

Zamawiający:
GMINA JANOWICE WIELKIE UL. KOLEJOWA 2 58 – 520 JANOWICE WIELKIE
Zadanie : “Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy Janowice Wielkie w sezonie zimowym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016” Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Sygn.: UG.271.10.2013
Zatwierdził: Wójt Gminy /-/ Kamil Kowalski
JANOWICE WIELKIE 22.08.2013 r.

1. Zamawiający:

Gmina Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie
 NIP 611-010-77-65, tel/fax: + 48 75 75 15 124
 strona internetowa: www.janowicewielkie.eu
 e-mail: inwestycje@janowicewielkie.eu

2. Tryb wykonania zamówienia:

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. Nr 113, poz.759 ze zm.) w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej w skrócie SIWZ) zwanej w skrócie *p.z.p.* , rodzaj zamówienia – usługi, tryb postępowania - przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych w Gminie Janowice Wielkie w sezonie zimowym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016”**. Kod CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania, 90630000-2 Usuwanie oblodzeń.

Zamówienie polega na świadczeniu usługi zimowego utrzymania dróg o długości około 70,731 km na terenie Gminy Janowice Wielkie wg wskazań Zamawiającego, jak również na odśnieżaniu i posypywaniu wskazanych chodników gminnych w miejscowości Janowice Wielkie o długości: ul. Kopernika ok. 600 m (parking z lewej strony i chodnik z prawej strony oraz po obu stronach przy bud. Nr 4), ul. Wojska Polskiego ok. 450 m, ul. Kolejowa i w przedłużeniu część ulicy 1 Maja ok. 425 m, ul. Świerczewskiego ok. 250 m (w tym parking przylegający do chodnika), ul. 1 Maja ok. 1500 m, ul. Sportowa ok. 280.

Czas realizacji zimowego utrzymania dróg ustala się w okresach od dnia 15 listopada 2013 r. do dnia 15 kwietnia 2014 r., od dnia 15 listopada 2014 r. do dnia 15 kwietnia 2015 r., od dnia 15 listopada 2015 r. do dnia 15 kwietnia 2016 r., przy czym sprzątanie pozimowe po ostatnim sezonie zimowym objętym umową

musi być wykonane przez Wykonawcę do dnia 15 maja 2016 r.

Zakres zamówienia opisanego powyżej obejmuje w szczególności:

