

**Janowice Wielkie: Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie**

**Numer ogłoszenia: 65564 - 2014; data zamieszczenia: 25.02.2014**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Janowice Wielkie , ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie, woj. dolnośląskie, tel. 075 7515124, faks 075 7515124.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.janowicewielkie.eu](http://www.janowicewielkie.eu)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot zamówienia obejmuje: a) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych na poszczególne frakcje odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z poniżej określoną minimalną częstotliwością: - dla nieruchomości jednorodzinnych i niezamieszkałych: 1 raz w miesiącu odbiór każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz 2 razy w miesiącu odbiór odpadów zmieszanych; - dla nieruchomości wielorodzinnych wskazanych przez Zamawiającego: 2 razy w miesiącu odbiór każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz 2 razy w miesiącu odbiór odpadów zmieszanych; -dla odrębnie wskazanych przez Zamawiającego ok. 6 nieruchomości zamieszkałych przez dużą liczbę mieszkańców lub gdy występują ich szczególne potrzeby: 4 razy w miesiącu odbiór każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz 4 razy w miesiącu odbiór odpadów zmieszanych.

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu (użytkowniku) nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzn. w przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku

w zakresie segregacji odpadów (nie wystawia worków danej frakcji w terminie ich odbioru, albo miesza poszczególne frakcje odpadów zbierane selektywnie pomiędzy nimi), Wykonawca ma kontynuować odbiór odpadów z danej nieruchomości oraz w terminie 3 dni licząc od zaistnienia opisanej okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego o niewywiązywaniu się właścicieli (użytkowników) nieruchomości w danym dniu z obowiązku segregowania odpadów odbieranych z danej nieruchomości (lub określonego miejsca obsługującego większą liczbę nieruchomości). Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worków z odpadami komunalnymi oraz wypróżniania pojemników i odbioru z nich odpadów komunalnych: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zmieszanych (łącznie 5 odrębnych frakcji odpadów). W ramach odbioru odpadów zmieszanych Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru popiołów z gospodarstw domowych. Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych, prowadzony będzie według szczegółowego harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Harmonogram będzie podany dla każdej wsi w Gminie odrębnie, na co najmniej 6 miesięcy z wyprzedzeniem co najmniej 1 miesiąca przed początkiem jego zastosowania, w wersji elektronicznej edytowalnej, przesłanej na adresy e-mail: [eko@janowicewielkie.eu](mailto:eko@janowicewielkie.eu); [gmina@janowicewielkie.eu](mailto:gmina@janowicewielkie.eu). W przypadku, gdy termin wywozu przypada na dzień świąteczny, Wykonawca zapewni odbiór i wywóz odpadów w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę harmonogramu odbioru odpadów. Ponadto Wykonawca zrealizuje odbiór w wyjątkowych sytuacjach na wniosek Zamawiającego (np. telefoniczny) poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram, a zagraża to bezpieczeństwu życia lub zdrowiu mieszkańców. b) Odbiór z granic nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych co najmniej 4 razy w ciągu trwania umowy (2 razy w roku 2014 oraz 2 razy w roku 2015) oraz transport odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego, przy czym szczegółowe terminy zostaną podane przez Zamawiającego w toku realizacji umowy. c) Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych z granicy nieruchomości w ilości do 200 kg miesięcznie z każdej nieruchomości w razie zainteresowania mieszkańców oraz transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego. Transport odpadów ma odbywać się na zgłoszenie takiej potrzeby przez właściciela lub użytkownika nieruchomości na infolinię Wykonawcy albo za pośrednictwem Zamawiającego; Wykonawca zaproponuje możliwie krótki termin odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Zamawiający nie zezwala na zakazane prawnie mieszanie różnych frakcji odpadów. Ponadto zważyć należy, że ilość odpadów danej frakcji wyniosła w ciągu 7 miesięcy wykonywania obecnej umowy: 17,84 Mg, co w opinii Zamawiającego oznacza, że wywóz tej frakcji nie jest szczególnie obciążający dla Wykonawcy. d) Opróżnianie koszy ulicznych co

