania wód opadowych, naprawy stropodachów, murów oporowych, ścian nośnych Gminnego Zespołu Szkół w Janowicach Wielkich im. Wandy Rutkiewicz

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców:

- 1. Bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.**
- 2. Dokona obowiązkowej wizji lokalnej w obiekcie.**

Zatwierdzam do stosowania:

WÓJT
KAMIL KOWALSKI

Janowice Wielkie, dnia 24 maja 2013 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie	Nazwa Tomu
1	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Tom II	Wzór umowy.

TOM I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.	4
2. Definicje.	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
5. Zamówienia częściowe	6
6. Zamówienia uzupełniające.	6
7. Informacja o ofercie wariantowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia.	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z oświadczeniami i dokumentami, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.	7
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	10
11. Wadium	10
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	11
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.	11
14. Opis sposobu przygotowania oferty.	12
15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	13
16. Miejsce i termin otwarcia ofert.	14
17. Termin związania ofertą	14
18. Opis sposobu obliczenia ceny.	14
19. Kryteria oceny ofert.	14
20. Tryb oceny ofert.....	15
21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	15
22. Środki ochrony prawnej.....	16
23. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	17
24. Podwykonawstwo.....	17
25. Wykaz załączników do niniejszej IDW.	17

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Janowice Wielkie.

NIP 611-010-77-65

REGON 230821664

Adres: ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie,

Strona internetowa: <http://www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info/>

E-mail: gmina@janowicewielkie.eu

Tel./fax. 75-75-15-124/185/285

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰.

2. Definicje informacji wprowadzające.

- 2.1. Za wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.) na potrzeby niniejszej SIWZ zwana u.p.z.p.
- 2.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401 z późn. zm.).
- 2.4. Ustawa o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r (Dz.U.z 2009 Nr 151, poz.1220, z późn.zm.),
- 2.5. Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r.,poz.21)
- 2.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona w treści ogłoszenia na stronach internetowych zamawiającego oraz przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od zamawiającego Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca. Ponadto jeżeli zmiana treści specyfikacji będzie prowadziła do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Tryb udzielania zamówienia.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 5 000 000 euro.
- 3.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane mające na celu wykonanie remontu izolacji, drenażu, odprowadzania wód opadowych, naprawy stropodachów, murów oporowych, ścian nośnych Gminnego Zespołu Szkół w Janowicach Wielkich im. Wandy Rutkiewicz.
- 4.2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest cena ryczałtowa ustalona w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również zawierająca wynagrodzenie za czynności związane z robotami przygotowawczymi, które wykonawca musi wykonać własnym staraniem, a w szczególności koszty urządzenia placu budowy, wykonania i utrzymania tymczasowej organizacji ruchu uporządkowania terenu po wykonaniu robót, właściwego gospodarowania odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2013.21). **Załączone przedmiary robót należy traktować wyłącznie, jako materiał pomocniczy przy wycenie, a zawarte w nim wielkości, jako wielkości orientacyjne, które nie mogą stanowić podstawy do przyszłych rozliczeń wykonanych ilości robót oraz roszczeń.**
- 4.3. Zamawiający będzie wymagał załączenia do protokołu odbioru robót dokumentów potwierdzających prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji inwestycji, odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2013.21).
- 4.4. Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2010.113.759 z późn. zm.) jeżeli opis przedmiotu zamówienia lub załączona dokumentacja zawiera przywołania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub wyrobów należy uznać, iż wskazaniu temu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych, których zastosowanie prowadzić będzie do zakładanego efektu. Wszystkie przywołane w dokumentacji projektowej i ST znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń i wyrobów należy traktować jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów zastosowanych w dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.

4.5. Szczegółowy opis zamówienia stanowią oprócz zapisów niniejszej SIWZ:

- dokumentacja techniczna naprawy szkód popowodziowych w budynku Gimnazjum w Janowicach Wielkich ul. Partyzantów 4,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - przedmiary robót: branży budowlanej oraz sanitarnej,
- zwane w dalszej treści, jako dokumentacja techniczna.

