

**Uchwała Nr XXXI/ 223/2014
Rady Gminy Janowice Wielkie
z dnia 31 marca 2014 r.**

w sprawie nadania statutów sołectwom wchodzącym w skład Gminy Janowice Wielkie

Na podstawie art. 5 ust.2, art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 2 Statutu Gminy Janowice Wielkie – załącznika do uchwały nr XV/72/96 Rady Gminy Janowice Wielkie z dnia 23 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Janowice Wielkie (t.j.: obwieszczenie Rady Gminy Janowice Wielkie z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Janowice Wielkie stanowiącego załącznik do uchwały nr XV/72/96 Rady Gminy Janowice Wielkie w sprawie uchwalenia statutu gminy Janowice Wielkie, Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego. Nr 239 poz. 2774 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

uchwała się, co następuje:

§ 1

1. W Gminie Janowice Wielkie istnieją następujące jednostki pomocnicze:
 1. sołectwo Janowice Wielkie
 2. sołectwo Komarno
 3. sołectwo Miedzianka
 4. sołectwo Mniszków
 5. sołectwo Radomierz
 6. sołectwo Trzczańsko.
2. Podział gminy na jednostki pomocnicze określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Nadaje się statut:

1. sołectwu Janowice Wielkie – w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały,
2. sołectwu Komarno - w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do uchwały,
3. sołectwu Miedzianka – w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do uchwały,
4. sołectwu Mniszków– w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do uchwały,
5. sołectwu Radomierz – w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do uchwały,
6. sołectwu Trzczańsko – w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do uchwały.

§ 3

Tracą moc:

1. uchwała nr XXIV/85/1992 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 6 kwietnia 1992 roku w sprawie ustalenia Statutu dla poszczególnych sołectw,
2. uchwała nr XVI/65/2004 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 26 kwietnia 2004 roku w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Komarno.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym: *Jednostkę pomocniczą tworzy rada gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy. Art. 18 ust. 2 pkt 7* ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym stanowi, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy *ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki. Art. 35 ust. 1* ww. ustawy określa: *1. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami..* Paragraf 9 ust. 2 Statutu Gminy Janowice Wielkie – załącznika do uchwały nr XV/72/96 Rady Gminy Janowice Wielkie z dnia 23 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Janowice ustala, że *jednostki pomocnicze tworzone są w drodze uchwały gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy. Ust. 3 Statutu* stanowi, że *organizację, zakres i zasady działania sołectwa określają statuty sołectw.*

Ponadto biorąc pod uwagę treść statutów, należy mieć na uwadze treść art. 5 ust. 1 i 3 ww. ustawy: *Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa oraz dzielnice, osiedla i inne. Jednostką pomocniczą może być również położone na terenie gminy miasto. 3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa statut gminy.* Dodatkowo też art. 35 ust. 2 i 3 ww. ustawy: *2. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej. 3. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej; 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej; 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej; 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji; 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.* Również art. 36 ww. ustawy, zgodnie z którym: *1. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a wykonawczym – sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka. 2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. 3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.* Uwzględnić trzeba też art. 48 ustawy, zgodnie z którym: *1. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie. Statut ustala również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez jednostkę pomocniczą w zakresie przysługującego jej mienia. (...). 2. Rada gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego. 3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone. 4. Do mienia gminnego mają zastosowanie, z zastrzeżeniem ust. 3, przepisy dotyczące mienia komunalnego.* Przyjąć należy też art. 51, wedle którego: *Statut gminy określa uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.*

Uchwała wprowadza podział gminy na 6 sołectw: Janowice Wielkie, Komarno, Miedzianka, Mniszków, Radomierz i Trzeńsko oraz nadaje im statuty – różniące się jedynie nazwą miejscowości i obszarem sołectw, a tożsame w zakresie pozostałych elementów statutu przewidzianych ustawą. Jest to podział zgodny z dotychczasowym, obowiązującym od 1992 r., a nawiązujący do dawniejszych jeszcze rozwiązań ustrojowych dla poszczególnych wsi. Jednocześnie uchwała powoduje utratę mocy obowiązującej dla regulacji dotychczas obowiązującej, uznanej za niepraktyczną w świetle doświadczeń wynikających z wyborów w sołectwach oraz nieuwzględniającą obowiązków sołtysa wynikających z ustawy o funduszu sołeckim. Dążąc do stworzenia skutecznego instrumentu prawnego normującego zasady wyłaniania przedstawicielstwa jednostek pomocniczych już w 2009 r. sołectwo Mniszków zaproponowało projekt statutu sołectwa. Projekt ten został w zasadniczych kwestiach uwzględniony i stał się podstawą do opracowania niniejszej uchwały. Podstawą do pracy nad uchwałą są również zebrane doświadczenia wynikające z obserwacji wyborów władz i działania jednostek pomocniczych na terenie gminy, a w szczególności postulat mieszkańców wsi Miedzianka, przedstawiony na sesji Rady Gminy w dniu 30 grudnia 2013 r., dotyczący wydzielenia własnego przedstawicielstwa, uwzględniającego oczekiwania mieszkańców.

Uchwała zawiera zatem regulację wymaganą ustawą, w pozostałym zakresie sytuację sołectw normuje natomiast Statut Gminy oraz odrębne uchwały (dotyczy to diet dla sołtysów za udział w sesjach rady Gminy oraz powierzenia funkcji inkasenta podatków i opłat).

Dla wykonania obowiązku ustawowego oraz uwzględnienia spostrzeżeń, uwag, wniosków mieszkańców rozpisano konsultacje społeczne. Przewidziano udział społeczeństwa poprzez możliwość wnoszenia własnych spostrzeżeń, uwag, wniosków w formie korespondencji elektronicznej (e-mail) i tradycyjnej. O rozpisanych konsultacjach poinformowano na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach i w Urzędzie Gminy. Tekst uchwały (w tym statutów stanowiących załączniki do niego) był dostępny w Urzędzie Gminy do pobrania nieodpłatnie oraz na stronie internetowej Gminy. W czasie konsultacji społecznych trwających od dnia 31.01.2014 r. do dnia 28.02.2014 r. nie wpłynęły uwagi, wnioski, propozycje. Po okresie konsultacji Urząd Gminy dokonał korekt projektów statutów, polegających na uzupełnieniach opisu sytuacji oraz modyfikacji części finansowej.

Biorąc pod uwagę powyższe, przyjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXI/223/2014 Rady Gminy Janowice Wielkie z dnia 31 marca 2014r.
w sprawie nadania statutów sołectwom wchodzącym w skład Gminy Janowice Wielkie



STATUT SOŁECTWA JANOWICE WIELKIE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Janowice Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Janowice Wielkie i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.
2. Sołectwo obejmuje wieś Janowice Wielkie w jej granicach geodezyjnych.
3. Obszar sołectwa wynosi 15,23 kilometrów kwadratowych.

§ 2

Ileć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie - rozumie się przez to Gminę Janowice Wielkie,
- b) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Janowice Wielkie,
- c) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Janowice Wielkie,
- d) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Janowice Wielkie,
- e) Zebraniu Wiejskim - rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Janowice Wielkie,
- f) Sołtysie - rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Janowice Wielkie.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie prawa, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Janowice Wielkie oraz niniejszego Statutu.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 5

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- a) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i innymi instytucjami,
- b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie oraz wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- c) uczestniczenie w procedurze podziału funduszu sołectkiego i zarządzania nim,
- d) opiniowanie działań Wójta polegających na zarządzaniu mieniem komunalnym służącym zaspokajaniu potrzeb sołectwa i dysponowanie dochodami z tego mienia,
- e) wspieranie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

1. Sołectwo może ustanowić oraz znieść doraźną reprezentację Sołectwa przez powierzenie funkcji Sołtysa sołtysowi innego sołectwa w Gminie.
2. Warunkami ustanowienia wspólnej reprezentacji są jednocześnie:
 - a) wyrażenie zgody przez kandydata na objęcie funkcji Sołtysa,
 - b) brak osoby pełniącej funkcję Sołtysa w Sołectwie, między innymi z powodu upływu jego kadencji i braku wyboru Sołtysa na kolejną kadencję.
3. Ustanowienie doraźnej reprezentacji wygasa z chwilą wyboru Sołtysa.
4. Osoba, której powierzono funkcję Sołtysa ma wszelkie prawa i obowiązki Sołtysa wynikające z niniejszego Statutu.

§ 7

1. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może określić zakres i sposób wykonywania zadań wspólnie z innymi sołectwami w Gminie lub ustalić wydatkowanie funduszu sołectkiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie, przy czym fundusz sołectki ustalony dla Sołectwa powinien być wydatkowany wyłącznie dla zaspokajania potrzeb Sołectwa.

2. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z grupami odnowy wsi lub komitetami mieszkańców powołanymi do poszczególnych spraw.

§ 8

1. Działanie Sołectwa jest jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.
3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i zarządzeniach Wójta.

Rozdział II ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 9

1. Organami Sołectwa są :
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys,
 - c) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa.

§ 11

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) wyboru, odwołania oraz przyjęcia rezygnacji Sołtysa,
 - b) wyboru, zmiany składu, odwołania, przyjęcia rezygnacji Rady Sołeckiej lub jej członków oraz ustalenia liczebności Rady Sołeckiej,
 - c) przyjęcia sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
 - d) przeznaczenia funduszu sołeckiego oraz środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa,
 - e) ustanowienia oraz zniesienia doraźnej reprezentacji Sołectwa przez sołtysa innego sołectwa w Gminie,
 - f) przystąpienia do Programu Odnowy Dolnośląskiej Wsi i powołania Grupy Odnowy Wsi wraz z jej liderem,
 - g) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
 - h) nawiązania współpracy z grupami odnowy wsi lub komitetami mieszkańców powołanymi do poszczególnych spraw,
 - i) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności,
 - j) powołania stałych oraz doraźnych komisji oraz określenia zakresu ich działania i kompetencji,
 - k) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
 - l) przedstawienia opinii Radzie Gminy w sprawie Statutu,
 - m) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne ze Statutem albo innymi przepisami prawa są nieważne na podstawie stwierdzenia nieważności przez Wójta. Przepisy § 27 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie - z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 18 - zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Wójta Gminy Janowice Wielkie. W sytuacji nieobecności sołtysa lub przejściowej niemożności pełnienia przez niego obowiązków Zebranie Wiejskie może być zwołane i prowadzone przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w miarę potrzeby na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich i na jego stronie internetowej - co najmniej na 7 dni przed planowaną datą jego przeprowadzenia, podając miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego i jego planowany porządek.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby spoza wspólnoty samorządowej Sołectwa: Wójt i pracownicy Urzędu Gminy, zaproszeni goście, radni Rady Gminy, przedstawiciele organizacji społecznych funkcjonujących na terenie Gminy, właściciele lub posiadacze nieruchomości położonych na obszarze Sołectwa, osoby zameldowane na obszarze Sołectwa na pobyt tymczasowy i nie wpisane do rejestru wyborców gminy Janowice Wielkie, młodzież poniżej 18 roku życia.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób, z zastrzeżeniem § 21.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa prowadzi Wójt Gminy Janowice Wielkie lub wskazana przez niego osoba.
4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
6. Przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje nie wcześniej niż na następnym Zebraniu Wiejskim po Zebraniu Wiejskim, na którym przedstawiono prawidłowo zgłoszony wniosek, odbywającym się nie wcześniej niż w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zgłoszonego wniosku. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zgłasza w formie pisemnej na Zebraniu Wiejskim co najmniej 3 % osób uprawnionych do wyboru Sołtysa.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosu w dyskusji udziela osoba przewodnicząca Zebraniu Wiejskiemu.
3. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.
4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności :
 - miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
 - stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
 - porządek Zebrania Wiejskiego i uwagi do porządku,
 - przebieg Zebrania Wiejskiego, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
 - przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - podpis Sołtysa, osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego. Jeden egzemplarz otrzymuje Wójt Gminy, a drugi Sołtys.
7. Sołtys na podstawie protokołu sporządza informację pisemną lub wyciąg z protokołu zawierający najważniejsze ustalenia Zebrania Wiejskiego i podaje do wiadomości na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 15

