

Zamawiający:

Ochotnicza Straż Pożarna w Janowicach Wielkich

ul. Sportowa 4 A 58-520 Janowice Wielkie

**Prowadzący postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego
zgodny z jego wnioskiem :**

Gmina Janowice Wielkie

ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie,

Nr postępowania: **UG.2710.ST.11.2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.)

dotycząca postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie pn. **„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4 x 4 wraz z wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Janowicach Wielkich”**

Zawartość SIWZ:

Część I : Instrukcja dla wykonawców,

Część II : Wzór umowy,

Część III: Formularz oferty,

Załączniki do SIWZ od 1- do 7

Zatwierdzam do stosowania:

WÓJT

KAMIL KOWALSKI

Janowice Wielkie 4 lipca 2014 r.

Część I Instrukcja dla wykonawców

1. Zamawiający

Ochotnicza Straż Pożarna w Janowicach Wielkich
ul. Sportowa 4 A
NIP-6112360706
REGON-230308085
Strona internetowa: <http://www.osp-janowicewielkie.blogspot.com>
e-mail: osp.janowicewielkie@onet.pl

Prowadzący postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego zgodny z jego wnioskiem :

Gmina Janowice Wielkie.
NIP 611-010-77-65
REGON 230821664
Adres: ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie,
Strona internetowa: <http://www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info/>
E-mail: gmina@janowicewielkie.eu
Tel./fax. 75-75-15-124/185/285

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), a także na podstawie Rozporządzeń wykonawczych, a zwłaszcza:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego średniego samochodu pożarniczego (ratowniczo – gaśniczego) na podwoziu z napędem uterenowionym, posiadającego ważne świadectwo dopuszczenia wydane przez Centrum Naukowo – Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej. **Szczegółowa charakterystyka techniczna pojazdu będącego przedmiotem zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

-należy potwierdzić spełnienie wymagań i założyć kompletne świadectwo o dopuszczenie przy odbiorze samochodu.;

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:- **CPV 34144210-3**

3.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

-Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

-Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować **w terminie do dnia 5 września 2014r.**

5. Wykonawca udzieli **24 - miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

c) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia;

e) z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 26 ust 2b) ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (określone w pkt. 7), metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki

Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

a) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę, wg wzoru stanowiącego część III SIWZ

b) dowód wniesienia wadium

c) paraflowany na każdej stronie wzór umowy stanowiący część II SIWZ, lub złożenie oświadczenia, że wzór umowy akceptowany jest bez zastrzeżeń.

d) paraflowany na każdej stronie załącznik nr.1 do niniejszej specyfikacji –stanowiący integralną część SIWZ

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych oraz udokumentowania posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wykonawca składa następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie z właściwej ewidencji jeżeli przepisy wymagają takiej formy potwierdzenia , wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji

b) W celu potwierdzenia warunku, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

Należy przedłożyć Wykaz dostaw średnich samochodów pożarniczych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia. Wymaga się wykazania 3 dostaw o wartości brutto minimum 650 000 zł każda, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane prawidłowo (np. protokoły odbioru, referencje), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji;

c) w celu potwierdzenia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymaga się przedłożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji;

d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie. Osobami na stanowiska wymienione w pkt 7.1 e) mogą być obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państw Członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)-Europejskiego Obszaru Gospodarczego, których - zgodnie z przepisami dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7.09.2005 r. w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych kwalifikacje zawodowe uznano lub uzna się przez właściwe organy w Polsce

8.5. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

b) Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum składa oddzielnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 8.2

c) Warunki dotyczące wymaganego doświadczenia, posiadanego potencjału technicznego i osobowego oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej badane będą łącznie - dokumenty określone w pkt. 8.3 winien złożyć, co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, pkt 8.3 a , składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

8.6 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

a). Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale oraz udzielonych pełnomocnictw do reprezentowania firmy, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii.

b) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SIWZ. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu 75 757515124 (faks do Urzędu Gminy Janowice Wielkie)** podany w pkt. I niniejszej SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

9.2 Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest: w sprawach dotyczących wymagań i warunków technicznych pojazdu- **Pan Jacek Gołębski tel. 693239958**, w zakresie procedury przetargowej – **Artur Górnicki**, podinspektor ds. przetargów, przygotowania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej, **tel. +48 75- 75 -15 -124 wew. 117**.

