

**Wójt Gminy Janowice Wielkie
ZAPRASZA**

Do złożenia oferty na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb Komarno.

1) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Janowice Wielkie
Ul. kolejowa 2 58-520 Janowice Wielkie
reprezentowana przez Wójta Gminy Janowice Wielkie

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe. Wartość szacunkową zamówienia ustalono poniżej 30.000 EURO, art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) – nie podlega ustawie.

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb Komarno.

3.1/

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie, zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80. poz. 717, z późn. zm.) oraz stosownymi przepisami wykonawczymi, miejscowego planu zagospodarowania dla miejscowości Komarno.

Niniejsze opracowanie zostanie wykonane dla obszaru :

1. - obręb Komarno

Skala opracowania planu: 1 : 1000

1) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządzany jest w celu ustalenia przeznaczenia terenów, rozmieszczenia inwestycji celu publicznego oraz określenia sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy, z uwzględnieniem nie naruszenia ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Janowice Wielkie (Studium w trakcie aktualizacji) oraz w myśl art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z póź. zm.) z wykorzystaniem analiz stanu istniejącego oraz zgodnie z przepisami odrębnymi odnoszącymi się do obszaru objętego planem.

2) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zostanie sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227).

3) Sporządzany projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powinien być skoordynowany z sąsiednimi obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego lub sporządzanymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.

4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania projektu planu Radzie Gminy do uchwalenia w formie wymaganej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

5) Wykonawca we własnym zakresie oraz na własny koszt musi zdobyć wszelkie materiały (w tym mapy zasadnicze) potrzebne do realizacji całości zamówienia.

3.2/ ZAKRES USTALEŃ PLANU:

Plan jest sporządzany w skali 1: 1000 i zawiera ustalenia zawarte w art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003r. (Dz. U. nr 80, poz. 717 z późn. zm.), a w szczególności:

1. ustalenia zawarte w art. 15 ust. 2 w/w ustawy,
2. w zależności od potrzeb ustalenia zawarte w art. 15 ust. 3 ww. ustawy,
3. wytyczne do planowania i projektowania przestrzeni uwzględniające potrzeby osób niepełnosprawnych.

3.3/ ZAKRES PRAC I DOKUMENTÓW:

Realizacja zamówienia będzie składać się z niżej wymienionych Etapów- odrębnie dla każdej części zamówienia :

3.4.1. ETAP I- analiza danych wejściowych:

Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania:

1. przygotowania projektu ogłoszeń, zawiadomień, obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z wykazem właściwych organów i instytucji do uzgodnienia i opiniowania planu z adresami,
2. analizy ustaleń projektu zmiany studium uwarunkowań dla obszaru sporządzanego projektu planu.,
3. analizy uzyskanych wniosków wraz z propozycją uwzględnienia/nie uwzględnienia,
4. wykonanie mapy i opracowanie koncepcji projektu planu w skali 1:1000, z ewentualną wizualizacją, uwzględniającą wyniki przeprowadzonych analiz, oraz z propozycją rozpatrzenia wniosków,
5. przedstawienia koncepcji projektu planu Zamawiającemu wraz z analizami .
6. uzyskania akceptacji Zamawiającego do przedstawionej koncepcji projektu planu,
7. sporządzenia Raportu o stanie istniejącym, zawierającego m.innymi:
 - niezbędne studia, analizy,
 - wykaz problemów i kolizji występujących na obszarze opracowania wraz z ich rozwiązaniem,
8. wraz z ostateczną koncepcją projektu planu oraz przekazania wykonanych powyższych materiałów planistycznych Zamawiającemu.