- 1) załadunek i posypywanie dróg i chodników siłami sprzętowymi i własnym materiałem Wykonawcy (materiałem uszarniającym: mieszanką piaskowo-solną spełniającą standardy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie stosowania materiałów do zwalczania śliskości, Dz.U.nr 230, poz.1960). W sytuacjach bardzo niskich temperatur, gdy skuteczność soli drogowej jest poważnie ograniczona dopuszcza się stosowanie materiałów nie zawierających soli.
- 2) niezwłoczne usuwanie oblodzeń, śniegu i błota pośniegowego. Nakazuje się zgarnianie w kierunku przeciwnym do zabudowy, niepozostawianie zgarniętego odpadu na skrzyżowaniach dróg. Jeżeli zabudowa występuje z obu stron drogi, Zamawiający wymaga usuwania śniegu na obie strony drogi, przy czym nie wymaga się usuwania naboju śnieżnego powstałego po przejeździe sprzętu na przecięciu drogi dojazdowej do posesji bądź na chodniku przy posesji, jednak z zachowaniem obowiązku odśnieżania wskazanych chodników objętych usługą odśnieżania.
- 3) zwalczanie śliskości na podstawie własnych informacji (natomiast w wyniku interwencji przedstawicieli zamawiającego: w ciągu 1 godziny),
- 4) zapewnienie ciągłej, bezpiecznej przejezdności dróg wraz z zatokami (mijankami): Zamawiający wskaże wyłoniłemu wykonawcy dokładne miejsca zatok w ciągu drogi 2778D Trzcianko-Wojanów (ok. 7 punktów w poszerzeniach drogi), 2750D Radomierz-Komarno (ok. 8 punktów), 2770D Janowice Wielkie-Mniszków (ok. 3 punktów), 2749D- górne Komarno (ok. 8 punktów), ul. Partyzantów w Janowicach Wielkich (ok. 5 punktów), droga gminna w Trzcianku- lewa strona rzeki Bóbr od drogi 2735D do granic gminy od strony Wojanowa (ok. 5 punktów).
- 5) w razie konieczności-na polecenie Zamawiającego- wywóz zgarniętego śniegu z fragmentów dróg (nieдозwolone jest zgarnianie śniegu do cieków wodnych; Zamawiający wyznacza do składowania zgarniętego śniegu działkę nr 133/6 w obrębie Miedzianka. Zamawiający nie może na tym etapie postępowania określić fragmentów dróg, z których może nastąpić okresowa potrzeba wywozu zgarniętego śniegu, gdyż zależy to od wielkości opadu i jego sposobu topnienia, co może być zróżnicowane w różnych miejscach na terenie gminy objętych wykonywaniem usługi. Co do zasady, zimowe utrzymanie dróg oparte jest na innych formach likwidowania zimowych sytuacji drogowych niż wywóz śniegu, jednakże w sytuacji znaczącego opadu przewiduje się jego wywóz, co należy oceniać w kontekście obowiązków wykonawcy wynikających z opisu przedmiotu zamówienia i umowy. Zamawiający nie dopuszcza zgarniania śniegu do rowów melioracyjnych z uwagi na zagrożenie powodziowe. Zamawiający dopuszcza zgarnianie śniegu do rowów drogowych (odwadniających), jednakże w sytuacjach, gdy zgarnięty śnieg mógłby zaszkodzić bezpieczeństwu ruchu drogowego (np. ponowne zasypywanie drogi w wyniku wiatru) czy stanowi zagrożenie dla infrastruktury drogowej (np. powodowanie spekań pod nawierzchnią drogi, ryzyko zatamowania wód płynących i wylewu) wymagany jest kontakt z zamawiającym w celu konkretnej oceny sytuacji.
- 6) gotowość osób i sprzętu do pracy podczas trwania umowy (stałe co najmniej 3 sprawne zestawy samojezdne z pługami odśnieżnymi i/lub solarkami, w tym co najmniej 1 pojazd mniejszy z pługiem odśnieżnym w celu wjazdu na wąskie drogi dojazdowe),
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa osób zatrudnionych przy świadczeniu usługi,
- 8) odpowiedzialność Wykonawcy za wykonane zadanie na podstawie Polisy ubezpieczeniowej,
- 9) prowadzenie codziennego raportu świadczonych usług w dniach opadów śniegu lub występujących oblodzeń oraz niezwłocznego przekazywania go Zamawiającemu,
- 10) wyznaczenie pracownika do zbierania informacji o sytuacji na drogach i przekazywanie danych Zamawiającemu,
- 11) pozostawanie Wykonawcy w ciągłej łączności telefonicznej z Zamawiającym 24 godz. na dobę podczas okresów objętych odśnieżaniem zimowym.
- 12) sprzątnięcie materiału wysypanego na drogi po ostatnim jego użyciu na koniec sezonu zimowego do dnia 15 maja danego roku realizacji zamówienia. Przy sprzątnięciu pozimowym zakazuje się spychania materiału uszarniającego na pobocza lub tereny prywatne, a zobowiązuje się do załadunku i wywozu poza teren pasa drogowego, do miejsc składowania prawnie dopuszczonych, za zgoda właściciela terenu.

Przy realizacji zamówienia uwzględnia się następujące zasady:

- 1) Cena Wykonawcy zawiera także opłaty za konserwację i zużycie sprzętu oraz składowanie materiałów i place postojowe sprzętu oraz ewentualną utylizację odpadów m.in. zebranego z dróg materiału uszarniającego.
- 2) Okresowe powierzenie wybranych czynności innym osobom przez Wykonawcę nie zwalnia go z

obowiązku zapłaty kar umownych dla Zamawiającego. Ewentualnych kar umownych wynikających z umowy Zamawiający będzie dochodził wyłącznie od wykonawcy, z którym podpisze umowę, niezależnie od ewentualnego zaangażowania w wykonanie zadania innych podmiotów, wobec których może wykonawca występować z ewentualnym roszczeniem regresowym poza umową z zamawiającym.

3) Szczegółowy wykaz dróg i chodników objętych świadczeniem usługi zawiera **załącznik nr 8** do SIWZ.

4) Zamawiający nie określił standardu odśnieżania z odniesieniem do zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25.10.1994 r., z czego wynika, że obowiązują odpowiednie zapisy SIWZ dotyczące wykonywania usługi, w szczególności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.

5) Zamawiający wyznaczy urzędnika odpowiedzialnego za kontakty z wykonawcą – koordynatora wykonania zamówienia z ramienia Urzędu.

6) Zamawiający przed rozstrzygnięciem przetargu będzie miał prawo dokonania przeglądu sprzętu wykazanego przez Wykonawcę.

