

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

wraz z zaproszeniem do składania ofert

NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

Postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej
kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**„Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i
zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie
gminy Janowice Wielkie.”**

Podstawa Prawna

Postępowanie będzie się odbywać zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze
zm.) – zwanej dalej ustawą.

1.Dane Zamawiającego

Adres: Gmina w Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2

Telefon: 75-75-15-124/185/285 wew. 118, fax.: 75-75-15-124/185/285

e-mail: eko@janowicewielkie.eu

NIP: 611-010-77-65,

REGON: 230821664

Liczba osób zameldowanych na pobyt stały :4308 -stan na dzień
11.03.2013r.

Szacunkowa Liczba Gospodarstw Domowych :1350 stan na dzień
11.03.2013 r.

1.1.Rodzaj Zamawiającego: Administracja Samorządowa

2.Przedmiot Zamówienia

2.1.Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego :Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie gminy Janowice Wielkie.

2.2.Rodzaj zamówienia: Usługi

2.3.Określenie przedmiotu zamówienia

Dział: 90511000-2- usługi wywozu odpadów,
90512000-9- usługi transportu odpadów
90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
90511300-5- usługi zbierania śmieci.
90513200-8 - usługi wywozu stałych odpadów miejskich

2.4.Przedmiot zamówienia obejmuje:

W okresie od 01.07.2013 do 31.03.2014 r.:

a) odbiór z granicy nieruchomości i, transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Ściegnach- Kostrzycy i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych powstałych na terenie gminy Janowice Wielkie, z częstotliwością wynikającą z uchwał Rady Gminy(raz na miesiąc w przypadku nieruchomości jednorodzinnych, dwa razy na miesiąc z nieruchomości wielomieszkaniowych.) zbieranych w sposób selektywny i nieselektywny,

b)odbiór z granicy nieruchomości, transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Ściegnach-Kostrzycy i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych powstałych na terenie gminy Janowice Wielkie, z częstotliwością wynikającą z uchwał Rady Gminy-raz na miesiąc,

c)odbiór z worków/pojemników selektywnie zebranych odpadów takich jak :

- papier,
- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- metale,
- odpady ulegające biodegradacji.

d) utrzymanie czystości i porządku w procesie odbioru i wywozu odpadów komunalnych,

e) opróżnianie koszy ulicznych i gniazd ustawionych na boiskach, placach zabaw i przystankach autobusowych, cmentarzach zgodnie z wykazem przekazanym przez Gminę, znajdujących się bezpośrednio przy trasie przejazdu śmieciarki (4 razy w miesiącu),

f) odbiór przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego 1 raz w okresie trwania umowy, szczegółowy termin zostanie podany przez Zamawiającego,

g) odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych z granicy nieruchomości w ilości do 200 kg przypadających na 1 gospodarstwo domowe w całym okresie trwania umowy oraz transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Ściegnach-Kostrzycy. W przypadku większej ilości odbiór na zlecenie Zamawiającego i transport do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów na zasadach określonych w umowie lub odbiór i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych na podstawie odrębnej umowy między właścicielem nieruchomości a Wykonawcą,

h) zorganizowanie obsługi Gminnego Punktu Zbierania Odpadów na terenie oczyszczalni ścieków w Janowicach Wielkich przy ulicy Sportowej przy wykorzystaniu pracowników zapewnionych przez Zamawiającego oraz bezpłatnie udostępnionego gruntu,

i) dostarczanie do nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów (9 zestawów 5 worków po 1 w każdym kolorze) oraz zapasu na specjalne potrzeby w Urzędzie Gminy z tasiemką do zawiązywania co najmniej raz do roku,

Kolor zielony- z przeznaczeniem na szkło- grubość co najmniej 80 mikronów

Kolor niebieski- z przeznaczeniem na makulaturę

Kolor żółty- z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale

Kolor brązowy- z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, worek wykonany z tworzywa biodegradowalnego

Kolor czarny- z przeznaczeniem na odpady niesegregowane (zmieszane)

j) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,

- pojemność – 120 dm³,

- kolor – żółty, niebieski, zielony, brązowy, czarny,

- grubość – co najmniej 60 mikronów, (z zaznaczeniem worka na szkło co najmniej 80 mikronów)

- nadruk – jednostronny, wskazujący frakcję gromadzoną w danym worku oraz informację czego nie należy wrzucać.

