

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Janowice Wielkie
Z dnia 18.07.2013

Wójt Gminy Janowice Wielkie informuje, iż w dniu 16.07.2013 do Urzędu Gminy wpłynęła oferta realizacji zadania publicznego pn. „Promocja Idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej w miejscowości Janowice Wielkie poprzez wykonanie witacza oraz materiałów informacyjnych” złożona w trybie art. 19a, dział II, rozdział 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, złożona przez Fundację Przystanek Dobrych Myśli, ul. 1 Maja 37b, 58-520 Janowice Wielkie.

Treść oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wójt Gminy Janowice Wielkie

/-Kamil Kowalski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Promocja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej w miejscowości Janowice Wielkie poprzez wykonanie witacza
oraz materiałów promocyjnych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.09.2013 do 30.11. 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Janowice Wielkie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w trybie art. 19 a

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: .Fundacja Przystanek Dobrych Myśli

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000347546

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.01.2010 r.

5) nr NIP: 6112688358 nr REGON: 021180193

6) adres:

miejsowość: Janowice Wielkie ul.:1 Maja 37 b

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Janowice Wielkie powiat:⁸⁾ jeleniogórski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 58-520 poczta: Janowice Wielkie

7) tel.: 609 335 773 faks:

e-mail: fundacja.pdm@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego: 14203000451110000001831310

nazwa banku: BGŻ S.A. o/ Jelenia Góra

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Alicja Kozak – Prezes Fundacji

b) Krystyna Pisarska – Wiceprezes Fundacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Alicja Kozak, tel. 609 335 773

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego działalność statutowa nieodpłatna 1. działalność w zakresie kultury, sztuki, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, 2. ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej, 3. wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, grup działających w środowiskach lokalnych i ich liderów, 4. promowanie postaw obywatelskich, rozwijanie świadomości społecznej, 5. wspomaganie rozwoju gospodarczego i przedsiębiorczości, 6. ochrona i promocja zdrowia, 7. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, 8. promocja krajoznawstwa, organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, 9. promocja walorów turystycznych Sudetów Zachodnich, 10. działania ekologiczne, ochrona zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego, 11. rozwijanie kontaktów międzynarodowych i współpracy między społecznościami, w tym wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, 12. działalność charytatywna, 13. promocja i organizacja wolontariatu. b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy	w
---	---

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

-

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Alicja Kozak – Prezes Zarządu Krystyna Pisarska – Wiceprezes Zarządu Zgodnie z wpisem do KRS nr 0000347546
--

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od października 2012 r. wieś Janowice Wielkie jest uczestnikiem Programu Odnowy Wsi Dolnośląskiej, którego głównym założeniem jest pobudzanie społeczności lokalnych do podejmowania działań na rzecz swojej wsi. Nasz projekt będzie miał na celu promocję idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej, która jest jeszcze mało znana wśród większości mieszkańców. Służyć będzie również, zgodnie z założeniami odnowy wsi i naszymi potrzebami, aktywizowaniu mieszkańców do działania i kształtowaniu wśród nich pozytywnego wizerunku własnej wsi. Polegać będzie na wykonaniu witacza oraz mapki Janowic Wielkich z zaznaczonymi i opisanymi najważniejszymi atrakcjami i miejscami wsi i kalendarza ze zdjęciami Janowic Wielkich i okolic. Inicjatywa realizowana będzie w okresie 02 września – 30 listopada 2013 r. Wezmą w niej udział członkowie Grupy Odnowy Wsi Janowice Wielkie (do której należą również członkowie Zarządu Fundacji Przystanek Dobrych Myśli) oraz wolontariusze – mieszkańcy Janowic Wielkich, których chcemy w ten sposób zaktywizować i przekonać o potrzebie i słuszności społecznych działań.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Potrzeba promowania idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej – Program Odnowy Wsi Dolnośląskiej oraz sama idea odnowy wsi są jeszcze mało znane wśród mieszkańców Janowic Wielkich przez co zainteresowanie włączaniem się w działania społeczne na rzecz wsi ogranicza się często do grupy kilkunastu-kilkudziesięciu tych samych osób.
2. Potrzeba wspólnego działania członków Grupy Odnowy Wsi oraz przyłączania się do niej nowych osób – jako członkowie Grupy Odnowy Wsi jesteśmy zmotywowani do działania, pełni entuzjazmu i zapału, potrzebujemy więc kolejnych pozytywnych bodźców do działania i możliwości włączania w odnowę nowych osób (poprzez pokazywanie im pozytywnych wzorców społecznych działań).
3. Potrzeba kształtowania pozytywnego wizerunku wsi w oczach mieszkańców – mieszkańcy Janowic Wielkich nie zdają sobie sprawy w jak pięknym, mającym duży potencjał miejscu mieszkają, przez co szerzy się przekonanie o braku wpływu na życie wsi, apatia, brak wiary w skuteczność oddolnych działań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą mieszkańcy Janowic Wielkich, oraz goście przyjeżdżający do miejscowości. Projekt nie będzie kierowany do jakiejś specyficznej, wyselekcjonowanej grupy osób (beneficjentów bezpośrednich). Beneficjentami będą wszystkie osoby, które dotrą do materiałów powstałych w