7) Faktury za wykonanie usługi będą przedkładane Zamawiającemu w ciągu 5 dni po zakończeniu każdego okresu objętego usługą z zastrzeżeniem faktury należnej za okres od dnia 1 marca do dnia 15 kwietnia każdego roku trwania umowy, która może być przedstawiona nie wcześniej niż 5 dni po zakończeniu okresu objętego fakturowaniem i wykonaniu sprzątnięcia poziomowego, które zostanie wykonane w możliwie sprzyjających warunkach atmosferycznych nie później niż do dnia 15 maja każdego roku trwania umowy (w sytuacji nieukończenia wykonania sprzątnięcia poziomowego lub braku akceptacji dla wykonania ze strony Zamawiającego wynagrodzenie należne za ostatni okres fakturowania w danym sezonie zimowym ulegnie wstrzymaniu). Dla potrzeb rozliczenia strony umowy przyjmują, że:

a) faktura za okres od dnia 15 listopada 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. obejmuje 10% wartości umowy,

b) faktura za okres od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 stycznia 2014 r. obejmuje 6,5% wartości umowy,

c) faktura za okres od dnia 1 lutego 2014 r. do dnia 28 lutego 2014 r. obejmuje 6,5% wartości umowy,

d) faktura za okres od dnia 1 marca 2014 r. do dnia 15 kwietnia 2014 r. i późniejsze wykonanie sprzątnięcia poziomowego po sezonie 2013/2014 obejmuje 10% wartości umowy,

e) faktura za okres od dnia 15 listopada 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. obejmuje 10% wartości umowy,

f) faktura za okres od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 stycznia 2015 r. obejmuje 6,5% wartości umowy,

g) faktura za okres od dnia 1 lutego 2015 r. do dnia 28 lutego 2015 r. obejmuje 6,5% wartości umowy,

h) faktura za okres od dnia 1 marca 2015 r. do dnia 15 kwietnia 2015 r. i późniejsze wykonanie sprzątnięcia poziomowego po sezonie 2014/2015 obejmuje 10% wartości umowy,

i) faktura za okres od dnia 15 listopada 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. obejmuje 10% wartości umowy,

j) faktura za okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 stycznia 2016 r. obejmuje 6,5% wartości umowy,

k) faktura za okres od dnia 1 lutego 2016 r. do dnia 29 lutego 2016 r. obejmuje 6,5% wartości umowy,

l) faktura za okres od dnia 1 marca 2016 r. do dnia 15 kwietnia 2016 r. i późniejsze wykonanie sprzątnięcia poziomowego po sezonie 2015/2016 obejmuje 11% wartości umowy.

W razie powstania różnicy między kwotą całkowitą za realizację zamówienia a kwotami za poszczególne okresy, wynikającej z zaokrągleń do pełnego grosza (0,01 PLN), faktura za ostatni okres rozlicza również powstałe w czasie realizacji zamówienia zaokrąglenia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w okresie: 15 listopada 2013 r. - 15 maja 2016 roku.

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienie uzupełniające.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Warunki wymagane od Wykonawców oraz sposób ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w **art. 22 ust.1 p.z.p.**, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia popartych należytyym wykonaniem usługi odśnieżania dróg w okresie

co najmniej 1 sezonu zimowego, przy czym zakres rzeczowy realizacji musi obejmować co najmniej odśnieżanie dróg publicznych o długości 40 km. Wykonawcy obowiązani są przedłożyć wykaz wykonywanych prac w zakresie odśnieżania sporządzonych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**, z podaniem ich rodzaju, dat i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane i prawidłowo ukończone.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawcy są zobowiązani przedstawić:

1/ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do obsługi urządzeń - **Załącznik nr 6**.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej popartej posiadaniem

a/ środków finansowych lub zdolności kredytowej lub środków finansowych i zdolności kredytowej – w wysokości co najmniej 50.000 PLN,

Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

b/ opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie co najmniej 50.000 PLN

Do przedłożenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zostanie wezwany wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawienia w tym celu *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia* – **Załącznik nr 7**.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie, łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnienie warunku.

4. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24. ust.1 u.p.z.p.** przedłożą następujące dokumenty:

a) aktualne **zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

b) aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

5. Udostępniający zasoby nie jest automatycznie traktowany jako podwykonawca; w sytuacji wskazania go jako podwykonawcy powinien zostać wymieniony w załączniku nr 1.

6. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.a) i 4.b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający lub potwierdzające, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty

zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument lub dokumenty, o których mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z ofertą złożą lub złożą:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 u.p.z.p.) – Załącznik nr 2

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art.24 ust.1 u.p.z.p.) - Załącznik nr 3

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: **spełnia – nie spełnia.**

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną.