najmniej 1 raz w tygodniu oraz co najmniej 1 raz w ciągu 2 tygodni gniazd (tj. zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w miejscach publicznych). Wykonawca zobowiązany jest także do okresowej dezynfekcji chemicznej koszy ulicznych i gniazd - co najmniej 2 razy w okresie trwania umowy. Kosze uliczne i gniazda znajdują się bezpośrednio przy trasie przejazdu pojazdu odbierającego odpady. Liczba koszy ulicznych do opróżnienia: 11 szt. w Trzcińsku, 10 szt. w Komarnie, 6 szt. w Radomierzu, 26 szt. w Janowicach Wielkich. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do częstszego wywozu koszy ulicznych i gniazd, w szczególności w okresach przedświątecznych albo w razie utrzymującego się upału. e) Dostarczanie do wskazanych nieruchomości zgodnie z wykazem przedstawionym przez Zamawiającego worków do selektywnej zbiórki odpadów poszczególnych frakcji (innych niż do frakcji odpadów zmieszanych - dla której przewiduje się kolor czarny) w liczbie dla każdego gospodarstwa domowego na cały okres zamówienia: 30 zestawów złożonych z 4 worków po 1 w każdym kolorze (zielonym z przeznaczeniem na szkło, niebieskim z przeznaczeniem na papier, żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, brązowym z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji) oraz zapasu worków w liczbie co najmniej 1000 worków żółtych, 1000 worków zielonych, 500 worków brązowych, 500 worków niebieskich - do złożenia w Urzędzie Gminy Janowice Wielkie do dyspozycji Zamawiającego zgodnie z indywidualnymi potrzebami mieszkańców. Worki powinny zostać dostarczone do wszystkich właścicieli (użytkowników) nieruchomości, nawet jeśli w dniu dystrybucji worków właściciele nie widzą potrzeby posiadania worków z powodu ich niestosowania w pojemnikach. Zamawiający wyraża zgodę, aby w okresie od dnia rozpoczęcia umowy do dnia 30 czerwca 2014 r. były stosowane worki inaczej oznakowane lub nieoznakowane (zastępcze), spełniające jednak pozostałe wymagania SIWZ. Jeśli Wykonawca zamierza skorzystać z tego uprawnienia, to powinien dostarczyć zestaw worków (nie więcej niż 3 danego rodzaju na każdą nieruchomość oraz po 200 szt. worków dla każdej frakcji do złożenia w Urzędzie Gminy) z przeznaczeniem na zużycie w okresie na dostosowanie się Wykonawcy (do 30 czerwca 2014 r.). Worki inaczej oznakowane lub nieoznakowane (zastępcze) powinny być dostarczone niezwłocznie po rozpoczęciu umowy, gdyż mieszkańcy mają obowiązek wystawiania odpadów danej frakcji w workach otrzymanych od Wykonawcy zgodnie z harmonogramem. Wykonawca powinien zapewnić uzupełnienie zestawu worków do ilości 30 worków każdego rodzaju na daną nieruchomość na pozostałą część okresu realizacji umowy (od 1 lipca 2014 r. do dnia 31 marca 2016 r.). Podkreślić należy, że Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie 30 kompletów worków inaczej oznakowanych. Pojemność worków ustala się na 120 litrów. Worki muszą być wyposażone w tasiemkę do zawiązywania. Zalecane jest, aby były oznaczone danymi adresowymi Wykonawcy oraz nazwą Gminy Janowice Wielkie (przy czym nie wyraża się zgody na użycie herbu Gminy). Worki nie mogą posiadać oznaczeń innej gminy albo innego przedsiębiorstwa wywozowego niż Wykonawca (z wyjątkiem dla partnerów konsorcjum). Każdy worek musi mieć wypisaną na nim

