

Gmina Janowice Wielkie
Ul. Kolejowa 2
58-520 Janowice Wielkie
Polska

tel: 075 75 15 124
fax: 075 75 15 185
www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info

miejsce składania ofert:

58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, sekretariat (I piętro)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **UG.2710.Z.U.8.2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

“Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy Janowice Wielkie w sezonie zimowym, 2015/2016, 2016/2017”

Zatwierdzam do stosowania:

WÓJT
/-/KAMIL KOWALSKI

Janowice Wielkie, dnia 26 sierpnia 2015 r.

1. Zamawiający:

Gmina Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie

NIP 611-010-77-65, tel/fax: + 48 75 75 15 124

strona internetowa: www.janowicewielkie.eu

e-mail: inwestycje@janowicewielkie.eu, sekretarz@janowicewielkie.eu, gmina@janowicewielkie.eu

2. Tryb wykonania zamówienia:

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej w skrócie SIWZ) zwanej w skrócie *p.z.p.*, rodzaj zamówienia – usługi, tryb postępowania - przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **“Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy Janowice Wielkie w sezonie zimowym, 2015/2016, 2016/2017”**

Kod CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania, 90630000-2 Usuwanie oblodzeń.

Zamówienie polega na świadczeniu usługi zimowego utrzymania dróg o łącznej długości około 27 km na terenie Gminy Janowice Wielkie wg wskazań Zamawiającego, jak również na odśnieżaniu i posypywaniu wskazanych chodników gminnych w miejscowości Janowice Wielkie o długości: ul. Kopernika ok. 600 m (parking z lewej strony i chodnik z prawej strony oraz po obu stronach przy bud. Nr 4), ul. Wojska Polskiego ok. 450 m, ul. Kolejowa 250, ul. Świerczewskiego ok. 300 m (w tym parking przylegający do chodnika), ul. 1 Maja ok. 1600 m, ul. Sportowa ok. 260.

Zamówienie podzielone jest na 2 części (reiony)

1. **Rejon III – Janowice Wielkie** - dokładna ilość kilometrów objętych odśnieżaniem oraz wykaz dróg stanowi załącznik nr 11.
2. **Rejon IV- Trzczińsko** - dokładna ilość kilometrów objętych odśnieżaniem oraz wykaz dróg stanowi załącznik nr 12.

Czas realizacji zimowego utrzymania dróg ustala się w okresach od dnia 15 listopada 2015 r. do dnia 15 kwietnia 2017 ., przy czym sprzątnięcie pozimowe po ostatnim sezonie zimowym objętym umową musi być wykonane przez Wykonawcę do dnia 15 maja 2017 r.

Zakres zamówienia opisanego powyżej obejmuje w szczególności:

- 1) posypywanie dróg i chodników siłami sprzętowymi i własnym materiałem Wykonawcy (materiałem uszarniającym: mieszanką piaskowo-solną spełniającą standardy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie stosowania materiałów do zwalczania śliskości, Dz.U.nr 230, poz.1960). W sytuacjach bardzo niskich temperatur, gdy skuteczność soli drogowej jest poważnie ograniczona dopuszcza się stosowanie materiałów nie zawierających soli.
- 2) niezwłoczne usuwanie oblodzeń, śniegu i błota pośniegowego. Nakazuje się zgarnianie w kierunku przeciwnym do zabudowy, niepozostawianie zgarniętego odpadu na skrzyżowaniach dróg. Jeżeli zabudowa występuje z obu stron drogi, Zamawiający wymaga usuwania śniegu na obie strony drogi, przy czym nie wymaga się usuwania naboju śnieżnego powstałego po przejeździe sprzętu na przecięciu drogi dojazdowej do posesji bądź na chodniku przy posesji, jednak z zachowaniem obowiązku odśnieżania wskazanych chodników objętych usługą odśnieżania.
- 3) zwalczanie śliskości na podstawie własnych informacji (natomiast w wyniku interwencji przedstawicieli zamawiającego: w ciągu 1 godziny),
- 4) zapewnienie ciągłej, bezpiecznej przejezdności dróg wraz z zatokami (mijankami): Zamawiający wskaże wyłonionemu wykonawcy dokładne miejsca zatok w ciągu drogi 2778D Trzczińsko-Wojanów (ok. 7 punktów w poszerzeniach drogi), 2750D Radomierz-Komarńo (ok. 8 punktów), 2770D Janowice Wielkie-Mniszków (ok. 3 punktów), 2749D- górne Komarńo (ok. 8 punktów), ul. Partyzantów w Janowicach Wielkich (ok. 5

punktów), droga gminna w Trzcieńsku- lewa strona rzeki Bóbr od drogi 2735D do granic gminy od strony Wojanowa (ok. 5 punktów).

