

Gmina Janowice Wielkie
Ul. Kolejowa 2
58-520 Janowice Wielkie
Polska

tel: 075 75 15 124
fax: 075 75 15 185
www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info

miejsce składania ofert:
58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, sekretariat (I piętro)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **UG.2710.D.DZ.5.2015**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Zapewnienie przewozu uczniom uczęszczającym do Gminnego Zespołu Szkół w Janowicach Wielkich i wychowankom uczęszczającym do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich w okresie od 01.09.2015 r do dnia 30.06.2016 r. poprzez zakup ulgowych biletów miesięcznych w dniach nauki wynikających z organizacji roku szkolnego."

Zatwierdzam do stosowania:

WÓJT
/-/KAMIL KOWALSKI

Janowice Wielkie, dnia 7 lipca 2015 r.

Gmina Janowice Wielkie z siedzibą w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2, zwana dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

Zapewnienie przewozu uczniom uczęszczającym do Gminnego Zespołu Szkół w Janowicach Wielkich i wychowankom uczęszczającym do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich w okresie od 01.09.2015 r do dnia 30.06.2016 r. poprzez zakup ulgowych biletów miesięcznych w dniach nauki wynikających z organizacji roku szkolnego. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Załączniki do SIWZ winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, w tym dokonał wizji w terenie, które są konieczne do sporządzenia rozkładu jazdy dla poszczególnych autobusów, na określonych w SIWZ liniach kursowych, przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

Ogłoszenie o zamówieniu:

- 1) zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 2) zamieszczono na stronie internetowej : www.janowicewielkie.pl, zakładka: Biuletyn Informacji Publicznej / Zamówienia publiczne /Rok 2015
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie, tel/fax 075/ 75 15 124

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. EURO, a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zapewnienie przewozu uczniom uczęszczającym do Gminnego Zespołu Szkół w Janowicach Wielkich i wychowankom uczęszczającym do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich w okresie od 01.09.2015 r do dnia 30.06.2016 r. poprzez zakup ulgowych biletów miesięcznych w dniach nauki wynikających z organizacji roku szkolnego.”. w dniach nauki wynikających z organizacji roku szkolnego.

Rodzaj zamówienia: usługi

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60.11.20.00 – 6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Pod pojęciem przewóz uczniów rozumie się dowóz uczniów z miejsca zatrzymania autobusu (przystanku) najbliższego miejscu zamieszkania do szkoły albo przedszkola i odwóz po skończonych zajęciach do miejsca zatrzymania autobusu (przystanku) najbliższego miejscu zamieszkania wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania i wysiadania oraz opieką **opiekuna** w każdym pojeździe w trakcie wsiadania, jazdy i wysiadania uczniów/wychowanków. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **min. 2 autobusami albo 1 autobusem i 1 busem oraz autobusu awaryjnego** dla przewozu dzieci szkolnych z terenu Gminy Janowice Wielkie, z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach oraz 1 autobus awaryjny z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na danej trasie, przy czym zaleca się, aby pojazd obsługujący Mniszków miał mniejsze gabaryty (z uwagi na trudności w zawracaniu zimą), zapewniającymi dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach. **Do liczby pojazdów wliczyć należy autobus Autosan „Smyk”** przekazywany przez Gminę Janowice Wielkie w ramach umowy dzierżawy. Pojazd można oglądać po umówieniu się w Urzędzie Gminy, możliwe jest udostępnienie jego dokumentów technicznych na życzenie oferenta. Oferent z chwilą zawarcia umowy między nim a Gminą Janowice Wielkie przejmie wszystkie koszty napraw i utrzymania bieżącego autobusu „Smyk” będącego przedmiotem

dzierżawy, a także koszty ubezpieczenia, materiałów eksploatacyjnych, przeglądów, ubezpieczenia pojazdu; pojazd nie będzie mógł być przedmiotem jakichkolwiek obciążeń dokonywanych przez dzierżawcę wobec osób trzecich. Z tytułu **dzierżawy autobusu „Smyk”** dzierżawca ponosić będzie miesięczną stałą opłatę dzierżawną, która będzie podlegała równoległemu potrąceniu z miesięczną opłatą za zamówione bilety miesięczne w terminie rozliczenia każdego miesiąca w okresie trwania umowy, a za miesiące wakacyjne wraz rozliczeniem za wrzesień. Opłata dzierżawy jest w kalkulowana przez Wykonawcę do ceny biletów wraz z innymi kosztami Wykonawcy.

