

II PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej
kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na zadanie pod nazwą:**

**„Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów
komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres: Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2

Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa

NIP: 611-010-77-65, **REGON:** 230821664

Telefon: 75-75-15-124/185/285, **fax.:** 75-75-15-124/185/285

e-mail: eko@janowicewielkie.eu

Powierzchnia Gminy Janowice Wielkie : 58,09 km². Liczba sołectw (wsi) : 6 (Janowice Wielkie, Komarno, Mniszków, Miedzianka, Radomierz, Trzczańsko). Liczba mieszkańców 4302 (stan wg GUS na 30.06.2012 r.). Kilometraż dróg w Gminie: 70,731 km. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych : ok. 1300. Prowadzenie segregacji odpadów komunalnych przez mieszkańców na dzień 31.12.2013 r.: 85 % właścicieli zadeklarowało segregację, 15 % właścicieli zadeklarowało brak segregacji. Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych: obiektów handlowych i usługowych : około 20, obiektów hotelarskich: 13, szkół i przedszkoli : 2 szpitali, domów pomocy społecznej i ośrodków rehabilitacji:3, obiektów gastronomicznych :5, zakładów produkcyjnych: 5, czynnych cmentarzy: 1, urzędów i parafii: 5, bibliotek: 4, przychodni lekarskich : 1, obiektów zabytkowych do zwiedzania:2 (Zamek Bolczów i Wieża w Radomierzu), parkingów: 1.

2. Przedmiot zamówienia

2.1.Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie.

2.2.Rodzaj zamówienia: Usługi

2.3.Określenie przedmiotu zamówienia: wg CPV:

90511000-2- usługi wywozu odpadów,

90512000-9- usługi transportu odpadów

90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90511300-5- usługi zbierania śmieci.

90513200-8 - usługi wywozu stałych odpadów miejskich

2.4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych na poszczególne frakcje odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z poniżej określoną minimalną częstotliwością:
 - dla nieruchomości jednorodzinnych i niezamieszkałych: 1 raz w miesiącu odbiór każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz 2 razy w miesiącu odbiór odpadów zmieszanych;
 - dla nieruchomości wielorodzinnych wskazanych przez Zamawiającego: 2 razy w miesiącu odbiór każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz 2 razy w miesiącu odbiór odpadów zmieszanych;

-dla odrębnie wskazanych przez Zamawiającego ok. 6 nieruchomości zamieszkałych przez dużą liczbę mieszkańców lub gdy występują ich szczególne potrzeby: 4 razy w miesiącu odbiór każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz 4 razy w miesiącu odbiór odpadów zmieszanych.

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu (użytkowniku) nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzn. w przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (nie wystawia worków danej frakcji w terminie ich odbioru, albo miesza poszczególne frakcje odpadów zbierane selektywnie pomiędzy nimi), Wykonawca ma kontynuować odbiór odpadów z danej nieruchomości oraz w terminie 3 dni licząc od zaistnienia opisanej okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego o niewywiązywaniu się właścicieli (użytkowników) nieruchomości w danym dniu z obowiązku segregowania odpadów odbieranych z danej nieruchomości (lub określonego miejsca obsługującego większą liczbę nieruchomości).

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worków z odpadami komunalnymi oraz wypróżniania pojemników i odbioru z nich odpadów komunalnych: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zmieszanych (łącznie 5 odrębnych frakcji odpadów). W ramach odbioru odpadów zmieszanych Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru popiołów z gospodarstw domowych.

Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych, prowadzony będzie według szczegółowego harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Harmonogram będzie podany dla każdej wsi w Gminie odrębnie, na co najmniej 6 miesięcy z wyprzedzeniem co najmniej 1 miesiąca przed początkiem jego zastosowania, w wersji elektronicznej edytowalnej, przesłanej na adresy e-mail: eko@janowicewielkie.eu; gmina@janowicewielkie.eu. W przypadku, gdy termin wywozu przypada na dzień świąteczny, Wykonawca zapewni odbiór i wywóz odpadów w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę harmonogramu odbioru odpadów. Ponadto Wykonawca zrealizuje odbiór w wyjątkowych sytuacjach na wniosek Zamawiającego (np. telefoniczny) poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram, a zagraża to bezpieczeństwu życia lub zdrowiu mieszkańców.