- Niezależnie od warunków atmosferycznych (ciągłego opadu śniegu, deszczu, gołoledzi itp.) zapewnienie bezwzględnej przejezdności dróg w godz. 5⁰⁰ – 8⁰⁰ oraz 15⁰⁰ – 18⁰⁰ - wykaz dróg które objęte są tym obostrzeniem znajduje się w załącznikach 9,10,11,12 (kolumna bezwzględna przejezdność w godzinach 5⁰⁰ – 8⁰⁰ oraz 15⁰⁰ – 18⁰⁰ z adnotacją przy drodze TAK).

5) w razie konieczności-na polecenie Zamawiającego- wywóz zgarniętego śniegu z fragmentów dróg (nieдозwolone jest zgarnianie śniegu do cieków wodnych; Zamawiający wyznacza do składowania zgarniętego śniegu działkę nr 133/6 w obrębie Miedzianka. Zamawiający nie może na tym etapie postępowania określić fragmentów dróg, z których może nastąpić okresowa potrzeba wywozu zgarniętego śniegu, gdyż zależy to od wielkości opadu i jego sposobu topnienia, co może być zróżnicowane w różnych miejscach na terenie gminy objętych wykonywaniem usługi. Co do zasady, zimowe utrzymanie dróg oparte jest na innych formach likwidowania zimowych sytuacji drogowych niż wywóz śniegu, jednakże w sytuacji znaczącego opadu przewiduje się jego wywóz, co należy oceniać w kontekście obowiązków wykonawcy wynikających z opisu przedmiotu zamówienia i umowy. Zamawiający nie dopuszcza zgarniania śniegu do rowów melioracyjnych z uwagi na zagrożenie powodziowe. Zamawiający dopuszcza zgarnianie śniegu do rowów drogowych (odwadniających), jednakże w sytuacjach, gdy zgarnięty śnieg mógłby zaszkodzić bezpieczeństwu ruchu drogowego (np. ponowne zasypywanie drogi w wyniku wiatru) czy stanowi zagrożenie dla infrastruktury drogowej (np. powodowanie spękań pod nawierzchnią drogi, ryzyko zatamowania wód płynących i wylewu) wymagany jest kontakt z zamawiającym w celu konkretnej oceny sytuacji.

6) **gotowość osób i sprzętu do pracy podczas trwania umowy (stale co najmniej 2 sprawne zestawy samojezdne z pługami odśnieżnymi i/lub solarkami, odrębnie na każdą z części zamówienia)**

7) zapewnienie bezpieczeństwa osób zatrudnionych przy świadczeniu usługi,

8) odpowiedzialność Wykonawcy za wykonane zadanie na podstawie Polisy ubezpieczeniowej,

9) prowadzenie codziennego raportu świadczonych usług w dniach opadów śniegu lub występujących oblodzeń oraz niezwłocznego przekazywania go Zamawiającemu,

10) wyznaczenie pracownika do zbierania informacji o sytuacji na drogach i przekazywanie danych Zamawiającemu,

11) pozostawanie Wykonawcy w ciągłej łączności telefonicznej z Zamawiającym 24 godz. na dobę podczas okresów objętych odśnieżaniem zimowym.

12) sprzątnięcie materiału wysypanego na drogi i chodniki po ostatnim jego użyciu na koniec sezonu zimowego do dnia 15 maja danego roku realizacji zamówienia. Przy sprzątnięciu pozimowym zakazuje się spychania materiału uszarniającego na pobocza lub tereny prywatne, a zobowiązuje się do załadunku i wywozu poza teren pasa drogowego, do miejsc składowania prawnie dopuszczonych, za zgodą właściciela terenu.