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku, oraz uczestniczenie w Zebraniu Wiejskim,
 - b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - c) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
 - d) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - e) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - f) udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
 - g) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - h) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
 - i) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - j) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - k) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - l) udział w akcji związanej z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub losowych zdarzeń nadzwyczajnych, w tym praca w komisjach do spraw szacowania szkód w mieniu mieszkańców i rolników,
 - m) udzielanie informacji o Sołectwie turystom, przedsiębiorcom, instytucjom, dziennikarzom i innym podmiotom.
2. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 16

1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Rada Gminy uchwała zasady przyznawania Sołtysowi diety wynikającej z udziału w sesjach Rady Gminy oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 5 osób.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wyłoniony ze składu Rady Sołeckiej przez osoby do niej wybrane, a pod jego nieobecność - Sołtys.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział III ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18

1. Do wyłącznej właściwości Wójta należy zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu wyborów oraz odwołania Sołtysa i całego składu Rady Sołeckiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 1 miesiąca po upływie kadencji Sołtysa, albo po wygaśnięciu funkcji przez Sołtysa w sytuacjach przewidzianych Statutem.
3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w celu:
 - a) ustanowienia oraz zniesienia doraźnej reprezentacji Sołectwa przez powierzenie funkcji Sołtysa sołtysowi innego sołectwa w Gminie,
 - b) w innych sprawach, jeżeli Sołtys nie zarządzi zwołania Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Wójta.
4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

§ 19

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim i kandydowania do funkcji Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa, w dniu Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.
2. Sołtys albo osoba prowadząca Zebranie Wiejskie przed pierwszym głosowaniem na Zebraniu Wiejskim przekazuje uczestnikom Zebrania Wiejskiego liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania i kandydowania.
3. W celu stwierdzenia prawa głosowania i kandydowania Sołtys może zażądać okazania dowodu tożsamości lub zwrócić się o pomoc do Wójta.

§ 20

1. W wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej każda osoba, której przysługuje prawo głosowania ma prawo do oddania jednego głosu na kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów.
2. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się za pomocą niepodpisanej i nienumerowanej karty do głosowania wrzucanej do zbiorczego pojemnika lub urny.
3. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób posiadających prawo głosowania.

§ 21

Dla dokonania wyborów albo odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 3% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 22

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków Komisji przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

§ 23

- Do zadań komisji należy :
- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- b) uzyskanie ich zgody na kandydowanie, przy czym w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zebrania Wiejskiego dopuszcza się możliwość skorzystania z urzędzeń do komunikowania się, pod warunkiem zapewnienia możliwości zapoznania się uczestników Zebrania Wiejskiego z oświadczeniem kandydata,
- c) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- d) przygotowanie kart do głosowania,
- e) zapewnienie możliwości wystąpienia kandydata przed Zebraniem Wiejskim,
- f) przygotowanie miejsc do głosowania oraz pudełka albo urny na oddane głosy,
- g) przeprowadzenie głosowania z wyraźnym ogłoszeniem momentu rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- h) ustalenie wyników wyborów,
- i) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania i odczytanie go uczestnikom Zebrania Wiejskiego niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów..

§ 24

1. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których Zebranie Wiejskie opowiada się za albo przeciw kandydatowi. Kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw”, natomiast liczby głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
3. W sytuacji, gdy zgłoszono nie więcej niż trzech kandydatów do Rady Sołeckiej oraz podczas wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory, w których Zebranie Wiejskie opowiada się za albo przeciw każdemu kandydatowi. Kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw”, natomiast liczby głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy lub Sołectwa.
5. Na kartach do głosowania należy wpisać imiona i nazwiska kandydatów.
6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
7. Głosy uważa się za nieważne w przypadku :
 - użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
 - na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
 - na których nie postawiono znaku „x”,
 - na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
 - kart całkowicie przedartych.

§ 25

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie, a gdyby nie przyniosło rezultatu - losowanie.

§ 26

1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Protokół komisji stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół komisji wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywano wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zostać doręczony Wójtowi w ciągu 5 dni po dniu wyborów.
4. Wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania są przechowywane w dokumentach Sołectwa przez 3 miesiące po dniu wyborów, a następnie podlegają zniszczeniu przez Sołtysa.

§ 27

1. Każda osoba uprawniona do głosowania może wnieść zarzuty do procedury wyborów, odwołania z funkcji lub do sporządzonego protokołu komisji, kierując na piśmie do Wójta swoje zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenia uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli Wójt otrzyma je w ciągu 10 kolejnych dni po dniu wyborów.
3. O zasadności zastrzeżeń rozstrzyga Wójt w ciągu 15 dni po dniu wyborów, po zapoznaniu się z protokołem komisji i protokołem Zebrania Wiejskiego, a następnie przekazuje rozstrzygnięcie zainteresowanemu i do wiadomości publicznej.
4. Jeżeli w wyniku rozpatrywania zastrzeżeń Wójt stwierdzi poważne naruszenie Statutu podczas procedury wyborczej, zarządza stwierdzenie nieważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosownie do swojego rozstrzygnięcia w wyniku wniesionych zastrzeżeń i ponowne przeprowadzenie wyborów w ciągu 30 dni po dniu wyborów.

5. W razie wniesienia zastrzeżeń do wyboru Sołtysa nie jest on uprawniony do czasu rozstrzygnięcia Wójta do otrzymywania diety w związku z udziałem w posiedzeniach Rady Gminy, jak również do wykonywania czynności związanych z poborem podatków i opłat oraz podpisywania wniosku dotyczącego wykorzystania funduszu sołeckiego

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) ubezwłasnowolnienia albo pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- c) śmierci,
- d) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, określając w uchwale datę wygaśnięcia mandatu.

3. W sytuacji wygaśnięcia mandatu Sołtysa kadencja Rady Sołeckiej upływa z dniem wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

§ 29

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z określonymi w Statucie zasadami wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej.

2. Kadencję Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających liczy się zgodnie z zasadami przedstawionymi w § 31.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu niegodnego, dyskwalifikującego ich w opinii Zebrania Wiejskiego do pełnienia funkcji społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, po zapewnieniu możliwości wypowiedzenia się obecnych na Zebraniu Wiejskim osób odwoływanych z funkcji.

§ 31

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Bieg kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej liczy się od pierwszego możliwego terminu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w następstwie zarządzenia przez Wójta wyborów do organów sołectw w Gminie.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwająca w czasie wejścia w życie Statutu trwa do dnia 31 maja 2015 roku.

Rozdział IV

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy i niniejszym Statutem.

§ 33

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

§ 34

Dochody Sołectwa składają się z:

- a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
- b) dobrowolnych wpłat,
- c) przychodów własnych Sołectwa,
- d) dotacji celowych z budżetu Gminy.

§ 35

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd powinny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

§ 36

1. Zawierania umów oraz zlecenia robót budowlanych, usług i dostaw w imieniu Sołectwa dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za zobowiązania zaciągane przez Sołectwo lub Sołtysa z naruszeniem przepisów Statutu.

§ 37

1. Faktury, rachunki i inne dokumenty finansowo-księgowo powstałe w związku z robotami budowlanymi, usługami i dostawami finansowanymi z funduszu sołectkiego potwierdza Sołtys w zakresie stwierdzenia prawidłowości, rzetelności i terminowości realizacji zamówienia.
2. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Sołtys ma obowiązek przekazać odpowiednią informację Wójtowi.

§ 38

1. Sołtys przedkłada Wójtowi wniosek Zebrania Wiejskiego dotyczący projektu funduszu sołectkiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.
2. Sołtys może w każdym czasie przedstawiać Wójtowi propozycje Zebrania Wiejskiego dotyczące innych spraw finansowanych z budżetu Gminy.

Rozdział V KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Janowice Wielkie i Wójt Gminy Janowice Wielkie.
2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa w formie zapoznawania się z dokumentami Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę i nadzór działalności Sołectwa poprzez:
 - czuwanie, aby mienie gminne znajdujące się na terenie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
 - zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
 - uczestniczenie Wójta Gminy w Zebraniu Sołectkim,
 - rozpatrywanie zastrzeżeń do procedury wyborów lub protokołu z wyborów Sołtysa lub rady Sołectkiej.
4. Wójt z urzędu może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 15 dni od jej otrzymania z powodu rażącego naruszenia prawa w jej treści lub procedurze podjęcia. Stanowisko Wójta w przedmiotowej sprawie jest ostateczne.
5. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 41

W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

Treść Statutu udostępnia się do wglądu u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Janowice Wielkie oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Janowice Wielkie.

STATUT SOŁECTWA KOMARNO

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Komarno jest jednostką pomocniczą Gminy Janowice Wielkie i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.
2. Sołectwo obejmuje wieś Komarno w jej granicach geodezyjnych.
3. Obszar sołectwa wynosi 11,87 kilometrów kwadratowych.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie - rozumie się przez to Gminę Janowice Wielkie,
- b) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Janowice Wielkie,
- c) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Janowice Wielkie,
- d) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Komarno,
- e) Zebraniu Wiejskim - rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Komarno,
- f) Sołtysie - rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Komarno.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie prawa, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Janowice Wielkie oraz niniejszego Statutu.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 5

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- a) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i innymi instytucjami,
- b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie oraz wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- c) uczestniczenie w procedurze podziału funduszu sołectkiego i zarządzania nim,
- d) opiniowanie działań Wójta polegających na zarządzaniu mieniem komunalnym służącym zaspokajaniu potrzeb sołectwa i dysponowanie dochodami z tego mienia,
- e) wspieranie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

1. Sołectwo może ustanowić oraz znieść doraźną reprezentację Sołectwa przez powierzenie funkcji Sołtysa sołtysowi innego sołectwa w Gminie.
2. Warunkami ustanowienia wspólnej reprezentacji są jednocześnie:
 - a) wyrażenie zgody przez kandydata na objęcie funkcji Sołtysa,
 - b) brak osoby pełniącej funkcję Sołtysa w Sołectwie, między innymi z powodu upływu jego kadencji i braku wyboru Sołtysa na kolejną kadencję.
3. Ustanowienie doraźnej reprezentacji wygasa z chwilą wyboru Sołtysa.
4. Osoba, której powierzono funkcję Sołtysa ma wszelkie prawa i obowiązki Sołtysa wynikające z niniejszego Statutu.

§ 7

1. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może określić zakres i sposób wykonywania zadań wspólnie z innymi sołectwami w Gminie lub ustalić wydatkowanie funduszu sołectkiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie, przy czym fundusz sołectki ustalony dla Sołectwa powinien być wydatkowany wyłącznie dla zaspokajania potrzeb Sołectwa.
2. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z grupami odnowy wsi lub komitetami mieszkańców powołanymi do poszczególnych spraw.

§ 8

1. Działanie Sołectwa jest jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.
3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i zarządzeniach Wójta.