- b) Odbiór z granic nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych co najmniej 4 razy w ciągu trwania umowy (2 razy w roku 2014 oraz 2 razy w roku 2015) oraz transport odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego, przy czym szczegółowe terminy zostaną podane przez Zamawiającego w toku realizacji umowy.
- c) Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych z granicy nieruchomości w ilości do 200 kg miesięcznie z każdej nieruchomości w razie zainteresowania mieszkańców oraz transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego.

Transport odpadów ma odbywać się na zgłoszenie takiej potrzeby przez właściciela lub użytkownika nieruchomości na infolinię Wykonawcy albo za pośrednictwem Zamawiającego; Wykonawca zaproponuje możliwie krótki termin odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Zamawiający nie zezwala na zakazane prawnie mieszanie różnych frakcji odpadów. Ponadto zważyć należy, że ilość odpadów danej frakcji wyniosła w ciągu 7 miesięcy wykonywania obecnej umowy: 17,84 Mg, co w opinii Zamawiającego oznacza, że wywóz tej frakcji nie jest szczególnie obciążający dla Wykonawcy.

- d) Opróżnianie koszy ulicznych co najmniej 1 raz w tygodniu oraz co najmniej 1 raz w ciągu 2 tygodni gniazd (tj. zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w miejscach publicznych).

Wykonawca zobowiązany jest także do okresowej dezynfekcji chemicznej koszy ulicznych i gniazd - co najmniej 2 razy w okresie trwania umowy.

Kosze uliczne i gniazda znajdują się bezpośrednio przy trasie przejazdu pojazdu odbierającego odpady. Liczba koszy ulicznych do opróżnienia: 11 szt. w Trzcinku, 10 szt. w Komarnie, 6 szt. w Radomierzu, 26 szt. w Janowicach Wielkich.

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do częstszego wywozu koszy ulicznych i gniazd, w szczególności w okresach przedsięwzięczych albo w razie utrzymującego się upału.

- e) Dostarczanie do wskazanych nieruchomości zgodnie z wykazem przedstawionym przez Zamawiającego worków do selektywnej zbiórki odpadów poszczególnych frakcji (innych niż do frakcji odpadów zmieszanych – dla której przewiduje się kolor czarny) w liczbie dla każdego gospodarstwa domowego na cały okres zamówienia: 30 zestawów złożonych z 4 worków po 1 w każdym kolorze (zielonym z przeznaczeniem na szkło, niebieskim z przeznaczeniem na papier, żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, brązowym z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji) oraz zapasu worków w liczbie co najmniej 1000 worków żółtych, 1000 worków zielonych, 500 worków brązowych, 500 worków niebieskich - do złożenia w Urzędzie Gminy Janowice Wielkie do dyspozycji Zamawiającego zgodnie z indywidualnymi potrzebami mieszkańców. Worki powinny zostać dostarczone do wszystkich właścicieli (użytkowników) nieruchomości, nawet jeśli w dniu dystrybucji worków właściciele nie widzą potrzeby posiadania worków z powodu ich niestosowania w pojemnikach.

