

## ZARZĄDZENIE NR 58/2013

### WÓJTA GMINY W JANOWICACH WIELKICH

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

w sprawie zasad gospodarowania i przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

W nawiązaniu do art. 31.1 Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 142 poz. 1593 z 2001 roku, na podstawie Ustawy – Kodeks Pracy – z dnia 01.03.1996 r. ( Dz. U. nr 24 poz. 110 z późniejszymi zmianami) Dział X, rozdział IX od art. 237<sup>6</sup> do art. 237<sup>10</sup> dotyczącej środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w porozumieniu z pracownikami zarządzam co następuje:

#### § 1

Ustalam dla pracowników Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich Zakładową Tabelę Norm Przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowiącą załącznik nr 1

#### § 2

Przydział i gospodarowanie odzieżą, obuwiem, środkami ochrony indywidualnej odbywać się powinno zgodnie z Instrukcją w sprawie zasad gospodarowania odzieżą roboczą i środkami ochrony indywidualnej, stanowiącą załącznik nr 2 do Zarządzenia.

#### § 3

Objaśnienia sposobu posługiwania się Tabelą Norm:

1. Tabela Norm określa zakres uprawnień pracowników do zaopatrzenia w odzież, obuwiu i sprzęt.
2. Tabele Norm składają się ze stanowisk pracy występujących w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich.
3. Poszczególne kolumny Tabeli oznaczają:  
Kol. 1 – liczbę kolejną stanowiska pracy,  
Kol.2 – nazwę stanowiska pracy,  
Zawarte tu określenia oznaczają:
  - okres zimowy – czas od 01 listopada do 31 marca
  - wg potrzeb – w przypadkach szczególnie uzasadnionych na wniosek pracownika i akceptacji przez pracodawcę,Kol. 3 – przedmioty odzieży, obuwia i sprzętu przewidziane na danym stanowisku pracy,  
Kol. 4 – symbole zakwalifikowania przedmiotu do:
  - „R” – odzieży roboczej i obuwia roboczego,
  - „O” – środków ochrony indywidualnej,
  - „D” – odzieży i obuwia dyżurnego oraz środków ochrony indywidualnej.Cyfry przy symbolach oznaczają kolejne przedmioty odzieży, obuwia i sprzętu, które winny być przydzielone.  
Symbole przedmiotu bez cyfr oznaczają możliwość dodatkowego wyposażenia w uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika.  
Kol.5 – Czasookres użytkowania przydzielonych sortów:

- cyfra oznacza czas,
- „m - cy” – oznacza - miesięcy
- „l” – oznacza – np. rok, dwa, trzy lata,
- „oz”- oznacza „okres zimowy”,
- „dz” – oznacza „do zużycia”.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 67/2011 z dnia 11.08.2011 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W załączeniu:

1. załącznik nr 1
2. załącznik nr 2

ZATWIERDZAM

**INSTRUKCJA  
W SPRAWIE GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ I ŚRODKAMI  
OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

W Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich wprowadza się instrukcję dotyczącą gospodarowania odzieżą roboczą i środkami ochrony indywidualnej w nawiązaniu do art. 31.1 Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 142 poz. 1593 z 2001 roku w związku z Ustawą – Kodeks Pracy – z dnia 01.03.1996 r. ( Dz. U. nr 24 poz. 110 z późniejszymi zmianami) Dział X, rozdział IX od art. 237<sup>6</sup> do art. 237<sup>10</sup> dotyczącej środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

**§ 1**

Użyte określenia środki ochrony indywidualnej i odzież robocza oznaczają:

- środki ochrony indywidualnej obejmują sorty odzieży i obuwia ochronnego, ochrony kończyn dolnych i górnych, ochrony głowy, oczu i twarzy, słuchu, układu oddechowego, sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości oraz środki izolujące cały organizm. W /wym. środki mają na celu zabezpieczenie pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników w środowisku pracy,
- odzież i obuwie robocze przeznaczone jest do użytku podczas wykonywania prac przy których występuje intensywne brudzenie, przykra woń, bądź czynniki mechaniczne powodujące przyspieszone niszczenie tych sortów.

