

GMINNY LUDOWY
KLUB SPORTOWY "RUDAWY"
w Janowicach Wielkich
ul. Sportowa 4, 58-520 Janowice Wielkie
NIP 611-226-52-67 Regon 230862841

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego)

**SZKOLENIE DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH ORAZ PROPAGOWANIE SPORTU
AMATORSKIEGO W DYSCYPLINIE „PIŁKA NOŻNA”**
(tytuł zadania publicznego²)

w okresie od 2015-09-11 do 2015-12-11

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA

PRZEZ

GMINA JANOWICE WIELKIE
(organ administracji publicznej)

składana w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i
wolontariacie

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 4 120,00 ZŁOTYCH

GMINNY LUDOWY
KLUB SPORTOWY "RUDAWY"
w Janowicach Wielkich
ul. Sportowa 4, 58-520 Janowice Wielkie
NIP 611-226-52-67 Regon 230862841

Sidory

I. Dane oferenta

1) nazwa: **GMINNY LUDOWY KLUB SPORTOWY „RUDAWY” W JANOWICACH WIELKICH**

2) forma prawna:⁴⁾ **STOWARZYSZENIE**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000142720

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.12.2002**

5) nr NIP: **611-226-52-67** nr REGON: **230862841**

6) adres:

miejsowość: **JANOWICE WIELKIE** ul.: **SPORTOWA 4**

gmina: **JANOWICE WIELKIE** powiat:⁸⁾ **JELENIA GÓRA**

województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **58-520** poczta: **JANOWICE WIELKIE**

7) tel. NIE POSIADA

8) numer rachunku bankowego: **72 2030 0045 1110 0000 0139 7840**

nazwa banku: **BANK GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **LEWANDOWSKI TOMASZ - PREZES**

b) **SKALANY SŁAWOMIR - SKARBNIK**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

GLKS „RUDAWY” 58-520 JANOWICE WIELKIE, UL. SPORTOWA 4

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

SŁAWOMIR SKALANY – 796 168 323

GMINNY LUDOWY
KLUB SPORTOWY „RUDAWY”
w Janowicach Wielkich
ul. Sportowa 4, 58-520 Janowice Wielkie
NIP 611-226-52-67 Regon 230862841

Skalany

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy o kulturze fizycznej, Statutu GLKS i posiada osobowość prawną.
- Celem Klubu jest propagowanie i rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie całej Gminy.
- Organizowanie zawodów i imprez sportowych.
- Sprawowanie opieki sportowej i wychowawczej nad członkami Klubu oraz stowarzyszeń.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

Shalay

GMINNY LUDOWY³
KLUB SPORTOWY "RUDAWY"
w Janowicach Wielkich
ul. Sportowa 4, 58-520 Janowice Wielkie
NIP 611-226-52-67 Regon 230862841

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W okresie od 11 września 2015 do 11 grudnia 2015 r. biorą udział w rozgrywkach jedna sekcja piłkarska istniejące w GLKS „Rudawy”, w ilości 30 osób:

- Młodzicy – klasa terenowa grupa pierwsza, rozegrają 10 spotkań ligowych
- Dojazdy na mecze piłkarskie w/w uczestników poza obszar naszej Gminy od 1 września do 30 grudnia – wynajem autobusu od przewoźników, którzy posiadają licencję na przewóz osób
- Treningi odbywać się będą 2 razy w tygodniu dla każdej z drużyn na Stadionie Sportowym w Janowicach Wielkich
- Wszyscy zawodnicy objęci są ubezpieczeniem NW i OC. Oplata płatna co 1 rok w LZS Jelenia Góra.
- Opieka lekarska zapewniona – badanie każdego ubezpieczonego oraz wypełnianie deklaracji karty zdrowia piłkarza i udokumentowane pieczęcią (zdolny do uprawiania tej dyscypliny).
- Z zawodnikami pracować będzie 1 trener