13). Każdy pojazd wykonujący usługę i zgłoszony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **załącznik nr 4** zostanie przez Zamawiającego **oznaczony specjalną nakleją z informacją do którego rejonu należy oraz zostanie przydzielony numer identyfikacyjny.**

Przy realizacji zamówienia uwzględnia się następujące zasady:

1) Cena Wykonawcy zawiera także opłaty za konserwację i zużycie sprzętu oraz składowanie materiałów i place postojowe sprzętu oraz ewentualną utylizację odpadów m.in. zebranego z dróg materiału uszarniającego.

2) Okresowe powierzenie wybranych czynności innym osobom przez Wykonawcę nie zwalnia go z obowiązku zapłaty kar umownych dla Zamawiającego. Ewentualnych kar umownych wynikających z umowy Zamawiający będzie dochodził wyłącznie od wykonawcy, z którym podpisze umowę, niezależnie od ewentualnego zaangażowania w wykonanie zadania innych podmiotów, wobec których może wykonawca występować z ewentualnym roszczeniem regresowym poza umową z zamawiającym.

3) **Szczegółowy wykaz dróg i chodników objętych świadczeniem usługi na każdy z rejonów zawierają załączniki nr 11,12 do SIWZ.**

4) Zamawiający nie określił standardu odśnieżania z odniesieniem do zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25.10.1994 r., z czego wynika, że obowiązują odpowiednie zapisy SIWZ

dotyczące wykonywania usługi, w szczególności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.

5) Zamawiający wyznaczy urzędnika odpowiedzialnego za kontakty z wykonawcą – koordynatora wykonania zamówienia z ramienia Urzędu.

6) Zamawiający przed rozstrzygnięciem przetargu będzie miał prawo dokonania przeglądu sprzętu wykazanego przez Wykonawcę.

7) Faktury za wykonanie usługi będą przedkładane Zamawiającemu w ciągu 5 dni po zakończeniu każdego okresu objętego usługą z zastrzeżeniem faktury należnej za okres od dnia 1 marca do dnia 15 kwietnia każdego roku trwania umowy, która może być przedstawiona nie wcześniej niż 5 dni po zakończeniu okresu objętego fakturoowaniem i wykonaniu sprzątnięcia poziomowego, które zostanie wykonane w możliwie sprzyjających warunkach atmosferycznych nie później niż do dnia 15 maja każdego roku trwania umowy (w sytuacji nieukończenia wykonania sprzątnięcia poziomowego lub braku akceptacji dla wykonania ze stron Zamawiającego wynagrodzenie należne za ostatni okres fakturowania w danym sezonie zimowym ulegnie wstrzymaniu). Dla potrzeb rozliczenia strony umowy przyjmują, że:

a) faktura za okres od dnia 15 listopada 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. obejmuje 15% wartości umowy,

b) faktura za okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 stycznia 2016 r. obejmuje 10% wartości umowy,

c) faktura za okres od dnia 1 lutego 2016 r. do dnia 28 lutego 2016 r. obejmuje 10% wartości umowy,

d) faktura za okres od dnia 1 marca 2016 r. do dnia 15 kwietnia 2016 r. i późniejsze wykonanie sprzątnięcia poziomowego po sezonie 2015/2016 obejmuje 15% wartości umowy,

e) faktura za okres od dnia 15 listopada 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. obejmuje 15% wartości umowy,

f) faktura za okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 stycznia 2017 r. obejmuje 10% wartości umowy,

g) faktura za okres od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia 28 lutego 2017 r. obejmuje 10% wartości umowy,

h) faktura za okres od dnia 1 marca 2017 r. do dnia 15 kwietnia 2017 r. i późniejsze wykonanie sprzątnięcia poziomowego po sezonie 2015/2016, 2016/2017 obejmuje 15% wartości umowy,

W razie powstania różnicy między kwotą całkowitą za realizację zamówienia a kwotami za poszczególne okresy, wynikającej z zaokrążeń do pełnego grosza (0,01 PLN), faktura za ostatni okres rozlicza również powstałe w czasie realizacji zamówienia zaokrąglenia.

8. Materiał do posypywania nawierzchni zapewnia Wykonawca.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w okresie: **15 listopada 2015 r. - 15 maja 2017 roku.**

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Niniejsze zamówienie zostało podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przy czym oferta może być złożona na jedną, dwie, części zamówienia.

