

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot zamówienia:

**Zakup ratalny fabrycznie nowego ciągnika rolniczego,
przyczepy i osprzętu dodatkowego.**

DOSTAWA

Zamawiający:

Gmina Janowice Wielkie

58-520 Janowice Wielkie
ul. Kolejowa 2

tel./fax +48 75 75 15 185

tel./fax +48 75 75 15 285

Janowice Wielkie, dnia 12 czerwca 2013 r.

1. Informacje ogólne

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Janowice Wielkie

ul. Kolejowa 2
58-520 Janowice Wielkie

NIP: 611 010 77 65
REGON: 230821664

tel./fax +48 75 75 15 185
tel./fax +48 75 75 15 285

zwana w dalszej części „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą „Zakup ratalny fabrycznie nowego ciągnika rolniczego, przyczepy i osprzętu dodatkowego”.

Identyfikator zamówienia: AO.UG.271.09.2013

Wspólny słownik Zamówień: CPV 16700000-2 – ciągnik rolniczy
CPV 16500000-0 – przyczepa
CPV 43250000-0 – ładowarki czołowe
CPV 16310000-1 – kosiarki

Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się na stronie internetowej:
<http://www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info/>
oraz w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki do SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.*) zwanej dalej Pzp oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (*Dz. U. 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.*).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego, przyczepy i osprzętu dodatkowego. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej części SIWZ.
- 3.2 Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na miejsce wskazane przez Zamawiającego transportem i na koszt Wykonawcy.
Miejsce dostawy: 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2
- 3.3. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia dokumenty:
1. Dokumentację umożliwiającą rejestrację ciągnika oraz przyczepy we właściwym dla Zamawiającego urzędzie (m.in. świadectwo homologacji).
 2. Karty pojazdów oraz dokumentacje techniczno-ruchowe podzespołów.
 3. Instrukcję obsługi dla przedmiotów zamówienia sporządzone w języku polskim.
 4. Karty gwarancyjne.
 5. Katalogi części zamiennych w postaci papierowej.
 6. Świadectwa zgodności dla ciągnika rolniczego i przyczepy.
 7. Listę autoryzowanych placówek serwisowych obsługujących zaproponowaną markę ciągnika położonych w odległości do 150 km od siedziby Zamawiającego.
- 3.4 Ciągnik rolniczy i przyczepa muszą spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (jednolity tekst Dz. U. z dnia 18 października 2012 r., poz. 1137).
- 3.5 Nadto Wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do:
1. przeprowadzenia rozruchu u Zamawiającego dostarczonego ciągnika rolniczego, przyczepy i osprzętu dodatkowego,
 2. przeprowadzenia instruktażu dla dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotów zamówienia.
 3. wykonywania w okresie gwarancji, w ramach ceny oferty (materiały, usługa, dojazd), przeglądów serwisowych przedmiotów zamówienia w siedzibie Zamawiającego (miejscu garażowania).

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Termin wykonania zamówienia wynosi: do 10 dni od daty podpisania umowy.
- 4.2 Termin dostawy musi być wcześniej uzgodniony z Zamawiającym.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2b.
- 5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie:

- 5.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 5.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usługi.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli Wykonawca wykaże się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizował co najmniej 3 dostawy ciągników rolniczych lub innych samobieżnych maszyn rolniczych o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto każda oraz wykaże, że zostały one wykonane prawidłowo poprzez przedstawienie referencji wydanych przez kupujących – Załącznik nr 7 do SIWZ.

- 5.2.3. posiadania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 5.2.4. posiadania potencjału ekonomicznego i finansowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 5.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

- 5.6. Ocena spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale 6 specyfikacji.

- 5.7. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

- 5.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 5.7.2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.