Zamawiający wyraża zgodę, aby w okresie od dnia rozpoczęcia umowy do dnia 30 czerwca 2014 r. były stosowane worki inaczej oznakowane lub nieoznakowane (zastępcze), spełniające jednak pozostałe wymagania SIWZ. Jeśli Wykonawca zamierza skorzystać z tego uprawnienia, to powinien dostarczyć zestaw worków (nie więcej niż 3 danego rodzaju na każdą nieruchomość oraz po 200 szt. worków dla każdej frakcji do złożenia w Urzędzie Gminy) z przeznaczeniem na zużycie w okresie na dostosowanie się Wykonawcy (do 30 czerwca 2014 r.). Worki inaczej oznakowane lub nieoznakowane (zastępcze) powinny być dostarczone niezwłocznie po rozpoczęciu umowy, gdyż mieszkańcy mają obowiązek wystawiania odpadów danej frakcji w workach otrzymanych od Wykonawcy zgodnie z harmonogramem. Wykonawca powinien zapewnić uzupełnienie zestawu worków do ilości 30 worków każdego rodzaju na daną nieruchomość na pozostałą część okresu realizacji umowy (od 1 lipca 2014 r. do dnia 31 marca 2016 r.). Podkreślić należy, że Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie 30 kompletów worków inaczej oznakowanych.

Pojemność worków ustala się na 120 litrów. Worki muszą być wyposażone w tasiemkę do zawiązywania. Zalecane jest, aby były oznaczone danymi adresowymi Wykonawcy oraz nazwą Gminy Janowice Wielkie (przy czym nie wyraża się zgody na użycie herbu Gminy). Worki nie mogą posiadać oznaczeń innej gminy albo innego przedsiębiorstwa wywozowego niż Wykonawca (z wyjątkiem dla partnerów konsorcjum). Każdy worek musi mieć wypisaną na nim instrukcję, co należy do niego wrzucać i czego wrzucać nie należy. Worek na szkło powinien być grubszy od pozostałych, których grubość minimalną ustala się na 60 mikronów. Worki powinny być dostarczone do mieszkańców oraz zdeponowane w Urzędzie Gminy w ciągu 14 dni od rozpoczęcia umowy. Zamawiający dostarczy przedsiębiorcy wykaz nieruchomości, których właściciele kompostują odpady w celu niedostarczenia im worków w kolorze brązowym. Dostarczanie worków powinno być potwierdzone podpisem właścicieli (użytkowników) nieruchomości. Wykonawca powinien w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia umowy uzyskać gotowość natychmiastowego udostępniania mieszkańcom pojemników na śmieci na zasadzie dzierżawy lub sprzedaży ich mieszkańcom. Zamawiający wyraża zgodę i dopuszcza, aby do końca 2014 r. w użyciu pozostały również przekazane mieszkańcom worki dotychczas dostarczone przez podmiot obsługujący Zamawiającego w okresie bezpośrednio poprzedzającym umowę z Wykonawcą – Wykonawca ma obowiązek je odbierać. Zamawiający dopuszcza także w okresie do dnia 30 czerwca 2014 r. stosowanie przez Wykonawcę worków innego rodzaju lub inaczej oznakowanych (okres na dostosowanie się Wykonawcy).

Zamawiający przekaże listę właścicieli / użytkowników nieruchomości zgodnie ze

złożonymi deklaracjami. Zezwala się na odbiór worków przez dorosłą osobę zamieszkałą pod adresem (domownika), który na wykazie potwierdza datę otrzymania worków oraz podpisuje się własnym nazwiskiem z adnotacją o jego statusie względem właściciela / użytkownika (np. syn, teść, domownik). Jeżeli nie można na posesji nikogo zastać, Wykonawca odnotowuje datę próby dostarczenia worków na wykazie i przekazuje worki, które miały być dostarczone dla danej nieruchomości- do Urzędu Gminy. Dopuszczalne jest powtórzenie próby odwiedzenia danej nieruchomości w celu przekazania worków. Wskazane jest, aby Wykonawca pozostawił niepersonalizowaną wiadomość pisemną w skrzynce pocztowej, drzwiach lub furtce o tym, że próbowano dostarczyć worki, nikogo nie zastano na nieruchomości, w związku z czym worki są do odbioru w Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2- pok. nr 14. Taka informacja może jednocześnie stanowić reklamę usług Wykonawcy (np. dot. dzierżawy pojemników, numeru infolinii i e-mail, zasad segregacji) czy zawierać harmonogram wywozu. Wykaz potwierdzeń odbioru powinien zostać przekazany Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu akcji dostarczania worków. Zamawiający nie wyraża zgody na pozostawianie worków bez potwierdzenia albo wydawanie ich nieuprawnionym osobom.