**§ 2**

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność Urzędu Gminy.

**§ 3**

Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze według czasookresu ich używalności określonych w Zakładowej Tabeli Norm Przydziału stanowiącej załącznik nr 1 Zarządzenia.

**§ 4**

Urząd Gminy może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą z wyjątkiem obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym.

Odzież używana powinna być wydawana przede wszystkim:

- pracownikom nowoprzyjmowanym, sezonowym, przy pracach doraźnych, studentom, uczniom, a także do prac powodujących intensywne zabrudzenie,
- jako odzież na czas prania i reperacji odzieży własnej wydanej do stałego użytkowania przez pracownika.

**§ 5**

Ochrony indywidualne z wyjątkiem odzieży ochronnej, obuwia ochronnego przydzielane są na wniosek pracownika z uwzględnieniem Zakładowej Tabeli Norm Przydziału dla danego stanowiska.

#### § 6

Środki ochrony indywidualnej ( odzież i obuwiu ochronne ) oraz odzież i obuwiu robocze pracownik otrzymuje na podstawie kartoteki odzieżowej, pozostałe środki ochrony indywidualnej stanowią własność pracodawcy. Wyposażenie spoczywa na osobie sprawującej nadzór nad pracownikami.

#### § 7

Pracownik nie może być dopuszczony do wykonywania pracy bez wymaganych na danym stanowisku pracy środków ochrony indywidualnej. W /wym. środki ochrony powinny być używane i konserwowane wg wskazań zawartych w instrukcji producenta dołączonej do każdego wyrobu.

#### § 8

Pracownik nabywa prawo do przydziału sortów odzieżowych z dniem podjęcia pracy. Należne sorty odzieży roboczej, ochronnej ustalone dla danego stanowiska w Tabeli Norm Należności pobiera pracownik osobiście i potwierdza na karcie odzieżowej pracodawcy.

#### § 9

Karty odzieżowe, na które pracownicy otrzymują odzież zgodnie z Tabelą Norm Należności przechowuje pracodawca. Ewidencje wydanej odzieży prowadzi pracownik wyznaczony przez pracodawcę.

#### § 10

Kierownicy jednostek organizacyjnych w porozumieniu z przedstawicielami pracowników mogą ustalić stanowiska , na których dopuszcza się używanie przez pracowników , za ich zgodą , własnej odzieży i obuwiu roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### § 11

Jeżeli kierownik nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynność tę można powierzyć pracownikowi

#### § 12

Dopuszczalne jest zastępowanie ekwiwalentem pieniężnym obowiązku wydawania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwiu ochronnego, roboczego w wysokości i na zasadach określonych w § 20

#### § 13

Zakład pracy przydziela środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwiu robocze wykonane zgodnie z Polskimi Normami zawierającymi wymagania dla środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwiu roboczego. Ponadto zakład pracy jest zobowiązany dostarczyć pracownikowi środki ochrony indywidualnej, które uzyskały certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały oznaczone tym znakiem oraz posiadają deklarację zgodności tych wyrobów z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania.

#### § 14

Z chwilą utraty cech ochronnych poszczególnych sortów ochrony indywidualnej, a dla odzieży i obuwia roboczego upływanie okresu używalności określonych w Tabeli Norm, pracownik pobiera dane sorty ochronne i robocze na swoją kartę odzieżową od pracodawcy lub wyznaczonego przez niego pracownika.

#### § 15

Jeżeli utrata lub zniszczenie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego nastąpiły z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych sortów.

#### § 16

Przydział nowych sortów ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego następuje po uprzednim protokołarnym zdjęciu ze stanu zużytych sortów.

#### § 17

W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić zakładowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie skażone bakteriologicznie lub substancjami szkodliwymi, natomiast sorty nieskażone oprócz obuwia należy zwrócić lub uiścić zamortyzowaną równowartość pieniężną tych sortów. Za obuwie, które nie podlega zwrotowi ze względów higienicznych pracownik płaci zamortyzowaną wartość mającego na stanie obuwia.

