

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Promocja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej w miejscowości Janowice Wielkie poprzez wykonanie  
materiałów promocyjnych, strony internetowej oraz organizację imprezy „Niedaleko pada jabłko od  
Janowic”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.09.2014 do 06.12.2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Wójt Gminy Janowice Wielkie  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: .Fundacja Przystanek Dobrych Myśli

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000347546

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 27.01.2010 r.

5) nr NIP: 6112688358 nr REGON: 021180193

6) adres:

miejsowość: Janowice Wielkie ul.:1 Maja 37 b

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Janowice Wielkie powiat:<sup>8)</sup> jeleniogórski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 58-520 poczta: Janowice Wielkie

7) tel.: 609 335 773 faks: .....

e-mail: [fundacja.pdm@gmail.com](mailto:fundacja.pdm@gmail.com) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 14203000451110000001831310

nazwa banku: BGŻ S.A. o/ Jelenia Góra

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Alicja Kozak – Prezes Fundacji

b) Krystyna Pisarska – Wiceprezes Fundacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Alicja Kozak, tel. 609 335 773

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego działalność statutowa nieodpłatna 1. działalność w zakresie kultury, sztuki, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, 2. ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej, 3. wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, grup działających w środowiskach lokalnych i ich liderów, 4. promowanie postaw obywatelskich, rozwijanie świadomości społecznej, 5. wspomaganie rozwoju gospodarczego i przedsiębiorczości, 6. ochrona i promocja zdrowia, 7. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, 8. promocja krajoznawstwa, organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, 9. promocja walorów turystycznych Sudetów Zachodnich, 10. działania ekologiczne, ochrona zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego, 11. rozwijanie kontaktów międzynarodowych i współpracy między społeczeństwami, w tym wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, 12. działalność charytatywna, 13. promocja i organizacja wolontariatu. b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy	
--	--

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

-
---

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Alicja Kozak – Prezes Zarządu Krystyna Pisarska – Wiceprezes Zarządu Zgodnie z wpisem do KRS nr 0000347546
--

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt polegać będzie na wykonaniu strony internetowej Janowice Wielkie, na której zamieszczać będziemy informacje o wsi, o prowadzonych w niej działaniach w tym inicjatywach realizowanych w związku z uczestnictwem w Regionalnym Programie Odnowy Wsi Dolnośląskiej, kalendarza oraz pocztówek ze zdjęciami Janowice Wielkie i okolic oraz zorganizowaniu imprezy „Niedaleko pada jabłko od Janowice”, która nawiązywać będzie do przypadającego 28 września Międzynarodowego Święta Jabłka. Był to owoc niegdyś bardzo popularnym w naszej wsi, dlatego chcemy odtworzyć dawne tradycje. Wydarzenie to połączy ideę wolnej sceny (gdzie każdy zainteresowany będzie mógł przedstawić przygotowany przez siebie tekst, utwór związany z jabłkiem lub jabłonią) z akcją rozdawania sadzonek jabłoni i propagowaniem idei odnowy wsi (rozdawaniem krótkich informacji nt programu odnowy wsi oraz działań realizowanych w jego ramach przez Grupę Odnowy Wsi Janowice Wielkie).

.Projekt we wszystkich swoich działaniach będzie promował ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej. Służyć będzie również promowaniu naszej miejscowości jako terenów atrakcyjnych turystycznie, integrowaniu mieszkańców wokół wspólnego przedsięwzięcia, zachęcaniu do zmieniania własnego otoczenia i dbałości o nie. Inicjatywa realizowana będzie w okresie 08 września – 6 grudnia 2014 r.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Potrzeba promowania idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej oraz działań realizowanych w Janowicach Wielkich w jego ramach – mimo, iż działania związane z uczestnictwem wsi w Programie Odnowy Wsi Dolnośląskiej prowadzone są już ponad 1,5 roku, wiedza na temat tego programu jak i sama oraz sama idea odnowy wsi wciąż są mało znane i rozpoznawalne. Mieszkańcy kojarzą inicjatywy podejmowane przez członków Grupy Odnowy wsi z ich działaniami zawodowymi, co jest przyczyną błędnego interpretowania intencji, brakiem świadomości związanej z procesem odnowy wsi i małym zainteresowaniem tym tematem.

2. Potrzeba integrowania środowiska lokalnego wokół wspólnych celów – większość mieszkańców wsi nie włącza się w działania społeczne, nie tylko ze względu na małe zainteresowanie, ale również nikłą wiedzę na temat możliwości wspólnego działania. To powoduje bierność społeczną, niewielką otwartość na inicjatywy lokalne i małą świadomość siły jaką mają inicjatywy podejmowane jako wspólnota.