ramach projektu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

-

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

-

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1..Podniesienie atrakcyjności wsi Janowice Wielkie poprzez wykonanie witacza i materiałów promocyjnych - Witacz będzie miał za zadanie powitać w atrakcyjny wizualnie sposób osoby przybywające do wsi, a w związku z tym, że będzie wykonany z materiałów naturalnych w estetyczny sposób wzbudzi również pozytywne skojarzenia z samą wsią, będzie jej dodatkowym atutem. Materiały promocyjne pozwolą na lepsze zapoznanie się z walorami i atrakcjami wsi.
2. Promocja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej - zaistnienie w świadomości społeczności lokalnej idei Odnowy Wsi – na wszystkich materiałach znajdzie się informacja, że sołectwo bierze udział w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej. Promując projekt również będziemy informować o uczestnictwie w Programie Odnowy Wsi Dolnośląskiej i samej idei.
2. Wzmocnienie integracji wśród członków Grupy Odnowy Wsi - wspólna praca podczas projektowych działań (zbieranie kamieni, wykonywanie części prac, stałe wspólne monitorowanie realizacji projektu
3. Pobudzenie aktywności mieszkańców wsi – zachęcenie ich do włączania się w działania społeczne – sukces jakim będzie wspólna realizacja projektu, zapoznanie mieszkańców z samą inicjatywą jak i z jej efektami pokaże im, że wspólne działanie ma sens, może przyczyniać się do tworzenia czegoś nowego, wzbogacania zasobów wsi, zarówno materialnych jak i niematerialnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Witacz postawiony zostanie na działce nr 519/1, obręb Janowice Wielkie
Materiały promocyjne przechowywane będą w świetlicy wiejskiej „Rudawy” w Janowicach Wielkich – miejscu spotkań członków Grupy Odnowy Wsi - oraz rozdawane bezpłatnie na terenie miejscowości gminy Janowice Wielkie, w Gminnym Punkcie Informacji Turystycznej oraz na lokalnych i ponadlokalnych imprezach, targach itp.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizację projektu polegającego na wykonaniu witacza, mapy z zaznaczonymi i opisanymi najciekawszymi punktami we wsi oraz kalendarza, na którym będą fotografie wsi i okolicy, rozpoczniemy na początku września od spotkania organizacyjnego. Wezmą w nim udział członkowie Grupy Odnowy Wsi, do której należą również członkowie zarządu Fundacji Przystanek Dobrych Myśli. Przypomnimy założenia projektu, zaplanowany harmonogram prac, ustalimy podział zadań, przeanalizujemy szczegółowo projekt witacza. Chcemy by był on nie tylko formą powitania naszych gości ale również przekazywał informację o wsi i jej atrakcjach. Dlatego tablica na której zawrzemy powitanie oraz informację o uczestnictwie w inicjatywie Odnowy Wsi i wymagane logotypy umocowana będzie na drewniano-kamiennej konstrukcji, na której wyrzeźbione zostaną najważniejsze miejsca w Janowicach Wielkich (w formie płaskorzeźb), konstrukcję zwieńczy wyrzeźbiona makieta Zamku Bolców - największej i najchętniej odwiedzanej atrakcji w okolicy. Część kamienna nawiązywać będzie do studni na zamku. We wrześniu zakupimy i przetransportujemy do Janowic kłodę drewna bukowego, która posłuży jako konstrukcja witacza, piasek do wypełnienia „studni” oraz zaprawę murarską do jej wykonania. Roześlemy zapytania ofertowe dot. wykonania elementów rzeźbionych na witaczu. Po wyłonieniu wykonawcy podpiszemy z nim umowę.

We wrześniu wyłonimy również wykonawców mapek Janowic Wielkich, na których zaznaczone i opisane zostaną najważniejsze miejsca we wsi oraz kalendarza.

Drewniane elementy witacza wykonane zostaną do końca III tygodnia października. Kamienie, które posłużą do wykonania „studni” zbierzemy sami, wspólnie z innymi mieszkańcami Janowic Wielkich (we wrześniu i październiku). Sami również wykonamy (z pomocą wolontariuszy i mieszkańców) część kamienną. Witacz zamontowany zostanie do końca listopada.

