

Janowice Wielkie, dnia 19 marca 2014 r.

ZAPYTANIE CENOWE

**w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Wójt Gminy Janowice Wielkie zaprasza do składania ofert na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań w ramach usuwania skutków powodzi pn:

1. „ Odbudowa uszkodzonych murów oporowych wraz z odbudową przyległych przepustów przy ul. Partyzantów w Janowicach Wielkich (nr dz. 649/3) o długości 300 m [powódź lipiec 2012 r.]”

I.A. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

Zamawiający uzyskał promesę od Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na przekazanie środków w celu usuwania skutków powodzi. W związku z tym obowiązują Wykonawcę - oferenta wytyczne ministerialne zamieszczone pod linkiem: <https://mac.gov.pl/usuwanie-skutkow-klesk-zywiolowych-wytyczne/>

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania w ramach usuwania skutków powodzi zgodnie z zestawieniem:

„Odbudowa uszkodzonych murów oporowych wraz z odbudową przyległych przepustów przy ul. Partyzantów w Janowicach Wielkich (nr dz. 649/3) o długości 300 m [powódź lipiec 2012 r.]”

2. Zakres rzeczowy nadzoru inwestorskiego, stanowiącego przedmiot postępowania obejmuje zadania wymienionego w pkt 1.:

2.1. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z:

- a) umową między Zamawiającym, a Wykonawcą,
- b) zgłoszeniem robót budowlanych, bądź pozwoleniem na budowę,
- c) obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- d) dokumentacją techniczną,
- e) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
- f) projektami remontów,
- g) dokumentacją rysunkową,
- h) programami funkcjonalno-użytkowymi,
- i) przedmiarami robót budowlanych,

- j) specyfikacjami istotnych warunków zamówienia do przetargów.
- 2.2. Wydawanie poleceń i instrukcji wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót.
 - 2.3. Dopilnowanie, żeby cały zakres rzeczowy objęty dokumentacją wymienioną w pkt. 2.1 od a) do i) oraz specyfikacjami istotnych warunków zamówienia do przetargów w wyniku, których wybrano Wykonawcę poszczególnego zadania - został wykonany.
 - 2.4. Nadzór nad jakością wykonywanych robót i kontrola jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
 - 2.5. Kontrole jakości używanych materiałów zgodnie z prawem żądania dodatkowych badań jakościowych a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem.
 - 2.6. Egzekwowanie od kierownika robót poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
 - 2.7. Prawo wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy.
 - 2.8. Żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad.
 - 2.9. Dokonywanie odbiorów częściowych, zwłaszcza prac zanikających i ulegających zakryciu.
 - 2.10. Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach technicznych sieci, instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów robót częściowych i końcowego.
 - 2.11. Uczestniczenie w wprowadzeniu wykonawcy na budowę i w odbiorach obiektu we wszystkich fazach po zgłoszeniu robót do odbioru, kiedy sprawdza się kompletność i prawidłowość wykonania w postaci zgromadzonych przez kierownika budowy (robót) prób i badań wykonanych robót.
 - 2.12. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
 - 2.13. Przyjmowanie wniosków od Wykonawcy o przesunięciu terminu wykonania prac, zaopiniowanie i przedstawienie w terminie 5 dni od powzięcia informacji do akceptacji Zamawiającemu.
 - 2.14. Przyjmowanie wniosków od Wykonawcy o konieczności wprowadzania robót zamiennych, dodatkowych, zaopiniowanie i przedstawienie w terminie 5 dni od powzięcia informacji od Wykonawcy lub Zamawiającego do akceptacji Zamawiającemu.
 - 2.15. Niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach naruszających interes Zamawiającego a mających miejsce w trakcie realizacji nadzoru inwestorskiego lub uzyskanych w związku z pełnieniem nadzoru.
 - 2.16. W przypadku wystąpienia roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego, zaopiniowanie w terminie 5 dni od powzięcia informacji od Wykonawcy lub Zamawiającego i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu.
 - 2.17. Sporządzanie dokumentów - roszczeń do Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umownych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargów w wyniku, których wybrano Wykonawcę poszczególnych zadań.