3. Potrzeba promowania wsi Janowice Wielkie zarówno wśród turystów jak i mieszkańców – mimo atrakcyjnego położenia Janowice Wielkie nie wykorzystują swoje potencjału, wciąż nie są promowane na szeroką skalę, która umożliwiłaby napływ turystów i czerpanie z tego korzyści zarówno przez indywidualne osoby jak i grupy, organizacje działające w sferze społecznej. To powoduje, iż turyści wybierają często bardziej znane i promowane miejsca, a mieszkańcy szukają źródeł utrzymania poza miejscowością.

4. Potrzeba szukania mocnych punktów wsi i wykorzystywania ich do budowania oferty miejscowości – wieś powinna opierać swój rozwój na wyróżniających ją cechach. W naszej miejscowości nikt nie podejmował wcześniej prób skupienia działań rozwojowych wokół jakiegoś tematu/tematów, więc większość mieszkańców nie ma pomysłu jak inwestować w nią i siebie, a Janowice są dla ludzi z zewnątrz tylko jedną z wielu odwiedzanych wsi

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą mieszkańcy Janowic Wielkich, oraz goście przyjeżdżający do miejscowości. Projekt nie będzie kierowany do jakiejś specyficznej, wyselekcjonowanej grupy osób. Beneficjentami będą wszystkie osoby, które dotrą do materiałów powstałych w ramach projektu (pocztówek, kalendarzy, strony internetowej) oraz pojawią się na naszej imprezie

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

-

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

-

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promocja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej - zaistnienie w świadomości społeczności lokalnej idei Odnowy Wsi – na wszystkich materiałach znajdą się odpowiednie logotypy oraz informacja, że sołectwo bierze udział w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej. Podczas imprezy odpowiemy na pytania zadawane przez jej uczestników. Na stronie internetowej będziemy na bieżąco informować o naszych inicjatywach i nawiązywać przez to do idei odnowy wsi oraz Regionalnego programu Odnowy Wsi Dolnośląskiej. Promując projekt również będziemy informować o uczestnictwie w Programie

Odnowy Wsi Dolnośląskiej i samej idei.

2. Wzrost potrzeby współuczestnictwa w życiu społecznym wśród mieszkańców Janowic Wielkich – przekazanie mieszkańcom informacji nt idei odnowy wsi, zachęcenie do udziału we wspólnej imprezie: występów podczas wolnej sceny oraz sadzenia drzewek owocowych we własnych sadach i nawiązywanie w ten sposób do historii Janowic pokaże, że watro włączać się we wspólne działania, które nie wymagają często dużych nakładów czasowych i finansowych, a mogą przynieść wymierne efekty zarówno dla poszczególnych osób, jak i da wsi jako miejsca i społeczności.

3. Podniesienie atrakcyjności wsi Janowice Wielkie – wykonanie materiałów promocyjnych pozwoli na większą rozpoznawalność Janowic Wielkich wśród turystów. Kalendarze i pocztówki dzięki zamieszczonym na nich zdjęciom staną się nie tylko miłymi pamiątkami, ale również nośnikami pozytywnego wizerunku wsi, jako miejsca atrakcyjnego turystycznie. Informacje zawarte na stronie internetowej pozwolą na zwiększenie wiedzy o naszym zakątku i o jego mieszkańcach, i ich inicjatywach, zachęcając w ten sposób do odwiedzenia tej pięknej miejscowości.

4. Wykreowanie produktu/tematu wyróżniającego wieś – organizacja imprezy „Niedaleko pada jabłko od Janowic” uświadomi mieszkańcom, że owoc ten może być punktem wyjścia do organizowania różnych inicjatyw (społecznych i indywidualnych) służących rozwojowi miejscowości w wielu aspektach (promocyjnym, jakościowym, ekonomicznym).

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Materiały promocyjne przechowywane będą w świetlicy wiejskiej „Rudawy” w Janowicach Wielkich – miejscu spotkań członków Grupy Odnowy Wsi - oraz rozdawane bezpłatnie na terenie miejscowości gminy Janowice Wielkie, w Gminnym Punkcie Informacji Turystycznej oraz na lokalnych i ponadlokalnych imprezach, targach itp.

Impreza „Niedaleko pada jabłko od Janowic” zorganizowana zostanie w plenerze, na terenie Janowic Wielkich.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Projekt będzie służył promocji idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej. W realizację projektu we wszystkich jego zakresach zaangażowani będą członkowie Grupy Odnowy Wsi, do której należą również członkowie zarządu Fundacji Przystanek Dobrych Myśli. Projekt polegać będzie na wykonaniu materiałów promocyjnych wsi (kalendarza oraz pocztówek), przygotowania strony internetowej z informacjami o miejscowości oraz uczestnictwie Janowic Wielkich oraz zorganizowaniu imprezy „Niedaleko pada jabłko od Janowic”.