- 5.7.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5.7.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp., a ponadto

winien legitymować się posiadaniem uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 5.7.5. Każdy Wykonawca występujący wspólnie musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w rozdziale 6 punkt 6.2.b, punkt 6.3.a do 6.3.f SIWZ.
- 5.7.6. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w rozdziale 6 punkt 6.1 i punkt 6.2.a, punkt 6.4, punkt 6.5 oraz punkt 6.6 (o ile dotyczy) SIWZ.
- 5.7.7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

5.8. Od wykonawców przystępujących do postępowania przetargowego wymagane jest:

- Dostarczenie w terminie opisanym w punkcie 4.1 SIWZ fabrycznie nowego ciągnika rolniczego, przyczepy i osprzętu dodatkowego spełniających wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 4 do SIWZ.
- Zaoferowanie trzyletniego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia.
- Zaakceptowanie zobowiązania przez Wykonawcę utrzymania stałości cen jednostkowych w ciągu całego okresu trwania umowy.
- Zaakceptowania poniższych warunków płatności:

Numer raty	Termin płatności	Wysokość raty
1	30 dni od dnia dostarczenia i odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia (podpisaniu protokołu dostawy)	10 % wartości zamówienia
2 – 37 (36 rat)	Termin zapłaty raty do ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od miesiąca następnego po miesiącu dostarczenia i odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia (podpisaniu protokołu dostawy)	36 rat, każda w wysokości 2,5 % wartości zamówienia (36 rat x 2,5% = 90%)

Wykonawca comiesięcznie wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę VAT na co najmniej 14 dni przed przypadającym terminem zapłaty raty. W przypadku doręczenia faktury w terminie późniejszym, termin zapłaty raty będzie wynosił 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ:

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ;
Wymagana forma dokumentu – oryginał.

6.2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został podany w rozdziale 5 SIWZ:

a. oświadczenie wykonawcy/ów o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;
Wymagana forma dokumentu – oryginał.

6.3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp:

a. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ;
Wymagana forma dokumentu – oryginał.

b. w stosunku do osób fizycznych oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 punkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ;
Wymagana forma dokumentu – oryginał.

c. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 punkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wymagana forma dokumentu/ów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

d. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

e. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6.4. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w rozdziale 8 niniejszej SIWZ.
Wymagana forma dokumentu - oryginał.

6.5. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

(Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- *postępowania o zamówienie publiczne;*
 - *Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,*
 - *określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.)*
- Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*

6.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

(Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- *postępowania o zamówienie publiczne;*
- *wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu siedziby;*
- *określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.)*

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

Dodatkowo Wykonawcy w ramach składanej oferty składają:

- dokumenty potwierdzające spełnianie danych technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia określonych szczegółowo w załączniku nr 4 do SIWZ, kartę potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych – załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6.7. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Wykonawca taki przedkłada:

- a. dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.lit a).

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.8. Podwykonawcy.

Wykonawca nie jest uprawniony do zlecenia podwykonawcom wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia.

Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regulami określonymi w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7.3.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź faksem (tel./fax 75 75 15 185, tel./fax 75 75 15 285), (adres: Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, od poniedziałku do piątku od 10.00 do 14.00),

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

7.4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- Marcin Baran - Skarbnik Gminy Janowice Wielkie,

W sprawach wymagających zachowania pisemności zamówienia, Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego pytania.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ oraz treść innych dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy) na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

8.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. oddział w Jeleniej Górze
Nr konta bankowego: 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360

Za termin wniesienia przyjmuje się rzeczywisty czas uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium – Zakup ratalny fabrycznie nowego ciągnika rolniczego, przyczepy i osprzętu dodatkowego.”

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3. gwarancjach bankowych;

4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42 z 2007 r., poz. 275 ze zm.).

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty o których mowa w punkcie 8.2. podpunkt 2 do 5 muszą zachować ważność przez cały okres związania ofertą

- 8.3. Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 8.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 Ustawy Pzp.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Wymogi formalne:

- 10.1.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 10.1.2. Do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w rozdziale 6 SIWZ z zastrzeżeniem pkt.10.1.5.
- 10.1.3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- 10.1.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 10.1.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 10.1.7. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w podpunkcie 10.1.6.

