

WÓJT GMINY JANOWICE WIELKIE OGŁASZA II NABÓR KANDYDATÓW

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

ds. przetargów, przygotowywania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej

W URZĘDZIE GMINY W JANOWICACH WIELKICH

/ 1 osoba -1 etat /

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe techniczne np. inżynier budownictwa
- bardzo dobra znajomość aktów prawnych: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane – oraz rozporządzeń wydanych na ich podstawie
- znajomość aktów prawnych: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o dodatkach mieszkaniowych, ustawa o gospodarce nieruchomościami, ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego - oraz rozporządzeń wydanych na podstawie ww. ustaw,
- znajomość przepisów i zasad dotyczących wydatkowania i rozliczeń środków rządowych na odbudowę zniszczeń popowodziowych
- umiejętność odczytywania map sytuacyjno-wysokościowych i ewidencyjnych, projektów budowlanych oraz rysunków wykorzystywanych w związku z pracami budowlanymi
- znajomość biurowych programów komputerowych (Word, Excel)
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- spełnienie wymagań określonych w art.6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych

Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe):

- uprawnienia wykonawcze do robót budowlanych
- doświadczenie zawodowe w porównywalnym zakresie
- znajomość przestrzenna gminy Janowice Wielkie
- prawo jazdy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Na samodzielnym stanowisku ds. przetargów, przygotowania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej (1etat):

- przygotowywanie dokumentacji przetargowej i umów z oferentami
- prowadzenie i rozliczanie zadań, na które gmina pozyskała środki (w tym na popowodziową odbudowę)
- przeprowadzanie procedury zapytania o cenę
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych i sprawozdania rocznego
- sporządzanie umów zawieranych przez gminę na dostawy, prace budowlane i usługi
- prowadzenie spraw z zakresu realizacji inwestycji dotyczących gospodarki wodno-ściekowej
- koordynowanie realizowanych procesów inwestycyjnych na terenie gminy
- prowadzenie remontów dotyczących obiektów będących własnością gminy i użytkowanych przez gminę
- prowadzenie spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi
- prowadzenie ewidencji lokali mieszkalnych i użytkowych, przeglądy stanu technicznego
- prowadzenie spraw związanych z przydziałami, najmem, zamianą lokali mieszkalnych i użytkowych
- przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, sprawozdań w ww. zakresie
- zastępowanie pracownika ds. gospodarowania mieniem gminy, współpraca z pracownikiem ds. wspólnot mieszkaniowych

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na drugim piętrze – budynek bez windy. Praca częściowo w terenie. Praca przy komputerze, telefonie. Proponowana data zatrudnienia: **listopad 2013 r.** Pierwsze zatrudnienie na okres zamknięty.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie gminy w Janowicach Wielkich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej **opatrzone klauzulą:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla realizacji rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, oraz na publikowanie na stronie BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu mojego nazwiska wraz z pierwszą literą imienia i miejscowością zamieszkania dla realizacji procesu rekrutacji.”
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
- kserokopie świadectw pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w zakładce „Nabór pracowników” na BIP, na stronie:
http://www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info/zalaczniki/1306/kwestionariusz_osobowy.pdf
lub w UG w Janowicach Wielkich, pok. nr 4)
- oświadczenia kandydata stwierdzające, iż:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (bądź zamiast oświadczenia: zaświadczenie o niekaralności w tym zakresie z Krajowego Rejestru Karnego)
 - posiada stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy na stanowisku objętym naborem
- w przypadku osoby niepełnosprawnej zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2 a ustawy o pracownikach samorządowych - kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kwestionariusz osobowy, oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być **podpisane własnoręcznym podpisem** przez kandydata.

Przebieg naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne proszę składać w **zamkniętej kopercie** (dopuszczalne umieszczenie danych nadawcy na kopercie) w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich albo przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko ds. przetargów, przygotowywania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej”**.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 listopada 2013 r. do godziny 13⁰⁰**.

Zgłoszenia kandydatów, które wpłyną po terminie, złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rekrutacja obejmuje test (zadania otwarte i praktyczne z obszaru obowiązków pracownika) dla wszystkich osób spełniających wymogi formalne i rozmowę kwalifikacyjną z wytypowanymi kandydatami (podczas rozmowy obowiązkowa umiejętność czytania map projektowych). Nieobecność kandydata podczas procedury rekrutacyjnej powoduje odrzucenie jego oferty. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 75 75 15 124 wewn. 106. Ogłoszenie o naborze oraz informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także informacje o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przy stronie www.janowicewielkie.eu oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze.

Wójt Gminy Janowice Wielkie
/-/ Kamil Kowalski