9.2.1 Zamawiający dopuszcza komunikacje w drodze elektronicznej pod warunkiem że korespondencja będzie każdorazowo wysyłana jednorazowo na 3 maile: inwestycje@janowicewielkie.eu, gospodarka@janowicewielkie.eu, gmina@janowicewielkie.eu,

9.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia ale nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania za pomocą faksu oraz zamieszczone na stronie internetowej.

Nie udzieli się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł.

Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu(przelewem na konto bankowe podane w pkt.20.2 SIWZ)

lub w jednej z poniżej podanych form:

- a) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- b) w gwarancjach bankowych,
- c) w gwarancjach ubezpieczeniowych

d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.), przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy przesłać/złożyć do Zamawiającego wraz z ofertą umieszczając w osobnej kopercie wewnątrz ofert, z zaznaczeniem „**Oryginał wadium przetargowego**” w terminie określonym do składania ofert, natomiast kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć jako dokument do oferty. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe oraz poręczenia muszą być udzielone na cały okres związania ofertą i winny obejmować pełny zakres dotyczący wadium. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku Wadium wpłaconego w pieniądzu ,kwota Wadium musi wpłynąć na wskazane konto przed otwarciem ofert.

11.1. Termin związania ofertą

11.1.1 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.1.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może również przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

c) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

d) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

e) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

f) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

g) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

h) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

i) Każda strona oraz załączniki oferty muszą być parafowane lub podpisane przez osoby uprawnione.

12.1. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- a)** Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- b)** Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- c)** Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty,
- d)** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedstawicielem / partnerem wiodącym.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:

Urząd Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 10, I piętro (sekretariat), Polska, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14 lipca 2014 r.	do godz.	9:00
---------	------------------	----------	-------------

13.1 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2
Oferta na zadanie pn.: „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4 x 4 wraz z wyposażeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Janowicach Wielkich”
Nr postępowania: UG.2710.ST.11.2014
Nazwa i adres Wykonawcy:
Nie otwierać przed dniem 14 lipca 2014 r, godz. 9:15

-Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

-Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio w pkt. 15.2. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

13.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 15, II piętro (sala konferencyjna), Polska**

w dniu	14 lipca 2014 r.	godz.	9:15
--------	-------------------------	-------	-------------

13.3 Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. W czasie otwarcia ofert przekazane zostaną następujące dane: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także oferowany termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Cena musi zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

14.2. Cena podana będzie w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.

14.3 Cenę oferty należy ustalić, jako **ryczałtowa** (w myśl art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny) dla całego zakresu zamówienia na podstawie SIWZ.

14.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).

Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonania i realizacji przedmiotu zamówienia.

14.5. Zamawiający uzna, że cena ofertowa jest ceną kompletną.

14.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” część III SIWZ.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1 Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert, którym jest cena oferowana za wykonanie **zamówienia – znaczenie kryterium 100 %**

15.2. Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

a) Zastosowany wzór do obliczenia ilości punktów ofert :

Najniższa cena spośród ofert

Ilość punktów = ----- x 100 %

cena rozpatrywanej oferty

b). Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 795 z późn. zm.).

17.2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający będzie mógł zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

17.3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, który stanowi **część II SIWZ.**

18. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności: nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce oraz informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta.

Zawiadomienie zostanie przesłane Wykonawcom na nr faksu podany w ofercie.

18.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone również w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

18.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

18.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

18.5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upływie terminu związania ofertą.

19. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

20.1 Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający żądać będzie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie ma być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości: **2 % całkowitej ceny oferowanej przez Wykonawcę.**

20.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu, przelewem : na konto wskazane przez Zamawiającego

BGŻ S.A. O/Jelenia Góra 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360

b) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

20.3 Zwrot zabezpieczenia:

a) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania dostawy to jest od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.n

b) pozostałe 30 % Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po wygaśnięciu okresu gwarancji to jest po 24 miesiącach od dnia końcowego odbioru przedmiotu dostawy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

21.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz którzy ponieśli bądź mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.4. W postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego

21.5. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

21.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.7. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

22. Zmiany w umowie.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w tym przedłużenie terminu wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub z powodu:

- a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego;

- b) wystąpienie okoliczności wystąpienia siły wyższej, albo innych zdarzeń wymuszających przerwy w realizacji zamówienia nie zależne od Wykonawcy;

23. Postanowienia końcowe

23.1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z postępowania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.