3.4.2. ETAP II – projektowanie:

Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania:

- 1) koncepcji projektu planu, składającego się z projektu uchwały zawierającej część tekstową tj.:

ustalenia planu, rysunku planu w skali odpowiedniej dla danego zadania - w 1 egz., następnie przedstawienia koncepcji projektu planu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego,

2) po uzyskaniu akceptacji koncepcji projektu planu przez Zamawiającego opracowania wstępnego projektu planu, składającego się z projektu uchwały zawierającej część tekstową planu, rysunku planu w skali odpowiedniej dla danego zadania, opracowania prognozy oddziaływania na środowisko uwzględniającej wymagania zawarte w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w 3 egz.

3) wykonania projektu planu w następującej formie:

- zapis treści uchwały i prognozy w formie dokumentu co najmniej WORD 2000,
- rysunek planu w formie pdf,

4) opracowania uzasadnień uwzględnienia i nieuwzględnienia wniosków w projekcie planu, w 1 egz.

5) sporządzenia podsumowania i uzasadnienia uwzględnionych i nieuwzględnionych wniosków do postępowania w sprawie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 1 egz.

6) przekazania powyższych materiałów Zamawiającemu

3.4.3. ETAP III – wstępna prognoza skutków finansowych:

Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania:

1. opracowania wstępnej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu uwzględniającej wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz

przepisów o gospodarce nieruchomościami w odniesieniu do zasad i do osób uprawnionych do określania tych skutków, zawierającej:

a. prognozę wpływu ustaleń planu na dochody własne i wydatki gminy, w tym na:

- wpływy z podatku od nieruchomości,
- inne dochody związane z obrotem nieruchomościami gminy,
- na opłaty i odszkodowania, o których mowa w art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z wyodrębnieniem poszczególnych funkcji przeznaczenia terenu,
- prognozę wpływu ustaleń planu na wydatki związane z realizacją inwestycji z zakresu

infrastruktury

technicznej, które należą do zadań własnych gminy,

- wnioski i zalecenia dotyczące przyjęcia proponowanych rozwiązań projektu planu, w tym stawek

procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wynikające z uwzględnienia ich skutków

finansowych,

b. przekazanie wykonanej prognozy w 2 egz. Zamawiającemu.

3.4.4. ETAP IV – komisja urbanistyczno-architektoniczna:

Wykonawca jest zobowiązany do ;

1. udziału w posiedzeniu Komisji urbanistyczno- architektonicznej,

2. wprowadzenia do projektu planu, uwzględnionych przez Zamawiającego, korekt wynikających z uzyskanej opinii Komisji,

3. opracowania uzasadnień nieuwzględnienia, w projekcie planu, uwag Komisji urbanistyczno-architektonicznej,

4. przekazania materiałów poz. 2 i 3 w 1 egz., Zamawiającemu,

5. uzyskania od Zamawiającego stanowiska w sprawie uwzględnienia/nieuwzględnienia uwag Komisji.

3.4.5. ETAP V- uzgodnienia i opiniowanie projektu planu

Wykonawca jest zobowiązany, do ;

1. wykonania projektu planu tj. treść uchwały w formie dokumentu co najmniej WORD 2000 wraz z rysunkiem planu, treść prognozy w formie dokumentu co najmniej WORD 2000 wraz z rysunkiem prognozy- **w ilości niezbędnej do wysłania** do uzgodnień i opiniowania,
2. wprowadzenia do projektu planu i do projektu prognozy oddziaływania na środowisko ewentualnych korekt wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień od właściwych organów,
dokonania ponownych uzgodnień i opiniowania jeżeli zajdzie taka konieczność,
3. opracowania uzasadnień nieuwzględnienia w projekcie planu, uwag organów opiniujących i uzgadniających oraz sporządzenie podsumowania i uzasadnienia uwzględnionych i nieuwzględnionych uwag do prognozy,
4. przekazania Zamawiającemu projektu planu i prognozy uwzględniającego uzgodnienia i opinie: **1 egz.-**
w wersji tekstowej oraz 1 egz. rysunku planu i rysunku prognozy (wersja tradycyjna) jak również 1 egz.
– całość w wersji elektronicznej na płycie CD, wraz z uzasadnieniami,
5. udziału w posiedzeniach Komisji Rady Gminy,
6. wprowadzenia ewentualnych zmian do projektu planu wniesionych przez Komisje Rady Gminy i Wójta
7. przekazanie Zamawiającemu projektu planu i prognozy uwzględniającego uzgodnienia i opinie: **1 egz.-**
w wersji tekstowej oraz 1 egz. rysunku planu i rysunku prognozy (wersja tradycyjna) jak również 1 egz.
– całość w wersji elektronicznej na płycie CD, wraz z uzasadnieniem ew. nie przyjęcia uwag Komisji Rady,
8. uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne

3.4.6. ETAP VI – wyłożenie i dyskusja publiczna:

Wykonawca jest zobowiązany, do

1. udziału w dyskusji publicznej nad wyłożonym do wglądu publicznego projektem planu,
2. opracowania analizy uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich uwzględnienia oraz
uzasadnieniem nieuwzględnienia pozostałych w 1 egz.,
3. przedstawienia proponowanych rozstrzygnięć Zamawiającemu i uzyskanie stanowiska Zamawiającego,
4. po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego sporządzenia wykazu uwag w tabeli wg wzoru z rozporządzenia
Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r.,
5. wprowadzenia do projektu planu oraz do projektu prognozy korekt wynikających z rozpatrzenia uwag,
6. przekazania skorygowanego projektu planu i prognozy Zamawiającemu w 1 egz. oraz w 1 egz. w formie
publikacji elektronicznej na płycie CD,
7. ewentualne ponowienie uzgodnień i opiniowania w niezbędnym zakresie,
8. wprowadzenia do projektu planu korekt wynikających z ponownych uzgodnień i opiniowania,
9. ewentualne ponowne wyłożenie i dyskusja publiczna.

3.4.7. ETAP VII - ostateczna prognoza skutków finansowych

3.4.8. ETAP VIII – opracowanie projektu planu do przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia:

Wykonawca jest zobowiązany, do::

- 1.opracowania ostatecznej wersji projektu tekstu planu w formie uchwały w tym w wersji elektronicznej,
- 2.opracowanie załącznika nr 1 rysunku planu w skali odpowiedniej dla danego zadania, w tym w wersji elektronicznej
- 3.opracowanie zał. Nr 2 projektu rozstrzygnięć o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu nieuwzględnionych przez Wójta Gminy,
- 4.opracowanie zał. Nr 3 projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania w 2 egz.
- 5.udziału na sesji Rady Gminy poprzez:
 - a. przedstawienia projektu planu Radzie Gminy do uchwalenia wraz z załącznikami (udział w Sesji Rady Gminy Janowice Wielkie),
 - c. wprowadzenia zmian do projektu planu wniesionych przez Radę Gminy i udział w czynnościach ponownej, w niezbędnym zakresie, procedury planistycznej,

3.4.9. ETAP IX – po uchwaleniu:

- 1.Wykonawca jest zobowiązany, do skompletowania projektu planu w ciągu 5 dni od daty uchwalenia
przez Radę Gminy tj.
 - a. sprawdzenia i przedłożenia tekstu uchwały w wymaganej formie,
 - b. sprawdzenia i przedłożenia załączników nr 2 i 3 jako załączników w wymaganej formie,
 - c. sprawdzenia i przedłożenia rysunku planu zał. Nr 1 (w arkuszach, w wymaganej formie),
 - d. przekazania zamawiającemu wymienionych w pkt a, b i c załączników w formie elektronicznej do publikacji oraz w formie tradycyjnej papierowej (w formie papierowej 5 egz. rysunku planu w skali odpowiedniej dla danego zadania
- 2.Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania;
 - a. przygotowania do przekazania Wojewodzie Dolnośląskiemu **w ciągu 5 dni** od daty uchwalenia planu
miejscowego - dokumentacji planistycznej zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury
z dnia 26 sierpnia 2003r (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587).
 - b. zgodnie z art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko sporządzenia uzasadnienia i podsumowania,
 - c. sporządzenia wykazu dot. łącznej powierzchni przeznaczenia terenów w uchwalonym miejscowym
planie zagospodarowania przestrzennego (ha)- w rozbiciu na:
 - powierzchnie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego –ogółem,
 - powierzchnie zabudowy usługowej,
 - powierzchnie zieleni,
 - powierzchnie komunikacji,
 - powierzchnie infrastruktury technicznej,
 - d. udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami
prawnymi, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu, w tym udział w postępowaniu przed sądami.