Realizację projektu rozpoczniemy na początku września od spotkania organizacyjnego. Do końca

miesiąca wyłonimy wykonawców kalendarza, pocztówek, strony internetowej oraz osobę, która przygotowuje materiał fotograficzny do materiałów promocyjnych.

Wykonane zostaną cztery rodzaje pocztówek po 500 szt. z każdego rodzaju. Kalendarz wydrukowany zostanie w liczbie 100 egz. Na stronie internetowej zamieszczone zostaną informacje o miejscowości, jej atrakcjach, najważniejszych wydarzeniach, ciekawych osobach itp. Znajdzie się na niej również miejsce poświęcone na aktualności, gdzie umieszczane będziemy na bieżąco informacje o tym, co dzieje się we wsi. Znajdą się również na niej informacje o Regionalnym Programie Odnowy Wsi Dolnośląskiej, idei odnowy wsi, naszych dotychczasowych doświadczeniach związanych z uczestnictwem w programie, zrealizowanych działaniach, planach. Tu zamieścimy również elektroniczną wersję Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi. Dzięki galerii zdjęć pokażemy również piękno naszej miejscowości. Teksty na stronę przygotowane zostaną przez członków Grupy Odnowy Wsi. Ze względu na to, iż chcemy, by nasze materiały wyglądały profesjonalnie, na pocztówkach, kalendarzu, oraz częściowo na stronie internetowej wykorzystamy zdjęcia zakupione od osoby, która na co dzień zajmuje się fotografią. Materiały promocyjne oraz strona internetowa wykonane zostaną do końca listopada.

We wrześniu zorganizujemy również imprezę „Niedaleko pada jabłko od Janowic” Wybór jabłoni nie jest przypadkowy. Kilkadziesiąt lat temu to właśnie one dominowały w miejscowych sadach, chcemy w ten sposób nawiązać do dawnych czasów wsi i rozpocząć odtwarzanie dawnych tradycji. Impreza będzie miała charakter wolnej sceny wszyscy chętni będą mogli zaprezentować swój talent i przedstawić utwór nawiązujący do jabłka/jabłoni. Zakupimy 150 szt. sadzonek jabłonek które rozdawać będziemy mieszkańcom Janowic Wielkich, tak by mogli zasadzić je we własnych gospodarstwach. Do drzewek dołączone będą ulotki zawierające informacje o Regionalnym Programie Odnowy Wsi Dolnośląskiej, idei odnowy wsi oraz naszych dotychczasowych działaniach. Cała impreza będzie dla mieszkańców i gości przykładem nietypowego ( w skali naszej gminy) działania promocyjnego wykorzystującego jeden, charakterystyczny dla miejscowości temat. Dzięki zasadzeniu drzewek we własnych sadach u mieszkańców wzrośnie poczucie współuczestnictwa w życiu wsi, jabłonka stanie się symbolem łączącym lokalną społeczność. Ulotki pozwolą na lepsze poznanie i zrozumienie odnowy wsi, która wielu osobom kojarzy się z projektami inwestycyjnymi i nie zdają sobie oni sprawy jak ważne są również działania jakościowe. Materiały (tekst, druk) przygotowane zostaną przez członków Grupy Odnowy Wsi. Inicjatywa poprzedzona zostanie promocją (ogłoszenia na tablicach ogłoszeń, informacje na stronie internetowej Gminy Janowice Wielkie oraz fanpage Fundacji Przystanek Dobrych Myśli na facebook, notki prasowe przesłane do lokalnych mediów, poczta pantoflowa)

Działania promocyjne prowadzić będziemy przez cały okres trwania projektu prowadzić będziemy działania promocyjne. Informacje o samym projekcie, idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej i postępach prac zamieszczać będziemy na funpage Fundacji Przystanek Dobrych Myśli na portalu Facebook oraz na stronie internetowej Gminy Janowice Wielkie [www.janowicewielkie.pl](http://www.janowicewielkie.pl) Informacja zamieszczona zostanie również w gminnej gazecie „Informator Janowicki”.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.09.2014 do 06.12.2014 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne	II tydzień września	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
2. Działania promocyjne	08 września-06 grudnia	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
3. Dokonywanie potrzebnych zakupów i płatności	08 września- 06 grudnia	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
4. Wyłonienie wykonawców	Do 30 września	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
5. Zorganizowanie imprezy „Niedaleko pada jabłko od Janowic”	II połowa września/ I tydzień października	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
6. Wykonanie pocztówek - 2000 szt.	1 października - 30 listopada	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
7. Wykonanie strony internetowej – 1 szt.	1 października – 04 grudnia	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi
8. Wykonanie kalendarza Janowic Wielkich – 100 szt.	1 października – 30 listopada	Fundacja Przystanek Dobrych Myśli, członkowie Grupy Odnowy Wsi

