

Janowice Wielkie, dnia 15 maja 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Wójt Gminy Janowice Wielkie zaprasza do składania ofert na

„Dostawę kompletnych zestawów komputerowych na potrzeby Świetlicy Wiejskiej
„Rudawy” w Janowicach Wielkich „
w ramach operacji –

„Międzypokoleniowe centrum komputerowe w świetlicy wiejskiej „Rudawy” w
Janowicach Wielkich” której celem jest Podniesienie jakości życia mieszkańców
Partnerstwa Ducha Gór poprzez wyposażenie świetlicy wiejskiej „Rudawy” w
Janowicach Wielkich w komputery oraz przeprowadzenie cyklu warsztatów z zakresu
obsługi komputera.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Dostawę kompletnych 7 zestawów komputerowych na potrzeby Świetlicy Wiejskiej
„Rudawy” w Janowicach Wielkich.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zadania opisanego w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany dostarczyć do Świetlicy
Wiejskiej Rudawy w Janowicach Wielkich następującego sprzętu komputerowego.

Kompletny zestaw komputerowy – 7 szt. o następującej specyfikacji:

- **Komputer PC-** procesor Intel Core i3-4130 2 rdzenie 3,4Ghz,4 GB Ram ,HDD 500 GB, Intel HD graphics, USB 3.0, DVD-RW, karta dźwiękowa realtek, karta sieciowa zintegrowana , bluetooth, klawiatura , mysz optyczna, oprogramowanie Windows 8/8.1
- **Monitor LED**-min 21 cali.

3. **Gwarancje:** Zamawiający wymaga, aby na oferowany przedmiot zamówienia
Wykonawca udzielił **gwarancji na okres 24 miesięcy.**

Komputery, monitory oraz pozostały osprzęt muszą być fabrycznie nowe, wolne od
wad, spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

**Wszelkie koszty związane z uzgodnieniami, transportem, rozładunkiem
przedmiotu zamówienia, ubezpieczeniem transportu przedmiotu zamówienia,
gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia – ponosi Wykonawca.**

4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym telefonicznie lub faksem termin dostawy.



GMINA
JANÓWICE WIELKIE

5. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia: **w dniu zawarcia umowy**
Termin zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia: **do 7 dni od zawarcia umowy.**
6. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty potwierdzenia odbioru przedmiotu zamówienia i otrzymaniu faktury VAT.

II. Sposób złożenia oferty

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 2) zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- 3) zaakceptowaną kartę gwarancyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
2. Ceny podane w ofercie (netto i brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny podane w ofercie (netto i brutto w PLN) muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (koszty uzgodnień, transportu, rozładunku, , ubezpieczeń, certyfikatów, gwarancji jakości)
4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia
5. Pisemną ofertę należy sporządzić **na załączonym formularzu (załącznik nr 1).**
i złożyć w zamkniętej zaadresowanej kopercie z dopiskiem:

Oferta na „Dostawę kompletnych zestawów komputerowych na potrzeby Świetlicy Wiejskiej „Rudawy” w Janowicach Wielkich w ramach operacji –„Międzypokoleniowe centrum komputerowe w świetlicy wiejskiej „Rudawy” w Janowicach Wielkich.

w terminie do dnia **22 stycznia 2015 r. do godz. 9.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie, osobiście lub drogą pocztową na powyższy adres.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 5. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie określonym w punkcie 5 nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający może w trakcie czasu trwania ogłoszenia zmieniać treść ogłoszenia.



GMINA
JANOWICE WIELKIE

9. Oferent musi śledzić treść ogłoszenia i dostosować swoją ofertę do aktualnych wymogów Zamawiającego.

10. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Artur Górnicki – tel. 75-75-15-124 wew. 117 (w sprawach merytorycznych i formalnych dot. prowadzonego postępowania).
e-mail: inwestycje@janowicewielkie.eu
- 2) Mateusz Caban – tel. 75-75-15-124 wew. 108 e-mail: promocja@janowicewielkie.eu.
(w sprawach sprzętu)

III. Poprawianie omyłek pisarskich w ofertach.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IV. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Najniższa cena brutto za cały przedmiot zamówienia (czyli **Kompletny zestaw komputerowy – 7 szt. z pkt. I.2. zapytania ofertowego**) ze złożonych ofert, **pod warunkiem, że zostanie podpisana umowa z Wykonawcą.**

1. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

V. Załączniki do ogłoszenia:

- 1) formularz ofertowy- załącznik nr 1
- 2) wzór umowy -załącznik nr 2
- 3) wzór karty gwarancyjnej -załącznik nr 3

VI. Warunki umowy



GMINA
JANÓWICE WIELKIE

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego pod warunkiem wyłonienia zwycięzcy. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

VII. Projekt współfinansowany w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" objętego PROW na lata 2007-2013

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

1. Zamawiający:

Gmina Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, 58-520 JANOWICE WIELKIE

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Gminy Janowice Wielkie niniejszym składamy ofertę na :

**„Dostawę kompletnych zestawów komputerowych na potrzeby Świetlicy Wiejskiej „Rudawy” w Janowicach Wielkich „
w ramach operacji –**

„Międzypokoleniowe centrum komputerowe w świetlicy wiejskiej „Rudawy” w Janowicach Wielkich” której celem jest Podniesienie jakości życia mieszkańców Partnerstwa Ducha Gór poprzez wyposażenie świetlicy wiejskiej „Rudawy” w Janowicach Wielkich w komputery oraz przeprowadzenie cyklu warsztatów z zakresu obsługi komputera.

Pełna nazwa oferenta:	
Adres lub siedziba oferenta, numer telefonu oraz numer NIP	
Przedmiot zamówienia:	<i>Dostawę kompletnych zestawów komputerowych na potrzeby Świetlicy Wiejskiej „Rudawy” w Janowicach Wielkich w ramach operacji – „Międzypokoleniowe centrum komputerowe w świetlicy wiejskiej „Rudawy” w Janowicach Wielkich.</i>
Niniejszym oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia :	
Kompletny zestaw komputerowy – 7 szt.. zgodnie z pkt. I.2. zapytania ofertowego	<p style="text-align: center;">netto.....złotych brutto.....złotych</p> <p style="text-align: center;">(słownie brutto:.....)</p>

2. Termin płatności: w ciągu 30 dni od daty potwierdzenia odbioru przedmiotu zamówienia i otrzymania faktury VAT

3. Oświadczamy, że ceny jednostkowe wyposażenia oraz łączna cena brutto zamówienia przedstawione w formularzu ofertowym obejmują wszystkie koszty Wykonawcy, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do



GMINA
JANÓWICE WIELKIE

przedmiotu zamówienia, koszty uzgodnień, transportu, rozładunku, gwarancji i ubezpieczenia oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i jego załącznikami, wszelkimi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego w trakcie postępowania, w związku z powyższym nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że załączony do zapytania ofertowego wzór umowy oraz wzór karty gwarancyjnej został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia: **w dniu zawarcia umowy**
Termin zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia: **do 7 dni od dnia zawarcia umowy**
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy zastrzeżeń do jego treści oraz oświadczamy, że:
 - 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się do spełnienia wszystkich wymogów obligatoryjnych.

.....
Miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko osoby
uprawnionej do reprezentowania
oferenta)

.....
(podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania
oferenta)