- f) Utrzymanie czystości i porządku w procesie wywozu, w tym usuwanie luźno leżących odpadów w promieniu 3 metrów od miejsca odbioru odpadów (w szczególności dotyczy pozbierania odpadów z worków lub pojemników, które uległy uszkodzeniu podczas załadunku na pojazd). Za miejsce odbioru odpadów uważa się granicę posesji z drogą publiczną lub inne miejsce w pasie drogi publicznej: Wykonawca nie jest uprawniony do wstępu na teren prywatny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojemników podczas załadunku. Za stan sanitarny pojemników odpowiadają ich właściciele lub dzierżawcy.
- g) Dostarczenie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Janowicach Wielkich co najmniej 3 kontenerów o pojemności 1100 litrów każdy oraz innych pojemników na poszczególne frakcje odpadów, jak również regularny odbiór odpadów z PSZOK i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego.
Zamawiający wymaga, aby PSZOK odbierał możliwie wiele odrębnie określonych frakcji wyodrębnionych ze strumienia odpadów komunalnych. Kontenery i pojemniki po wypełnieniu się mają niezwłocznie być wymieniane na inne. Ponadto Wykonawca powinien oznaczyć kontenery i pojemniki informacją o rodzaju przyjmowanej frakcji, jak również przeszkolić pracownika Zamawiającego o zasadach gromadzenia odpadów i bezpieczeństwie osobistym podczas postępowania z nimi.
- h) Dostarczenie jednego pojemnika typu DPM-1100 z przeznaczeniem na plastik (butelki PET) w okolicy kompleksu Orlik przy ulicy Sportowej w Janowicach Wielkich oraz na wniosek Zamawiającego odbiór i transport zebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego.
- i) Dostarczenie i rozmieszczenie na terenie Gminy Janowice Wielkie 6 pojemników na zużyte baterie oraz na wniosek Zamawiającego odbiór i transport odpadów z tych pojemników do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego.
- j) Transport odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie i objętych zamówieniem do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego jako instalacja główna (Siedziba: Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., Pałac Bukowiec, ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice. Miejsce zagospodarowania: Składowisko Odpadów KCGO Sp. z o.o., Ściegny-Kostrzyca) albo w razie potrzeby do instalacji zastępczej.
Zakazuje się mieszania odpadów w transporcie z odpadami zbieranymi przez Wykonawcę na podstawie usług realizowanych przez Wykonawcę dla odrębnych podmiotów, jak również łączenia przejazdów po Gminie Janowice w celu realizacji przedmiotu umowy z innymi usługami realizowanymi przez Wykonawcę dla odrębnych podmiotów.

W sytuacji konieczności transportu do instalacji zastępczej, jeżeli spowoduje to zwiększenie kosztów transportu, Zamawiający pokryje koszt tego zwiększenia, po przedstawieniu takiego roszczenia przez Wykonawcę.

Zamawiający uważa, że sytuacje zamknięcia RIPOK mogą mieć zupełnie incydentalny charakter i prawdopodobnie w okresie umowy ze względu na specyfikę ich funkcjonowania nie dojdzie do takich sytuacji w ogóle. Ponadto zważyć należy, że wszystkie RIPOK uprawnione do zagospodarowania odpadów funkcjonują w ograniczonym obszarze geograficznym (region środkowosudecki), w którym odległości do instalacji są porównywalne. Tym niemniej w sytuacji wystąpienia nie dającego się obecnie określić zwiększenia odległości do miejsca zagospodarowania w RIPOK zastępczej, Zamawiający gotów jest ponieść te koszty według uzasadnionej kalkulacji Wykonawcy - ponad wartość transportu do instalacji podstawowej obsługującej Gminę Janowice Wielkie.