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Co najmniej 5 tys. osób zapozna się z ideą Odnowy Wsi Dolnośląskiej (poprzez informacje o projekcie zamieszczane na stronach internetowych, informacje zawarte na stronie internetowej wsi, kalendarzach, pocztówkach oraz ulotkach rozdawanych podczas imprezy „Niedaleko pada jabłko od Janowic”

Wzrośnie zainteresowanie ideą Odnowy Wsi Dolnośląskiej

Co najmniej 2 tys. osób lepiej pozna walory i atrakcje Janowic Wielkich



Zwiększy się integracja mieszkańców wsi i ich przekonanie o wartości wspólnego działania  
 Zwiększy się wiedza na temat budowania rozwoju wsi w oparciu o jej walory i cechy charakterystyczne.

Wszystkie rezultaty będą miały trwały charakter, gdyż projekt i jego efekty będą jednym z etapów realizacji działań zaplanowanych w Sołeckiej Strategii Odnowy Wsi Janowice Wielkie. Inicjatywa utrwali te rezultaty i będą mogły być one wzmacniane podczas kolejnych. Pozwoli to nie tylko na coraz lepsze poznawanie i rozumienie idei odnowy wsi (w naturalny sposób, poprzez przekazywanie wiedzy o niej w drodze projektów) ale również na przełamanie niechęci do społecznych działań, wzrost wiary w siłę oddolnych działań, wzmocnienie integracji.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	<p>Koszty merytoryczne<sup>1</sup>  <sup>8)</sup> po stronie Fundacji Przystanek Dobrych Myśli (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</p> <p>1) Wykonanie strony internetowej wsi</p> <p>2) Druk kalendarzy</p> <p>3) Druk pocztówek</p> <p>4. Zakup zdjęć do pocztówek i kalendarza</p> <p>5) Zakup sadzonek jabłoni</p>	1	1000,00	umowa	1000,00	1000,00	0,00	
		100	8,00	sztuka	800,00	0,00	800,00	
		2000	0,36	sztuka	720,00	0,00	720,00	
		1	400,00	zestaw	400,00	200,00	200,00	
		150	19,00	sztuka	2850,00	0,00	2850,00	
II	<p>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p>							
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p>							
IV	Ogółem:				5770,00	1200,00	4570,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1200 zł	20,8 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	4570,00 zł	79,20 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	4570,00 zł	79,20 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<del>                    </del>	<del>                    </del>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5770 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Województwo Dolnośląskie	4570,00 zł	TAK/NIE <sup>4)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wykonanie strony internetowej – osoba posiadająca doświadczenia i umiejętności tworzenia stron internetowych Druk pocztówek Janowic Wielkich – firma poligraficzna
---

Druk kalendarza – firma poligraficzna

Wykonanie zdjęć do kalendarza i pocztówek oraz na stronę internetową – osoba uprawiająca fotografię, posiadająca odpowiedni sprzęt i umiejętności fotograficzne

Przygotowanie ulotek promujących ideę odnowy wsi – członkowie Grupy Odnowy Wsi - osoby dobrze znające zasady Regionalnego Programu Odnowy Wsi Dolnośląskiej i idei odnowy wsi, posiadające „lekkie pióro”

Przygotowanie materiałów na stronę internetową – członkowie Grupy Odnowy Wsi – osoby dobrze znające miejscowość, posiadające „lekkie pióro”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Drukarka, laptop

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja zrealizowała dotychczas kilka zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną. Były to: dwukrotnie Wędrowny Przegląd Piosenki „Polana” w 2011 (dofinansowanie 9000 zł) i 2012 rok (dofinansowanie 10000 zł) oraz Międzypokoleniowy Kalejdoskop - 2012 r. (ze wsparciem finansowym Województwa Dolnośląskiego - dofinansowanie 13 960), a także Ogólnopolskie plenerowe koncerty piosenki - 2012 r. (wsparcie finansowe Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze - 4000 zł). W ubiegłym roku Fundacja pozyskała wsparcie w ramach konkursu „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” (4760 zł)

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 06.12.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data: 03.07.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.