Linie kursowe oraz godziny przejazdów poszczególnych autobusów, którymi zainteresowany jest Zamawiający zostały zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ. **Przed zawarciem umowy Wykonawca winien dostosować swój rozkład jazdy, będący załącznikiem do zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, do wymogów zamawiającego określonych w orientacyjnym rozkładzie jazdy. Jeżeli Wykonawca zamierza przedłożyć w postępowaniu inny rozkład jazdy niż wskazany przez Zamawiającego w Załączniku Nr 4 do SIWZ , ale zapewniający całkowity dowóz i odwóz dzieci (określonych w SIWZ) do szkół Gminy Janowice Wielkie z przystanków wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ zamawiający dopuszcza możliwość innych rozwiązań przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów jedynie w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla zamawiającego , jednakże przed złożeniem oferty musi uzyskać akceptację rozkładu jazdy na rok szkolny 2015/2016 przez Zamawiającego. Uczniowie powinni być dowiezieni do szkoły na minimum 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych rozpoczynających się o godz. 8.00 i zabrani z przystanków nie wcześniej niż o godz. 7.00 (w uzasadnionych przypadkach mogących istotnie rzutować na cenę oferty dopuszcza się nieznaczne przesunięcie godziny na inną) a przedszkola na godz. 8²⁰ .**

Orientacyjna liczba **uczniów dowożonych** do szkoły lub przedszkola z poszczególnych miejscowości Gminy Janowice Wielkie przedstawia się następująco ona rok 2015/2016 :

- z miejscowości Komarno (przystanki Kolonia, Średnie, Kościół, Pętla) na godz.8.00 – 49 dzieci
 - z miejscowości Radomierz (przystanki Radomierz 7 i Sklep spożywczy) na godz. 8.00 – 35 dzieci
 - z miejscowości Trzcianko (przystanki: Krzyż, Kościół, Trzcianko 41, Trzcianko 26, Trzcianko 11) na godz. 8.00 – 43 dzieci
 - z miejscowości Miedzianka (przystanek Miedzianka 16) na godz. 8.00 – 5 dzieci
 - z miejscowości Mniszków (przystanki: Mniszków 48, Mniszków 28, Mniszków 16, Mniszków 7) na godz. 8.00 – 11 dzieci
- łącznie – 143 dzieci .**

Orientacyjna liczba **uczniów odwożonych** oraz godziny odwozów dzieci ze szkoły lub przedszkola do poszczególnych miejscowości Gminy Janowice Wielkie przedstawia się następująco:

- ze szkoły/przedszkola w Janowicach Wielkich wyjazd (-y) ok. godz. 12.40 ok. 70 dzieci
- ze szkoły/przedszkola w Janowicach Wielkich wyjazd (-y) ok. godz. 14.55- ok. 64 dzieci

Liczba odwożonych dzieci waha się zależnie od planu lekcji w danym dniu; nieliczne dzieci są odbierane przez rodziców.

Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości uczniów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w zakresie liczby dzieci albo zmian osobowych na liście dzieci. Zwiększenie liczby dzieci dowożonych do szkoły będzie powodowało zmiany w umowie: zmianie ulegnie liczba zamawianych ulgowych biletów.

Zamawiający wymaga, aby kursami były odwożone dzieci do wszystkich miejscowości.

Szacunkowy wykaz ilościowy dowożonych uczniów wsiadających na poszczególnych przystankach do poszczególnych szkół przedstawia **załącznik nr 7** do SIWZ. Przewóz uczniów odbywać się będzie na podstawie **imiennych ulgowych biletów miesięcznych**, zakupywanych przez Zamawiającego na podstawie list uczniów uprawnionych do przejazdów, sporządzanych co miesiąc przez Dyrektorów obu placówek oświatowych. Ilość zakupywanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego może ulegać nieznacznej zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu. W przewozie będą brali udział **opiekunowie** - osoby, wykonujące usługę na podstawie odrębnej umowy z