4.6. Wszelkie użyte, nazwy handlowe w opisie przedmiotu należy traktować, jako informację uściślającą, wiążącą dla wykonawcy. Dopuszcza się użycie do realizacji robót budowlanych produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za produkty równoważne uzna takie, które spełnią parametry techniczne produktu wskazanego z nazwy handlowej.

4.7. Obowiązki Wykonawcy:

- 4.7.1. prace należy wykonywać zgodnie z dokumentacją techniczną, umową, wytycznymi i poleceniami inspektora nadzoru;
- 4.7.2. sprzedaż pozyskanego złomu z demontażu urządzeń i instalacji i rozliczenie się z zamawiającym;
- 4.7.3. na własny koszt doprowadzić energię elektryczną i wodę na teren budowy stosownie do potrzeb;
- 4.7.4. na własny koszt podłączyć liczniki zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponosić koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót;
- 4.7.5. na własny koszt zapewnić ochronę (m.in. przed kradzieżą) znajdującego się na nim mienia, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa pracy;
- 4.7.6. opracowanie i wdrożenie projektu czasowej organizacji ruchu na okres realizacji zadania wraz z ich zatwierdzeniem w przypadku występowania takiej potrzeby. Realizacja tych zmian oraz ponoszenie wszystkich kosztów zmiany organizacji ruchu;
- 4.7.7. zabezpieczenie dróg prowadzących na teren budowy od uszkodzeń, które może spowodować transport i sprzęt Wykonawcy. W szczególności dostosowanie się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu do i z terenu budowy, aby nie spowodował on szkód na drogach;
- 4.7.8. sprzątanie na bieżąco ulic z zanieczyszczeń powstałych od jazdy i pracy sprzętu i środków transportu Wykonawcy jego podwykonawców i dostawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastową naprawę;
- 4.7.9. informowanie z wyprzedzeniem minimum 3 dni inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego;
- 4.7.10. powiadomienie mieszkańców, zakładów usługowych i gestorów sieci o prowadzonych robotach i utrudnieniach z tym związanych - nie później niż na 7 dni przed przystąpieniem do robót;
- 4.7.11. udział w naradach koordynacyjnych, w celu omówienia postępów prac oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Terminy narad będą ustalane przez Zamawiającego wg potrzeb;
- 4.7.12. po zakończeniu realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy na własny koszt uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym dla odbioru końcowego robót;
- 4.7.13. posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z prowadzonymi w ramach zamówienia robotami;
- 4.7.14. ubezpieczyć budowę i roboty z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi;
- 4.7.15. na własny koszt na bieżąco utrzymywać czystość na terenie budowy;
- 4.7.16. na własny koszt wykonać roboty tymczasowe, których potrzeba wynika z technologii prowadzonych robót;
- 4.7.17. natychmiastowo usunąć wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót;
- 4.7.18. przerwać roboty na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczyć wykonywane roboty przed ich zniszczeniem;
- 4.7.19. przeprowadzić roboty rozbiórkowe i budowlane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47, poz. 401 z późno zm.);
- 4.7.20. protokolarnie przejść teren budowy w terminie wskazanym w dniu podpisania umowy;
- 4.7.21. wykonać zamówienie z materiałów, odpowiadających wymogom, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz wymaganiom zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacji technicznej.
- 4.7.22. przedstawić na etapie realizacji zamówienia na żądanie Zamawiającego deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla materiałów używanych do realizacji zamówienia;
- 4.7.23. zgłosić przedmiot umowy do odbioru końcowego;
- 4.7.24. wykonać przed zgłoszeniem zamówienia do odbioru, wszystkich niezbędnych prób z wynikiem pozytywnym;
- 4.7.25. uczestniczyć w czynnościach odbioru częściowego, końcowego i ostatecznego (pogwarancyjnego), a także czynnościach usunięcia stwierdzonych wad, przekazanie atestów i zaświadczeń;

- 4.7.26. zgłosić w formie pisemnej gotowość do odbioru ostatecznego na dziesięć (10) dni przez upływem gwarancji i rękojmi za wady.
- 4.8. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji technicznej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone w/w dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji technicznej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu "nierównoważności" zaproponowanych rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji technicznej. Pod pojęciem "parametry" rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w dokumentacji technicznej.
- 4.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom.
- 4.10. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zmianami).
- 4.11. Wymaga się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w obiekcie.**
- 4.12. Warunki prowadzenia robót:**
- 4.12.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, odpowiadających wymogom wyrobów określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zmianami). Koszt wymienionych powyżej zobowiązań Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej przyjmując ten koszt, jako narzut kosztorysowy.
- 4.12.2. Do wykonania inwestycji muszą być używane materiały nowe dopuszczone do stosowania w budownictwie, spełniające warunki określone w Ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 ze zmianami) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
- 4.12.3. Przy realizacji robót Wykonawca musi przestrzegać przepisów dotyczących ochrony środowiska, a w szczególności:
- segregować i właściwie utylizować odpady,
 - w sąsiedztwie zabudowy mieszkalnej nie prowadzić prac w porze nocnej, w godz. 22 - 6,
 - stosować technologie ograniczające pylenie przy składowaniu i wykorzystaniu materiałów sypkich.
- 4.13. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
- 45200000-9 Roboty budowlane**
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe**
 - 45210000-2 Prace budowlane**
 - 45261000-1 Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty**
 - 45262500-6 Roboty murarskie**
 - 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne**
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**
 - 45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących**
 - 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu**
 - 45410000-4 Prace tynkarskie**
 - 45440000-3 Prace malarskie**
 - 45300000-0 Prace dotyczące instalacji wodno – kanalizacyjnej**
 - 45330000-9 Prace hydrauliczne, sanitarne i wodno – kanalizacyjne**
 - 45332000-3 Prace dotyczące kładzenia instalacji hydraulicznej i upustowej**
- 5. Zamówienia częściowe.**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 6. Zamówienia uzupełniające.**
Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.
- 7. Informacja o ofercie wariantowej.**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 8. Termin wykonania zamówienia.**
Zakończenie robót **do dnia 14 sierpnia 2013 r.**
Zamawiający planuje rozpoczęcie robót na 24.06.2013 r. Wprowadzenie na teren robót będzie możliwe po prawomocnym wyłonieniu Wykonawcy i podpisaniu umowy.

UWAGA: Podany termin zakończenia robót wynika z terminu rozpoczęcia roku szkolnego od dnia 02.09.2013 r., należy przy tym uwzględnić potrzebny czas na przygotowanie szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego. Dopuszcza się wcześniejsze zakończenie prac wykonawczych i przejęcie obiektu do eksploatacji przed podanym terminem.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z oświadczeniami i dokumentami, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

9.1.1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 1 do Tomu I SIWZ.

9.1.2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Warunek będzie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **ukończył z należytą starannością** co najmniej jedno zamówienie (bądź kilka zamówień, które łącznie będą potwierdzały spełnianie niniejszego warunku), którego przedmiotem były roboty budowlane polegające na budowie lub odbudowie lub remoncie obiektu/ów, obejmujące co najmniej trzy zakresy rzeczowe spośród wskazanych poniżej:

- mury oporowe,
- chodnik,
- prace żelbetowe (np. schody żelbetowe),
- roboty ziemne,

w sumie zamówienie/a o łącznej wartości tych robót nie mniejszej niż 250.000,00 złotych brutto wraz z potwierdzeniem, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i zakresu, wartości całkowitej, daty wykonania (początek, koniec) i miejsca wykonania (odbiorcy) – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Tomu I SIWZ, oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone tj.: poświadczeń, lub innych dokumentów, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o których mowa wyżej.

W wykazie należy wykazać jedynie te roboty, które potwierdzą spełnienie powyższych warunków.

Wykaz powinien obejmować roboty w ilości i o zakresie wymaganym przez zamawiającego, dla udokumentowania stawianych warunków.