Gmina dostarczy przedsiębiorcy wykaz nieruchomości, których właściciele kompostują odpady w celu nie dostarczania im worków w kolorze brązowym. W przypadku zużycia przekazanej ilości worków przez właścicieli worki zostaną przekazane bezpłatnie zgodnie z racjonalnym zapotrzebowaniem.

k) umożliwienie mieszkańcom dzierżawy lub zakupu pojemników do segregacji odpadów na podstawie odrębnej umowy oraz ich dostarczenie, w przypadku pojemników na odpady biodegradowalne muszą być one wyposażone odpowiedni system napowietrzania,

l) zapewnienie naklejek z kodem kreskowym na pojemniki lub worki, umożliwiających identyfikację gospodarstw domowych,

l) zapewnienie gniazd ulicznych w ilości 9 gniazd dostępnych dla wszystkich mieszkańców- pojemniki stanowią własność Gminy,

m) zapewnienie jednego pojemnika typu DPM-1100 z przeznaczeniem na plastik w okolicy boiska Orlik przy ulicy Sportowej w Janowicach Wielkich działka nr 596/1 oraz odbiór, transport i zagospodarowanie zebranych odpadów,

n) zapewnienie pojemnika na przeterminowane leki w aptece oraz ich odbiór, transport i zagospodarowanie,

o) zapewnienie 6 pojemników na zużyte baterie oraz ich odbiór, transport i zagospodarowanie

-1 w Urzędzie Gminy

-1 w Szkole w Janowicach Wielkich,

-1 w sklepie spożywczym w miejscowości Janowice Wielkie,

-1 w sklepie spożywczym w miejscowości Trzczańsko,

-1 w sklepie spożywczym w miejscowości Radomierz,

-1 w sklepie spożywczym w miejscowości Komarno,

p) odbiór i zagospodarowanie popiołów z gospodarstw domowych w ramach odpadów zmieszanych,

q) bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami,

r) pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia,

s) mycie i dezynfekcję pojemników oraz koszy ulicznych 1 raz w okresie trwania

umowy, termin wykonania zostanie uzgodniony z Zamawiającym

t)zapewnienie systemu komputerowego umożliwiającego zamawiającemu sprawdzenie on-line wykonanie usługi .

u)skanowanie worków/pojemników do selektywnej zbiórki odpadów przy odbiorze oraz elektroniczne raportowanie o ilości odebranych odpadów raz w miesiącu.

2.5.Informacja : poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania wynosił w 1995 roku: 197,64 Mg.

2.6. Liczba nieruchomości niezamieszkałych:

Liczba obiektów handlowych i usługowych : około 20 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba obiektów hotelarskich:13stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba szkół i przedszkoli : 2 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba szpitali, domów pomocy społecznej i ośrodków rehabilitacji:3 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba obiektów gastronomicznych :5 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba zakładów produkcyjnych:5stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba czynnych cmentarzy: 1 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba urzędów i parafii: 5 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba bibliotek:4 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba przychodni lekarskich:1 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba obiektów zabytkowych:1 stan na dzień 11.03.2013r.

Liczba parkingów: 1 stan na dzień 11.03.2013r.

3.Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy tzn:

3.1.posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych o kodach (15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07, 17 01 01, 17 01 02, 20 01 35, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07)od właścicieli nieruchomości, wydane przez właściwy organ.

3.5.posiadają zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane przez właściwy organ.

3.6. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wydane przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

3.7.posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem

technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.

a) dysponują narzędziami i urządzeniami którymi realizowane będzie zamówienie tj:

–min. 2 samochodami do opróżniania pojemników SM-120, SM-1100,

–min. 1 samochodem do opróżniania pojemników KP-16,

–min. 1 samochodem do opróżniania pojemników KP-7,

–min. 1 samochodem do odbioru przedmiotów wielkogabarytowych,

–min. 1 samochodem do mycia i dezynfekcji pojemników,

–min. 1 samochodem do wymiany pojemników.

Samochody do odbioru pojemników/worków do selektywnej zbiórki odpadów powinny być wyposażone w czytnik kodów kreskowych w celu określenia ilości, rodzaju i źródła pochodzenia odpadów. Odczytane dane należy raz w miesiącu przekazać do Urzędu Gminy.

3.8.znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.

–osiągnęły przychody z zakresu usług tożsamy z zamówieniem w kwocie 200 000 zł w skali roku 2012 lub w kwocie 50 000 zł w miesiącu styczniu 2013.