Rozdział II ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 9

1. Organami Sołectwa są :
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys,
 - c) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa.

§ 11

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) wyboru, odwołania oraz przyjęcia rezygnacji Sołtysa,
 - b) wyboru, zmiany składu, odwołania, przyjęcia rezygnacji Rady Sołeckiej lub jej członków oraz ustalenia liczebności Rady Sołeckiej,
 - c) przyjęcia sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
 - d) przeznaczenia funduszu sołeckiego oraz środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa,
 - e) ustanowienia oraz zniesienia doraźnej reprezentacji Sołectwa przez sołtysa innego sołectwa w Gminie,
 - f) przystąpienia do Programu Odnowy Dolnośląskiej Wsi i powołania Grupy Odnowy Wsi wraz z jej liderem,
 - g) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
 - i) nawiązania współpracy z grupami odnowy wsi lub komitetami mieszkańców powołanymi do poszczególnych spraw,
 - i) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności,
 - j) powołania stałych oraz doraźnych komisji oraz określenia zakresu ich działania i kompetencji,
 - k) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
 - l) przedstawienia opinii Radzie Gminy w sprawie Statutu,
 - m) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne ze Statutem albo innymi przepisami prawa są nieważne na podstawie stwierdzenia nieważności przez Wójta. Przepisy § 27 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie - z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 18 - zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Wójta Gminy Janowice Wielkie. W sytuacji nieobecności sołtysa lub przejściowej niemożności pełnienia przez niego obowiązków Zebranie Wiejskie może być zwołane i prowadzone przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w miarę potrzeby na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich i na jego stronie internetowej - co najmniej na 7 dni przed planowaną datą jego przeprowadzenia, podając miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego i jego planowany porządek.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby spoza wspólnoty samorządowej Sołectwa: Wójt i pracownicy Urzędu Gminy, zaproszeni goście, radni Rady Gminy, przedstawiciele organizacji społecznych funkcjonujących na terenie Gminy, właściciele lub posiadacze nieruchomości położonych na obszarze Sołectwa, osoby zameldowane na obszarze Sołectwa na pobyt tymczasowy i nie wpisane do rejestru wyborców gminy Janowice Wielkie, młodzież poniżej 18 roku życia.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób, z zastrzeżeniem § 21.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa prowadzi Wójt Gminy Janowice Wielkie lub wskazana przez niego osoba.
4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
6. Przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje nie wcześniej niż na następnym Zebraniu Wiejskim po Zebraniu Wiejskim, na którym przedstawiono prawidłowo zgłoszony wniosek, odbywającym się nie wcześniej niż w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zgłoszonego wniosku. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zgłasza w formie pisemnej na Zebraniu Wiejskim co najmniej 3 % osób uprawnionych do wyboru Sołtysa.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosu w dyskusji udziela osoba przewodnicząca Zebraniu Wiejskiemu.
3. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.
4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności :
 - miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
 - stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
 - porządek Zebrania Wiejskiego i uwagi do porządku,
 - przebieg Zebrania Wiejskiego, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
 - przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - podpis Sołtysa, osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego. Jeden egzemplarz otrzymuje Wójt Gminy, a drugi Sołtys.
7. Sołtys na podstawie protokołu sporządza informację pisemną lub wyciąg z protokołu zawierający najważniejsze ustalenia Zebrania Wiejskiego i podaje do wiadomości na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 15

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku, oraz uczestniczenie w Zebraniu Wiejskim,
 - b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - c) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
 - d) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - e) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - f) udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
 - g) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - h) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
 - i) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - j) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - k) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - l) udział w akcji związanej z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub losowych zdarzeń nadzwyczajnych, w tym praca w komisjach do spraw szacowania szkód w mieniu mieszkańców i rolników,
 - m) udzielanie informacji o Sołectwie turystom, przedsiębiorcom, instytucjom, dziennikarzom i innym podmiotom.
2. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 16

1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Rada Gminy uchwała zasady przyznawania Sołtysowi diety wynikającej z udziału w sesjach Rady Gminy oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 5 osób.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wyłoniony ze składu Rady Sołeckiej przez osoby do niej wybrane, a pod jego nieobecność - Sołtys.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział III ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18

1. Do wyłącznej właściwości Wójta należy zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu wyborów oraz odwołania Sołtysa i całego składu Rady Sołeckiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 1 miesiąca po upływie kadencji Sołtysa, albo po wygaśnięciu funkcji przez Sołtysa w sytuacjach przewidzianych Statutem.
3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w celu:
 - a) ustanowienia oraz zniesienia doraźnej reprezentacji Sołectwa przez powierzenie funkcji Sołtysa sołtysowi innego sołectwa w Gminie,
 - b) w innych sprawach, jeżeli Sołtys nie zarządzi zwołania Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Wójta.
4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

§ 19

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim i kandydowania do funkcji Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa, w dniu Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.
2. Sołtys albo osoba prowadząca Zebranie Wiejskie przed pierwszym głosowaniem na Zebraniu Wiejskim przekazuje uczestnikom Zebrania Wiejskiego liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania i kandydowania.
3. W celu stwierdzenia prawa głosowania i kandydowania Sołtys może zażądać okazania dowodu tożsamości lub zwrócić się o pomoc do Wójta.

§ 20

1. W wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej każda osoba, której przysługuje prawo głosowania ma prawo do oddania jednego głosu na kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów.
2. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się za pomocą niepodpisanej i nienumerowanej karty do głosowania wrzucanej do zbiorczego pojemnika lub urny.
3. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób posiadających prawo głosowania.

§ 21

Dla dokonania wyborów albo odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 3% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 22

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków Komisji przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

§ 23

Do zadań komisji należy :

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- b) uzyskanie ich zgody na kandydowanie, przy czym w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zebrania Wiejskiego dopuszcza się możliwość skorzystania z urzędzeń do komunikowania się, pod warunkiem zapewnienia możliwości zapoznania się uczestników Zebrania Wiejskiego z oświadczeniem kandydata,
- c) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- d) przygotowanie kart do głosowania,
- e) zapewnienie możliwości wystąpienia kandydata przed Zebraniem Wiejskim,
- f) przygotowanie miejsc do głosowania oraz pudełka albo urny na oddane głosy,
- g) przeprowadzenie głosowania z wyraźnym ogłoszeniem momentu rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- h) ustalenie wyników wyborów,
- i) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania i odczytanie go uczestnikom Zebrania Wiejskiego niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów..

§ 24

1. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których Zebranie Wiejskie opowiada się za albo przeciw kandydatowi. Kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw”, natomiast liczby głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
3. W sytuacji, gdy zgłoszono nie więcej niż trzech kandydatów do Rady Sołeckiej oraz podczas wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory, w których Zebranie Wiejskie opowiada się za albo przeciw każdemu kandydatowi. Kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw”, natomiast liczby głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa.
5. Na kartach do głosowania należy wpisać imiona i nazwiska kandydatów.
6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
7. Głosy uważa się za nieważne w przypadku :
 - użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
 - na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
 - na których nie postawiono znaku „x”,
 - na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
 - kart całkowicie przedartych.

§ 25

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie, a gdyby nie przyniosło rezultatu - losowanie.

§ 26

1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Protokół komisji stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół komisji wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywano wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zostać doręczony Wójtowi w ciągu 5 dni po dniu wyborów.
4. Wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania są przechowywane w dokumentach Sołectwa przez 3 miesiące po dniu wyborów, a następnie podlegają zniszczeniu przez Sołtysa.

§ 27

1. Każda osoba uprawniona do głosowania może wnieść zarzuty do procedury wyborów, odwołania z funkcji lub do sporządzonego protokołu komisji, kierując na piśmie do Wójta swoje zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenia uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli Wójt otrzyma je w ciągu 10 kolejnych dni po dniu wyborów.
3. O zasadności zastrzeżeń rozstrzyga Wójt w ciągu 15 dni po dniu wyborów, po zapoznaniu się z protokołem komisji i protokołem Zebrania Wiejskiego, a następnie przekazuje rozstrzygnięcie zainteresowanemu i do wiadomości publicznej.
4. Jeżeli w wyniku rozpatrywania zastrzeżeń Wójt stwierdzi poważne naruszenie Statutu podczas procedury wyborczej, zarządza stwierdzenie nieważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosownie do swojego rozstrzygnięcia w wyniku wniesionych zastrzeżeń i ponowne przeprowadzenie wyborów w ciągu 30 dni po dniu wyborów.

5. W razie wniesienia zastrzeżeń do wyboru Sołtysa nie jest on uprawniony do czasu rozstrzygnięcia Wójta do otrzymywania diety w związku z udziałem w posiedzeniach Rady Gminy, jak również do wykonywania czynności związanych z poborem podatków i opłat oraz podpisywania wniosku dotyczącego wykorzystania funduszu sołeckiego.

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) ubezwłasnowolnienia albo pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- c) śmierci,
- d) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, określając w uchwale datę wygaśnięcia mandatu.

3. W sytuacji wygaśnięcia mandatu Sołtysa kadencja Rady Sołeckiej upływa z dniem wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

§ 29

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z określonymi w Statucie zasadami wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej.

2. Kadencję Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających liczy się zgodnie z zasadami przedstawionymi w § 31.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu niegodnego, dyskwalifikującego ich w opinii Zebrania Wiejskiego do pełnienia funkcji społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, po zapewnieniu możliwości wypowiedzenia się obecnych na Zebraniu Wiejskim osób odwoływanych z funkcji.

§ 31

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Bieg kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej liczy się od pierwszego możliwego terminu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w następstwie zarządzenia przez Wójta wyborów do organów sołectw w Gminie.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwająca w czasie wejścia w życie Statutu trwa do dnia 31 maja 2015 roku.

Rozdział IV

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy i niniejszym Statutem.

§ 33

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

§ 34

Dochody Sołectwa składają się z:

- a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
- b) dobrowolnych wpłat,
- c) przychodów własnych Sołectwa,
- d) dotacji celowych z budżetu Gminy.

§ 35

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd powinny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

§ 36

2. Zawierania umów oraz zlecenia robót budowlanych, usług i dostaw w imieniu Sołectwa dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.

3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za zobowiązania zaciągane przez Sołectwo lub Sołtysa z naruszeniem przepisów Statutu.

§ 37

1. Faktury, rachunki i inne dokumenty finansowo-księgowe powstałe w związku z robotami budowlanymi, usługami i dostawami finansowanymi z funduszu sołeckiego potwierdza Sołtys w zakresie stwierdzenia prawidłowości, rzetelności i terminowości realizacji zamówienia.

2. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Sołtys ma obowiązek przekazać odpowiednią informację Wójtowi.

§ 38

1. Sołtys przedkłada Wójtowi wniosek Zebrania Wiejskiego dotyczący projektu funduszu sołeckiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.

2. Sołtys może w każdym czasie przedstawiać Wójtowi propozycje Zebrania Wiejskiego dotyczące innych spraw finansowanych z budżetu Gminy.

Rozdział V KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Janowice Wielkie i Wójt Gminy Janowice Wielkie.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa w formie zapoznawania się z dokumentami Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę i nadzór działalności Sołectwa poprzez:

- czuwanie, aby mienie gminne znajdujące się na terenie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- uczestniczenie Wójta Gminy w Zebraniu Sołeckim,
- rozpatrywanie zastrzeżeń do procedury wyborów lub protokołu z wyborów Sołtysa lub rady Sołeckiej.