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba zwiększenia edukacji i oferty sportowej na terenie Gminy w oparciu o klub sportowy. Na chwilę obecną ofertę składa tylko Szkoła i UKS (dochodzą do tego ograniczenia wiekowe). Skutkuje to niewykorzystanie potencjału uzdolnionych mieszkańców gminy Janowice Wielkie

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa dzieci i młodzieży – mieszkańców Gminy Janowice Wielkie

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Stalany

GMINNY LUDOWY
KLUB SPORTOWY "RUDAWY"
w Janowicach Wielkich
ul. Sportowa 4 55-630 Janowice Wielkie
NIP 611-226-52-67 Regon 23086284

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rozwój umiejętności piłkarskich wśród dzieci, młodzieży z terenu Gminy Janowice Wielkie.
Systematyczne uczestnictwo w rozgrywkach OZPN oraz w innych imprezach sportowych.
Wzrost zainteresowania sportem wśród mieszkańców gminy poprzez informacje o meczach na stronach internetowych, plakatach rozmieszczanych na gminnych nośnikach oraz informacje w lokalnej prasie i lokalnych portalach internetowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Janowice Wielkie - ul. Sportowa 4, boiska sportowe w miejscowościach w których rozgrywane są mecze ligowe danej klasy.
Boiska typu „Orlik” oraz hale piłkarskie gdzie odbywają się turnieje organizowane przez LZS Jelenia Góra

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Szkolenie dzieci i młodzieży oraz propagowanie sportu amatorskiego w dyscyplinie „Piłka nożna”
W okresie od 11 września 2015 do 11 grudnia 2015 r. bierze udział w rozgrywkach jedna sekcja piłkarska istniejące w GLKS „Rudawy”, w ilości 30 osób:

- Młodzicy – klasa terenowa grupa pierwsza, rozegrają 10 spotkań ligowych.
- Dojazdy na mecze piłkarskie w uczestników poza obszar naszej Gminy od 11 września do 11 grudnia
- wynajem autobusu od przewoźników, którzy posiadają licencję na przewóz osób
- Treningi odbywać się będą 2 razy w tygodniu dla każdej z drużyn na Stadionie Sportowym w Janowicach Wielkich
- Wszyscy zawodnicy objęci są ubezpieczeniem NW i OC. Opłata płatna co 1 rok w LZS Jelenia Góra.
- Opieka lekarska zapewniona – badanie każdego ubezpieczonego oraz wypełnianie deklaracji karty zdrowia piłkarza i udokumentowane pieczęcią (zdolny do uprawiania tej dyscypliny).
- Zatrudnimy Księgową
- Z zawodnikami pracować będzie trener
- Zatrudnimy gospodarza boiska
- Wszyscy pracownicy zostaną zatrudnieni w ramach umowy-zlecenia.

Shelany

GMINNY LUDOWY
KLUB SPORTOWY "RUDAWY"
w Janowicach Wielkich
ul. Sportowa 4, 58-520 Janowice Wielkie
NIP 611-226-52-67 Regon 230862841

9. Harmonogram¹³⁾

Zadania publiczne realizowane w okresie od 11.09.2015 do 11.12.2015

- rozgrywki sportowe - liga terenowa Młodzików (10 meczów ligowych)- zgodnie z terminarzem rozgrywek OZPN
 - treningi od września do grudnia dwa razy w tygodniu
 - zatrudnienie trenera –od 11 września do 11 października 2015r
 - zatrudnienie Księgowej –od 11 września do 11 grudnia 2015.
 - zatrudnienie gospodarza boiska – od 11 września do 11 października 2015r
 - usługi lekarskie –od 1 kwietnia do 31 grudnia 2015r. - nieodpłatnie
 - ubezpieczenie zawodników – 1 kwietnia do 11 grudnia 2015r. (1 zestaw)
 - opłaty rejestracyjne –1 kwietnia do 11 grudnia 2015r. (1 zestaw)
 - wynajęcie autobusu na przewóz piłkarzy zgodnie z harmonogram rozgrywek

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Drużyna Młodzików - utrzymanie drużyny Młodzików i walka o poprawę miejsca w tabeli

Prace nad stworzeniem kolejnej grupy młodzieżowej w GLKS

Poprawa wyników sportowych drużyn co przyczyni się większej mobilizacji samych zawodników.