instrukcję, co należy do niego wrzucać i czego wrzucać nie należy. Worek na szkło powinien być grubszy od pozostałych, których grubość minimalną ustala się na 60 mikronów. Worki powinny być dostarczone do mieszkańców oraz zdeponowane w Urzędzie Gminy w ciągu 14 dni od rozpoczęcia umowy. Zamawiający dostarczy przedsiębiorcy wykaz nieruchomości, których właściciele kompostują odpady w celu niedostarczania im worków w kolorze brązowym. Dostarczanie worków powinno być potwierdzone podpisem właścicieli (użytkowników) nieruchomości. Wykonawca powinien w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia umowy uzyskać gotowość natychmiastowego udostępniania mieszkańcom pojemników na śmieci na zasadzie dzierżawy lub sprzedaży ich mieszkańcom. Zamawiający wyraża zgodę i dopuszcza, aby do końca 2014 r. w użyciu pozostały również przekazane mieszkańcom worki dotychczas dostarczone przez podmiot obsługujący Zamawiającego w okresie bezpośrednio poprzedzającym umowę z Wykonawcą - Wykonawca ma obowiązek je odbierać. Zamawiający dopuszcza także w okresie do dnia 30 czerwca 2014 r. stosowanie przez Wykonawcę worków innego rodzaju lub inaczej oznakowanych (okres na dostosowanie się Wykonawcy). Zamawiający przekaze listę właścicieli / użytkowników nieruchomości zgodnie ze złożonymi deklaracjami. Zezwala się na odbiór worków przez dorosłą osobę zamieszkałą pod adresem (domownika), który na wykazie potwierdza datę otrzymania worków oraz podpisuje się własnym nazwiskiem z adnotacją o jego statusie względem właściciela / użytkownika (np. syn, teść, domownik). Jeżeli nie można na posesji nikogo zastać, Wykonawca odnotowuje datę próby dostarczenia worków na wykazie i przekazuje worki, które miały być dostarczone dla danej nieruchomości- do Urzędu Gminy. Dopuszczalne jest powtórzenie próby odwiedzenia danej nieruchomości w celu przekazania worków. Wskazane jest, aby Wykonawca pozostawił niepersonalizowaną wiadomość pisemną w skrzynce pocztowej, drzwiach lub furtce o tym, że próbowano dostarczyć worki, nikogo nie zastano na nieruchomości, w związku z czym worki są do odbioru w Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2- pok. nr 14. Taka informacja może jednocześnie stanowić reklamę usług Wykonawcy (np. dot. dzierżawy pojemników, numeru infolinii i e-mail, zasad segregacji) czy zawierać harmonogram wywozu. Wykaz potwierzeń odbioru powinien zostać przekazany Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu akcji dostarczania worków. Zamawiający nie wyraża zgody na pozostawianie worków bez potwierdzenia albo wydawanie ich nieuprawnionym osobom. f) Utrzymanie czystości i porządku w procesie wywozu, w tym usuwanie luźno leżących odpadów w promieniu 3 metrów od miejsca odbioru odpadów (w szczególności dotyczy pozbierania odpadów z worków lub pojemników, które uległy uszkodzeniu podczas załadunku na pojazd). Za miejsce odbioru odpadów uważa się granicę posesji z drogą publiczną lub inne miejsce w pasie drogi publicznej: Wykonawca nie jest uprawniony do wstępu na teren prywatny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojemników podczas załadunku. Za stan sanitarny pojemników odpowiadają ich właściciele lub dzierżawcy. g) Dostarczenie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Janowicach Wielkich co