4. Wójt z urzędu może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 15 dni od jej otrzymania z powodu rażącego naruszenia prawa w jej treści lub procedurze podjęcia. Stanowisko Wójta w przedmiotowej sprawie jest ostateczne.

5. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narażić mienie gminne na znaczne straty, budżet gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 41

W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

Treść Statutu udostępnia się do wglądu u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Janowice Wielkie oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Janowice Wielkie.

STATUT SOŁECTWA MIEDZIANKA

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Miedzianka jest jednostką pomocniczą Gminy Janowice Wielkie i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.
2. Sołectwo obejmuje wieś Miedzianka w jej granicach geodezyjnych.
3. Obszar sołectwa wynosi 2,56 kilometrów kwadratowych.

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie - rozumie się przez to Gminę Janowice Wielkie,
- b) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Janowice Wielkie,
- c) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Janowice Wielkie,
- d) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Miedzianka,
- e) Zebraniu Wiejskim - rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Miedzianka,
- f) Sołtysie - rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Miedzianka.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie prawa, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Janowice Wielkie oraz niniejszego Statutu.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 5

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- a) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i innymi instytucjami,
- b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie oraz wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- c) uczestniczenie w procedurze podziału funduszu sołeckiego i zarządzania nim,
- d) opiniowanie działań Wójta polegających na zarządzaniu mieniem komunalnym służącym zaspokajaniu potrzeb sołectwa i dysponowanie dochodami z tego mienia,
- e) wspieranie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

1. Sołectwo może ustanowić oraz znieść doraźną reprezentację Sołectwa przez powierzenie funkcji Sołtysa sołtysowi innego sołectwa w Gminie.
2. Warunkami ustanowienia wspólnej reprezentacji są jednocześnie:
 - a) wyrażenie zgody przez kandydata na objęcie funkcji Sołtysa,
 - b) brak osoby pełniącej funkcję Sołtysa w Sołectwie, między innymi z powodu upływu jego kadencji i braku wyboru Sołtysa na kolejną kadencję.
3. Ustanowienie doraźnej reprezentacji wygasa z chwilą wyboru Sołtysa.
4. Osoba, której powierzono funkcję Sołtysa ma wszelkie prawa i obowiązki Sołtysa wynikające z niniejszego Statutu.

§ 7

1. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może określić zakres i sposób wykonywania zadań wspólnie z innymi sołectwami w Gminie lub ustalić wydatkowanie funduszu sołeckiego Sołectwa na cele

wspólne z celami innych sołectw w Gminie, przy czym fundusz sołecki ustalony dla Sołectwa powinien być wydatkowany wyłącznie dla zaspokajania potrzeb Sołectwa.

2. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z grupami odnowy wsi lub komitetami mieszkańców powołanymi do poszczególnych spraw.

§ 8

1. Działanie Sołectwa jest jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i zarządzeniach Wójta.

Rozdział II ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 9

1. Organami Sołectwa są :

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa.

§ 11

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- a) wyboru, odwołania oraz przyjęcia rezygnacji Sołtysa,
- b) wyboru, zmiany składu, odwołania, przyjęcia rezygnacji Rady Sołeckiej lub jej członków oraz ustalenia liczebności Rady Sołeckiej,
- c) przyjęcia sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
- d) przeznaczenia funduszu sołeckiego oraz środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa,
- e) ustanowienia oraz zniesienia doraźnej reprezentacji Sołectwa przez sołtysa innego sołectwa w Gminie,
- f) przystąpienia do Programu Odnowy Dolnośląskiej Wsi i powołania Grupy Odnowy Wsi wraz z jej liderem,
- g) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
- j) nawiązania współpracy z grupami odnowy wsi lub komitetami mieszkańców powołanymi do poszczególnych spraw,
- i) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności,
- j) powołania stałych oraz doraźnych komisji oraz określenia zakresu ich działania i kompetencji,
- k) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
- l) przedstawienia opinii Radzie Gminy w sprawie Statutu,
- m) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne ze Statutem albo innymi przepisami prawa są nieważne na podstawie stwierdzenia nieważności przez Wójta. Przepisy § 27 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie - z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 18 - zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Wójta Gminy Janowice Wielkie. W sytuacji nieobecności sołtysa lub przejściowej niemożliwości pełnienia przez niego obowiązków Zebranie Wiejskie może być zwołane i prowadzone przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w miarę potrzeby na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich i na jego stronie internetowej - co najmniej na 7 dni przed planowaną datą jego przeprowadzenia, podając miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego i jego planowany porządek.

4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby spoza wspólnoty samorządowej Sołectwa: Wójt i pracownicy Urzędu Gminy, zaproszeni goście, radni Rady Gminy, przedstawiciele organizacji społecznych funkcjonujących na terenie Gminy, właściciele lub posiadacze nieruchomości położonych na

obszarze Sołectwa, osoby zameldowane na obszarze Sołectwa na pobyt tymczasowy i nie wpisane do rejestru wyborców gminy Janowice Wielkie, młodzież poniżej 18 roku życia.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób, z zastrzeżeniem § 21.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa prowadzi Wójt Gminy Janowice Wielkie lub wskazana przez niego osoba.
4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
6. Przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje nie wcześniej niż na następnym Zebraniu Wiejskim po Zebraniu Wiejskim, na którym przedstawiono prawidłowo zgłoszony wniosek, odbywającym się nie wcześniej niż w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zgłoszonego wniosku. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zgłasza w formie pisemnej na Zebraniu Wiejskim co najmniej 3 % osób uprawnionych do wyboru Sołtysa.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosu w dyskusji udziela osoba przewodnicząca Zebraniu Wiejskiemu.
3. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.
4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności :
 - miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
 - stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
 - porządek Zebrania Wiejskiego i uwagi do porządku,
 - przebieg Zebrania Wiejskiego, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
 - przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - podpis Sołtysa, osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego. Jeden egzemplarz otrzymuje Wójt Gminy, a drugi Sołtys.
7. Sołtys na podstawie protokołu sporządza informację pisemną lub wyciąg z protokołu zawierający najważniejsze ustalenia Zebrania Wiejskiego i podaje do wiadomości na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 15

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku, oraz uczestniczenie w Zebraniu Wiejskim,
 - b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - c) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
 - d) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - e) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - f) udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
 - g) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - h) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
 - i) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - j) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - k) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - l) udział w akcji związanej z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub losowych zdarzeń nadzwyczajnych, w tym praca w komisjach do spraw szacowania szkód w mieniu mieszkańców i rolników,

m) udzielanie informacji o Sołectwie turystom, przedsiębiorcom, instytucjom, dziennikarzom i innym podmiotom.

2. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 16

1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada Gminy uchwała zasady przyznawania Sołtysowi diety wynikającej z udziału w sesjach Rady Gminy oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołeczka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 5 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wyłoniony ze składu Rady Sołeckiej przez osoby do niej wybrane, a pod jego nieobecność - Sołtys.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział III

ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18

1. Do wyłącznej właściwości Wójta należy zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu wyborów oraz odwołania Sołtysa i całego składu Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 1 miesiąca po upływie kadencji Sołtysa, albo po wygaśnięciu funkcji przez Sołtysa w sytuacjach przewidzianych Statutem.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w celu:

a) ustanowienia oraz zniesienia doraźnej reprezentacji Sołectwa przez powierzenie funkcji Sołtysa sołtysowi innego sołectwa w Gminie,

b) w innych sprawach, jeżeli Sołtys nie zarządzi zwołania Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Wójta.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

§ 19

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim i kandydowania do funkcji Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa, w dniu Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

2. Sołtys albo osoba prowadząca Zebranie Wiejskie przed pierwszym głosowaniem na Zebraniu Wiejskim przekazuje uczestnikom Zebrania Wiejskiego liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania i kandydowania.

3. W celu stwierdzenia prawa głosowania i kandydowania Sołtys może zażądać okazania dowodu tożsamości lub zwrócić się o pomoc do Wójta.

§ 20

1. W wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej każda osoba, której przysługuje prawo głosowania ma prawo do oddania jednego głosu na kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów.

2. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się za pomocą niepodpisanej i nienumerowanej karty do głosowania wrzucanej do zbiorczego pojemnika lub urny.

3. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób posiadających prawo głosowania.

§ 21

Dla dokonania wyborów albo odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 7 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 22

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

§ 23

Do zadań komisji należy :

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) uzyskanie ich zgody na kandydowanie, przy czym w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zebrania Wiejskiego dopuszcza się możliwość skorzystania z urzędów do komunikowania się, pod warunkiem zapewnienia możliwości zapoznania się uczestników Zebrania Wiejskiego z oświadczeniem kandydata,
- c) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- d) przygotowanie kart do głosowania,
- e) zapewnienie możliwości wystąpienia kandydata przed Zebraniem Wiejskim,
- f) przygotowanie miejsc do głosowania oraz pudełka albo urny na oddane głosy,
- g) przeprowadzenie głosowania z wyraźnym ogłoszeniem momentu rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- h) ustalenie wyników wyborów,
- i) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania i odczytanie go uczestnikom Zebrania Wiejskiego niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów..

§ 24

1. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których Zebranie Wiejskie opowiada się za albo przeciw kandydatowi. Kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw”, natomiast liczby głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
3. W sytuacji, gdy zgłoszono nie więcej niż trzech kandydatów do Rady Sołeckiej oraz podczas wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory, w których Zebranie Wiejskie opowiada się za albo przeciw każdemu kandydatowi. Kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw”, natomiast liczby głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy lub Sołectwa.
5. Na kartach do głosowania należy wpisać imiona i nazwiska kandydatów.
6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
7. Głosy uważa się za nieważne w przypadku :
 - użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
 - na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
 - na których nie postawiono znaku „x”,
 - na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
 - kart całkowicie przedartych.

§ 25

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie, a gdyby nie przyniosło rezultatu - losowanie.

§ 26

1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Protokół komisji stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół komisji wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywano wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zostać doręczony Wójtowi w ciągu 5 dni po dniu wyborów.
4. Wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania są przechowywane w dokumentach Sołectwa przez 3 miesiące po dniu wyborów, a następnie podlegają zniszczeniu przez Sołtysa.

§ 27

1. Każda osoba uprawniona do głosowania może wnieść zarzuty do procedury wyborów, odwołania z funkcji lub do sporządzonego protokołu komisji, kierując na piśmie do Wójta swoje zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenia uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli Wójt otrzyma je w ciągu 10 kolejnych dni po dniu wyborów.
3. O zasadności zastrzeżeń rozstrzyga Wójt w ciągu 15 dni po dniu wyborów, po zapoznaniu się z protokołem komisji i protokołem Zebrania Wiejskiego, a następnie przekazuje rozstrzygnięcie zainteresowanemu i do wiadomości publicznej.
4. Jeżeli w wyniku rozpatrywania zastrzeżeń Wójt stwierdzi poważne naruszenie Statutu podczas procedury wyborczej, zarządza stwierdzenie nieważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosownie do swojego

rozstrzygnięcia w wyniku wniesionych zastrzeżeń i ponowne przeprowadzenie wyborów w ciągu 30 dni po dniu wyborów.

5. W razie wniesienia zastrzeżeń do wyboru Sołtysa nie jest on uprawniony do czasu rozstrzygnięcia Wójta do otrzymywania diety w związku z udziałem w posiedzeniach Rady Gminy, jak również do wykonywania czynności związanych z poborem podatków i opłat oraz podpisywania wniosku dotyczącego wykorzystania funduszu sołeckiego.

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) ubezwłasnowolnienia albo pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- c) śmierci,
- d) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, określając w uchwale datę wygaśnięcia mandatu.