Zachęcić innych mieszkańców do włączenia się w działalność klubu.

Wzrost zainteresowania piłką nożną co pozwoli na odkrycie nowych talentów, zagospodarować czas wolny dla dzieci i młodzieży i przyczyni się do wzbogacenia oferty sportowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Shalany

GMINNY LUDOWY
KLUB SPORTOWY "RUDAWY"
w Janowicach Wielkich
ul. Sportowa 4, 58-520 Janowice Wielkie
NIP 611-226-52-67 Poczta 23086284

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z Wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Delegacje sędziowskie	1	350,00	Zestaw	350,00	350,00	,00
2.	Wynagrodzenia: Trener Gospodarz boiska Księgowa	1 1 3	450,00 500,00 250,00	m-c m-c m-c	450,00 500,00 750,00	450,00 500,00 750,00	,00 ,00 ,00
3.	Zakup sprzętu sportowego, wody niegazowanej, napojów, proszku do prania	1	300,00	zestaw	300,00	300,00	,00
4.	Utrzymanie boiska-zakup wapna	1	100,00	zestaw	100,00	100,00	,00
5.	Usługi transportowe, rozliczenie paliwa	1	1 650,00	Zestaw	1 650,00	1 650,00	,00
6.	Prowizje bankowe	1	20,00	zestaw	20,00	20,00	,00
Ogółem					4 120,00	4 120,00	,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego


 GMINNY LUDOWY
 KLUB SPORTOWY "RUDAWY"
 w Japowicach Wielkich
 ul. Sportowa 1, 55-520 Japowice Wielkie
 NIP 611-226-52-67, REGON 143962341

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	4 120.00	100%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/	,00	0%
Ogółem	4 120,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Skolay

GMINNY LUDOWY
KLUB SPORTOWY "RUDAWY"
w Janowicach Wielkich
ul. Sportowa 4, 58-520 Janowice Wielkie
NIP 611-226-52-67

- trener - wykształcenie średnie 7 lat szkoli juniorów i trampkarzy
- gospodarz boiska – umowa zlecenie, piłkarz grający w drużynie
- Księgowa - wykształcenie ekonomiczne

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Posiadamy barak składający się z :

- 2 szatnie piłkarskie wyposażone 8 natrysków, 2 boilery elektryczne na wodę oraz 6 umywalek
- 1 pomieszczenie gospodarcze na sprzęt piłkarski
- 1 pomieszczenie dla sędziów z natryskiem i umywalką
- toaletę i pisuar
- 4 siatki na bramki piłkarskie
- 26 piłek piłkarskich
- 2 pralki automatyczne do prania
- 2 regały na sprzęt piłkarski
- 5 kompletów piłkarskich (1kp-16 koszulek, 16 spodenek, 16 par getry)
- 20 szt. dresów, oraz 16 szt. ortalionów
- 30 par butów, które kupujemy i rozliczamy na bm.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

14 lat GLKS realizują tego typu działania.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

Siolay

GMINNY LUDOWY
KLUB SPORTOWY "RUDAWY"
w Janowicach Wielkich
ul. Sportowa 1 44-100 Janowice Wielkie
NIP 611-226-52-67 E-mail: 230562941

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data. 11.08.2015

GMINNY LUDOWY
KLUB SPORTOWY "SOKOL" w Janowicach Wielkich
ul. Sportowa 14-16, 01-650 Warszawa
NIP 611-226-52-67 Region - woj. maz.

Skolary

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Stulany