

ZAPYTANIE CENOWE

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Wójt Gminy Janowice Wielkie zaprasza do składania ofert na

„Wykonanie i dostawę tablic z nazwami ulic w miejscowości Janowice Wielkie”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic z nazwami ulic w miejscowości Janowice Wielkie położonej na terenie Gminy Janowice Wielkie
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) W ramach zadania opisanego w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, dostawy w miejscowości Janowice Wielkie, zgodnie ze wzorem oraz wykazem nazw ulic uzgodnionym z zamawiającym po podpisaniu umowy. Proponowany wzór stanowi załącznik nr. 2
 - 2) **Dostawa tablic – 60 szt.:**

Tablice z nazwami ulic (w niektórych przypadkach wraz z numerami) muszą być wykonane zgodnie z projektem wg. poniższych zaleceń.

 - a) **Tablica dwustronna z nazwą ulicy i herbem do montażu na słupku**
 - tarcza tablicy - płyty z blachy o grubości 1 mm z wzmocnieniem z ceownika, zabezpieczona folią UV, odblaskową.
 - napis wykonany drukiem solwentowym
 - ramka blacha ocynkowana malowana proszkowo, (do uzgodnienia z zamawiającym)
 - b) **Wymiary tablicy:**
 - szerokość –min 150,00 mm
 - długość – min 700,00 mm (uzależniona od długości nazwy ulicy)
 - c) **Kolor:**
 - tło tablicy – do uzgodnienia z zamawiającym
 - litery - do uzgodnienia z zamawiającym
 - obramowanie nazwy - do uzgodnienia z zamawiającym
 - odległość obramowania od krawędzi tablicy – do uzgodnienia z zamawiającym
 - Herb Gminy Janowice Wielkie - umieszczony przed nazwą ulicy,
 - d) **Wymagania dotyczące tablic:**



GMINA
JANOWICE WIELKIE

- powierzchnia tarczy tablicy musi być gładka i równa, nie mogą na niej występować lokalne nierówności, pofałdowania i zarysowania

- folia na licach tablic nie może wykazywać żadnych znamion odklejeń, rozwarstwień, zanieczyszczeń itp.

3) **Słupki – 39 szt.:**

a) Słupek do montażu tablicy powinien być wykonany z rury stalowej, ocynkowanej, pomalowany proszkowo na kolor wskazany przez zamawiającego o długości dostosowanej do montowanej na nim tablicy, celem zachowania przepisowej wysokości jej umieszczenia.

b) Wymiary słupka:

– średnica - 2 cale

– długość słupka - 3200 mm

– kolor słupka – do uzgodnienia z zamawiającym

a) Słupki winny być zakończone w sposób uniemożliwiający przedostanie się opadów atmosferycznych do ich wnętrza - plastikowa nakładka.

b) Celem zabezpieczenia przed wyrwaniem z fundamentu lub obrotem słupek powinien **posiadać wykonaną z kształownika (płaskownika, kątownika lub rury) kotwę długości min 0,3 m** przymocowaną poprzecznie do osi słupka w odległości 0,3 m od końca umieszczonego w fundamencie głębokości min 0,7 m.

4) **Montaż tablicy**

a) Montaż tablicy na słupku - tablica wsuwana do ramki od strony słupka, ramka mocowana do słupka za pomocą opasek stalowych bądź innego dostępnego systemu. Ramka wraz z tablicą musi być zamocowana do słupka w sposób uniemożliwiający jej przesunięcie i obrót oraz umożliwiający demontaż przez cały okres jej użytkowania. Połączenia elementów mocujących tablicę do słupka nie mogą powodować odkształceń płaszczyzny lica.

b) Wszystkie elementy złączne stalowe ocynkowane, przewidziane do montażu powinny być czyste, gładkie, bez pęknięć, rozwarstwień i wypukłych karbów.

5) **Gwarancje:** Wykonawca wymaga by na oferowany przedmiot zamówienia Wykonawca udzielił gwarancję:

1. Tabliczki z nazwami ulic – min 7 lat,

2. Słupki – min. 3 lata

3. Użyte materiały muszą być odporne na warunki atmosferyczne i I gatunku.

4. Herb Gminy zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

5. Wykonawca po podpisaniu umowy ale przed realizacją całego zamówienia przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbkę opracowanej tablicy.

6. Koszty związane z uzgodnieniami, koszty transportu tablic i słupków - ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub faksem o terminie wykonania zamówienia.

8. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

9. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 września 2014, jednakże termin może ulec zmianie o czym zamawiający powiadomi Wykonawcę.**



GMINA
JANOWICE WIELKIE

II. Sposób złożenia oferty

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np.: dostawa, system montażu ,stawka VAT, itp.).
4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
5. **Ofertę** należy przesłać w formie pisemnej: mailem (zeskanowaną ofertę z podpisem) na adres gmina@janowicewielkie.eu lub złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego: **do godz. 10.00 dnia 12.03.2014 r.** w Urzędzie Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2 58-520 Janowice Wielkie z dopiskiem:

Oferta na „Wykonanie, dostawę tablic z nazwami ulic w miejscowości Janowice Wielkie.” UG.2710.OZ.1.AG

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 6. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie określonym w punkcie 6 nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający może w trakcie czasu trwania ogłoszenie zmieniać treść ogłoszenia.
9. Oferent musi śledzić treść ogłoszenia i dostosować swoją ofertę do aktualnych wymogów zamawiającego.
10. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Mateusz Caban –Tel. 75-75-15-124 wew. 108 (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia),
e-mail- promocja@janowicewielkie.eu
 - 2) Artur Górnicki – Tel. 75-75-15-75-124 wew. 117 (w sprawach formalnych dot. prowadzonego postępowania).
e-mail: inwestycje@janowicewielkie.eu/

III Poprawianie omyłek pisarskich w ofertach.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



GMINA
JANOWICE WIELKIE

-inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IV. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Najniższa cena brutto ze złożonych ofert, **pod warunkiem, że zostanie podpisana umowa z Wykonawcą.**

1. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

V Załączniki do ogłoszenia:

- 1) druk oferty,
- 2) wzór tablicy

VI Warunki umowy

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy pod warunkiem wyłonienia zwycięzcy.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

1. Zamawiający:

Gmina Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, 58-520 JANOWICE WIELKIE

W odpowiedzi na zapytanie cenowe Gminy Janowice Wielkie niniejszym składamy ofertę na wykonanie :

„Wykonanie i dostawę tablic z nazwami ulic w miejscowości Janowice Wielkie”

Pełna nazwa oferenta:	
Adres lub siedziba oferenta, numer telefonu oraz numer NIP	
Przedmiot zamówienia:	
Niniejszym oferuję za wykonanie całego przedmiotu zamówienia :	
ZADANIA za łączną kwotę brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):	brutto.....złotych (słownie:.....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy zastrzeżeń do jego treści oraz oświadczamy, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;



GMINA
JANOWICE WIELKIE

- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się do spełnienia wszystkich wymogów obligatoryjnych.

.....
Miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko osoby
uprawnionej do reprezentowania
oferenta)

.....
(podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania
oferenta)