najmniej 3 kontenerów o pojemności 1100 litrów każdy oraz innych pojemników na poszczególne frakcje odpadów, jak również regularny odbiór odpadów z PSZOK i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby PSZOK odbierał możliwie wiele odrębnie określonych frakcji wyodrębnionych ze strumienia odpadów komunalnych. Kontenery i pojemniki po wypełnieniu się mają niezwłocznie być wymieniane na inne. Ponadto Wykonawca powinien oznaczyć kontenery i pojemniki informacją o rodzaju przyjmowanej frakcji, jak również przeszkolić pracownika Zamawiającego o zasadach gromadzenia odpadów i bezpieczeństwie osobistym podczas postępowania z nimi. h) Dostarczenie jednego pojemnika typu DPM-1100 z przeznaczeniem na plastik (butelki PET) w okolicy kompleksu Orlik przy ulicy Sportowej w Janowicach Wielkich oraz na wniosek Zamawiającego odbiór i transport zebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego. i) Dostarczenie i rozmieszczenie na terenie Gminy Janowice Wielkie 6 pojemników na zużyte baterie oraz na wniosek Zamawiającego odbiór i transport odpadów z tych pojemników do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego. j) Transport odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie i objętych zamówieniem do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego jako instalacja główna (Siedziba: Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., Pałac Bukowiec, ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice. Miejsce zagospodarowania: Składowisko Odpadów KCGO Sp. z o.o., Ściegny-Kostrzyca) albo w razie potrzeby do instalacji zastępczej. Zakazuje się mieszania odpadów w transporcie z odpadami zbieranymi przez Wykonawcę na podstawie usług realizowanych przez Wykonawcę dla odrębnych podmiotów, jak również łączenia przejazdów po Gminie Janowice w celu realizacji przedmiotu umowy z innymi usługami realizowanymi przez Wykonawcę dla odrębnych podmiotów. W sytuacji konieczności transportu do instalacji zastępczej, jeżeli spowoduje to zwiększenie kosztów transportu, Zamawiający pokryje koszt tego zwiększenia, po przedstawieniu takiego roszczenia przez Wykonawcę. Zamawiający uważa, że sytuacje zamknięcia RIPOK mogą mieć zupełnie incydentalny charakter i prawdopodobnie w okresie umowy ze względu na specyfikę ich funkcjonowania nie dojdzie do takich sytuacji w ogóle. Ponadto zważyć należy, że wszystkie RIPOK uprawnione do zagospodarowania odpadów funkcjonują w ograniczonym obszarze geograficznym (region środkowosudecki), w którym odległości do instalacji są porównywalne. Tym niemniej w sytuacji wystąpienia nie dającego się obecnie określić zwiększenia odległości do miejsca zagospodarowania w RIPOK zastępczej, Zamawiający gotów jest ponieść te koszty według uzasadnionej kalkulacji Wykonawcy - ponad wartość transportu do instalacji podstawowej obsługującej Gminę Janowice Wielkie. k) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oprócz karty przekazania odpadów i ilościowych raportów miesięcznych oraz informacji bieżącej w ciągu 3 dni od

spostreżenia nieprawidłowości w sposobie wystawiania odpadów przez właścicieli nieruchomości, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do comiesięcznego pisemnego przekazania Zamawiającemu wykazu miejsc, w których odbiór odpadów odbywa się w sposób nieprawidłowy, m.in. gdzie nie odbywa się prawidłowa segregacja odpadów, albo nie wystawia się do odebrania worków lub pojemników w danym dniu odbioru. l) Odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia, jak również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nieprawidłową realizację przedmiotu zamówienia, polegającą na zastosowaniu kar umownych określonych w umowie. n) Zapewnienie i podanie do publicznej wiadomości numeru działającej co najmniej 8 godzin dziennie przez co najmniej 5 dni w tygodniu infolinii telefonicznej oraz adresu e-mail, na który mieszkańcy oraz Zamawiający będą mogli składać pytania, przysyłać oświadczenia itp. o) Wyznaczenie osoby do kontaktu telefonicznego z Zamawiającym w sytuacjach szczególnych, także poza godzinami pracy infolinii. p) Wsparcie Zamawiającego w kampaniach edukacyjno-informacyjnych poświęconych segregowaniu odpadów stosownie do możliwości Wykonawcy..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.51.13.00-5, 90.51.32.00-8.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 24.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 10.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). 10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach : a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U.z 2007r. Nr 42, poz. 275). 10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarki Żywnościowej Nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360. 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dowodu

wpłaty należy załączyć do oferty. 10.5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty. 10.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w treści gwarancji winny być podane wszystkie przypadki powodujące utratę wadium (zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz zapis, że w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności powodujących utratę wadium Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na pierwsze żądanie beneficjenta każdej kwoty do maksymalnej wysokości podanej w gwarancji. 10.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z przetargu. 10.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w sytuacjach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- 3.9. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie w systemie: spełnia - nie spełnia na podstawie przepisów prawa oraz przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- 3.9. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie w systemie: spełnia - nie spełnia na podstawie przepisów prawa oraz przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- 3.9. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie w systemie: spełnia - nie spełnia na podstawie przepisów prawa oraz przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- 3.9. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie w systemie: spełnia - nie spełnia na podstawie przepisów prawa oraz przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- 3.9. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie w systemie: spełnia - nie spełnia na podstawie przepisów prawa oraz przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej



niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

05.03.2014 godzina 09:00, miejsce: Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego (sekretariat Urzędu Gminy, I piętro) lub przesyła pocztą na adres: Urząd Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie