

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info/

Janowice Wielkie: Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych powstałych na terenie gminy Janowice Wielkie
Numer ogłoszenia: 214964 - 2013; data zamieszczenia: 04.06.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Janowice Wielkie , ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie, woj. dolnośląskie, tel. 075 7515124, faks 075 7515124.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.janowicewielkie.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych powstałych na terenie gminy Janowice Wielkie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 2.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego :Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych powstałych na terenie gminy Janowice Wielkie. 2.2. Rodzaj zamówienia: Usługi 2.3. Określenie przedmiotu zamówienia Dział: 90511000-2- usługi wywozu odpadów, 90512000-9- usługi transportu odpadów 90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych. 90511300-5- usługi zbierania śmieci. 90513200-8 - usługi wywozu stałych odpadów miejskich 90513700-3 - usługi transportu osadów. 2.4. Przedmiot zamówienia obejmuje: W okresie od 01.07.2013 do 31.03.2014 r.: a) odbiór z granicy nieruchomości i, transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych powstałych na terenie gminy Janowice Wielkie z częstotliwością wynikającą z uchwał Rady Gminy(raz na

miesiąc w przypadku nieruchomości jednorodzinnych, dwa razy na miesiąc z nieruchomości wielomieszkaniowych.) zbieranych w sposób selektywny i nieselektywny. b) odbiór z granicy nieruchomości, transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych powstałych na terenie gminy Janowice Wielkie z częstotliwością wynikającą z uchwał Rady Gminy-raz na miesiąc. c) odbiór z worków/pojemników selektywnie zebranych odpadów takich jak : -papier, -szkło, -tworzywa sztuczne,-metale, -odpady ulegające biodegradacji. d) utrzymanie porządku i czystości w granicy 3 metrów od pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku w procesie wywozu, e) opróżnianie koszy ulicznych i gniazd ustawionych na boiskach, placach zabaw i przystankach autobusowych, cmentarzach zgodnie z wykazem przekazanym przez Gminę, znajdujących się bezpośrednio przy trasie przejazdu śmieciarki (4 razy w miesiącu), f) odbiór przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego dwa razy w roku, w okresie wiosennym i jesiennym, szczegółowe terminy zostaną podane przez Zamawiającego, g) odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych z granicy nieruchomości w ilości do 200 kg i transport do gminnego Punktu zbierania Odpadów, w przypadku większej ilości odbiór na zlecenie Zamawiającego i transport do gminnego Punktu zbierania Odpadów na zasadach określonych w umowie, h) zorganizowanie obsługi Gminnego Punktu Zbierania Odpadów na terenie oczyszczalni ścieków w Janowicach Wielkich przy ulicy Sportowej przy wykorzystaniu pracowników zapewnionych przez Zamawiającego oraz bezpłatnie udostępnionego gruntu co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym raz w sobotę lub niedzielę. i) dostarczanie do nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów (9 zestawów 5 worków po 1 w każdym kolorze) oraz zapasu na specjalne potrzeby w Urzędzie Gminy z tasiemką do zawiązywania co najmniej raz do roku, Kolor zielony- z przeznaczeniem na szkło- grubość co najmniej 80 mikronów Kolor niebieski- z przeznaczeniem na makulaturę Kolor żółty- z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale Kolor brązowy- z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, worek wykonany z tworzywa biodegradowalnego Kolor czarny- z przeznaczeniem na odpady niesegregowane (zmieszane) j) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów: - materiał - folia polietylenowa LDPE, - pojemność - 120 dm³, - kolor - żółty, niebieski, zielony, brązowy, czarny, - grubość - co najmniej 60 mikronów, (z zaznaczeniem worka na szkło co najmniej 80 mikronów)- nadruk - jednostronny, wskazujący frakcję gromadzoną w danym worku oraz informację czego nie należy wrzucać. Gmina dostarczy przedsiębiorcy wykaz nieruchomości, których właściciele kompostują odpady w celu nie dostarczania im worków w kolorze brązowym. W przypadku zużycia przekazanej ilości worków przez właścicieli worki zostaną przekazane bezpłatnie zgodnie z racjonalnym zapotrzebowaniem. k) umożliwienie mieszkańcom dzierżawy lub zakupu pojemników do segregacji odpadów na podstawie odrębnej umowy oraz ich dostarczenie, w przypadku pojemników na odpady biodegradowalne muszą być one wyposażone odpowiedni system napowietrzania, l) zapewnienie naklejek z kodem kreskowym na pojemniki lub worki, umożliwiających identyfikację gospodarstw domowych, ł) zapewnienie gniazd ulicznych w ilości 9 gniazd dostępnych dla wszystkich mieszkańców- pojemniki stanowią własność Gminy, m) zapewnienie jednego pojemnika typu DPM-1100 z przeznaczeniem na plastik w okolicy boiska Orlik przy ulicy Sportowej w Janowicach Wielkich działka nr 596/1 oraz odbiór, transport i zagospodarowanie zebranych odpadów, n) zapewnienie pojemnika na przeterminowane leki w aptece oraz ich odbiór, transport i zagospodarowanie, o) zapewnienie 6 pojemników na zużyte baterie oraz ich odbiór, transport i zagospodarowanie -1 w Urzędzie Gminy -1 w Szkole w Janowicach Wielkich, -1 w sklepie spożywczym w miejscowości Janowice Wielkie, -1 w sklepie spożywczym w miejscowości Trzcianko, -1 w sklepie spożywczym w miejscowości Radomierz, -1 w sklepie spożywczym w miejscowości Komarno, p) odbiór i zagospodarowanie popiołów z gospodarstw domowych w ramach