W tym celu, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi za wady,
- określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
- określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
- określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

10. Wadium

Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości 5.000 zł /Słownie : pięć tysięcy zł/

Wadium obejmuje okres związania ofertą 30 dni – do dnia podpisania umowy.

Termin wniesienia wadium upływa z dniem poprzedzającym dzień składania i otwarcia ofert – decyduje data wpływu na rachunek Zamawiającego nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360

(prowadzi BGŻ SA o/Jelenia Góra). Wadium w pieniądzu skutecznie wniesione uznaje się po zaksięgowaniu na koncie Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty najpóźniej wraz z jej złożeniem. Nie wniesienie wadium , albo wniesienie po terminie składania ofert powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia . Wadium może być wniesione również w formie niepieniężnej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wadium w innej, niż pieniądz dopuszczonej przez zamawiającego formie wykonawca ma dołączyć do oferty w oryginale do oferty. Dokumenty w sprawie ustanowienia wadium w formie niepieniężnej muszą zachowywać ważność przez cały okres związania ofertą.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% umownej ceny podanej w ofercie,
- Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej z kilku następujących formach:

- pieniądu -PLN;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub zerwania umowy przez wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy wykonawcy.

Musi być wykonalne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 u.p.z.p.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny w Jeleniej Górze

Numer 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360

z adnotacją w tytule wpłaty:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych w sezonie 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.

Zabezpieczenie w pieniądzu winno być wniesione w PLN.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy- niezwłocznie po zakończeniu umowy; warunkiem zwrotu jest wezwanie pisemne skierowane nie wcześniej niż 15 kwietnia 2016 r. do Zamawiającego z podaniem aktualnego numeru rachunku bankowego Wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust.3 u.p.z.p.

7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie jej realizacji ma zastosowanie art. 149 u.p.z.p.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie podlega zwrotowi, jeżeli zostanie wykorzystane przez Zamawiającego na należyte wykonanie umowy; o każdorazowym użyciu sumy zabezpieczenia Wykonawca powinien być poinformowany pisemnie przed użyciem sumy zabezpieczenia.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
b) wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako wykonawca lub współwykonawca lub podmiot udostępniający zasoby,

c) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ,

d) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy,

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich pełnomocnika albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

e) upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną „zgodność z oryginałem” przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy – kopię stosowanego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

f) wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie z SIWZ,

g) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,

h) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

i) wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty – z uwzględnieniem art.93 ust.4 u.p.z.p.

2. Forma oferty:

a) oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez wykonawcę.

b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i następnie wchodzących w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie,

c) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,

d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,

e) pożądanym jest, aby wszystkie zapisane strony oferty ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

f) dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopii. „Zgodność z oryginałem” wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,

g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Kompletna oferta musi zawierać:

- **formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,

- **oświadczenie wykonawcy** o spełnieniu warunków udzielonych w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,

-**oświadczenie wykonawcy** o braku okoliczności wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,

-**wykaz wykonanych robót** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone,

- paraflowany **projekt umowy** stanowiący Załącznik nr 5
 - **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ,
 - pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - **aktualne zaświadczenia** właściwego **naczelnika Urzędu Skarbowego**, oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**,
 - **zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów** – Załącznik Nr 7 do SIWZ,- w razie braku potrzeby wypełnienia można go nie przedstawiać
 - wykaz dróg**- Załącznik nr 8 (paraflowany)
 - **informację z banku** lub **spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek i inny podmiot jeżeli udostępnia na potrzeby realizacji zamówienia zasoby finansowe
 - referencje** dot. zakresu załącznika nr 4,
 - dokument opłacenia **polisy ubezpieczenia**,
 - dokument wniesienia **wadium w formie pieniężnej albo niepieniężnej**
 - inne, pozostałe dokumenty nie wymienione wyżej**, o których mowa w SIWZ (np. wynikające z umowy konsorcjum, pełnomocnictwa albo załączniki wynikające z zaangażowania innych podmiotów)
- Pożądane przez Zamawiającego, jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 u.p.z.p.

14. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, iż wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wraz z treścią zapytania wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz udostępni te informacje na własnej stronie internetowej.
- Udzielając wyjaśnień – Zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni ją na własnej stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert , jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona będzie niniejsza SIWZ.

15. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

16. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest p. insp. Tadeusz Chrzastowski.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest

- forma pisemna – adres: Urząd Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2,

- tel./faks: +48 75 75 15 124

Wszystkie przekazywane oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu wymagają potwierdzenia przez stronę otrzymującą (adresata). Brak potwierdzenia należy traktować jako nieskuteczne dotarcie informacji do adresata. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione w terminie, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy wnieść za pośrednictwem doręczyciela do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2 lub osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy – I piętro (adres j.w.)** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 września 2013 r.** do godz. **9:00.**
2. Ofertę spiętą lub zszytą w jeden dokument, należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy dodatkowo opisać:

Oferta – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy Janowice Wielkie w sezonie zimowym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
Nie otwierać przed 3 września 2013 r., godz.9.15

Decyduje data i godzina wniesienia oferty do Zamawiającego. Uznaniu Wykonawcy pozostawia się, czy pozostawi dane Wykonawcy (nadawcy korespondencji) na kopercie (dopuszczalne jest zastosowanie koperty zewnętrznej jako okładki i wewnętrznej z ofertą, opisaną jak wskazano powyżej).

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wycofanie złożonej w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Zamawiający, po otrzymaniu pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. W przypadku, kiedy nie można w sposób jednoznaczny, bez otwarcia oferty zidentyfikować jej właściciela – zwrot oferty następuje dopiero na sesji jawnej, po otwarciu oferty wszystkich, pozostałych ofert.

19. Miejsce, termin otwarcia ofert

Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego – budynek Urzędu Gminy Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, sala konferencyjna – II piętro pok. nr 15 – w dniu **3 września 2013 r.** o godz. **9.15.**

20. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) zawarte w Formularzu Oferty informacje dotyczące ceny,
 - c) termin wykonania zamówienia, warunki płatności, gwarancja – pozostają dla wszystkich wykonawców zgodne z SIWZ i nie stanowią kryterium.

21. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy bez jej otwierania.

22. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez 30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1.Cena podana w ofercie (łącznie z podatkiem VAT) musi być wyrażona w PLN.

Cena powinna zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z celu umowy.

2. Cena podana w ofercie jest **umowną ceną (wynagrodzeniem ryczałtowym)** i nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.

Ewentualna zmiana ustawy podatkowej nie zmienia wynagrodzenia w przedmiocie zamówienia.

3. Określona w ofercie umowna cena (=wynagrodzenie ryczałtowe) zgodnie z art.632 k.c. „...pełni funkcję określonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady (na przykład: materiałów i sprzętu), które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, nawet wtedy, gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy, kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze”

4. Wszystkie wartości składające się na umowną cenę należy podawać z zaokrągleniem do złotych, w układzie wskazanym we Wzorze Formularza Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium oceny ofert:

LP	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Cena umowna (= ryczałtowa) (C) Podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN	100% = 100 punktów

3. Oferta z najniższą ceną umowną (=ryczałtowa) otrzymuje 100 punktów.

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie: $Pi(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”, z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_i - cena oferty „i” badanej

100 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „cena”

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie umownej (= ryczałtowej), Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen umownych (=ryczałtowych) wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie (= wynagrodzeniu ryczałtowym).

8. Zamawiający poprawi:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia poinformować Zamawiającego o zgodzie na poprawienie omyłki, o której mowa w c).

9. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów).

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień **lub**
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienia oferty i wezwanie do złożenia wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów

Stosownie do treści art. 26 ust.3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

27. Tryb oceny oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swojej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust.3 u.p.z.p.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 3) u.p.z.p.’
6. Przedstawienie przez wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art.24. ust.2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28. Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust.2 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

29. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty:

- a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) o terminie, po upływie którego umowa (=kontrakt na roboty) w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy- Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 u.p.z.p.

31. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

Według załączonego wzoru umowy.

33. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 u.p.z.p.

2. Środkami ochrony prawnej są:

- a) odwołanie -art. 180 u.p.z.p. i następne,
- b) skarga do sądu - art. 198a u.p.z.p. i następne.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego się.

4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami u.p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

34. Podwykonawstwo

Wykonawca wskaże w załączniku nr 1 część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

35. Zmiana postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, z zastrzeżeniem zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi będzie to konieczne. Planowana zmiana ustawy podatkowej, w tym zmiana stawki akcyzy za paliwo, stawki podatku VAT nie zmienia wynagrodzenia w przedmiocie zamówienia.

2. Zmiany umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego).

36. Załączniki do SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- art. 22 ust.1
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku okoliczności wykluczenia z postępowania- art. 24 ust.1
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług
5.	Załącznik nr 5	Umowa (projekt)
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień.
7.	Załącznik nr 7	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów
8.	Załącznik nr 8	Wykaz dróg powiatowych i gminnych do zimowego utrzymywania dróg