#### § 18

Pracodawca posiada na stanie odpowiednią ilość odzieży roboczej wydawanej systemem rotacyjnym na czas prania i naprawy odzieży pobranej indywidualnie na karty odzieżowe. Odpowiedzialność materialną za odzież wydawaną systemem rotacyjnym spoczywa na pracodawcy.

#### § 19

Urząd Gminy za pranie odzieży wypłaca pracownikom ekwiwalent pieniężny w kwocie 9 zł miesięcznie.

#### § 20

1. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.
2. Odzież i obuwie robocze, po upływie okresu ich używalności, przechodzi na własność pracownika.

#### § 21

1. Pracownikowi uprawnionemu do otrzymania odzieży i obuwia roboczego przysługuje ekwiwalent pieniężny, gdy:
  - 1) nie przydzielono mu odzieży i obuwia roboczego lub przydzielono mu ją w terminie późniejszym od nabycia do niej uprawnienia,
  - 2) wykonuje on prace w odzieży i obuwiu roboczym, którego okres używalności już minął.
2. Wysokość ekwiwalentu, o którym mowa w ust.1, podlega obniżeniu o 1/6 za każdy, bez względu na przyczyną, nieprzepracowany przez pracownika miesiąc.
3. Za każdy miesiąc, o którym mowa w ust.2, uważa się 30 kolejnych dni kalendarzowych w okresie, za który przysługuje ekwiwalent.
4. Obniżenie ekwiwalentu, o którym mowa w ust.2, stosuje się również w przypadku:

- 1) zawieszenia pracownika w czynnościach służbowych w związku z toczącym się postępowaniem dyscyplinarnym,
  - 2) niewykonywania przez pracownika czynności służbowych z innych przyczyn niż określone w ust.2.
5. Wysokość ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 1, jest ustalana na podstawie norm przydziału i aktualnie obowiązujących cen w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników.
  6. Wypłacanie ekwiwalentów następuje w okresach półrocznych lub rocznych.

## § 22

Kierownicy właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy obowiązani są:

1. dopilnować terminowego pobierania przez pracowników przysługującej im odzieży i obuwia roboczego,
2. dopilnować używania przez pracowników przydzielonej im odzieży i obuwia roboczego zgodnie z przeznaczeniem tych przedmiotów, przy wykonywaniu pracy wymagającej ich stosowania bądź przy pełnieniu służby,
3. zapewnić odzież i obuwie robocze pracownikom, których prace doraźne wymagają korzystania z takiej odzieży bądź sprzętu,
4. dopilnować zwrotu odzieży i obuwia roboczego w przypadku, gdy przedmioty te podlegają zwrotowi.

**ZAKŁADOWA TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY ROBOCZEJ I  
 OBUWIA ROBOCZEGO, ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY  
 INDYWIDUALNEJ DLA URZĘDU GMINY  
 W JANOWICACH WIELKICH**