Mapki Janowic Wielkich oraz kalendarze wykonane zostaną do końca października. Teksty i zdjęcia do mapek oraz zdjęcia do kalendarza przygotują mieszkańcy (członkowie Grupy Odnowy Wsi i wolontariusze), uzgodnimy z wykonawcą szatę graficzną mapek, listę punktów do zaznaczenia itp. W listopadzie zajmiemy się dystrybucją materiałów (Gminny Punkt Informacji Turystycznej, lokalne imprezy, ważniejsze punkty usługowo-handlowe we wsi itp.). Przez cały okres trwania projektu prowadzić będziemy działania promocyjne. Informacje o samym projekcie, idei Odnowy Wsi

Dolnośląskiej i postępach prac zamieszczać będziemy na funpage Fundacji Przystanek Dobrych Myśli na portalu Facebook . Promować będziemy również grantodawców, informując w naszych materiałach o źródłach finansowania w tym o dotacji z budżetu Gminy Janowice Wielkie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.09.2013 do 30.11.2013 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne	I tydzień września	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi,
2. Działania promocyjne	2 września-30 listopada	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
3. Dokonywanie potrzebnych zakupów	2 września-30 października	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
4. Wyłonienie wykonawców, podpisanie umów	2 września – 20 września	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
5. Wykonanie i montaż witacza	20 września-30 listopada	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi, wolontariusze, mieszkańcy
6. Wykonanie mapek Janowic Wielkich	20 września – 31 października	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi, wolontariusze
7. Wykonanie kalendarza Janowic Wielkich	20 września – 31 października	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi, wolontariusze
7. Kolportaż materiałów promocyjnych	listopad	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi, wolontariusze
8. Spotkanie ewaluacyjne, dokonanie pozostałych płatności	listopad	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Co najmniej 3 tys. osób lepiej pozna walory i atrakcje Janowic Wielkich
 Poprawi się estetyka wsi Janowice Wielkie
 Zwiększy się integracja wewnątrz Grupy Odnowy Wsi
 Zwiększy się aktywność społeczna mieszkańców wsi – kolejne osoby włączą się w organizowanie społecznych działań
 Wzrosną umiejętności działań społecznych
 Wzrośnie zainteresowanie ideą odnowy wsi

Wszystkie rezultaty będą miały trwały charakter, gdyż projekt i jego efekty będą jednym z etapów realizacji działań zaplanowanych w Sołectkiej Strategii Odnowy Wsi Janowice Wielkie. Inicjatywa utrwali te rezultaty i będą mogły być one wzmacniane podczas kolejnych. Pozwoli to nie tylko na coraz lepsze poznawanie i rozumienie idei odnowy wsi (w naturalny sposób, poprzez przekazywanie wiedzy o niej w drodze projektów) ale również na przełamanie niechęci do społecznych działań, wzrost wiary w siłę oddolnych działań, wzmocnienie integracji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	<p>Koszty merytoryczne¹ ⁸⁾ po stronie ... (nazwa Ofierenta)¹⁹⁾ :</p> <p>1) Wykonanie elementów rzeźbionych na witażu 2) Zaprawa do elementów kamiennych witaża 3. Piasek do zasypiania studni 4. Zakup kłody drewna bukowego 5. Transport kłody z lasu do wsi 6. Druk mapek z informacjami o wsi 7. Druk kalendarzy</p>	1	2000,00	Umowa	2000,00	0,00	2000,00	
		20	10,00	worek	200,00	0,00	200,00	
		1	30,00	tona	30,00	30,00	0,00	
		1	350,00	sztuka	350,00	350,00	0,00	
		1	150,00	przejazd	150,00	150,00	0,00	
		3000	0,66	sztuka	1980,00	0,00	1980,00	
		100	5,80	sztuka	580,00	0,00	580,00	
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofierenta)¹⁹⁾ :</p> <p>1) 2)</p>							
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta)¹⁹⁾ :</p> <p>1) 2)</p>							
IV	Ogółem:				5290,00	530,00	4760,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	530 zł	10,02 %
---	---------------------------	--------	---------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4760,00 zł	89,98 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	X	X
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5290 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Województwo Dolnośląskie	4760,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	czerwiec 2013
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykonanie elementów drewnianych witacza - osoba posiadająca umiejętności rzeźbiarskie
Druk mapek Janowic Wielkich – firma poligraficzna
Druk kalendarza – firma poligraficzna
Opracowanie tekstów do mapek, wykonanie zdjęć do mapek i kalendarza– członkowie Grupy Odnowy Wsi, wolontariusze posiadający stosowne umiejętności („lekkie pióro”, znajomość atrakcji Janowic Wielkich, umiejętności fotograficzne)
Wykonanie elementów kamiennych witacza – członkowie Grupy Odnowy Wsi, wolontariusze, mieszkańcy posiadający stosowne umiejętności

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Narzędzia i sprzęt użyczony przez członków Grupy Odnowy Wsi (grabie, łopaty, drobny sprzęt murarski itp.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja zrealizowała dotychczas kilka zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną. Beneficjentami było międzypokoleniowe grono osób. Żadne z zadań nie było podobne do zgłaszanego obecnie – jest ono nowatorskie w skali naszej gminy (jeśli chodzi o działania realizowane oddolnie). Dotychczas zrealizowane zadania publiczne to dwukrotnie Wędrowny Przegląd Piosenki „Polana” w 2011 (dofinansowanie 9000 zł) i 2012 rok (dofinansowanie 10000 zł) oraz Międzypokoleniowy Kalejdoskop - 2012 r. (ze wsparciem finansowym Województwa Dolnośląskiego - dofinansowanie 13 960), a także Ogólnopolskie plenerowe koncerty piosenki - 2012 r. (wsparcie finansowe Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze - 4000 zł).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 25.04.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego

oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.