3.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .

a)wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną.

W tym celu, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

–określenie celu gospodarczego,

–oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego czas realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi za wady,

–określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

–wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,

–określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,

–określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,

–zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

3.10. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.5. i 4.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający lub potwierdzające, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty, o których mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.12. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia .

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający dopuszcza komunikację drogą elektroniczną.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie w systemie spełnia – nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

4. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu :

4.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie do obrotu

prawnego w zakresie objętym zamówieniem -wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

4.2.Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

4.3.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych .

4.4. Wpis do rejestru zgodnie z art. 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.)

4.5.Aktualne **zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

4.6.aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów.

5.Opis sposobu przygotowania oferty.

5.1.Oferta powinna spełnić wymogi wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

5.2.Oferta musi znajdować się w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.

5.3.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4.Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę lub

osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów w rejestrze właściwym dla formy działania Wykonawcy, to wymagane jest przedłożenie w ofercie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone do oferty pisemne pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5.5.Zaleca się aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5.6.Zaleca się aby wszystkie strony złożonej oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający jej dekompletacji, Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.

5.7.Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom, ma obowiązek wykazać to w złożonej ofercie . Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień .

5.8.Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być zapakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, a koperta powinna być dodatkowo oznakowana odpowiednim określeniem „ZMIANA” lub „ WYCOFANIE”.

5.9.Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) i złożona z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

5.10.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.

7.1. Termin składania ofert upływa w dniu **20.06. 2013 r.** o godzinie **9:00**

7.2.Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2 58-520 Janowice Wielkie. W przypadku przesłania Oferty pocztą – oferta musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem składania Ofert.

7.3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy podać adres zamawiającego oraz nazwę przedmiotu zamówienia.

7.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.06.2013 r.** w Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich przy ulicy Kolejowej 2 o godzinie **9:15** w Sali Konferencyjnej nr 15.

7.5. Otwarcie ofert jest jawne.

7.6. Po otwarciu ofert Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofertach (nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofertowe. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji nie stanowią kryterium oceny (są jednakowe dla wszystkich uczestników).

7.7. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich wymaganych w SIWZ załączników muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku podpisania przez pełnomocnika pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

8. Wykluczenie Wykonawcy/ Odrzucenie Oferty.

8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych. Zgodnie z art. 24 ust.4 i art. 89 ust. 1 pkt. 5, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je należycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania (zmiana art. 24 ust. 1 pkt. 1 Pzp).

9. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

9.1. Podinspektor ds. gospodarki odpadami - Łukasz Gapiński
telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 75 15285 wew.118 w dniach poniedziałek-

piątek w godzinach 7:30-15:30

9.2. Inspektor ds. gospodarki komunalnej Tadeusz Chrzastowski
telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 7515285 wew. 110 w dniach poniedziałek-
piątek w godzinach 7:30-15:30

Wszystkie dokumenty oraz informacje dotyczące postępowania należy przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów i informacji za pomocą faksu, jeżeli ich treść niezwłocznie zostanie potwierdzona pisemnie. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przesłana do wszystkich uczestników, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Wadium

Nie wymaga się.

11. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, SIWZ i nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

11.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium – **cena brutto**:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty badanej
- C minimalna - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
- C badana - cena oferty badanej

Złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 100 pkt..

11.3. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej.

12. Tryb udzielenia zamówienia : Negocjacje bez ogłoszenia

13. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

13.1.Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b)wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c)wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

13.2.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z pkt. 13.1.a na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

13.3.Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

13.4.Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.Zamawiający zażąda od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wskazanej w ofercie.

14.2.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

14.3.Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następujących form:

a)pieniądzu,

b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007r. Nr 42, poz. 275),

14.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy przed podpisaniem umowy:

Bank Gospodarki Żywnościowej Nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360.

14.5. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć przed podpisaniem umowy w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich.

14.6. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy :

a) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,

b) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy,

c) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to nie wywiązanie polega

14.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

15.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci :

a) odwołania (art. 184-193 ustawy Pzp),

b)skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 194-198 ustawy Pzp).

15.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

16. Spis załączników:

1. Formularz oferty.

2. Umowa.

3.Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych

4.Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych.

5.Oświadczenie o Przychodzie.

6.Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów.

7. Wykaz objętościowych normatywów zmieszanych odpadów komunalnych.

8. Informacja o bazie magazynowo-transportowej i taborze pojazdów.