- k) Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oprócz karty przekazania odpadów i ilościowych raportów miesięcznych oraz informacji bieżącej w ciągu 3 dni od spostrzeżenia nieprawidłowości w sposobie wystawiania odpadów przez właścicieli nieruchomości, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do comiesięcznego pisemnego przekazania Zamawiającemu wykazu miejsc, w których odbiór odpadów odbywa się w sposób nieprawidłowy, m.in. gdzie nie odbywa się prawidłowa segregacja odpadów, albo nie wystawia się do odebrania worków lub pojemników w danym dniu odbioru.
- l) Odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia, jak również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nieprawidłową realizację przedmiotu zamówienia, polegającą na zastosowaniu kar umownych określonych w umowie.
- n) Zapewnienie i podanie do publicznej wiadomości numeru działającej co najmniej 8 godzin dziennie przez co najmniej 5 dni w tygodniu infolinii telefonicznej oraz adresu e-mail, na który mieszkańcy oraz Zamawiający będą mogli składać pytania, przysyłać oświadczenia itp.
- o) Wyznaczenie osoby do kontaktu telefonicznego z Zamawiającym w sytuacjach szczególnych, także poza godzinami pracy infolinii.
- p) Wsparcie Zamawiającego w kampaniach edukacyjno-informacyjnych poświęconych segregowaniu odpadów stosownie do możliwości Wykonawcy.

2.5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania do zagospodarowania w sposób inny niż składowanie na składowisku co najmniej 50 % (wagowo) odebranych odpadów ulegających biodegradacji dozwolonych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach strony umowy mogą ustalić odrębne zasady realizacji tego wymogu, pod warunkiem wniosku Wykonawcy do Zamawiającego w tej sprawie złożonego do dnia 31 grudnia 2014 r.

2.6. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie odbieranych odpadów różnych frakcji pomiędzy nimi - pod rygorem sankcji wynikających z Ustawy. Dopuszcza się jedynie, aby odbiór i wywóz odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywał się przy użyciu tego samego środka transportu do odbioru wszystkich wywożonych frakcji odpadów.

2.7. Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia dalszej segregacji odebranych odpadów komunalnych frakcji suchej, w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych. Wykonawca jest uprawniony do segregowania zebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

2.8. Ewentualne przychody z tytułu zagospodarowania odpadów komunalnych innych niż zmieszane stanowią przychód Wykonawcy. Zakazuje się zagospodarowania odpadów komunalnych

w innych miejscach niż Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazana przez Zamawiającego.

2.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji przedmiotu zamówienia polegającej na analizie dokumentów przedstawionych przez RIPOK i Wykonawcę oraz wizji przeprowadzanej w terenie w czasie realizacji zamówienia.

2.10. Okres zamówienia: 24 miesiące od dnia 01.04.2014 r. do dnia 31.03.2016 r.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności:

a) Posiadają zezwolenia właściwego organu:

- na prowadzenie działalności w zakresie odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wydane przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

- na prowadzenie działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych o kodach (podano poniżej wraz z szacunkowymi ilościami odpadów w okresie realizacji zamówienia, wedle skali których Wykonawca powinien kalkulować swoją ofertę; ilość odpadów jest niezależna od Zamawiającego i służy do porównania ceny ofert):

20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1366 Mg

15 01 01 – opakowania z papieru – 39 Mg

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 32 Mg

15 01 07 – opakowania ze szkła – 96 Mg

17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wym. w 17 09 01, 17 09 02 – 20 Mg

20 03 07 – odpady wielkogabarytowe – 77 Mg

17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałowych ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 52 Mg

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji – 18 Mg

20 02 03 – inne odpady ulegające biodegradacji – 17 Mg

oraz odpady które nie występowały w dotychczasowych raportach miesięcznych takie jak :

- 200201 odpady zielone,

- 200140 metal,

- 150105 opakowania wielomateriałowe,

- 200132 przeterminowane leki i chemikalia,

- 200134 zużyte baterie i akumulatory,

- 200136 zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- 160103 zużyte opony,

- inne niewymienione powyżej, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

Za posiadanie potencjału technicznego uważa się dysponowanie bazą magazynowo-transportową w odległości nie więcej niż 60 km od granicy Gminy Janowice Wielkie oraz:

- co najmniej 2 pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- co najmniej 2 pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów – bez funkcji kompaktującej.

