

WÓJT GMINY JANOWICE WIELKIE POSZUKUJE PRACOWNIKA NA STANOWISKO

Pomoc administracyjna ds. gospodarki mieniem gminy i gospodarki mieszkaniowej W URZĘDZIE GMINY W JANOWICACH WIELKICH

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- orientacja w zagadnieniach wynikających z ustaw: o gospodarce komunalnej, o gospodarce nieruchomościami, o zagospodarowaniu przestrzennym, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
- znajomość biurowych programów komputerowych: Word, Excel,
- umiejętność odczytywania i analizowania map sytuacyjno-wysokościowych, planów miejscowych, studiów zagospodarowania, serwisu Geoportal,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość Gminy Janowice Wielkie pozwalająca na udzielanie informacji mieszkańcom, komunikatywność i łatwość przekazywania informacji
- umiejętność redagowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji administracyjnych, zaświadczeń itp.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Wspomaganie pracowników merytorycznych w zakresie prowadzenia spraw:

- sprzedaży mienia gminnego, ujawnienia prawa własności nieruchomości, zagospodarowania mienia w formie dzierżawy, najmu i użyczenia, nabywania nieruchomości niezbędnych do realizacji zadań Gminy, podziałem nieruchomości, ustalania nazw ulic i numeracji nieruchomości, rejestrów sprzedaży i dzierżawy mienia, przygotowywania informacji o stanie mienia komunalnego oraz innych analiz i sprawozdań,
- zagospodarowania przestrzennego, ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania przestrzennego i lokalizacji inwestycji celu publicznego, wydawania wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego oraz ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, zaświadczeń o braku planu zagospodarowania przestrzennego,
- dodatków mieszkaniowych, ewidencji i obsługi administracyjnej remontów lokali,
- udzielania bieżącej informacji mieszkańcom, instytucjom, organom dot. planów miejscowych, studiów zagospodarowania, procedur zakupu nieruchomości gminnych, podziałów nieruchomości itp.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w Urzędzie Gminy – budynku niewyposażonym w windę. Przewidywane wizyty w terenie. Praca głównie przy komputerze. Proponowana data zatrudnienia: niezwłocznie. Wymiar czasowy: 1 etat. Wynagrodzenie do ustalenia podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty:

Od kandydata wymaga się: **życiorysu (CV) opatrzonego klauzulą** o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na publikowanie na stronie BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia i nazwy miejscowości, której zamieszkuję”

Dodatkowo **podczas rozmowy kwalifikacyjnej** kandydat:

- 1) podpisuje list życiorys przesłany e-mailem
- 2) podpisuje oświadczenia o tym, że: 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, 2) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, 3) posiada stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy na określonym stanowisku,
- 3) przedstawia kserokopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających wykształcenie,

Przebieg rekrutacji:

W zakresie niniejszej rekrutacji nie obowiązują przepisy o naborze pracowników samorządowych (stanowisko nieurzędnicze).

Aplikacje proszę przysyłać e-mailem **na dwa poniższe adresy:**

wojt@janowicewielkie.eu

sekretarz@janowicewielkie.eu

Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą sukcesywnie w miarę napływu ofert. Zakończenie terminu przesyłania ofert: **25 września 2015 r. o godz. 14⁰⁰**. Zastrzega się możliwość wydłużenia terminu przesyłania ofert. Więcej informacji pod nr tel. 75 75 15 124 – Sekretarz Gminy.

Ogłoszenie o rekrutacji oraz jej etapach będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przy stronie www.janowicewielkie.eu oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze.

Janowice Wielkie, dnia 15.09. 2015 r.

Wójt Gminy Janowice Wielkie

/-/ Kamil Kowalski