6. Zamówienie uzupełniające.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz.U.2013.poz.907 z późn. zm.), a także pozostałe warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 w/w ustawy.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, w którym członkowie konsorcjum upewnocznili jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), które

musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania (w tym podpisanie oferty).

Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji przewidzianej w art. 24. Ust 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności,

Ocena spełniania niniejszego warunku będzie oceniana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. **załącznik nr 2**

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia :

Ocena spełniania niniejszego warunku będzie oceniana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. **załącznik nr 2**

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli:

dysponuje niezbędnym sprzętem , tj. na każdą część, na którą wykonawca składa ofertę (zarówno w przypadku oferty na jedną część lub na kilka części) tj.

-dwoma samochodami ciężarowymi o mocy min. 60 KM bądź

-dwoma ciągnikami rolniczymi o napędzie 4x4 o mocy min 60 KM bądź

-dwoma pojazdami mechanicznymi tj. jeden ciągnik o napędzie 4x4 o mocy min 60KM i samochód ciężarowy o mocy min 60 KM.

Wymagany osprzęt:

-min. 1 pług oraz min 1. posypywarka (rozzutnik) dla każdego ciągnika, samochodu ciężarowego.

UWAGA: Pojazdy mechaniczne wykazane w ofercie składanej do jednej części zamówienia, nie mogą być wykazane przez Wykonawcę w ofercie na inne części zamówienia

Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca dysponuje odpowiednio następującym zapleczem maszynowym:

- dla cz. III - 2 pojazdy mechaniczny wraz z osprzętem

- dla cz. IV – 2 pojazdy mechaniczny wraz z osprzętem

Wykonawca dołączy do oferty wykaz sprzętu (urządzeń technicznych) wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami który stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej popartej posiadaniem

Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie co najmniej **50.000 PLN**

Do przedłożenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zostanie wezwany wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawienia w tym celu *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia – Załącznik nr 7.*

3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie, łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnienie warunku.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust.1 u.p.z.p. przedłożą następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (o ile dotyczy Wykonawcy) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – stosowne oświadczenie zawarto na formularzu ofertowym **załącznik nr 8.**

5. Udostępniający zasoby nie jest automatycznie traktowany jako podwykonawca; w sytuacji wskazania go jako podwykonawcy powinien zostać wymieniony w **załączniku nr 1.**

6. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.a) i 4.b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający lub potwierdzające, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument lub dokumenty, o których mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Zamawiający może zwrócić się do

właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z ofertą złożą lub złożą:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**art.22 ust.1 u.p.z.p.**) – **Załącznik nr 2**

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**art.24 ust.1 u.p.z.p.**) - **Załącznik nr 3**

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według formuły: **spełnia – nie spełnia.**

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną.

W tym celu, **przed podpisaniem umowy** na realizację zamówienia są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi za wady,
- określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
- określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
- określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

10. Wadium

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- dla cz. III – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)
- dla cz. IV – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

• Miejsce i sposób wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu (PLN) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział w Jeleniej Górze

Nr konta bankowego: 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Kwota wadium musi zostać zaksięgowana przed upływem terminu składania ofert, w przeciwnym wypadku zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 u.p.z.p.. Wadium wnoszone w innych niż pieniądź formach należy załączyć do oferty w oryginale.

- Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 u.p.z.p..
W opisie zapłaty wadium powinno się znajdować informacja której części wadium dotyczy.
- Potwierdzenie wniesienia Wadium powinno być dołączone do oferty

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako wykonawca lub współwykonawca lub podmiot udostępniający zasoby,
- c) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ,
- d) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy,
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana albo przez ustanowionego przez nich pełnomocnika albo przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- e) upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną „zgodność z oryginałem” przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy – kopię stosowanego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- f) wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie z SIWZ,
- g) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- h) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- i) wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty – z uwzględnieniem art.93 ust.4 u.p.z.p.