- co najmniej 1 pojazdem do odbioru prasokontenera.

Faktyczna liczba pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia wynika ze zdolności organizacyjnej Wykonawcy – nie może być mniejsza niż ustalono powyżej. W razie potrzeby ze strony Zamawiającego Wykonawca powinien móc wykazać posiadanie potencjału technicznego w każdym czasie trwania umowy.

Na terenie Gminy występują poniższe rodzaje pojemników: SM 120, SM 1100, KP 16, KP7, prasokontener, DPM 1100. Wykonawca powinien uwzględnić w kalkulacji swojej oferty także pojazd, który obsłuży wywóz odpadów wielkogabarytowych oraz narzędzia do mycia

i dezynfekcji koszy ulicznych i tzw. gniazd (zestawów koszy do selekcji w miejscach publicznych).

W sprawach nieokreślonych w SIWZ stosuje się rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną.

Wykonując powyższe, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające co najmniej następujące postanowienia: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego czas realizacji przedmiotu zamówienia, rękojmię za wady, określenie lidera konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady, określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego, określenie zakresu przedmiotu zamówienia realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum, zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

3.3. Wykonawcy z zagranicy: Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.5. i 4.6 SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.7. Zamawiający dopuszcza komunikację drogą elektroniczną poprzez adres e-mail: eko@janowicewielkie.eu.

3.8. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów i informacji za pomocą faksu, jeżeli ich treść niezwłocznie zostanie potwierdzona pisemnie.

3.9. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie w systemie: spełnia – nie spełnia na podstawie przepisów prawa oraz przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

4. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Oprócz zał. nr 1 do SIWZ- formularza ofertowego i zał. nr 2 - parafowanego projektu umowy Wykonawca powinien złożyć:

4.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem -wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert. Z dokumentu powinno wynikać upoważnienie do podpisania oferty (ewentualnie należy wykazać ciąg pełnomocnictw).

4.2.Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.3.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.4. Wpis do rejestru zgodnie z art. 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.). Zamawiający wymaga ewentualnie także innych dokumentów, na podstawie którego zweryfikuje wymogi określone w rozdz. 3.1.a) SIWZ.

4.5.Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

4.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

4.7.W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów.

4.8. W przypadku zamiaru korzystania z zasobów innych podmiotów- zał. nr 5 do SIWZ.

4.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dodatkowo obowiązują wymogi jak w rozdz. 3.2 SIWZ.

4.10. Odnośnie wadium- obowiązują wymogi jak w rozdz. 10 SIWZ.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

5.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i złożona z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami. W celu złożenia oferty Wykonawca obowiązkowo przedstawia Zamawiającemu: Załącznik nr 1, załącznik nr 3, załącznik nr 4 oraz parafowany załącznik nr 2 do SIWZ. W sytuacji wykorzystania zasobów innych podmiotów, Wykonawca przedstawia także załącznik nr 5 do SIWZ.

5.2. Oferta musi znajdować się w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie oznaczonej adnotacją: "OFERTA PRZETARGOWA - Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie".

Dopuszcza się możliwość zastosowania koperty zewnętrznej i wewnętrznej, pod warunkiem prawidłowego oznaczenia koperty wewnętrznej.

5.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów w rejestrze właściwym dla formy działania Wykonawcy, to wymagane jest przedłożenie w ofercie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone do oferty pisemne pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5.5. Wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (np. dokonał skreśleń lub uzupełnień) były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami i załączonymi dokumentami były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający jej dekompletacji podczas analizowania przez Zamawiającego oraz przedziurkowane lub opatrzone zawieszka w celu ich przechowywania w segregatorze.