3. W sytuacji wygaśnięcia mandatu Sołtysa kadencja Rady Sołeckiej upływa z dniem wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

§ 29

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z określonymi w Statucie zasadami wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej.

2. Kadencję Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających liczy się zgodnie z zasadami przedstawionymi w § 31.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu niegodnego, dyskwalifikującego ich w opinii Zebrania Wiejskiego do pełnienia funkcji społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, po zapewnieniu możliwości wypowiedzenia się obecnych na Zebraniu Wiejskim osób odwoływanych z funkcji.

§ 31

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Bieg kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej liczy się od pierwszego możliwego terminu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w następstwie zarządzenia przez Wójta wyborów do organów sołectw w Gminie.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwająca w czasie wejścia w życie Statutu trwa do dnia 31 maja 2015 roku.

Rozdział IV

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy i niniejszym Statutem.

§ 33

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

§ 34

Dochody Sołectwa składają się z:

- a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
- b) dobrowolnych wpłat,
- c) przychodów własnych Sołectwa,
- d) dotacji celowych z budżetu Gminy.

§ 35

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd powinny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

§ 36

2. Zawierania umów oraz zlecenia robót budowlanych, usług i dostaw w imieniu Sołectwa dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.

3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za zobowiązania zaciągane przez Sołectwo lub Sołtysa z naruszeniem przepisów Statutu.

§ 37

1. Faktury, rachunki i inne dokumenty finansowo-księgowe powstałe w związku z robotami budowlanymi, usługami i dostawami finansowanymi z funduszu sołeckiego potwierdza Sołtys w zakresie stwierdzenia prawidłowości, rzetelności i terminowości realizacji zamówienia.

2. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Sołtys ma obowiązek przekazać odpowiednią informację Wójtowi.

§ 38

1. Sołtys przedkłada Wójtowi wniosek Zebrania Wiejskiego dotyczący projektu funduszu sołeckiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.

2. Sołtys może w każdym czasie przedstawiać Wójtowi propozycje Zebrania Wiejskiego dotyczące innych spraw finansowanych z budżetu Gminy.

Rozdział V KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Janowice Wielkie i Wójt Gminy Janowice Wielkie.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa w formie zapoznawania się z dokumentami Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę i nadzór działalności Sołectwa poprzez:

- czuwanie, aby mienie gminne znajdujące się na terenie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- uczestniczenie Wójta Gminy w Zebraniu Sołeckim,
- rozpatrywanie zastrzeżeń do procedury wyborów lub protokołu z wyborów Sołtysa lub rady Sołeckiej.

4. Wójt z urzędu może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 15 dni od jej otrzymania z powodu rażącego naruszenia prawa w jej treści lub procedurze podjęcia. Stanowisko Wójta w przedmiotowej sprawie jest ostateczne.

5. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narażać mienie gminne na znaczne straty, budżet gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 41

W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

Treść Statutu udostępnia się do wglądu u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Janowice Wielkie oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Janowice Wielkie.

STATUT SOŁECTWA MNISZKÓW

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Mniszków jest jednostką pomocniczą Gminy Janowice Wielkie i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.
2. Sołectwo obejmuje wieś Mniszków w jej granicach geodezyjnych.
3. Obszar sołectwa wynosi 3,31 kilometrów kwadratowych.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie - rozumie się przez to Gminę Janowice Wielkie,
- b) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Janowice Wielkie,
- c) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Janowice Wielkie,
- d) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Mniszków,
- e) Zebraniu Wiejskim - rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Mniszków,
- f) Sołtysie - rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Mniszków.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie prawa, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Janowice Wielkie oraz niniejszego Statutu.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 5

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- a) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i innymi instytucjami,
- b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie oraz wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- c) uczestniczenie w procedurze podziału funduszu sołeckiego i zarządzania nim,
- d) opiniowanie działań Wójta polegających na zarządzaniu mieniem komunalnym służącym zaspokajaniu potrzeb sołectwa i dysponowanie dochodami z tego mienia,
- e) wspieranie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

1. Sołectwo może ustanowić oraz znieść doraźną reprezentację Sołectwa przez powierzenie funkcji Sołtysa sołtysowi innego sołectwa w Gminie.
2. Warunkami ustanowienia wspólnej reprezentacji są jednocześnie:
 - a) wyrażenie zgody przez kandydata na objęcie funkcji Sołtysa,
 - b) brak osoby pełniącej funkcję Sołtysa w Sołectwie, między innymi z powodu upływu jego kadencji i braku wyboru Sołtysa na kolejną kadencję.
3. Ustanowienie doraźnej reprezentacji wygasa z chwilą wyboru Sołtysa.
4. Osoba, której powierzono funkcję Sołtysa ma wszelkie prawa i obowiązki Sołtysa wynikające z niniejszego Statutu.

§ 7

1. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może określić zakres i sposób wykonywania zadań wspólnie z innymi sołectwami w Gminie lub ustalić wydatkowanie funduszu sołeckiego Sołectwa na cele

wspólne z celami innych sołectw w Gminie, przy czym fundusz sołecki ustalony dla Sołectwa powinien być wydatkowany wyłącznie dla zaspokajania potrzeb Sołectwa.

2. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z grupami odnowy wsi lub komitetami mieszkańców powołanymi do poszczególnych spraw.

§ 8

1. Działanie Sołectwa jest jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i zarządzeniach Wójta.

Rozdział II ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 9

1. Organami Sołectwa są :

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa.

§ 11

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- a) wyboru, odwołania oraz przyjęcia rezygnacji Sołtysa,
- b) wyboru, zmiany składu, odwołania, przyjęcia rezygnacji Rady Sołeckiej lub jej członków oraz ustalenia liczebności Rady Sołeckiej,
- c) przyjęcia sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
- d) przeznaczenia funduszu sołeckiego oraz środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa,
- e) ustanowienia oraz zniesienia doraźnej reprezentacji Sołectwa przez sołtysa innego sołectwa w Gminie,
- f) przystąpienia do Programu Odnowy Dolnośląskiej Wsi i powołania Grupy Odnowy Wsi wraz z jej liderem,
- g) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
- k) nawiązania współpracy z grupami odnowy wsi lub komitetami mieszkańców powołanymi do poszczególnych spraw,
- i) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności,
- j) powołania stałych oraz doraźnych komisji oraz określenia zakresu ich działania i kompetencji,
- k) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
- l) przedstawienia opinii Radzie Gminy w sprawie Statutu,
- m) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne ze Statutem albo innymi przepisami prawa są nieważne na podstawie stwierdzenia nieważności przez Wójta. Przepisy § 27 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie - z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 18 - zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Wójta Gminy Janowice Wielkie. W sytuacji nieobecności sołtysa lub przejściowej niemożliwości pełnienia przez niego obowiązków Zebranie Wiejskie może być zwołane i prowadzone przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w miarę potrzeby na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich i na jego stronie internetowej - co najmniej na 7 dni przed planowaną datą jego przeprowadzenia, podając miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego i jego planowany porządek.

4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby spoza wspólnoty samorządowej Sołectwa: Wójt i pracownicy Urzędu Gminy, zaproszeni goście, radni Rady Gminy, przedstawiciele organizacji społecznych funkcjonujących na terenie Gminy, właściciele lub posiadacze nieruchomości położonych na

obszarze Sołectwa, osoby zameldowane na obszarze Sołectwa na pobyt tymczasowy i nie wpisane do rejestru wyborców gminy Janowice Wielkie, młodzież poniżej 18 roku życia.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób, z zastrzeżeniem § 21.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa prowadzi Wójt Gminy Janowice Wielkie lub wskazana przez niego osoba.
4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
6. Przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje nie wcześniej niż na następnym Zebraniu Wiejskim po Zebraniu Wiejskim, na którym przedstawiono prawidłowo zgłoszony wniosek, odbywającym się nie wcześniej niż w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zgłoszonego wniosku. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zgłasza w formie pisemnej na Zebraniu Wiejskim co najmniej 3 % osób uprawnionych do wyboru Sołtysa.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosu w dyskusji udziela osoba przewodnicząca Zebraniu Wiejskiemu.
3. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.
4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności :
 - miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
 - stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
 - porządek Zebrania Wiejskiego i uwagi do porządku,
 - przebieg Zebrania Wiejskiego, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
 - przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - podpis Sołtysa, osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego. Jeden egzemplarz otrzymuje Wójt Gminy, a drugi Sołtys.
7. Sołtys na podstawie protokołu sporządza informację pisemną lub wyciąg z protokołu zawierający najważniejsze ustalenia Zebrania Wiejskiego i podaje do wiadomości na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 15

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku, oraz uczestniczenie w Zebraniu Wiejskim,
 - b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - c) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
 - d) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - e) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - f) udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
 - g) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - h) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
 - i) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - j) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - k) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - l) udział w akcji związanej z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub losowych zdarzeń nadzwyczajnych, w tym praca w komisjach do spraw szacowania szkód w mieniu mieszkańców i rolników,

m) udzielanie informacji o Sołectwie turystom, przedsiębiorcom, instytucjom, dziennikarzom i innym podmiotom.

2. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 16

1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada Gminy uchwała zasady przyznawania Sołtysowi diety wynikającej z udziału w sesjach Rady Gminy oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 5 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wyłoniony ze składu Rady Sołeckiej przez osoby do niej wybrane, a pod jego nieobecność - Sołtys.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział III

ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18

1. Do wyłącznej właściwości Wójta należy zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu wyborów oraz odwołania Sołtysa i całego składu Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 1 miesiąca po upływie kadencji Sołtysa, albo po wygaśnięciu funkcji przez Sołtysa w sytuacjach przewidzianych Statutem.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w celu:

a) ustanowienia oraz zniesienia doraźnej reprezentacji Sołectwa przez powierzenie funkcji Sołtysa sołtysowi innego sołectwa w Gminie,

b) w innych sprawach, jeżeli Sołtys nie zarządzi zwołania Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Wójta.

4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

§ 19

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim i kandydowania do funkcji Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa, w dniu Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.

2. Sołtys albo osoba prowadząca Zebranie Wiejskie przed pierwszym głosowaniem na Zebraniu Wiejskim przekazuje uczestnikom Zebrania Wiejskiego liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania i kandydowania.

3. W celu stwierdzenia prawa głosowania i kandydowania Sołtys może zażądać okazania dowodu tożsamości lub zwrócić się o pomoc do Wójta.

§ 20

1. W wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej każda osoba, której przysługuje prawo głosowania ma prawo do oddania jednego głosu na kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów.

2. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się za pomocą niepodpisanej i nienumerowanej karty do głosowania wrzucanej do zbiorczego pojemnika lub urny.

3. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób posiadających prawo głosowania.

§ 21

Dla dokonania wyborów albo odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 7 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 22

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

§ 23

Do zadań komisji należy :

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) uzyskanie ich zgody na kandydowanie, przy czym w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zebrania Wiejskiego dopuszcza się możliwość skorzystania z urzędów do komunikowania się, pod warunkiem zapewnienia możliwości zapoznania się uczestników Zebrania Wiejskiego z oświadczeniem kandydata,
- c) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- d) przygotowanie kart do głosowania,
- e) zapewnienie możliwości wystąpienia kandydata przed Zebraniem Wiejskim,
- f) przygotowanie miejsc do głosowania oraz pudełka albo urny na oddane głosy,
- g) przeprowadzenie głosowania z wyraźnym ogłoszeniem momentu rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- h) ustalenie wyników wyborów,
- i) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania i odczytanie go uczestnikom Zebrania Wiejskiego niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów..