9.1.3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu musi posiadać sprzęt, który został wymieniony w dokumentacji technicznej (w szczególności w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót), aby umożliwić wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zaprojektowaną technologią robót.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 1 do Tomu I SIWZ.

9.1.4. dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca **wykaże, że dysponuje** osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, pełniącymi samodzielne funkcje w budownictwie:

- tj. **kierownik budowy robót konstrukcyjnych** posiadający uprawnienia budowlane wykonawcze **bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, wydane na podstawie art. § 17.1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006 Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wykształcenie wyższe lub średnie techniczne, o minimalnym doświadczeniu zawodowym – 3 lata, jako kierownik budowy, ponadto posiadający aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

- tj. **kierownik robót sanitarnych** posiadający uprawnienia budowlane wykonawcze **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** wydane na podstawie art. § 23.1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006 Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wykształcenie wyższe lub średnie techniczne, o minimalnym doświadczeniu zawodowym – 3 lata, jako kierownik robót, ponadto posiadający aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany:

- **przedstawić wykaz osób (kadry kierowniczej), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, należy podać imię i nazwisko osób wyznaczonych przez wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia na stanowisko kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych oraz kierownika robót sanitarnych, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, kwalifikacji zawodowych poprzez podanie nr i zakresu uprawnień budowlanych i informacji o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Tomu I SIWZ;**

- **dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, opisanego w dokumentacji technicznej do przetargu zgodnie z zaprojektowaną technologią robót, tj. w szczególności dysponować osobami kadry technicznej, którzy posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 1 do Tomu I SIWZ.**

Jeżeli wskazane wyżej osoby są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, mając na względzie obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego możliwe jest uzyskanie przez te osoby decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE, po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

9.1.5. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Wykonawca jest zobowiązany przedstawić:

- **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych dostępnych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 250.000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**

- **opłaconą polisę od wszelkich ryzyk na kwotę minimum 250.000,00 PLN, jednocześnie kwota ta nie może być niższa niż zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**

Okres obowiązywania ubezpieczenia ma obejmować pełny okres realizacji zadania, tj. okres nie krótszy niż do dnia 14.08.2013 r. W przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia ważności ubezpieczenia do czasu zakończenia zadania.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 9.2.2., zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w przypadku warunków, o których mowa w niniejszym punkcie – żąda od wykonawcy przedstawienia zamawiającemu, w odniesieniu do tego podmiotu, dokumentów wymienionych w punkcie 9.1.5. w zakresie wymaganych dla Wykonawcy.

9.2. Na podstawie art. 44 u.p.z.p. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Tomu I SIWZ.

9.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9.1., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w punkcie 9.2.2., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów, dokumenty wymienione w punkcie 9.3 w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BĘDZIE DOKONANA NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW WEDŁUG FORMUŁY: „SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA”.

9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. złoży oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 1 do Tomu I SIWZ oraz przedłoży następujące dokumenty:

- 9.3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.3.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.3.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 u.p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.3.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.3.6. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zmianami), lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Tomu I SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

9.4.1. o których mowa w:

pkt 9.3.1. – 9.3.3 i 9.3.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzające, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

pkt 9.3.4. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 9.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z zachowaniem ważności dokumentów tj. daty wystawienia, pkt. 9.4.1. stosuje się odpowiednio.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, określające jego zakres (art. 23 u. p.z.p.) ma być złożone w formie oryginału podpisanego przez wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 10.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. Wadium

- 11.1. Informacje ogólne:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **7.000,00 PLN**, słownie: siedem tysięcy złotych. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

- 11.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 11.2.1. pieniądzu;

- 11.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 11.2.3. gwarancjach bankowych;

- 11.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 11.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

- 11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu (PLN) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział w Jeleniej Górze

Nr konta bankowego: 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Kwota wadium musi zostać zaksięgowana przed upływem terminu składania ofert, w przeciwnym wypadku zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 u.p.z.p.

- 11.4. Wadium w innej, niż pieniądź dopuszczonej przez zamawiającego formie wykonawca ma dołączyć do oferty w oryginale w osobnej kopercie opisanej (nazwa wykonawcy, z adnotacją: Wadium – przebudowa kotłowni w Szkole w Janowicach Wielkich), w sposób umożliwiający zdeponowanie wadium u Skarbnika Gminy lub innej wskazanej osoby, przed upływem terminu do otwarcia ofert – bez konieczności naruszenia koperty, w której znajduje się oferta.

- 11.5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.2.2. do 11.2.5. muszą zachować ważność przez cały okres związania ofertą. Wykonawca do oferty dołączy kopię wadium (kopia przelewu, wpłaty lub innego dokumentu).
- 11.6. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 u.p.z.p..
- 11.7. Z treści dokumentu wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, powinno wynikać:
- termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 u.p.z.p. na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
- 11.8. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji – gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego tj. Gmina Janowice Wielkie), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do bezusterkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie:
 - że wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- lub,
- że wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 12.1. Z chwilą podpisania umowy wykonawca powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie z przeznaczeniem 70 % na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Tryb wniesienia i zwolnienia w/w zabezpieczeń określony jest w formularzu umowy.
- 12.2. Wzór karty gwarancyjnej został określony w załączniku nr 8 do SIWZ.
- 12.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art.148.ust.1 i ust.2 u.p.z.p. w następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział w Jeleniej Górze nr konta bankowego: 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360.**
- 12.5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie zamawiającego w wysokości odpowiadającej kwocie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub zerwania umowy przez wykonawcę lub rozwiązania umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści.
- 12.6. Zwrot zabezpieczenia:
- a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70 % zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) Kwotę wynikającą z zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, o której mowa w pkt. 12.1., jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1. Wymagania podstawowe:

- a) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- b) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do Tomu I SIWZ mogą zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z Tomem I SIWZ.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.2. Forma oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- c) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- d) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- e) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do Tomu I SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) **formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Tomu I SIWZ;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Tomu I SIWZ;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Załącznik nr 1 do Tomu I SIWZ;
- 4) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy **w wysokości 500.000,00 PLN**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) **opłaconą polisę od wszelkich ryzyk na kwotę minimum 1.000.000,00 PLN**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 6) **wykaz wykonanych robót budowlanych** - na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Tomu I SIWZ **wraz z dowodami**, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 7) **wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych – uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez

nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z treścią załącznika nr 3;

- 8) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;
 - 9) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;
 - 10) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;
 - 11) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 u.p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;
 - 12) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;
 - 13) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn zm.), **lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** – załącznik nr 4 do Tomu I SIWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;
 - 14) **stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy;
 - 15) **kosztorys ofertowy** – sporządzony w oparciu o załączoną dokumentację techniczną wg pozycji z przedmiaru. Ogólna wartość kosztorysu ma być zgodna z kwotą ryczałtową wpisaną przez oferenta na formularzu ofertowym (zał. nr 1).
 - 16) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 17) **oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w obiekcie** sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Tomu I SIWZ
 - 18) **wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 7 do SIWZ)**
 - 19) **dokument potwierdzający wniesienie wadium w oryginale,**
 - 20) **inne, pozostałe dokumenty nie wymienione powyżej, o których mowa w niniejszym SIWZ.**
- Pożądanee: Spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres: **Urząd Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 10, I piętro (sekretariat), Polska, w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia	10 czerwca 2013 r.	do godz.	11:00
---------	--------------------	----------	-------

15.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy Janowice Wielkie,
58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2**

Oferta na zadanie pn.:

„Remont izolacji, drenażu, odprowadzania wód opadowych, naprawy stropodachów, murów oporowych, ścian nośnych Gminnego Zespołu Szkół w Janowicach Wielkich im. Wandy Rutkiewicz”

Nr postępowania: **UG.271.06.2013**

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nie otwierać przed dniem 10 czerwca 2013, godz. 11:15