5.7. Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom, ma obowiązek wykazać to w złożonej ofercie. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być zapakowane i dostarczone zgodnie z SIWZ, a koperta powinna być dodatkowo oznakowana odpowiednim określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Termin związania ofertą

6.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

7. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

7.1. Termin składania ofert upływa w dniu **5 marca 2014 r.** o godzinie **9:00**.

7.2. Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego (sekretariat Urzędu Gminy, I piętro) lub przesyła pocztą na adres: Urząd Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie. W przypadku przesłania Oferty pocztą – oferta musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem składania Ofert.

7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 marca 2014 r.** o godzinie **9:15** w Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich przy ulicy Kolejowej 2 o godzinie **9:15** w Sali Konferencyjnej (pok. nr 15).

7.4. Oferty złożone po terminie podlegają zwrotowi do Wykonawcy. Jeżeli z koperty nie da się ustalić danych adresowych Wykonawcy, oferta podlega otwarciu.

8. Wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty

8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 24 ust.4 i art. 89 ust. 1 pkt. 5, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców oraz podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami

9.1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Podinspektor ds. gospodarki odpadami - Łukasz Gapiński, telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 75 15285 wew.118, w dniach: poniedziałek-piątek, w godzinach 7:30-15:30.

9.2. W sprawach formalnych związanych z procedurą zamówienia: M. Kamiński, telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 7515285 wewn. 100 lub 102 w dniach: poniedziałek-piątek, w godzinach 7:30-15:30.

10. Wadium

10.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z

tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007r. Nr 42, poz. 275).

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarki Żywnościowej Nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360.**

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty.

10.5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

10.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w treści gwarancji winny być podane wszystkie przypadki powodujące utratę wadium (zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz zapis, że „w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności powodujących utratę wadium Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na pierwsze żądanie beneficjenta każdej kwoty do maksymalnej wysokości podanej w gwarancji”.

10.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z przetargu.

10.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w sytuacjach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

11. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, SIWZ i nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

11.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium – **cena brutto**:

Liczba punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej
C minimalna - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
C badana - cena oferty badanej

Złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 100 pkt.

11.3. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej.

11.4 Zamawiający wymaga wskazania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie zamówienia w jego okresie na warunkach przewidzianych w SIWZ wraz z załącznikami. Cena brutto jest kompletna (obejmuje wszystkie możliwe elementy kalkulacji), stała w okresie umowy i nie zależy od zmian stawki podatku VAT oraz ilości śmieci odebranych i przetransportowanych. Wykonawca podczas kalkulacji ceny na cały okres umowy powinien uwzględnić istniejącą tendencję dotyczącą zwiększania się ilości odpadów komunalnych oraz zmiany sposobu gromadzenia odpadów w związku z promocją selektywnej zbiórki.

12. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

12.1. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

12.2. Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

12.3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

12.4. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ

projektem umowy. Do umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

13.1. Zamawiający zażąda wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

13.2. Zabezpieczenie wnosi się w wysokości **17.000 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy złotych). Na podstawie odrębnego pisma Wykonawcy wadium w pieniądzu po podjęciu decyzji o jego zwolnieniu może zostać uznane za zabezpieczenie.

13.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następujących form:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007r. Nr 42, poz. 275),

13.4. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej Nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360.

13.5. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć przed podpisaniem umowy w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich.

13.6. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

a) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,

b) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

c) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie polega.

13.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie niezwłocznie po wykonaniu zamówienia i uznaniu go przez Zamawiającego za należyte wykonane, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia okresu obowiązywania umowy.

13.8. Zamawiający ponadto wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, posiadał umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej objętej niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł, obowiązującą w całym okresie realizacji zamówienia.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

14.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci :

a) odwołania (art. 180 i niżej następujące ustawy Pzp),

b) skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 198 a i niżej następujące ustawy Pzp).

14.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

15. Spis załączników do SIWZ

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Umowa (projekt).

Załącznik nr 3: Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4: Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 5: Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów.

Załącznik nr 6: Informacja o bazie magazynowo-transportowej i o taborze pojazdów