§ 24

1. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których Zebranie Wiejskie opowiada się za albo przeciw kandydatowi. Kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw”, natomiast liczby głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
3. W sytuacji, gdy zgłoszono nie więcej niż trzech kandydatów do Rady Sołeckiej oraz podczas wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory, w których Zebranie Wiejskie opowiada się za albo przeciw każdemu kandydatowi. Kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw”, natomiast liczby głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa.
5. Na kartach do głosowania należy wpisać imiona i nazwiska kandydatów.
6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
7. Głosy uważa się za nieważne w przypadku :
 - użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
 - na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
 - na których nie postawiono znaku „x”,
 - na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
 - kart całkowicie przedartych.

§ 25

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie, a gdyby nie przyniosło rezultatu - losowanie.

§ 26

1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Protokół komisji stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół komisji wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywano wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zostać doręczony Wójtowi w ciągu 5 dni po dniu wyborów.
4. Wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania są przechowywane w dokumentach Sołectwa przez 3 miesiące po dniu wyborów, a następnie podlegają zniszczeniu przez Sołtysa.

§ 27

1. Każda osoba uprawniona do głosowania może wnieść zarzuty do procedury wyborów, odwołania z funkcji lub do sporządzonego protokołu komisji, kierując na piśmie do Wójta swoje zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenia uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli Wójt otrzyma je w ciągu 10 kolejnych dni po dniu wyborów.
3. O zasadności zastrzeżeń rozstrzyga Wójt w ciągu 15 dni po dniu wyborów, po zapoznaniu się z protokołem komisji i protokołem Zebrania Wiejskiego, a następnie przekazuje rozstrzygnięcie zainteresowanemu i do wiadomości publicznej.
4. Jeżeli w wyniku rozpatrywania zastrzeżeń Wójt stwierdzi poważne naruszenie Statutu podczas procedury wyborczej, zarządza stwierdzenie nieważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosownie do swojego

rozstrzygnięcia w wyniku wniesionych zastrzeżeń i ponowne przeprowadzenie wyborów w ciągu 30 dni po dniu wyborów.

5. W razie wniesienia zastrzeżeń do wyboru Sołtysa nie jest on uprawniony do czasu rozstrzygnięcia Wójta do otrzymywania diety w związku z udziałem w posiedzeniach Rady Gminy, jak również do wykonywania czynności związanych z poborem podatków i opłat oraz podpisywania wniosku dotyczącego wykorzystania funduszu sołeckiego.

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) ubezwłasnowolnienia albo pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- c) śmierci,
- d) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, określając w uchwale datę wygaśnięcia mandatu.

3. W sytuacji wygaśnięcia mandatu Sołtysa kadencja Rady Sołeckiej upływa z dniem wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

§ 29

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z określonymi w Statucie zasadami wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej.

2. Kadencję Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających liczy się zgodnie z zasadami przedstawionymi w § 31.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu niegodnego, dyskwalifikującego ich w opinii Zebrania Wiejskiego do pełnienia funkcji społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, po zapewnieniu możliwości wypowiedzenia się obecnych na Zebraniu Wiejskim osób odwoływanych z funkcji.

§ 31

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Bieg kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej liczy się od pierwszego możliwego terminu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w następstwie zarządzenia przez Wójta wyborów do organów sołectw w Gminie.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwająca w czasie wejścia w życie Statutu trwa do dnia 31 maja 2015 roku.

Rozdział IV

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy i niniejszym Statutem.

§ 33

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

§ 34

Dochody Sołectwa składają się z:

- a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
- b) dobrowolnych wpłat,
- c) przychodów własnych Sołectwa,
- d) dotacji celowych z budżetu Gminy.

§ 35

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd powinny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

§ 36

3. Zawierania umów oraz zlecenia robót budowlanych, usług i dostaw w imieniu Sołectwa dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.

4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za zobowiązania zaciągane przez Sołectwo lub Sołtysa z naruszeniem przepisów Statutu.

§ 37

1. Faktury, rachunki i inne dokumenty finansowo-księgowe powstałe w związku z robotami budowlanymi, usługami i dostawami finansowanymi z funduszu sołectkiego potwierdza Sołtys w zakresie stwierdzenia prawidłowości, rzetelności i terminowości realizacji zamówienia.

2. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Sołtys ma obowiązek przekazać odpowiednią informację Wójtowi.

§ 38

1. Sołtys przedkłada Wójtowi wniosek Zebrania Wiejskiego dotyczący projektu funduszu sołectkiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.

2. Sołtys może w każdym czasie przedstawiać Wójtowi propozycje Zebrania Wiejskiego dotyczące innych spraw finansowanych z budżetu Gminy.

Rozdział V KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Janowice Wielkie i Wójt Gminy Janowice Wielkie.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa w formie zapoznawania się z dokumentami Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę i nadzór działalności Sołectwa poprzez:

- czuwanie, aby mienie gminne znajdujące się na terenie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- uczestniczenie Wójta Gminy w Zebraniu Sołectkim,
- rozpatrywanie zastrzeżeń do procedury wyborów lub protokołu z wyborów Sołtysa lub rady Sołectkiej.

4. Wójt z urzędu może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 15 dni od jej otrzymania z powodu rażącego naruszenia prawa w jej treści lub procedurze podjęcia. Stanowisko Wójta w przedmiotowej sprawie jest ostateczne.

5. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narażać mienie gminne na znaczne straty, budżet gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 41

W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

Treść Statutu udostępnia się do wglądu u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Janowice Wielkie oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Janowice Wielkie.

STATUT SOŁECTWA RADOMIERZ

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Radomierz jest jednostką pomocniczą Gminy Janowice Wielkie i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.
2. Sołectwo obejmuje wieś Radomierz w jej granicach geodezyjnych.
3. Obszar sołectwa wynosi 14,48 kilometrów kwadratowych.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie - rozumie się przez to Gminę Janowice Wielkie,
- b) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Janowice Wielkie,
- c) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Janowice Wielkie,
- d) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Radomierz,
- e) Zebraniu Wiejskim - rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Radomierz,
- f) Sołtysie - rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Radomierz.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie prawa, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Janowice Wielkie oraz niniejszego Statutu.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 5

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- a) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i innymi instytucjami,
- b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie oraz wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- c) uczestniczenie w procedurze podziału funduszu sołeckiego i zarządzania nim,
- d) opiniowanie działań Wójta polegających na zarządzaniu mieniem komunalnym służącym zaspokajaniu potrzeb sołectwa i dysponowanie dochodami z tego mienia,
- e) wspieranie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

1. Sołectwo może ustanowić oraz znieść doraźną reprezentację Sołectwa przez powierzenie funkcji Sołtysa sołtysowi innego sołectwa w Gminie.
2. Warunkami ustanowienia wspólnej reprezentacji są jednocześnie:
 - a) wyrażenie zgody przez kandydata na objęcie funkcji Sołtysa,
 - b) brak osoby pełniącej funkcję Sołtysa w Sołectwie, między innymi z powodu upływu jego kadencji i braku wyboru Sołtysa na kolejną kadencję.
3. Ustanowienie doraźnej reprezentacji wygasa z chwilą wyboru Sołtysa.
4. Osoba, której powierzono funkcję Sołtysa ma wszelkie prawa i obowiązki Sołtysa wynikające z niniejszego Statutu.

§ 7

1. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może określić zakres i sposób wykonywania zadań wspólnie z innymi sołectwami w Gminie lub ustalić wydatkowanie funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie, przy czym fundusz sołecki ustalony dla Sołectwa powinien być wydatkowany wyłącznie dla zaspokajania potrzeb Sołectwa.
2. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z grupami odnowy wsi lub komitetami mieszkańców powołanymi do poszczególnych spraw.

§ 8

1. Działanie Sołectwa jest jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.
3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i zarządzeniach Wójta.

Rozdział II ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 9

1. Organami Sołectwa są :
 - a) Zebranie Wiejskie,
 - b) Sołtys,
 - c) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa.

§ 11

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) wyboru, odwołania oraz przyjęcia rezygnacji Sołtysa,
 - b) wyboru, zmiany składu, odwołania, przyjęcia rezygnacji Rady Sołeckiej lub jej członków oraz ustalenia liczebności Rady Sołeckiej,
 - c) przyjęcia sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
 - d) przeznaczenia funduszu sołeckiego oraz środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa,
 - e) ustanowienia oraz zniesienia doraźnej reprezentacji Sołectwa przez sołtysa innego sołectwa w Gminie,
 - f) przystąpienia do Programu Odnowy Dolnośląskiej Wsi i powołania Grupy Odnowy Wsi wraz z jej liderem,
 - g) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
 - h) nawiązania współpracy z grupami odnowy wsi lub komitetami mieszkańców powołanymi do poszczególnych spraw,
 - i) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności,
 - j) powołania stałych oraz doraźnych komisji oraz określenia zakresu ich działania i kompetencji,
 - k) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
 - l) przedstawienia opinii Radzie Gminy w sprawie Statutu,
 - m) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne ze Statutem albo innymi przepisami prawa są nieważne na podstawie stwierdzenia nieważności przez Wójta. Przepisy § 27 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie - z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 18 - zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Wójta Gminy Janowice Wielkie. W sytuacji nieobecności sołtysa lub przejściowej niemożności pełnienia przez niego obowiązków Zebranie Wiejskie może być zwołane i prowadzone przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w miarę potrzeby na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich i na jego stronie internetowej - co najmniej na 7 dni przed planowaną datą jego przeprowadzenia, podając miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego i jego planowany porządek.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby spoza wspólnoty samorządowej Sołectwa: Wójt i pracownicy Urzędu Gminy, zaproszeni goście, radni Rady Gminy, przedstawiciele organizacji

społecznych funkcjonujących na terenie Gminy, właściciele lub posiadacze nieruchomości położonych na obszarze Sołectwa, osoby zameldowane na obszarze Sołectwa na pobyt tymczasowy i nie wpisane do rejestru wyborców gminy Janowice Wielkie, młodzież poniżej 18 roku życia.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób, z zastrzeżeniem § 21.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa prowadzi Wójt Gminy Janowice Wielkie lub wskazana przez niego osoba.
4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
6. Przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje nie wcześniej niż na następnym Zebraniu Wiejskim po Zebraniu Wiejskim, na którym przedstawiono prawidłowo zgłoszony wniosek, odbywającym się nie wcześniej niż w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zgłoszonego wniosku. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zgłasza w formie pisemnej na Zebraniu Wiejskim co najmniej 3 % osób uprawnionych do wyboru Sołtysa.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosu w dyskusji udziela osoba przewodnicząca Zebraniu Wiejskiemu.
3. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.
4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności :
 - miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
 - stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
 - porządek Zebrania Wiejskiego i uwagi do porządku,
 - przebieg Zebrania Wiejskiego, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
 - przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - podpis Sołtysa, osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego. Jeden egzemplarz otrzymuje Wójt Gminy, a drugi Sołtys.
7. Sołtys na podstawie protokołu sporządza informację pisemną lub wyciąg z protokołu zawierający najważniejsze ustalenia Zebrania Wiejskiego i podaje do wiadomości na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 15

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku, oraz uczestniczenie w Zebraniu Wiejskim,
 - b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - c) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
 - d) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - e) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - f) udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
 - g) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - h) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
 - i) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - j) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - k) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,

- l) udział w akcji związanej z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub losowych zdarzeń nadzwyczajnych, w tym praca w komisjach do spraw szacowania szkód w mieniu mieszkańców i rolników,
- m) udzielanie informacji o Sołectwie turystom, przedsiębiorcom, instytucjom, dziennikarzom i innym podmiotom.
2. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 16

1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Rada Gminy uchwała zasady przyznawania Sołtysowi diety wynikającej z udziału w sesjach Rady Gminy oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 5 osób.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wyłoniony ze składu Rady Sołeckiej przez osoby do niej wybrane, a pod jego nieobecność - Sołtys.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział III ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18

1. Do wyłącznej właściwości Wójta należy zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu wyborów oraz odwołania Sołtysa i całego składu Rady Sołeckiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 1 miesiąca po upływie kadencji Sołtysa, albo po wygaśnięciu funkcji przez Sołtysa w sytuacjach przewidzianych Statutem.
3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w celu:
 - a) ustanowienia oraz zniesienia doraźnej reprezentacji Sołectwa przez powierzenie funkcji Sołtysa sołtysowi innego sołectwa w Gminie,
 - b) w innych sprawach, jeżeli Sołtys nie zarządzi zwołania Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Wójta.
4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

§ 19

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim i kandydowania do funkcji Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa, w dniu Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.
2. Sołtys albo osoba prowadząca Zebranie Wiejskie przed pierwszym głosowaniem na Zebraniu Wiejskim przekazuje uczestnikom Zebrania Wiejskiego liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania i kandydowania.
3. W celu stwierdzenia prawa głosowania i kandydowania Sołtys może zażądać okazania dowodu tożsamości lub zwrócić się o pomoc do Wójta.

§ 20

1. W wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej każda osoba, której przysługuje prawo głosowania ma prawo do oddania jednego głosu na kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów.
2. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się za pomocą niepodpisanej i nienumerowanej karty do głosowania wrzucanej do zbiorczego pojemnika lub urny.
3. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób posiadających prawo głosowania.

§ 21

Dla dokonania wyborów albo odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 3% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 22

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

§ 23

Do zadań komisji należy :

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) uzyskanie ich zgody na kandydowanie, przy czym w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zebrania Wiejskiego dopuszcza się możliwość skorzystania z urządzeń do komunikowania się, pod warunkiem zapewnienia możliwości zapoznania się uczestników Zebrania Wiejskiego z oświadczeniem kandydata,
- c) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- d) przygotowanie kart do głosowania,
- e) zapewnienie możliwości wystąpienia kandydata przed Zebraniem Wiejskim,
- f) przygotowanie miejsc do głosowania oraz pudełka albo urny na oddane głosy,
- g) przeprowadzenie głosowania z wyraźnym ogłoszeniem momentu rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- h) ustalenie wyników wyborów,
- i) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania i odczytanie go uczestnikom Zebrania Wiejskiego niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów..

§ 24

1. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których Zebranie Wiejskie opowiada się za albo przeciw kandydatowi. Kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw”, natomiast liczby głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
3. W sytuacji, gdy zgłoszono nie więcej niż trzech kandydatów do Rady Sołeckiej oraz podczas wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory, w których Zebranie Wiejskie opowiada się za albo przeciw każdemu kandydatowi. Kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw”, natomiast liczby głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy lub Sołectwa.
5. Na kartach do głosowania należy wpisać imiona i nazwiska kandydatów.
6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
7. Głosy uważa się za nieważne w przypadku :
 - użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
 - na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
 - na których nie postawiono znaku „x”,
 - na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
 - kart całkowicie przedartych.

§ 25

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie, a gdyby nie przyniosło rezultatu - losowanie.

§ 26

1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Protokół komisji stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół komisji wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywano wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zostać doręczony Wójtowi w ciągu 5 dni po dniu wyborów.
4. Wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania są przechowywane w dokumentach Sołectwa przez 3 miesiące po dniu wyborów, a następnie podlegają zniszczeniu przez Sołtysa.

§ 27

1. Każda osoba uprawniona do głosowania może wnieść zarzuty do procedury wyborów, odwołania z funkcji lub do sporządzonego protokołu komisji, kierując na piśmie do Wójta swoje zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenia uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli Wójt otrzyma je w ciągu 10 kolejnych dni po dniu wyborów.
3. O zasadności zastrzeżeń rozstrzyga Wójt w ciągu 15 dni po dniu wyborów, po zapoznaniu się z protokołem komisji i protokołem Zebrania Wiejskiego, a następnie przekazuje rozstrzygnięcie zainteresowanemu i do wiadomości publicznej.

4. Jeżeli w wyniku rozpatrywania zastrzeżeń Wójt stwierdzi poważne naruszenie Statutu podczas procedury wyborczej, zarządza stwierdzenie nieważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosownie do swojego rozstrzygnięcia w wyniku wniesionych zastrzeżeń i ponowne przeprowadzenie wyborów w ciągu 30 dni po dniu wyborów.

5. W razie wniesienia zastrzeżeń do wyboru Sołtysa nie jest on uprawniony do czasu rozstrzygnięcia Wójta do otrzymywania diety w związku z udziałem w posiedzeniach Rady Gminy, jak również do wykonywania czynności związanych z poborem podatków i opłat oraz podpisywania wniosku dotyczącego wykorzystania funduszu sołeckiego.

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) ubezwłasnowolnienia albo pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- c) śmierci,
- d) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, określając w uchwale datę wygaśnięcia mandatu.

3. W sytuacji wygaśnięcia mandatu Sołtysa kadencja Rady Sołeckiej upływa z dniem wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

§ 29

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z określonymi w Statucie zasadami wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej.

2. Kadencję Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających liczy się zgodnie z zasadami przedstawionymi w § 31.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu niegodnego, dyskwalifikującego ich w opinii Zebrania Wiejskiego do pełnienia funkcji społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, po zapewnieniu możliwości wypowiedzenia się obecnych na Zebraniu Wiejskim osób odwoływanych z funkcji.

§ 31

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Bieg kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej liczy się od pierwszego możliwego terminu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w następstwie zarządzenia przez Wójta wyborów do organów sołectw w Gminie.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwająca w czasie wejścia w życie Statutu trwa do dnia 31 maja 2015 roku.

Rozdział IV

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy i niniejszym Statutem.

§ 33

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

§ 34

Dochody Sołectwa składają się z:

- a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
- b) dobrowolnych wpłat,
- c) przychodów własnych Sołectwa,
- d) dotacji celowych z budżetu Gminy.

§ 35

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.
2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd powinny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

§ 36

2. Zawierania umów oraz zlecenia robót budowlanych, usług i dostaw w imieniu Sołectwa dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za zobowiązania zaciągane przez Sołectwo lub Sołtysa z naruszeniem przepisów Statutu.

§ 37

1. Faktury, rachunki i inne dokumenty finansowo-księgowe powstałe w związku z robotami budowlanymi, usługami i dostawami finansowanymi z funduszu sołectkiego potwierdza Sołtys w zakresie stwierdzenia prawidłowości, rzetelności i terminowości realizacji zamówienia.
2. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Sołtys ma obowiązek przekazać odpowiednią informację Wójtowi.

§ 38

1. Sołtys przedkłada Wójtowi wniosek Zebrania Wiejskiego dotyczący projektu funduszu sołectkiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.
2. Sołtys może w każdym czasie przedstawiać Wójtowi propozycje Zebrania Wiejskiego dotyczące innych spraw finansowanych z budżetu Gminy.

Rozdział V KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Janowice Wielkie i Wójt Gminy Janowice Wielkie.
2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa w formie zapoznawania się z dokumentami Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę i nadzór działalności Sołectwa poprzez:
 - czuwanie, aby mienie gminne znajdujące się na terenie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
 - zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
 - uczestniczenie Wójta Gminy w Zebraniu Sołectkim,
 - rozpatrywanie zastrzeżeń do procedury wyborów lub protokołu z wyborów Sołtysa lub rady Sołectkiej.
4. Wójt z urzędu może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 15 dni od jej otrzymania z powodu rażącego naruszenia prawa w jej treści lub procedurze podjęcia. Stanowisko Wójta w przedmiotowej sprawie jest ostateczne.
5. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 41

W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

Treść Statutu udostępnia się do wglądu u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Janowice Wielkie oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Janowice Wielkie.

STATUT SOŁECTWA TRZCIŃSKO

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Trzczińsko jest jednostką pomocniczą Gminy Janowice Wielkie i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.
2. Sołectwo obejmuje wieś Trzczińsko w jej granicach geodezyjnych.
3. Obszar sołectwa wynosi 10,64 kilometrów kwadratowych.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- a) Gminie - rozumie się przez to Gminę Janowice Wielkie,
- b) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Janowice Wielkie,
- c) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Janowice Wielkie,
- d) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Trzczińsko,
- e) Zebraniu Wiejskim - rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Trzczińsko,
- f) Sołtysie - rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Trzczińsko.

§ 3

Sołectwo działa na podstawie prawa, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Janowice Wielkie oraz niniejszego Statutu.

§ 4

Zadaniem sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

§ 5

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- a) reprezentowanie interesów zbiorowych oraz indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i innymi instytucjami,
- b) inicjowanie, organizowanie, realizowanie oraz wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- c) uczestniczenie w procedurze podziału funduszu sołectkiego i zarządzania nim,
- d) opiniowanie działań Wójta polegających na zarządzaniu mieniem komunalnym służącym zaspokajaniu potrzeb sołectwa i dysponowanie dochodami z tego mienia,
- e) wspieranie gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

1. Sołectwo może ustanowić oraz znieść doraźną reprezentację Sołectwa przez powierzenie funkcji Sołtysa sołtysowi innego sołectwa w Gminie.
2. Warunkami ustanowienia wspólnej reprezentacji są jednocześnie:
 - a) wyrażenie zgody przez kandydata na objęcie funkcji Sołtysa,
 - b) brak osoby pełniącej funkcję Sołtysa w Sołectwie, między innymi z powodu upływu jego kadencji i braku wyboru Sołtysa na kolejną kadencję.
3. Ustanowienie doraźnej reprezentacji wygasa z chwilą wyboru Sołtysa.
4. Osoba, której powierzono funkcję Sołtysa ma wszelkie prawa i obowiązki Sołtysa wynikające z niniejszego Statutu.

§ 7

1. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może określić zakres i sposób wykonywania zadań wspólnie z innymi sołectwami w Gminie lub ustalić wydatkowanie funduszu sołectkiego Sołectwa na cele

wspólne z celami innych sołectw w Gminie, przy czym fundusz sołecki ustalony dla Sołectwa powinien być wydatkowany wyłącznie dla zaspokajania potrzeb Sołectwa.

2. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z grupami odnowy wsi lub komitetami mieszkańców powołanymi do poszczególnych spraw.

§ 8

1. Działanie Sołectwa jest jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej i zarządzeniach Wójta.

Rozdział II ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 9

1. Organami Sołectwa są :

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa.