oferentem. Osoby te odpowiadają za porządek i bezpieczeństwo dzieci podczas przejazdu. Pojazdy służące do przewozu dzieci muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, muszą być odpowiednio oznakowane (zgodnie z obowiązującymi przepisami), wszyscy przewożeni uczniowie powinni mieć zapewnione miejsca siedzące, pojazdy mają być wyposażone **w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów**. Pierwszeństwo w przewozie na liniach regularnych będą miały dzieci z wykupionymi przez Zamawiającego od Wykonawcy biletami miesięcznymi. W przypadku awarii środka transportu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojazd zastępczy w ciągu 60 minut, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów ze strony Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający zorganizuje przewóz uczniów na koszt Wykonawcy a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przewozu zastępczego w terminie 5 dni od dostarczenia rachunku lub faktury za przewóz zastępczy. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie usługi jedynie w przypadku wystąpienia czynników zewnętrznych uniemożliwiających jej wykonanie, takich jak : brak przejezdności drogi, nadmierne opady atmosferyczne (deszcz nawałny), gołoledź, klęska żywiołowa, mróz -30 stopni C. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia przewożonych dzieci i opiekuna (oraz innych pasażerów) od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku uczniów korzystających z **dowozu w jedną stronę** – do szkoły lub ze szkoły do miejsca zamieszkania – Wykonawca wskazuje cenę biletu według swojej kalkulacji. Świadczona usługa będzie wykonywana zgodnie z umową stanowiącą **załącznik nr 3** do SIWZ. Płatność za wykonaną usługę nastąpi do ostatniego dnia miesiąca objętego zamówieniem na bilety miesięczne w kwocie wynikającej z iloczynu liczby dzieci, dla których zamówiono bilet miesięczny i stawki za daną trasę. Oferent przedstawia Zamawiającemu cenę po uwzględnieniu uzyskania dofinansowania przez niego z odrębnych źródeł do stałego przewozu dzieci do placówek oświatowych.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na **każdym przystanku** tabliczki z rozkładem jazdy autobusów (godziny przyjazdu , godziny odjazdu) oraz informacją, że jest to przystanek dla dzieci dowożonych do szkoły. Wzór takiej tabliczki informacyjnej do uzgodnienia z Zamawiającym i po jego akceptacji.

WAŻNE- Zamawiający informuje, że tabor samochodowy którym będzie wykonywana usługa nie może być starszy niż 10 lat. W przypadku jeżeli Wykonawca wykaże że posiada tabor samochodowy starszy niż 10lat Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia kryteriów udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wyznacza się od dnia **1 września 2015 r.** do **30 czerwca 2016 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w punkcie VI SIWZ. Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 24 ust.1

Wykonawca załącza do oferty :

a) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.

1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2**)

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 2a)

c) Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W celu wykazania spełniania warunku posiadania uprawnień o których mowa w art. 22 ust. 1, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (pkt. VI 1a SIWZ), Wykonawca załączy do oferty:

a. Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusem, stosownie do postanowień ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007r. nr 125, poz. 874 z późn. zmianami),

b. Zezwolenie lub wypis z zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 , ustawy z dnia 06 września 2001r o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., nr 125, poz. 874 z późn. zmianami), w ramach linii regularnych obejmujące trasy (linie kursowe) określone według SIWZ - Zamawiający dopuszcza przedstawienie zgody na korzystanie z przystanków przy drogach powiatowych lub gminnych oraz zezwolenia na wykonywanie przewozu wystawianego przez Starostę (Zarząd Dróg Powiatowych) lub Wójta Gminy Janowice Wielkie w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed podpisaniem umowy.” **według SIWZ.**

c. Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług w **okresie 3 lat** przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie –**załącznik nr 5 do SIWZ.** *Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, że zrealizował lub realizuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) minimum jedną usługę obejmującą wykonanie przewozów uczniów do szkół/przedszkoli. Wartość wykonanej usługi nie może być niższa niż 50.000,00 zł brutto.*

d. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca; Wykonawca **musi dysponować** : min. **2 autobusami/busami** dla przewozu dzieci szkolnych z terenu Gminy oraz 1 autobus awaryjny -**załącznik nr 6 do SIWZ.**