- 2.18. Udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego, rękojmi za wady. W ramach tych czynności Inspektor zobowiązany jest do:
- a) stwierdzenia gotowości do odbioru,
 - b) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
 - c) kontroli usunięcia przez Wykonawcę wad (usterek i braków) stwierdzonych w czasie odbioru, w okresie gwarancyjnym i po gwarancyjnym.
- 2.19. Kontrolowanie rozliczenia inwestycji. Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez Wykonawcę, sprawdzenie zgodności przedmiotowej dokumentacji z wytycznymi Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych z dnia 15 października 2012 r.
- 2.20. Udział w odbiorze końcowym zadania inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, do obowiązków inspektora będzie należało:
- przygotowanie wymaganych przy odbiorze dokumentów,
 - udzielenia pomocy przy spisywaniu protokołu odbioru końcowego,
 - udzielenie pomocy w końcowym rozliczeniu robót tak, aby zostały spełnione wymogi określone w wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych z dnia 15 października 2012 r.
- 2.21. Dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji.
- 2.22. Pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umowy oraz projektu.
- 2.23. Sprawdzanie obmiarów robót i kosztorysów powykonawczych oraz potwierdzenie wykonanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót.
- 2.24. Udział w czynnościach przekazania Wykonawcy terenu budowy i udział w naradach technicznych.
3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które posiadają wymagane w tym zakresie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności:**
-konstrukcyjno-budowlanej – lub równoważne uprawnienia, oraz przynależą do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego;
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców oferenta.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Rozpoczęcie zadania: od dnia podpisania umowy.
2. Termin zgłoszenia zakończenia realizacji zadania przez Wykonawcę:
- dnia 31 lipca 2014 roku.

-Termin upływu gwarancji: Na wykonane roboty Wykonawca udziela 60 miesięcy gwarancji licząc od dnia odbioru końcowego.

3. Planowany termin zakończenia z zastrzeżeniem rozdziału I pkt. 2.18 niniejszej specyfikacji, który będzie wykonywany również w okresie objętym gwarancją i rękojmią na wykonane roboty budowlane.
4. W przypadku, gdy przedłużeniu ulegnie termin wykonania robót budowlanych, termin pełnienia nadzoru inwestorskiego ulegnie automatycznemu przedłużeniu do czasu zakończenia nadzorowanych robót budowlanych oraz podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót bez zmiany wysokości wynagrodzenia.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).

Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta,
- 2) Adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP,
- 3) Cenę oferowaną jako cenę ryczałtową brutto obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki inspektora nadzoru opisane w rozdziale II tj. opisie przedmiotu zamówienia za wykonanie poszczególnych zadań, niezbędne do zrealizowania usługi. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost, jak również nieujęte, a niezbędne do wykonania usługi.
- 4) Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętami imiennymi.
- 6) Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Zapytania.

IV. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.

- 1.2. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następującego dokumentu: aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 1.1., 1.2. rozdz. IV niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane i ponumerowane,
4. Załączane dokumenty do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii tzn. przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej zaadresowanej kopercie z dopiskiem „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania” „Odbudowa uszkodzonych murów oporowych wraz z odbudową przyległych przepustów przy ul. Partyzantów w Janowicach Wielkich (nr dz. 649/3) o długości 300 m [powódź lipiec 2012 r.]” , a także z dopiskiem: „nie otwierać do dn. 1 kwietnia 2014 r. do godz. 13³⁰” w terminie do dnia 1 kwietnia r. do godz. 13⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 kwietnia 2014 r. o godz. 13³⁰** w siedzibie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie (pok. nr 15).
3. **Ocena ofert zostanie dokonana nie wcześniej niż po wyborze wykonawców poszczególnych zadań, a wyniki tej oceny i wybór najkorzystniejszej oferty z podziałem na poszczególne zadania zostanie ogłoszony oferentom na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Janowice Wielkie.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania.
5. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. **Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:**
 - 1.1. Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przeliczona dla każdego wg poniższego wzoru:

$$P_C = \frac{A_{NO}}{A_{NK}} \cdot 100$$

P_C – ilość otrzymanych punktów

A_{NO} – najniższa cena brutto, **pod warunkiem, że zostanie podpisana umowa z Wykonawcą** ze wszystkich ważnych ofert,

A_{NK} – cena brutto badanej oferty, **pod warunkiem, że zostanie podpisana umowa z Wykonawcą.**

- 1.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.

VII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

Dodatkowych informacji udziela: Pan Artur Górnicki - podinspektor ds. przetargów, przygotowania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej, (tel. 75-75-15-124/185/285).

IX. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie – załącznik nr 3.

Zatwierdzam

18 marca 2014 r.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego dotyczącego pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn ; **Odbudowa uszkodzonych murów oporowych wraz z odbudową przyległych przepustów przy ul. Partyzantów w Janowicach Wielkich (nr dz. 649/3) o długości 300 m [powódź lipiec 2012 r.]”**

.....
pieczęć oferenta

Zamawiający:

Gmina Janowice Wielkie
ul. Kolejowa 2
58-520 Janowice Wielkie
REGON: 230821664
NIP: 611-010-77-65

OFERTA W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad
zadaniem pn: Odbudowa uszkodzonych murów oporowych wraz z odbudową
przyległych przepustów przy ul. Partyzantów w Janowicach Wielkich (nr dz. 649/3) o
długości 300 m [powódź lipiec 2012 r.]”

Pełna nazwa oferenta:	
Adres lub siedziba oferenta, numer telefonu oraz numer NIP	
Przedmiot zamówienia:	Odbudowa uszkodzonych murów oporowych wraz z odbudową przyległych przepustów przy ul. Partyzantów w Janowicach Wielkich (nr dz. 649/3) o długości 300 m [powódź lipiec 2012 r.]”
Termin realizacji przedmiotu zamówienia:	Zgodnie z pkt. 2 rozdz. II zapytania ofertowego
Cena netto i brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie usługi opisanej w przedmiocie zamówienia	kwota netto..... zł (słownie: złotych) kwota brutto..... zł (słownie: złotych)
Termin związania z ofertą:	30 dni licząc od upływu terminu składania ofert

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią zapytania ofertowego dotyczącego pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn; Odbudowa uszkodzonych murów oporowych wraz z odbudową przyległych przepustów przy ul. Partyzantów w Janowicach Wielkich (nr dz. 649/3) o długości 300 m [powódź lipiec 2012 r.]” w ramach usuwania skutków powodzi z lipca 2012 r dla Gminy Janowice Wielkie i nie wnoszę(imy) do niego żadnych zastrzeżeń oraz otrzymałem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko osoby
uprawnionej do reprezentowania
oferenta)

.....
(podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania
oferenta)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego dotyczącego pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zadania pn; Odbudowa uszkodzonych murów oporowych wraz z odbudową przyległych przepustów przy ul. Partyzantów w Janowicach Wielkich (nr dz. 649/3) o długości 300 m [powódź lipiec 2012 r.]” w ramach usuwania skutków powodzi z lipca 2012 r dla Gminy Janowice Wielkie

<i>(pieczęć oferenta)</i>	OŚWIADCZENIE
---------------------------	---------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zadania pn; Odbudowa uszkodzonych murów oporowych wraz z odbudową przyległych przepustów przy ul. Partyzantów w Janowicach



Wielkich (nr dz. 649/3) o długości 300 m [powódź lipiec 2012 r.]” w ramach usuwania skutków powodzi z lipca 2012 r dla Gminy Janowice Wielkie

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)
.....

.....
oświadczam/y, iż spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

oświadczam/y, iż nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko osoby
uprawnionej do reprezentowania
oferenta)

.....
(podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania
oferenta)