- 15.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15.4. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio w pkt. 15.2. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 15, II piętro (sala konferencyjna), Polska**

w dniu	10 czerwca 2013 r	godz.	11:15
--------	--------------------------	-------	--------------

17. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 18.1. Wykonawca przygotuje kosztorys ofertowy i załączy go do oferty. Cenę ofertową stanowić będzie wartość brutto kosztorysu ofertowego (kwota netto kosztorysu plus należny podatek VAT od towarów i usług).
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 18.3. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
- 18.4. Wykonawca przedstawi cenę oferty w sposób określony w formularzu ofertowym.
- 18.5. Obowiązującą walutą jest PLN.
- 18.6. Podana przez oferenta na formularzu ofertowym (zał. nr 1 do Tomu I SIWZ) całkowita kwota ryczałtowa (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w PLN i ma być przeniesiona z kosztorysu ofertowego sporządzonego przez oferenta, który ma być załączony do oferty. Kosztorys ofertowy wykonawca wykona w oparciu o wycenę pozycji z przedmiaru, dokumentacji technicznej. W kosztorysie ofertowym wykonawca zobowiązany jest do podania: l.p., podstawy kosztorysowej (nr KNR), opisu pozycji, jednostki przedmiarowej, ilości, cen jednostkowych i wynikających z nich wartości dla wszystkich pozycji przedmiarowych, których suma ma dać całkowitą kwotę ryczałtową, którą należy przepisać do formularza ofertowego. Jednocześnie przy wycenie robót należy uwzględniać zapisy pkt. 4.2. niniejszego SIWZ. W przypadku braku kosztorysu ofertowego w złożonej ofercie lub w przypadku, gdy jest on wykonany niezgodnie z wytycznymi podanymi powyżej, zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 u.p.z.p. wezwie wykonawcę przed wyborem najkorzystniejszej oferty do uzupełnienia oferty o przedmiotowy dokument, z bezwzględnym warunkiem nie zmieniania całkowitej kwoty ryczałtowej podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do Tomu I SIWZ).
- 18.7. Do oferty dodatkowo należy załączyć harmonogram rzeczowo-finansowy zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SIWZ z podaniem zakresu rzeczowego (jednostek miar, ilości, liczby), kosztu całkowitego netto i brutto, terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót. Koszt całkowity netto i brutto podanych pozycji oraz zakres rzeczowy w w/w harmonogramie powinien wynikać z kosztorysu ofertowego.
- 18.8. Całkowita kwota ryczałtowa podana przez oferenta na formularzu ofertowym będzie wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać cały zakres zamówienia zgodny z dokumentacją techniczną, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena (brutto) = wartość netto + podatek VAT**, gdzie podatek VAT obliczamy z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

19. Kryteria oceny ofert.

19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

19.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

1) cena – waga 90 pkt

Ceny brutto podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" (badana) za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty badanej "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" – 90pkt.

2) okres udzielonej gwarancji na użyte materiały do wykonania zamówienia oraz na wykonane roboty budowlane - waga 10 pkt. W zależności od zaproponowanego przez oferenta okresu gwarancji w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, zostanie przypisana odpowiednia liczba punktów w tym kryterium oceny ofert wg poniższego zestawienia:

okres udzielonej gwarancji na 5 lat – 10 pkt

okres udzielonej gwarancji na 4 lata – 5 pkt

okres udzielonej gwarancji na 3 lata – 0 pkt

UWAGA: Wykonawca w ofercie nie może zaproponować krótszego okresu udzielanej gwarancji niż na 3 lata, okres gwarancji ma być podany w pełnych latach.

19.3. W przypadku pierwszego kryterium oceny ofert do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty - całkowita kwota ryczałtowa brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) w PLN.