- 10.1.8. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 10.1.9. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- 10.1.10. Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów dotyczących udzielonych pełnomocnictw winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt. 10.1.6.
- 10.1.11. Dokumenty dotyczące udzielonych pełnomocnictw muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- 10.1.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- 10.1.13. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty

10.2. Opakowanie oferty

- 10.2.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętych nieprzeźroczystych opakowaniach (kopertach): zewnętrznej i wewnętrznej, posiadających oznaczenie:

- a. opakowanie zewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:

**Gmina Janowice Wielkie
ul. Kolejowa 2
58-520 Janowice Wielkie**

przedmiot zamówienia:

**„Zakup ratalny fabrycznie nowego ciągnika rolniczego,
przyczepy i osprzętu dodatkowego.”**

„Nie otwierać przed 25.06.2013 r. przed godz. 11¹⁵”

- b. opakowanie wewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:

**Gmina Janowice Wielkie
ul. Kolejowa 2
58-520 Janowice Wielkie**

przedmiot zamówienia:

**„Zakup ratalny fabrycznie nowego ciągnika rolniczego,
przyczepy i osprzętu dodatkowego.”**

„Nie otwierać przed 25.06.2013 r. przed godz. 11¹⁵”

nazwa i adres Wykonawcy:

.....

10.2.2. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wewnętrznym wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika

10.3. Zmiana i wycofanie oferty.

10.3.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdziale 12 pkt.12.2.niniejszej SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.3.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołani

10.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczątowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert, w sekretariacie Urzędu Gminy Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie (I piętro, pokój nr 10).

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 25.06.2013 r. o godz. 11⁰⁰. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.06.2013 r. o godz. 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kolejowej 2 w sali konferencyjnej (II piętro, pokój nr 15). Otwarcie ofert jest jawne.

- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć (koperty wewnętrzne) nie zostaną otwarte.
- 11.6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje powyższe Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.
- 11.7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8, art. 86 ust.2, art.96 ust.3 i art. 139 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, informacje związane z postępowaniem o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Informacje te winny być wyodrębnione w formie odrębnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony: „tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

12. Kryterium oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o jedyne kryterium, którym jest cena - z wagą 100% - obejmująca wszystkie nakłady i koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisane w SIWZ, w tym również koszty transportu na miejsce wskazane w punkcie 3.2 SIWZ oraz podatek VAT i jest to cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, niepodlegająca indeksacji.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C	-	ilość punktów oferty badanej
C minimalna	-	najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
C badana	-	cena oferty badanej

Złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 100 pkt.

- 12.2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z dostawą przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym również podatek VAT.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 12.3 Wykonawcy będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszystkich warunków, obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę Oferty.
- 12.4. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 12.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
1. oczywiste omyłki pisarskie.
 2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty SWIZ nie powodujące istotnych zmian oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.9. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w niniejszym rozdziale.

13. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, siedziby i adresy

wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z kryterium opisanym w rozdziale 12 SIWZ, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i ust. 2 punkt 1 lit. a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
 - b. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 14.1 Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. oddział w Jeleniej Górze
Nr konta bankowego: 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360
- 14.3 Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczenia winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
- 14.4 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady stanowić będzie kwotę 30 % równowartości zabezpieczenia.

15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 15.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.
Środkami ochrony prawnej jest odwołanie – zgodnie z zapisami art. 180 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.

W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ jak również z przepisami prawa tj.: ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

16.2. Kary umowne

16.2.1. W przypadku nie dostarczenia lub niewłaściwego dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w terminie określonym w punkcie 4.1 SIWZ w wysokości 0,5 % należnego za ten przedmiot ceny brutto, za każdy dzień zwłoki;
- za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % ceny brutto, za każdy dzień spóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wady;
- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 10 % ceny brutto określonej w ofercie.
- za odstąpienie od podpisania umowy 10 % ceny brutto określonej w ofercie.