§ 11

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- a) wyboru, odwołania oraz przyjęcia rezygnacji Sołtysa,
- b) wyboru, zmiany składu, odwołania, przyjęcia rezygnacji Rady Sołeckiej lub jej członków oraz ustalenia liczebności Rady Sołeckiej,
- c) przyjęcia sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
- d) przeznaczenia funduszu sołeckiego oraz środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa,
- e) ustanowienia oraz zniesienia doraźnej reprezentacji Sołectwa przez sołtysa innego sołectwa w Gminie,
- f) przystąpienia do Programu Odnowy Dolnośląskiej Wsi i powołania Grupy Odnowy Wsi wraz z jej liderem,
- g) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
- m) nawiązania współpracy z grupami odnowy wsi lub komitetami mieszkańców powołanymi do poszczególnych spraw,
- i) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności,
- j) powołania stałych oraz doraźnych komisji oraz określenia zakresu ich działania i kompetencji,
- k) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
- l) przedstawienia opinii Radzie Gminy w sprawie Statutu,
- m) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne ze Statutem albo innymi przepisami prawa są nieważne na podstawie stwierdzenia nieważności przez Wójta. Przepisy § 27 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie - z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 18 - zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Wójta Gminy Janowice Wielkie. W sytuacji nieobecności sołtysa lub przejściowej niemożliwości pełnienia przez niego obowiązków Zebranie Wiejskie może być zwołane i prowadzone przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w miarę potrzeby na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich i na jego stronie internetowej - co najmniej na 7 dni przed planowaną datą jego przeprowadzenia, podając miejsce, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego i jego planowany porządek.

4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby spoza wspólnoty samorządowej Sołectwa: Wójt i pracownicy Urzędu Gminy, zaproszeni goście, radni Rady Gminy, przedstawiciele organizacji społecznych funkcjonujących na terenie Gminy, właściciele lub posiadacze nieruchomości położonych na

obszarze Sołectwa, osoby zameldowane na obszarze Sołectwa na pobyt tymczasowy i nie wpisane do rejestru wyborców gminy Janowice Wielkie, młodzież poniżej 18 roku życia.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób, z zastrzeżeniem § 21.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa prowadzi Wójt Gminy Janowice Wielkie lub wskazana przez niego osoba.
4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go Zebranie Wiejskie.
5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów na Zebraniu Wiejskim.
6. Przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje nie wcześniej niż na następnym Zebraniu Wiejskim po Zebraniu Wiejskim, na którym przedstawiono prawidłowo zgłoszony wniosek, odbywającym się nie wcześniej niż w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zgłoszonego wniosku. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zgłasza w formie pisemnej na Zebraniu Wiejskim co najmniej 3 % osób uprawnionych do wyboru Sołtysa.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosu w dyskusji udziela osoba przewodnicząca Zebraniu Wiejskiemu.
3. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.
4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności :
 - miejsce i datę Zebrania Wiejskiego,
 - stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
 - porządek Zebrania Wiejskiego i uwagi do porządku,
 - przebieg Zebrania Wiejskiego, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
 - przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - podpis Sołtysa, osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu i protokolanta.
5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
6. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego. Jeden egzemplarz otrzymuje Wójt Gminy, a drugi Sołtys.
7. Sołtys na podstawie protokołu sporządza informację pisemną lub wyciąg z protokołu zawierający najważniejsze ustalenia Zebrania Wiejskiego i podaje do wiadomości na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 15

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku, oraz uczestniczenie w Zebraniu Wiejskim,
 - b) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - c) składanie informacji Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
 - d) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
 - e) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
 - f) udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
 - g) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
 - h) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnego realizowania zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
 - i) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
 - j) zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - k) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,

- l) udział w akcji związanej z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub losowych zdarzeń nadzwyczajnych, w tym praca w komisjach do spraw szacowania szkód w mieniu mieszkańców i rolników,
 - m) udzielanie informacji o Sołectwie turystom, przedsiębiorcom, instytucjom, dziennikarzom i innym podmiotom.
2. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 16

1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Rada Gminy uchwała zasady przyznawania Sołtysowi diety wynikającej z udziału w sesjach Rady Gminy oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

§ 17

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 5 osób.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej wyłoniony ze składu Rady Sołeckiej przez osoby do niej wybrane, a pod jego nieobecność - Sołtys.
6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział III ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§ 18

1. Do wyłącznej właściwości Wójta należy zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu wyborów oraz odwołania Sołtysa i całego składu Rady Sołeckiej
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 1 miesiąca po upływie kadencji Sołtysa, albo po wygaśnięciu funkcji przez Sołtysa w sytuacjach przewidzianych Statutem.
3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w celu:
 - a) ustanowienia oraz zniesienia doraźnej reprezentacji Sołectwa przez powierzenie funkcji Sołtysa sołtysowi innego sołectwa w Gminie,
 - b) w innych sprawach, jeżeli Sołtys nie zarządzi zwołania Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Wójta.
4. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego.

§ 19

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim i kandydowania do funkcji Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa, w dniu Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.
2. Sołtys albo osoba prowadząca Zebranie Wiejskie przed pierwszym głosowaniem na Zebraniu Wiejskim przekazuje uczestnikom Zebrania Wiejskiego liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania i kandydowania.
3. W celu stwierdzenia prawa głosowania i kandydowania Sołtys może zażądać okazania dowodu tożsamości lub zwrócić się o pomoc do Wójta.

§ 20

1. W wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej każda osoba, której przysługuje prawo głosowania ma prawo do oddania jednego głosu na kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów.
2. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się za pomocą niepodpisanej i nienumerowanej karty do głosowania wrzucanej do zbiorczego pojemnika lub urny.
3. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób posiadających prawo głosowania.

§ 21

Dla dokonania wyborów albo odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 3% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 22

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków Komisji przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

§ 23

Do zadań komisji należy :

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) uzyskanie ich zgody na kandydowanie, przy czym w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zebrania Wiejskiego dopuszcza się możliwość skorzystania z urzędzeń do komunikowania się, pod warunkiem zapewnienia możliwości zapoznania się uczestników Zebrania Wiejskiego z oświadczeniem kandydata,
- c) udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- d) przygotowanie kart do głosowania,
- e) zapewnienie możliwości wystąpienia kandydata przed Zebraniem Wiejskim,
- f) przygotowanie miejsc do głosowania oraz pudełka albo urny na oddane głosy,
- g) przeprowadzenie głosowania z wyraźnym ogłoszeniem momentu rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- h) ustalenie wyników wyborów,
- i) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania i odczytanie go uczestnikom Zebrania Wiejskiego niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów..

§ 24

1. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których Zebranie Wiejskie opowiada się za albo przeciw kandydatowi. Kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw”, natomiast liczby głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
3. W sytuacji, gdy zgłoszono nie więcej niż trzech kandydatów do Rady Sołeckiej oraz podczas wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory, w których Zebranie Wiejskie opowiada się za albo przeciw każdemu kandydatowi. Kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw”, natomiast liczby głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy lub Sołectwa.
5. Na kartach do głosowania należy wpisać imiona i nazwiska kandydatów.
6. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
7. Głosy uważa się za nieważne w przypadku :
 - użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
 - na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
 - na których nie postawiono znaku „x”,
 - na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
 - kart całkowicie przedartych.

§ 25

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie, a gdyby nie przyniosło rezultatu - losowanie.

§ 26

1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Protokół komisji stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół komisji wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywano wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zostać doręczony Wójtowi w ciągu 5 dni po dniu wyborów.
4. Wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania są przechowywane w dokumentach Sołectwa przez 3 miesiące po dniu wyborów, a następnie podlegają zniszczeniu przez Sołtysa.

§ 27

1. Każda osoba uprawniona do głosowania może wnieść zarzuty do procedury wyborów, odwołania z funkcji lub do sporządzonego protokołu komisji, kierując na piśmie do Wójta swoje zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenia uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli Wójt otrzyma je w ciągu 10 kolejnych dni po dniu wyborów.

3. O zasadności zastrzeżeń rozstrzyga Wójt w ciągu 15 dni po dniu wyborów, po zapoznaniu się z protokołem komisji i protokołem Zebrania Wiejskiego, a następnie przekazuje rozstrzygnięcie zainteresowanemu i do wiadomości publicznej.

4. Jeżeli w wyniku rozpatrywania zastrzeżeń Wójt stwierdzi poważne naruszenie Statutu podczas procedury wyborczej, zarządza stwierdzenie nieważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosownie do swojego rozstrzygnięcia w wyniku wniesionych zastrzeżeń i ponowne przeprowadzenie wyborów w ciągu 30 dni po dniu wyborów.

5. W razie wniesienia zastrzeżeń do wyboru Sołtysa nie jest on uprawniony do czasu rozstrzygnięcia Wójta do otrzymywania diety w związku z udziałem w posiedzeniach Rady Gminy, jak również do wykonywania czynności związanych z poborem podatków i opłat oraz podpisywania wniosku dotyczącego wykorzystania funduszu sołeckiego.

§ 28

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- a) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) ubezwłasnowolnienia albo pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- c) śmierci,
- d) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, określając w uchwale datę wygaśnięcia mandatu.

3. W sytuacji wygaśnięcia mandatu Sołtysa kadencja Rady Sołeckiej upływa z dniem wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

§ 29

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z określonymi w Statucie zasadami wyboru Sołtysa i członków rady Sołeckiej.

2. Kadencję Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających liczy się zgodnie z zasadami przedstawionymi w § 31.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu niegodnego, dyskwalifikującego ich w opinii Zebrania Wiejskiego do pełnienia funkcji społecznej.

2. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, po zapewnieniu możliwości wypowiedzenia się obecnych na Zebraniu Wiejskim osób odwoływanych z funkcji.

§ 31

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Bieg kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej liczy się od pierwszego możliwego terminu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w następstwie zarządzenia przez Wójta wyborów do organów sołectw w Gminie.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwająca w czasie wejścia w życie Statutu trwa do dnia 31 maja 2015 roku.

Rozdział IV

ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy i niniejszym Statutem.

§ 33

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

§ 34

Dochody Sołectwa składają się z:

- a) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
- b) dobrowolnych wpłat,
- c) przychodów własnych Sołectwa,

d) dotacji celowych z budżetu Gminy.

§ 35

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.
2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd powinny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

§ 36

2. Zawierania umów oraz zlecenia robót budowlanych, usług i dostaw w imieniu Sołectwa dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za zobowiązania zaciągane przez Sołectwo lub Sołtysa z naruszeniem przepisów Statutu.

§ 37

1. Faktury, rachunki i inne dokumenty finansowo-księgowe powstałe w związku z robotami budowlanymi, usługami i dostawami finansowanymi z funduszu sołectkiego potwierdza Sołtys w zakresie stwierdzenia prawidłowości, rzetelności i terminowości realizacji zamówienia.
2. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Sołtys ma obowiązek przekazać odpowiednią informację Wójtowi.

§ 38

1. Sołtys przedkłada Wójtowi wniosek Zebrania Wiejskiego dotyczący projektu funduszu sołectkiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.
2. Sołtys może w każdym czasie przedstawiać Wójtowi propozycje Zebrania Wiejskiego dotyczące innych spraw finansowanych z budżetu Gminy.

Rozdział V KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 39

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Janowice Wielkie i Wójt Gminy Janowice Wielkie.
2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa w formie zapoznawania się z dokumentami Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę i nadzór działalności Sołectwa poprzez:
 - czuwanie, aby mienie gminne znajdujące się na terenie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
 - zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
 - uczestniczenie Wójta Gminy w Zebraniu Sołectkim,
 - rozpatrywanie zastrzeżeń do procedury wyborów lub protokołu z wyborów Sołtysa lub rady Sołectkiej.
4. Wójt z urzędu może stwierdzić nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 15 dni od jej otrzymania z powodu rażącego naruszenia prawa w jej treści lub procedurze podjęcia. Stanowisko Wójta w przedmiotowej sprawie jest ostateczne.
5. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 41

W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42

Treść Statutu udostępnia się do wglądu u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Janowice Wielkie oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Janowice Wielkie.