2. Forma oferty:

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez wykonawcę.
- b) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i następnie wchodzących w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie,
- c) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
- d) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,

e) pożądanym jest, aby wszystkie zapisane strony oferty ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

f) dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopii. ‘Zgodność z oryginałem’ wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,

g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Kompletna oferta musi zawierać:

- formularz **Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,

- **oświadczenie wykonawcy** o spełnieniu warunków udzielonych w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,

-**oświadczenie wykonawcy** o braku okoliczności wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**,

- **wykaz sprzętu**, dostępnego wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**

-parafowany **projekt umowy** stanowiący **Załącznik nr 5**

- **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**,

-**pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

- **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**,

- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, (o ile dotyczy Wykonawcy)

- **zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów – Załącznik Nr 7**,

- **lista podmiotów grupy kapitałowej- załącznik nr 8**

-**wykaz dróg- załączniki nr 11,12** należy przedstawić ten załącznik(i) jedynie dla tej części której dotyczy oferta .

-dokument opłacenia **polisy ubezpieczenia na kwotę 50 tys. zł**

-dokument wniesienia **wadium w formie pieniężnej albo niepieniężnej**

-**inne, pozostałe dokumenty nie wymienione wyżej**, o których mowa w SIWZ (np. wynikające z umowy konsorcjum, pełnomocnictwa albo załączniki wynikające z zaangażowania innych podmiotów)
Požadane przez Zamawiającego, jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

UWAGA: parafowane załączniki należy złożyć nawet jeżeli nie dotyczą Wykonawcy z adnotacją : Nie dotyczy.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 u.p.z.p.

14. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, iż wnioski wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wraz z treścią zapytania wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz udostępni te informacje na własnej stronie internetowej.

Udzielając wyjaśnień – Zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni ją na własnej stronie internetowej.

5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert , jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona będzie niniejsza SIWZ.

15. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

16. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Artur Górnicki podinsp. Janowice Wielkie tel. 75-75-15-124 wew.117 insp. Tadeusz Chrzastowski. Tel. 75-75-15-124-wew 110

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest

- forma pisemna – adres: Urząd Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2,
- tel./faks: +48 75 75 15 124

Wszystkie przekazywane oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu wymagają potwierdzenia przez stronę otrzymującą (adresata). Brak potwierdzenia należy traktować jako nieskuteczne dotarcie informacji do adresata. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione w terminie, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy wnieść za pośrednictwem doręczyciela do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 10, I piętro (sekretariat), Polska**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	4 września 2015	do godz.	9:00
---------	------------------------	----------	-------------

2. Ofertę spiętą lub zszytą w jeden dokument, należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy dodatkowo opisać:

Urząd Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2
Oferta na zadanie pn.:
„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie Gminy Janowice Wielkie w sezonie zimowym, 2015/2016, 2016/2017”
Nr postępowania: UG.2710.Z.U.8.2015
Nazwa i adres Wykonawcy:
Nie otwierać przed 4 września 2015 r., godz.9.15

Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 15, II piętro (sala konferencyjna), Polska**

w dniu	4 września 2015 r.	godz.	9:15
--------	---------------------------	-------	-------------

Termin związania ofertą

Decyduje data i godzina wniesienia oferty do Zamawiającego. Uznanie Wykonawcy pozostawia się, czy pozostawi dane Wykonawcy (nadawcy korespondencji) na kopercie (dopuszczalne jest zastosowanie koperty zewnętrznej jako okładki i wewnętrznej z ofertą, opisaną jak wskazano powyżej).

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Wycofanie złożonej w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Zamawiający, po otrzymaniu pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.

W przypadku, kiedy nie można w sposób jednoznaczny, bez otwarcia oferty zidentyfikować jej właściciela – zwrot oferty następuje dopiero na sesji jawnej, po otwarciu oferty wszystkich, pozostałych ofert.

19. Miejsce, termin otwarcia ofert

Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 15, II piętro (sala konferencyjna), Polska**

w dniu	4 września 2015 r.	godz.	9:15
--------	---------------------------	-------	-------------

20. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

a) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

b) zawarte w Formularzu Oferty informacje dotyczące ceny,

c) termin wykonania zamówienia, warunki płatności, gwarancja – pozostają dla wszystkich wykonawców

zgodne z SIWZ i nie stanowią kryterium.

21. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy bez jej otwierania.

22. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez 30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena podana w ofercie (łącznie z podatkiem VAT) musi być wyrażona w PLN.

Cena powinna zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z celu umowy.

2. Cena podana w ofercie jest **umowną ceną (wynagrodzeniem ryczałtowym)** i nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.