WAŻNE- Zamawiający informuje, że tabor samochodowy którym będzie wykonywana usługa nie może być starszy niż 10 lat. W przypadku jeżeli Wykonawca wykaże że posiada tabor samochodowy starszy niż 10lat Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia kryteriów udziału w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

e. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Ponadto oferta powinna zawierać:

- Wypełniony **załącznik nr 1 do SIWZ** – formularz ofertowy Wykonawcy **wraz z załącznikiem**

nr 1 a do formularza ofertowego

- Zatwierdzony poprzez parafowanie projekt umowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

4. Informację o zakresie usług, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (załącznik nr 8 do SIWZ)

Oferent powinien przedstawić wszystkie załączniki wymagane przez zamawiającego , nawet jeżeli nie wypełnia ich i treści (wpisuje: nie dotyczy)

VI.1 W przypadku wykonawców występujących wspólnie:

Wykonawcy są obowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo w formie oryginału lub jego notarialny odpis musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.**

Przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem) **każdy z osobna** – dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt VI - 1a,b,c,d (część dotycząca braku podstaw do wykluczenia z postępowania)** i pozostałe dokumenty wspólnie odpowiednio podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu , wymienionych pkt V 1,2,3,4 oceniane będzie łącznie.

VI.1a Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (zał. nr 8 do SIWZ).
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca zatrudniając podwykonawców przedstawił zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie.
4. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
5. Zapłata wynagrodzenia na rzecz wykonawcy nastąpi po przedstawieniu zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy, potwierdzającego uregulowanie stosunków finansowych wynikających z umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

VI.2 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI – 1b,c,d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- b) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty o których mowa w pkt a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert natomiast dokumenty o których mowa w pkt c powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

d) Składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2 Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginałów, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczonej przez wykonawcę i przetłumaczone na język polski.

2.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby, lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.4. Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzonej w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami :

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest **Sekretarz Gminy Janowice Wielkie Miłosz Kamiński tel./fax 75 75 15 124 wew. 102 oraz Artur Górnicki tel. 75-75-15-124 wew. 117**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w terminie, przy czym fakсы zawsze są potwierdzone drogą pisemną a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

Dla złożenia oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna pod rygorem nieważności. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja , bez ujawniania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie przewiduje się.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta winna być złożona na piśmie.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
4. Wszystkie kartki oferty należy ponumerować i zaparafować przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawców.
5. Celowym jest, by oferta była złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,
6. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, a jeżeli reprezentuje Wykonawcę pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (**należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialny odpis**).
7. Formularz oferty oraz załączniki (m.in. formularz ofertowy, wzór umowy, oświadczenia,....) muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta. W wypadku reprezentacji łącznej (np. 2 członków zarządu) dokument podpisany przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi

ważnego oświadczenia woli. W przypadku dokumentów (zaświadczeń) wydanych przez właściwe instytucje, wraz z ofertą należy złożyć oryginały tych dokumentów lub ich uwierzytelnione przez Wykonawcę kopie. W przypadku złożenia kopii Zamawiający może żądać w uzasadnionych przypadkach przedłożenia przez oferenta do wglądu, oryginałów dokumentów.

7a. **Oferta wspólna** : W przypadku wykonawców występujących wspólnie (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) są oni obowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo w formie oryginału lub jego notarialny odpis musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.** Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

8. Ofertę wraz z załącznikami umieścić w zamkniętej kopercie z następującym oznakowaniem: adres Zamawiającego, dane wykonawcy składającego ofertę oraz dopisek:

**Urząd Gminy Janowice Wielkie,
58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2**

Oferta na zadanie pn.:

Zapewnienie przewozu uczniom uczęszczającym do Gminnego Zespołu Szkół w Janowicach Wielkich i wychowankom uczęszczającym do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich w okresie od 01.09.2015 r do dnia 30.06.2016 r. poprzez zakup ulgowych biletów miesięcznych w dniach nauki wynikających z organizacji roku szkolnego.”.

Nr postępowania: **UG.2710.D.DZ.5.2015**

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nie otwierać przed **dnem 15.07.2015 r.** , godz. 9:15

Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

9. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym, będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp). Oferty przesłane faksem lub e-mailem nie będą rozpatrywane.

10. Zmiany w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.

11. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

12. Zmiany w ofercie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z wyraźnym dopiskiem na kopercie, „ZMIANA”.

13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

14. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia ofert z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać **do dnia dniem 15.07.2015 r, godz. 9:00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie (I piętro).

1a. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert, w trybie wynikającym z art. 38 ust.6 ustawy Pzp W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego na podstawie powołanego wcześniej artykułu.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **dniem 15.07.2015 r, godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 15 (II piętro).

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Ofertę wniesioną po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy, który ofertę złożył.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05.07.2001r. o cenach; Dz. U. Nr 97, poz. 1050) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna tzn. nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

5. Wszystkie ceny i wartości w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert

- **I Najniższa cena brutto -wartość 95pkt**

- **II cena za wynajem autobusu Autosan „SMYK”- wartość 5 pkt**

Przy czym 1pkt= 1%

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,

1.4. wniesiono poprawnie wadium,

1.5. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ,

1.6. złożone dokumenty, oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

2. Kryteria oceny ofert

2.1 I kryterium Najniższa cena brutto wartość 95 pkt–

2.2. Za parametry najkorzystniejsze w kryterium cena oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oceniane będą odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją : **od 0-95 pkt.**

2.3. zastosowane wzory do obliczenia punktowego :

a)

NCO

$C = \frac{\text{-----}}{\text{CO}} \times 95\%$

CO

Wskaźniki oznaczają:

C	wartość punktowa (im wyższa, tym bardziej korzystna oferta) w skali 0-95 pkt
NCO	najniższa cena oferty brutto wśród złożonych ofert (najniższa NCO spośród wszystkich ofert)
CO	cena a oferty badanej

3.II Kryterium cena wynajmu autobusu Autosan „SMYK” wartość 5 %

Oferta w której Wykonawca zaoferował największą cenę za wynajem autobusu Autosan „SMYK” uzyska 5 punktów. Kwota wynajmu autobusu Autosanu SMYK (za okres 10 miesięcy) nie może być mniejsza niż **25 000 zł** . w okresie zamówienia.

Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru.

$$CW = \frac{CBO}{MCW} \cdot \text{MAX}(P)$$

gdzie:

CW	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" (badana) za kryterium " cena wynajmu autobusu Autosan SMYK"; brutto
CBO	Cena brutto wynajmu (za cały okres zamówienia) autobusu Autosan SMYK badanej oferty.
MCW	Maksymalna Cena brutto wynajmu z spośród złożonych ofert (za cały okres zamówienia) autobusu Autosan SMYK
Max (P)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium " cena wynajmu autobusu Autosan SMYK " - 5.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego wykonawcy (wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów z obu kryteriów. Według następującego wzoru.

$$P = C + CW$$

P= suma punktacji w oby kryteriach

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz **cenę wynajmu autobusu SMYK**, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Realizacja zamówienia zostanie powierzona

wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Uzyskana z wyliczenia cena oferty musi zostać ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku zaistnienia przesłanek wyszczególnionych w art. 89 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Zamawiający odrzuci ofertę.

Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane treści punktów I. 1 oraz I.2 z załącznika nr 1 składanego przez oferenta.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta z: **Gminą Janowice Wielkie, I. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie** na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z zastrzeżeniem art.183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty(art. 94 ust. 2 z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 94 ust. 2 pkt 1a), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą .
5. Do zawarcia umów wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
6. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - a. Zmianę umowy w sytuacji, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, organizacyjna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności , skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
 - b. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
 - c. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy określa dział VI, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) .
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 3) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust. 2 ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) i kodeksu cywilnego.

XVIII. Informacje dla Wykonawcy

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający nie planuje dokonywania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Nie przewiduje się dynamicznego systemu zakupów.

Załączniki do SIWZ

nr 1 – formularz „OFERTA”, **wraz z załącznikiem nr 1a** do formularza ofertowego Wykonawcy

nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1, oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

nr 2 a – wzór oświadczenia osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, pkt 2, ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami)

nr 3 – projekt umowy

nr 4 – orientacyjny rozkład jazdy autobusów

nr 5 – wykaz wykonanych usług

nr 6 – wykaz narzędzi i urządzeń

nr 7 – wykaz ilościowy dowożonych uczniów wsiadających na poszczególnych przystankach

nr8- Dane dotyczące podwykonawców