16.2.2 Kary umowne, o których mowa w punkcie 16.2.1 tiret 1 i 2 zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

16.2.3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń od oferenta dotyczących wyrównania szkody na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

16.2.4 W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

16.3 Gwarancja jakości

- 16.3.1. Na dostarczone maszyny i urządzenia, będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca, bądź ich producent, udziela gwarancji jakości oraz bezawaryjnego działania, przy czym ustala się okres gwarancji, który od dnia podpisania protokołu dostawy wynosi:
- dla ciągnika rolniczego 36 miesięcy,
 - dla przyczepy 36 miesięcy,
 - dla ładowacza czołowego 36 miesięcy,
 - dla kosiarki bijakowej bocznej 36 miesięcy.
- 16.3.2. Wystawca dokumentów gwarancyjnych zobowiązany jest do wykonywania w okresie gwarancji, w ramach ceny określonej w § 2 ust. 1, przeglądów serwisowych przedmiotów zamówienia w siedzibie Zamawiającego (miejscu garażowania).
- 16.3.3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez innych dostawców.
- 16.3.4. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy .
- 16.3.5. W okresie gwarancji wystawca dokumentów gwarancyjnych zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy.
- 16.3.6. Strony ustalają, że Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego w sprawie wystąpienia usterek i wad ujawnionych po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (tj. w czasie trwania okresu gwarancyjnego) przystąpi do ich usuwania oraz uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę co do terminu usunięcia ww. usterek i wad. Transport do autoryzowanego serwisu odbędzie się na koszt Wykonawcy.
- W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie lub braku uzgodnienia terminu usunięcia wad i usterek lub nie przystąpienie do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania przedmiotowego wezwania przez Wykonawcę, niezbędne prace zostaną powierzone do wykonania innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy w ramach kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 16.3.7. Potwierdzeniem zakończenia usunięcia wad i usterek będzie podpisany stosowny protokół. W takim przypadku termin gwarancji wymienionej rzeczy na rzecz wolną od wad biegnie od nowa z dniem podpisania protokołu.

17. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 17.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

19.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną.

21.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

22.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Zmiana umowy

24.1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana do przedstawienia argumentów uzasadniających zmianę.

24.2. Niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności, istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

24.3. Zamawiający przewiduje między innymi możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

- a. zmiana adresu/siedziby zamawiającego/wykonawcy,
- b. zmiany danych identyfikujących Zamawiającego,
- c. zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- d. zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej,
- e. nie jest dopuszczalna zmiana wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych, sukcesji z mocy prawa,
- f. zmiana postanowień umowy w związku:
 - ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - rezygnacją z części dostawy przez Zamawiającego,
- g. zmiany umowy w postaci skrócenia terminu realizacji umowy,
- h. okoliczności, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia postępowania przetargowego.

25. Postanowienia końcowe

- 25.1. Zamawiający zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych niniejszym SIWZ z wybranym w drodze przetargu Wykonawcą w terminie ustawowym zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 25.2. Przyjmuje się, że zapisy zawarte w niniejszym SIWZ nie zakwestionowane przed złożeniem ofert zostaną przez Wykonawcę przyjęte bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.
- 25.3. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a wybranemu Wykonawcy wskaże termin zawarcia umowy
- 25.4. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
- 25.5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

Wykaz załączników:

1. załącznik nr 1 – Oferta (Formularz ofertowy)
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 24 ust. 1 Pzp
4. załącznik nr 4 – Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia
5. załącznik nr 5 – Projekt umowy
6. załącznik nr 6 – Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 punkt 2 Pzp
7. załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych dostaw.
8. Załącznik nr 8 – Karta potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych.

Janowice Wielkie, dnia 12 czerwca 2013 roku

Zatwierdzam treść Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Kamil Kowalski

Wójt Gminy Janowice Wielkie