Ewentualna zmiana ustawy podatkowej nie zmienia wynagrodzenia w przedmiocie zamówienia.

3. Określona w ofercie umowna cena (=wynagrodzenie ryczałtowe) zgodnie z art.632 k.c. „...pełni funkcję określonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady (na przykład: materiałów i sprzętu), które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, nawet wtedy, gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy, kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze”

4. Wszystkie wartości składające się na umowną cenę należy podawać z zaokrągleniem do złotych, w układzie wskazanym we Wzorze Formularza Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o **2 kryteria przy założeniu że 1% to 1 pkt.**

CENA – 95%.

Odległość bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego 5 %

Kryterium I Cena. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" (badana) za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i" badanej ;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" - 95.

Kryterium II Odległość bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego 5 %

Wykonawca musi w tym kryterium podać ilość kilometrów jaka dzieli jego bazę sprzętową (miejsce postoju samochodów) od siedziby Zamawiającego tj. od ul. Kolejowa 2 58-520 Janowice Wielkie

Jako **bazę Wykonawcy** rozumie się miejsce w którym znajduje się sprzęt Wykonawcy potrzebny do zrealizowania zadania.

Obliczanie kilometrów odbywać się będzie poprzez aplikację internetową Google Maps znajdującą się pod załączonym linkiem:

<https://www.google.pl/maps/place/Kolejowa+2,+58-520+Janowice+Wielkie/@50.8781239,15.9206874,17z/data=!3m1!4b1!4m2!3m1!1s0x470ee3079042e2b9:0xf4b742e51c31d427>

Wykonawca wpisuje w aplikacji adres swojej „bazy” i wybiera opcję najkrótszą trasę.

Podana przez aplikację ilość kilometrów będzie stanowiła **II kryterium**. Ilość kilometrów Wykonawca wpisuje do **załącznika nr 1**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych kilometrów przez Wykonawcę.

Punkty **Kryterium II Odległość bazy Wykonawcy od siedziby Zamawiającego 5 %**

będą przyznawane w następujący sposób:

- **0-10 km 5 pkt.**
- **10-20km 4 pkt.**
- **20-30km 3 pkt.**
- **30-40 km 2 pkt.**
- **40-50km 1 pkt.**
- **Powyżej 50 km –0 pkt.**

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów w każdej części.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie umownej (= ryczałtowej), Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen umownych (=ryczałtowych) wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie (= wynagrodzeniu ryczałtowym).

8. Zamawiający poprawi:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia poinformować

Zamawiającego o zgodzie na poprawienie omyłki, o której mowa w c).

9. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów).

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę:

a) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień **lub**

b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienia oferty i wezwanie do złożenia wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów

Stosownie do treści art. 26 ust.3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1

u.p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

27. Tryb oceny oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swojej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust.3 u.p.z.p.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 3) u.p.z.p.?
6. Przedstawienie przez wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art.24. ust.2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28. Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust.2 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

29. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) o terminie, po upływie którego umowa (=kontrakt na roboty) w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy- Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 u.p.z.p.

31. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w

art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

Według załączonego wzoru umowy.

33. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 u.p.z.p.

2. Środkami ochrony prawnej są:

- a) odwołanie -art. 180 u.p.z.p. i następne,
- b) skarga do sądu - art. 198a u.p.z.p. i następne.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego się.

4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami u.p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

34. Podwykonawstwo

Wykonawca wskaże w **załączniku nr 1** część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

35. Zmiana postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy, z zastrzeżeniem zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi będzie to konieczne. Planowana zmiana ustawy podatkowej, w tym zmiana stawki akcyzy za paliwo, stawki podatku VAT nie zmienia wynagrodzenia w przedmiocie zamówienia.

2. Zmiany umowy nie wymaga: zmiana danych teled adresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego).

36. Załączniki do SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- art. 22 ust.1
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku okoliczności wykluczenia z postępowania- art. 24 ust.1
4.	Załącznik nr 4	Wykaz sprzętu, dostępnego wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Umowa (projekt)
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień.
7.	Załącznik nr 7	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów
8.	Załącznik nr 8	lista podmiotów grupy kapitałowej

9.	Załączniki 11,12	Wykaz dróg powiatowych i gminnych do zimowego utrzymania dróg
----	------------------	---