Lp.	Stanowisko	Zestaw odzieży i sprzętu	Rodzaj i numer przedmiotu	Czasookres używalności
1.	Sprzątaczką	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fartuch roboczy</li> <li>- obuwie profilaktyczne</li> <li>- rękawice ochronne</li> <li>- okulary ochronne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>R.1</li> <li>R.2</li> <li>D.</li> <li>D.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24 m - ce</li> <li>24 m - ce</li> <li>dz</li> <li>dz.</li> </ul>
2.	Pracownik gospodarczy, konserwator, hydraulik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czapka lub chustka</li> <li>- ubranie robocze</li> <li>- koszula flanelowa</li> <li>- trzewiki sk/gum.</li> <li>- gumofilce</li> <li>- kurtka p/ deszczowa</li> <li>- czapka ocieplana</li> <li>- kurtka zimowa (ocieplana)</li> <li>- obuwie ocieplane</li> <li>- buty gumowe</li> <li>- okulary ochronne</li> <li>- rękawice ochronne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>R.1</li> <li>R.2.</li> <li>R.3</li> <li>R.4</li> <li>O.</li> <li>O.</li> <li>O.</li> <li>O.</li> <li>O.</li> <li>O.</li> <li>D.</li> <li>D.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24 m-ce</li> <li>24 m - ce</li> <li>24 m - ce</li> <li>36 m-cy</li> <li>36 m-cy</li> <li>36 m-cy</li> <li>25m-cy=5oz</li> <li>25m-cy=5oz</li> <li>25m-cy=5oz</li> <li>36 m-cy</li> <li>dz</li> <li>dz</li> </ul>
3.	Kierowca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czapka lub beret</li> <li>- ubranie robocze</li> <li>- koszula flanelowa</li> <li>- trzewiki sk/gum</li> <li>- gumofilce</li> <li>- kurtka p/ deszczowa</li> <li>- czapka ocieplana</li> <li>- kurtka zimowa (ocieplana)</li> <li>- obuwie ocieplane</li> <li>- buty gumowe</li> <li>- okulary ochronne</li> <li>- rękawice ochronne</li> <li>- okulary przeciwsłoneczne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>R.1</li> <li>R.2</li> <li>R.3</li> <li>R.4</li> <li>O.</li> <li>O.</li> <li>O.</li> <li>O.</li> <li>O.</li> <li>O.</li> <li>D.</li> <li>D.</li> <li>D.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24 m-ce</li> <li>24 m – cy</li> <li>24 m - cy</li> <li>36 m-cy</li> <li>36 m –cy</li> <li>36 m-cy</li> <li>25 m-cy=5oz</li> <li>25 m-cy=5oz</li> <li>25 m-cy=5oz</li> <li>36 m-cy</li> <li>dz</li> <li>dz</li> <li>dz</li> </ul>
4.	Palacz CO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czapka lub beret</li> <li>- ubranie robocze</li> <li>- koszula flanelowa</li> <li>- obuwie żaroodporne</li> <li>- czapka ocieplana</li> <li>- kurtka ocieplana</li> <li>- okulary ochronne</li> <li>- rękawice żaroodporne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>R.1</li> <li>R.2</li> <li>R.3</li> <li>R.4</li> <li>O.</li> <li>O.</li> <li>D.</li> <li>D.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24 m-ce</li> <li>24 m-ce</li> <li>18 m -cy</li> <li>36 m-cy</li> <li>25 m-cy=5oz</li> <li>25 m-cy=5oz</li> <li>dz</li> <li>dz</li> </ul>

5.	Pracownik administracyjno – biurowy pracujący w terenie powyżej 4 godz. w pozycji stojącej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ubranie robocze lub fartuch</li> <li>- kurtka p/deszczowa</li> <li>- trzewiki sk/gum.</li> <li>- kurtka ocieplana</li> <li>- obuwie ocieplane</li> <li>- czapka</li> </ul>	R.1 R.2 R..3 R.4. R.5. R.6	24 m-ce 36 m-cy 36 m-cy 25m-cy=5oz 25m-cy=5oz 25m-cy=5oz
6.	Pracownik administracyjno – biurowy obsługujący magazyn remontowo-budowlany przy pracy pow. 4 godzin w pozycji stojącej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ubranie robocze lub fartuch</li> <li>- rękawice robocze</li> <li>- okulary ochronne</li> <li>- obuwie robocze</li> </ul>	R.1 R.2 O. R.3	24 m-ce dz dz 36 m-cy
7.	Pracownik oczyszczalni ścieków	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czapka</li> <li>- ubranie robocze</li> <li>- koszula flanelowa</li> <li>- trzewiki sk/gum.</li> <li>- gumofilce</li> <li>- kurtka p/ deszczowa</li> <li>- czapka ocieplana</li> <li>- kurtka zimowa (ocieplana)</li> <li>- obuwie ocieplane</li> <li>- buty gumowe</li> <li>- okulary ochronne</li> <li>- rękawice ochronne</li> <li>- rękawice gumowe</li> </ul>	R.1 R.2. R.3 R.4 O. O. O. O. O. O. O. D. D. D.	24 m-ce 24 m - ce 24 m - ce 36 m-cy 36 m-cy 36 m-cy 25m-cy=5oz 25m-cy=5oz 25m-cy=5oz 36 m-cy dz dz dz