odpadów zmieszanych, q) odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów komunalnych w miejscowości Lubomierz, r)bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami,s)pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia, t) mycie i dezynfekcję pojemników oraz koszy ulicznych 2 razy do roku. u)zapewnienie systemu komputerowego umożliwiającego zamawiającemu sprawdzenie on-line wykonanie usługi . v)skanowanie worków/pojemników do selektywnej zbiórki odpadów przy odbiorze oraz elektroniczne raportowanie o ilości odebranych odpadów raz w miesiącu. 2.5.Informacja : poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania wynosił w 1995 roku: 197,64 Mg. 2.6. Liczba nieruchomości niezamieszkałych: Liczba obiektów handlowych i usługowych : około 20 stan na dzień 11.03.2013r. Liczba obiektów hotelarskich:13stan na dzień 11.03.2013r. Liczba szkół i przedszkoli : 2 stan na dzień 11.03.2013r. Liczba szpitali, domów pomocy społecznej i ośrodków rehabilitacji:3 stan na dzień 11.03.2013r. Liczba obiektów gastronomicznych :5 stan na dzień 11.03.2013r. Liczba zakładów produkcyjnych:5stan na dzień 11.03.2013r. Liczba czynnych cmentarzy: 1 stan na dzień 11.03.2013r. Liczba urzędów i parafii: 5 stan na dzień 11.03.2013r. Liczba bibliotek:4 stan na dzień 11.03.2013r. Liczba przychodni lekarskich:1 stan na dzień 11.03.2013r. Liczba obiektów zabytkowych:1 stan na dzień 11.03.2013r. Liczba parkingów: 1 stan na dzień 11.03.2013r. 2.7. Szacunkowa Ilość wytwarzanych ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych w okresie trwania umowy- 140 m³..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.51.13.00-5, 90.51.32.00-8, 90.51.37.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.03.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 10.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie 10.000 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych). 10.2.Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach : a) pieniądzu, b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c)gwarancjach bankowych, d)gwarancjach ubezpieczeniowych, e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007r. Nr 42, poz. 275).10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy : Bank Gospodarki Żywnościowej Nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty. 10.5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty. 10.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w treści gwarancji winny być podane wszystkie przypadki powodujące utratę wadium (zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz zapis, że w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności powodujących utratę wadium Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na pierwsze żądanie beneficjenta każdej kwoty do maksymalnej wysokości podanej w gwarancji. 10.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z przetargu. 10.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w sytuacjach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 3.1. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych o kodach (15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07, 17 01 01, 17 01 02, 20 01 35, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07) od właścicieli nieruchomości, wydane przez właściwy organ. 3.5. posiadają zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane przez właściwy organ. 3.6. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wydane przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Złożenie oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 3 do SIWZ o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Złożenie oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 8 do SIWZ o posiadaniu potencjału technicznego, a także wykazaniu się dysponowaniem potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawieniu pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. a) dysponowaniem narzędziami i urządzeniami którymi realizowane będzie zamówienie tj: -min. 2 samochodami do opróżniania pojemników SM-120, SM-1100, -min. 1 samochodem do opróżniania pojemników KP-16, -min. 1 samochodem do opróżniania pojemników KP-7, -min. 1 samochodem do

odbioru przedmiotów wielkogabarytowych, -min. 1 samochodem do mycia i dezynfekcji pojemników, -min. 1 samochodem do wymiany pojemników. Samochody do odbioru pojemników/worków do selektywnej zbiórki odpadów powinny być wyposażone w czytnik kodów kreskowych w celu określenia ilości, rodzaju i źródła pochodzenia odpadów. Odczytane dane należy raz w miesiącu przekazać do Urzędu Gminy

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Złożenie oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Złożenie oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 3 do SIWZ oraz załącznikiem nr 5 do SIWZ zgodnie z którym oferenci oświadczają, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. -osiągnęły przychody z zakresu usług tożsamy z zamówieniem w kwocie 200 000 zł w skali roku 2012 lub w kwocie 50 000 zł w miesiącu styczniu 2013.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info/>
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2 58-520 Janowice Wielkie.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.06.2013 godzina 09:00, miejsce: Urząd Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2 58-520 Janowice Wielkie.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie