

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Przedmiot zamówienia:**

**Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu  
gminy Janowice Wielkie i jej jednostek organizacyjnych**

**USŁUGA**

**Zamawiający:**

**Gmina Janowice Wielkie**

58-520 Janowice Wielkie  
ul. Kolejowa 2

tel./fax +48 75 75 15 185

tel./fax +48 75 75 15 285

Janowice Wielkie, dnia 07 kwietnia 2014 r.

## 1. Informacje ogólne

Nazwa i adres zamawiającego:

### Gmina Janowice Wielkie

ul. Kolejowa 2  
58-520 Janowice Wielkie

NIP: 611 010 77 65  
REGON: 230821664

tel./fax +48 75 75 15 185  
tel./fax +48 75 75 15 285

zwana w dalszej części „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą „Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu gminy Janowice Wielkie i jej jednostek organizacyjnych.”

Identyfikator zamówienia: UG.2710.7.2014

Wspólny słownik Zamówień:

Główny przedmiot zamówienia: CPV 66.11.00.00-4 – usługi bankowe

Dodatkowy przedmiot zamówienia: CPV 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu

Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się na stronie internetowej:

<http://www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info/>

na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
oraz w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki do SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.*) zwanej dalej Pzp oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (*Dz. U. 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.*).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie prowadzenia bankowej obsługi budżetu gminy Janowice Wielkie i jej jednostek organizacyjnych:

Urząd Gminy w Janowicach Wielkich,  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich,  
Gminny Zespół Szkół im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich,  
Przedszkole Publiczne w Janowicach Wielkich,  
Gminna Biblioteka Publiczna w Janowicach Wielkich,

który obejmuje:

- a. Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych oraz rachunków związanych z realizacją zadań finansowanych ze środków własnych budżetu gminy, współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, a także rachunków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i sum depozytowych. Zamawiający zakłada otwieranie dodatkowych rachunków w trakcie trwania umowy.

Zmiana ilości jednostek organizacyjnych wymienionych w punkcie 3.1 lub zmiana ilości rachunków bankowych nie powoduje konieczności zmiany umowy.

- b. Prowadzenie obsługi budżetu poprzez:

- realizację poleceń przelewów w formie elektronicznej ze wszystkich rachunków oraz archiwizowanie wszystkich wprowadzonych danych, wykonywanie operacji i sald na rachunkach przez cały okres korzystania z systemu,

*przelewy dokonywane wewnątrz Banku powinny być realizowane w czasie rzeczywistym oraz bez opłat i prowizji; przelewy wychodzące do innego Banku złożone do godziny 14:30 powinny być zrealizowane w tym samym dniu.*

- możliwość generowania i wydruku wyciągów bankowych z ustaleniem salda na następnym dniu roboczy po realizacji dyspozycji przelewu,
- zapewnienie bez dodatkowych opłat dostawy i instalacji oprogramowania we wszystkich jednostkach, w tym przeszkolenie personelu w zakresie obsługi systemu, bieżącą aktualizację i obsługę serwisową oprogramowania, bezzwłoczne usuwanie awarii systemu,
- w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej realizacja przelewów w formie dokumentu papierowego (*opłata za realizację przelewów w formie dokumentów papierowych nie może być wyższa niż za realizację przelewów za pomocą systemu bankowości elektronicznej*),
- zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa systemu,
- automatyczne lokowanie wolnych środków na lokatach overnight,

*Lokaty overnight stanowiąc będą formę depozytów automatycznych, tworzonych na koniec każdego dnia z sald rachunków bieżących jednostek organizacyjnych wymienionych w punkcie 3.1, jeżeli saldo to przewyższa kwotę 50.000 zł*

*(pięćdziesiąt tysięcy złotych) i trwać będą od jednego dnia do kilku dni, w przypadku występowania dni wolnych od pracy, kiedy to lokatą tą objęty jest cały okres świąteczny lub weekendowy. Środki stanowiące depozyt przekazywane będą na rachunek bieżący jednostek organizacyjnych Gminy Janowice Wielkie w pierwszym dniu roboczym po utworzeniu depozytu do godz. 7.30 rano. Kapitalizacja odsetek następuje po każdorazowej likwidacji lokaty i zostaje przebiegowana na rachunek bieżący jednostek organizacyjnych.*

- lokowanie środków na innych lokatach krótko i długoterminowych (z wyjątkiem overnight) dostępnych w ofercie banku,
  - przyjmowanie wpłat gotówkowych,
  - dokonywanie wypłat gotówkowych,
  - udostępnienie usługi pozwalającej importować dane do systemu finansowo – księgowego Zamawiającego dotyczące jednoznacznej identyfikacji osoby wpłacającej oraz rodzaju należności dla budżetu gminy (masowe płatności) oraz zapewnienie współpracy tej usługi z systemem informatycznym Zamawiającego nie później niż do dnia 21.07.2014 r.
  - zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach (np. odsetki bankowe), zgodnie z dyspozycjami jednostek.
- c. Uruchomienie na wniosek Gminy Janowice Wielkie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym do wysokości określonej corocznie w uchwale przez Radę Gminy Janowice Wielkie w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały budżetowej:
- planowany limit kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na 2014 r. - do kwoty 500.000,00 zł,
  - warunkiem udzielenia kredytu przez bank będzie wcześniejsze złożenie przez Gminę stosownego wniosku wraz z załącznikami wymaganymi przez bank,
  - bank zastosuje zerową wysokość prowizji przygotowawczej i innych opłat związanych z uruchomieniem kredytu, a jedynym kosztem związanym z obsługą kredytu będą odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu,
  - oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte będzie na zmiennej stopie procentowej, tj. na bazie stawki WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych powiększonej o stałą, niezmienną w czasie trwania umowy marżę banku.
  - odsetki od wykorzystanego kredytu płatne będą miesięcznie na koniec każdego miesiąca poprzez pobranie ze wskazanego przez Zamawiającego rachunku.
  - jedynym zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową;
  - spłata kredytu nastąpi najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego, a w każdym następnym roku budżetowym kredyt będzie uruchamiany – w razie potrzeby – na takich samych warunkach, bez konieczności badania zdolności kredytowej po przedstawieniu pozytywnej opinii RIO do projektu Uchwały

Budżetowej oraz pozytywnej opinii RIO do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

- d. Prowadzenie punktu kasowego w siedzibie Zamawiającego w lokalu, który udostępni Zamawiający na podstawie odrębnej umowy najmu, w oparciu o stawkę czynszu w kwocie 600,00zł netto + obowiązujący podatek VAT. Godziny otwarcia punktu kasowego winny być zbliżone do godzin pracy Urzędu. Uruchomienie punktu winno nastąpić w terminie określonym przez Zamawiającego nie później jednak niż do dnia 11.08.2014 r.

3.2 Bank nie będzie pobierał opłat i prowizji za *(w nawiasach podano szacunkowe ilości w okresie jednego roku):*

- a. otwarcie rachunków bankowych Gminy Janowice Wielkie i rachunków gminnych jednostek organizacyjnych (5 szt.),
- b. zamknięcie rachunków bankowych (5 szt.),
- c. realizację poleceń przelewu w wersji elektronicznej i papierowej w ramach banku obsługującego Gminę Janowice Wielkie i jej jednostki organizacyjne (700 szt. na kwotę 7.000.000 zł.),
- d. wydawanie blankietów czekowych (5 szt.),
- e. obsługę płatności masowych (6.400 szt. na kwotę 2.040.000 zł.),
- f. wydawanie zaświadczeń, opinii, aneksów itp. związanych z obsługą bankową rachunków, a wynikających z wewnętrznych uregulowań banku (5 szt.),
- g. udzielenie kredytu w rachunku bieżącym,
- h. otwarcie rachunku lokat overnight i terminowych,
- i. elektroniczny system obsługi bankowej.

Nadto zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z przyjmowaniem przelewów uznających rachunek Zamawiającego, dokonanych w PLN i w walutach obcych, przychodzących z innych banków krajowych i zagranicznych oraz z banku Wykonawcy *(szacunkowa ilość przelewów uznaniowych z banków zagranicznych - 5 szt.)*.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

4.1 Termin wykonania zamówienia: od 17.07.2014 r. do 17.07.2019 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2b.
- 5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie:

- 5.2.1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez legitymowanie się zezwoleniem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania czynności bankowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe,

- 5.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usługi; Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 5.2.3. posiadania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 5.2.4. posiadania potencjału ekonomicznego i finansowego; Zamawiający nie precyzuje wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 5.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

- 5.6. Ocena spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale 6 specyfikacji.

- 5.7. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

5.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.7.2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.

5.7.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.7.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp., a ponadto winien legitymować się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności bankowej określonej odrębnymi przepisami.

5.7.5. Każdy Wykonawca występujący wspólnie musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w rozdziale 6 punkt 6.2.b, punkt 6.3.a do 6.3.f SIWZ.

- 5.7.6. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w rozdziale 6 punkt 6.1 i punkt 6.2.a, punkt 6.4, punkt 6.5 oraz punkt 6.6 (o ile dotyczy) SIWZ.
- 5.7.7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ:

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ;  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał.*
- 6.2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp których opis sposobu oceny spełnienia został podany w rozdziale 5 SIWZ:
- a. oświadczenie wykonawcy/ów o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał.*
- b. zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.);  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*
- 6.3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp:
- a. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ;  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał.*
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 punkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku składania oferty przez bank państwowy, do oferty należy załączyć odpowiednie dokumenty, z których wynikać będzie aktualny skład zarządu banku;  
*Wymagana forma dokumentu/ów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

- c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*
- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*
- e. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 punkt 5 Pzp należy złożyć przez wykonawcę lub osobę upoważnioną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z tych wykonawców oddzielnie.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

- 6.4. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w rozdziale 8 niniejszej SIWZ.  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*
- 6.5. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*(Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:*

- *postępowania o zamówienie publiczne;*
- *Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,*
- *określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.)*

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*

- 6.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*(Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:*

- *postępowania o zamówienie publiczne;*



- *wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu siedziby;*
  - *określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.)*
- Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem*

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **6.7. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Wykonawca taki przedkłada:

- a. dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.lit a).

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**6.8. Podwykonawcy.**

Wykonawca nie jest uprawniony do zlecenia podwykonawcom wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia.

***Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regułami określonymi w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych.***

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7.3.

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź faksem (tel./fax 75 75 15 185, tel./fax 75 75 15 285), (adres: Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 14.00),

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

7.4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- Marcin Baran - Skarbnik Gminy Janowice Wielkie,
- Kinga Rożko - Inspektor w Referacie Finansowym.

W sprawach wymagających zachowania pisemności zamówienia, Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego pytania.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ oraz treść innych dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy) na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

8.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. oddział w Jeleniej Górze  
Nr konta bankowego: 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360

Za termin wniesienia przyjmuje się rzeczywisty czas uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

Na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium – Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej”

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3. gwarancjach bankowych;

4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42 z 2007 r., poz. 275 ze zm.).

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty o których mowa w punkcie 8.2. podpunkt 2 do 5 muszą zachować ważność przez cały okres związania ofertą

8.3. Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

8.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 Ustawy Pzp.

## **9. Termin związania ofertą.**

9.1. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

10.1. Wymogi formalne:

- 10.1.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 10.1.2. Do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w rozdziale 6 SIWZ z zastrzeżeniem pkt.10.1.5.
- 10.1.3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- 10.1.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 10.1.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 10.1.7. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w podpunkcie 10.1.6.
- 10.1.8. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 10.1.9. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- 10.1.10. Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów dotyczących udzielonych pełnomocnictw winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt.10.1.6.
- 10.1.11. Dokumenty dotyczące udzielonych pełnomocnictw muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- 10.1.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

10.1.13. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty

## 10.2. Opakowanie oferty

10.2.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętych nieprzeźroczystych opakowaniach (kopertach): zewnętrznej i wewnętrznej, posiadających oznaczenie:

a. opakowanie zewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:

**Gmina Janowice Wielkie  
ul. Kolejowa 2  
58-520 Janowice Wielkie**

przedmiot zamówienia:

**„Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu  
gminy Janowice Wielkie i jej jednostek organizacyjnych.”**

**„Nie otwierać przed 29.04.2014 r. przed godz. 9<sup>15</sup>”**

b. opakowanie wewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:

**Gmina Janowice Wielkie  
ul. Kolejowa 2  
58-520 Janowice Wielkie**

przedmiot zamówienia:

**„Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu  
gminy Janowice Wielkie i jej jednostek organizacyjnych.”**

**„Nie otwierać przed 29.04.2014 r. przed godz. 9<sup>15</sup>”**

nazwa i adres Wykonawcy:

.....

10.2.2. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wewnętrznym wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika

## 10.3. Zmiana i wycofanie oferty.

10.3.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdziale 12 pkt.12.2. niniejszej SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowne i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 10.3.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołani
- 10.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 10.5 **Wykonawca przedstawi własny projekt umowy bankowej na realizację przedmiotowego zamówienia spełniający wszystkie wymogi niniejszego SIWZ.**

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętownej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert, w sekretariacie Urzędu Gminy Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie (I piętro, pokój nr 10).
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 29.04.2014 r. o godz. 9<sup>00</sup>. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.04.2014 r. o godz. 9<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kolejowej 2 w sali konferencyjnej (II piętro, pokój nr 15). Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć (koperty wewnętrzne) nie zostaną otwarte.
- 11.6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje powyższe Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.
- 11.7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8, art. 86 ust.2, art.96 ust.3 i art. 139 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, informacje związane z postępowaniem o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Informacje te winny być wyodrębnione w formie odrębnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony: „tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

## **12. Kryterium oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny**

- 12.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o jedyne kryterium, którym jest cena - z wagą 100% - będąca sumą:

- a. kosztu oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym (stawkę WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych <WIBOR 1M> plus stała, nie podlegająca zmianie w okresie kredytowania marża Banku w punktach procentowych) w okresie korzystania z kredytu przez Zamawiającego,
- b. wartość prowizji za prowadzenie rachunków bankowych,
- c. wartość prowizji za przelewy dokonane przez Zamawiającego do innego banku,
- d. wartość prowizji od wpłat gotówkowych na rachunki prowadzone przez Zamawiającego,
- e. wartość prowizji od wypłat gotówkowych z rachunków prowadzonych przez Zamawiającego.

**Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:**

$$C = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C	-	ilość punktów oferty badanej
C minimalna	-	najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
C badana	-	cena oferty badanej

Złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 100 pkt.

12.2. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:

- a. szacunkowe średnioroczne wykorzystanie kredytu w rachunku bieżącym w kwocie 300.000,00 zł.,
- b. oprocentowanie kredytu przyjmując stałą dla okresu kredytowania stawkę WIBOR 1M na dzień 07 kwietnia 2014 tj. 2,62% plus stała marża Banku w punktach procentowych,

12.3. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) wyrażona w zł. (PLN) służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania.

Wiążące będą jedynie podane w formularzu ofertowym w kolumnie D:

- a. stała w całym okresie umowy marża Banku od kredytu wyrażona w punktach procentowych,
- b. stała w okresie umowy stawka prowizji za prowadzenie rachunków bankowych,
- c. stała w okresie umowy stawka prowizji za przelewy dokonane przez Zamawiającego do innego banku,
- d. stała w okresie umowy prowizja od wpłat gotówkowych na rachunki prowadzone przez Zamawiającego,
- e. stała w okresie umowy prowizja od wypłat gotówkowych z rachunków bankowych Zamawiającego.

12.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

12.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1. oczywiste omyłki pisarskie.
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty SWIZ nie powodujące istotnych zmian oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.9. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w niniejszym rozdziale.**

### **13. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (banku), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (banków), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z kryterium opisanym w rozdziale 12 SIWZ, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i ust. 2 punkt 1 lit. a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
  - b. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

#### **14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 14.1 Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 15.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych. Środkami ochrony prawnej jest odwołanie – zgodnie z zapisami art. 180 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.

W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 16.1 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ jak również z przepisami prawa tj.: ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**17. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

17.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

19.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną.**

21.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

22.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

23.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**24. Postanowienia końcowe**

24.1. Przyjmuje się, że zapisy zawarte w istotnych postanowieniach umowy nie zakwestionowane przed złożeniem ofert zostaną przez Wykonawcę przyjęte bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.

- 24.3. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a wybranemu Wykonawcy wskaże termin zawarcia umowy.
- 24.4. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**Wykaz załączników:**

1. załącznik nr 1 – Oferta (Formularz ofertowy)
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 24 ust. 1 Pzp
4. załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Janowice Wielkie, dnia 07 kwietnia 2014 roku

*Zatwierdzam treść Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia wraz z załącznikami.*

Kamil Kowalski

Wójt Gminy Janowice Wielkie