19.4. Punkty z poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane dając łączną liczbę punktów dla danej oferty.

19.5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego wykonawcy (wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

19.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

20. Tryb oceny ofert.

20.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

20.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- Przedstawienie przez wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

21.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta **w formie pisemnej**;
- mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

21.2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

21.3. Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w Tomie II niniejszej SIWZ, który jest wzorem umowy;

21.4. Umowa podlega unieważnieniu:

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

21.5. Zmiany umowy.

21.5.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

a) wystąpienia nadzwyczajnych warunków pogodowych i klęsk żywiołowych innych okoliczności, powodujących zniszczenia wykonanych wcześniej robót lub uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów nie będzie możliwe;

b) wystąpienia okoliczności wynikających z terminów postępowań administracyjnych powodujących, że rozpoczęcie realizacji umowy będzie niemożliwe lub wystąpią przerwy w jej wykonaniu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

c) wystąpieniu zmniejszenia zakresu robót (roboty zaniechane), zmianie zakresu (roboty zamiennie).

21.5.2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wyżej wymienionych, gdy termin wykonania umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

21.5.3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

21.5.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 21.5.3., wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

21.5.5. W przypadku wystąpienia zmniejszenia zakresu wykonanych robót zamawiający będzie miał prawo do korekty wynagrodzenia, której wartość zostanie obliczona wg stawek określonych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.

21.5.6. Wszelkie zmiany i wnioski Wykonawcy w stosunku do przedmiotu zamówienia w szczególności dotyczące wprowadzenia robót zamiennych, zaniechanych, czy konieczności wprowadzenia robót dodatkowych wymagają przed ich wprowadzeniem uzyskania zgody zamawiającego, akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz projektanta.

21.5.7. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

21.6. Czynności jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy:

a) Wykonawca (stosownie do wymogu pkt 9.1.4.) w odniesieniu do kierownika budowy robót konstrukcyjnych oraz kierownika robót sanitarnych okaże dokumenty potwierdzające aktualny wpis do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Aktualność wpisu musi zachować ważność przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca przedłoży także dokumenty potwierdzające stosowne uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla tych osób.

b) Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany bezwarunkowo do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego robót na wzorze dokumentu instytucji, która udzieliła promesy na realizację przedmiotu zamówienia.

c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 12.

d) Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Środki ochrony prawnej

22.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów - u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.

Środki ochrony prawnej, opisano w Dziale VI u.p.z.p. (art. 179-198). Są nimi:

odwołanie – Rozdział 2;

skarga do sądu – Rozdział 3.

W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca, może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie u.p.z.p., na które nie przysługuje odwołanie.

22.2. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

23. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami i sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 23.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 23.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem, z zastrzeżeniem pkt.23.3.
- 23.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
- 23.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 23.5. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
- a) w zakresie procedury przetargowej – Artur Osyda, podinspektor ds. przetargów, przygotowania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej, tel. +48 75 75 15 124 wew. 117, fax +48 75 75 15 124,
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia – Tadeusz Chrzastowski, inspektor ds. gospodarki komunalnej i zasobów technicznych, tel. +48 75 75 15 124 wew. 110, fax +48 75 75 15 124.
- 23.6. Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: - od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

24. Podwykonawstwo.

- 24.1. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- 24.2. Jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawców, należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej załączniki nr 5 i 6. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, składa załącznik nr 5 z adnotacją: „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty informacji na temat podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
- 24.3. Zamawiający żąda, aby wykonawca zatrudniając podwykonawców przedstawił zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie.
- 24.4. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
- 24.5. Zapłata wynagrodzenia na rzecz wykonawcy nastąpi po przedstawieniu zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy, potwierdzającego uregulowanie stosunków finansowych wynikających z umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

25. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2	Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób
4	Załącznik nr 4	Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej
5	Załącznik nr 5	Dane dotyczące podwykonawców
6	Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego niezbędnych zasobów
7	Załącznik nr 7	Harmonogram robót budowlanych - poszczególnych prac do wykonania zadania
8	Załącznik nr 8	Wzór karty gwarancyjnej

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Zatwierdzam do stosowania:

WÓJT
KAMIL KOWALSKI

dn. 24 maja 2013 r., Janowice Wielkie