3. 5/ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1.Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) opracowania miejscowego planu zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz.717, z późn. zm.)

i aktami wykonawczymi do tej ustawy, obowiązującymi normami i normatywami.

b) przedstawienia dokumentów wynikających z ww. zakresu prac - Wójtowi Gminy Janowice Wielkie ,

c) uczestnictwa poprzez uzyskanie pełnomocnictwa od Wójta Gminy Janowice Wielkie do wystąpień

w imieniu Zamawiającego w celu uzyskanie opinii i uzgodnień projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko od właściwych organów, wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi (pisma – uzasadnienia,

udział w naradach)

d) udziału autora projektu planu w spotkaniach zorganizowanych w ramach, wymaganej ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie

planu i w prognozie rozwiązaniami,

e) prezentacji opracowań na posiedzeniach komisji i na sesji Rady Gminy Janowice Wielkie.

f) opracowania uzasadnień nieuwzględnienia uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu i prognozy

do publicznego wglądu i udziału autora projektu planu na naradzie u Wójta Gminy Janowice Wielkie,

na którym przedmiotowe uwagi będą rozpatrywane, naniesienia w projekcie planu korekt wynikających z uwzględnienia uwag właściwych organów oraz uwag wniesionych do wyłożonego projektu i prognozy,

udziału autora projektu planu w posiedzeniach Komisji Rady Gminy Janowice Wielkie opiniujących projekt

planu oraz w sesji Rady Gminy uchwalającej plan,

g) sporządzenie dokumentacji do RDOŚ i PPIS zgodnie z art.55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie

środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

h) przygotowanie do przekazania Wojewodzie Dolnośląskiemu **w ciągu 5 dni** od daty uchwalenia planu

miejscowego - dokumentacji planistycznej zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury

z dnia 26 sierpnia 2003r (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) ,

i) sporządzenie wykazu dot. łącznej powierzchni przeznaczenia terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (w ha).

2. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z warunkami i obowiązującymi przepisami, a zastosowane

rozwiązania projektowe winny zapewnić ekonomiczną realizację założeń planu. Wszystkie elementy

dokumentacji muszą być uzgodnione z Zamawiającym

3. 6/ Wykonawcy zobowiązują się do wykonania zadania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i gospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r., Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy, obowiązującymi normami i normatywami.

3.7/ Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje,

jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

4) INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

4.1/ Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

4.2/ Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4.3/ Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

5) INFORMACJA: O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

5.1/ Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

6) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – przedmiot należy wykonać w terminie **9 m-cy** od dnia podpisania umowy.

7) WIZJA LOKALNA

7.1/ W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

7.2/ Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

8) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

a/ O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełnienia Wykonawca Zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się:

- wykonaniem usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanych należycie **co najmniej 3 zamówień tj.: uchwalonych i obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych - od podjęcia uchwały o przystąpieniu do jego sporządzenia - do podjęcia uchwały o jego uchwaleniu** - według procedur i problematyki określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) **każdy obejmujący obszar o powierzchni nie mniejszej niż jedna miejscowość albo jeden obręb dla danej miejscowości.**

W celu wykazania spełnienia tego warunku Zamawiający żąda przedłożenia referencji, z którym wynika prawidłowe i terminowe w/w zamówień.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia będzie uznany za spełniony

jeżeli Wykonawca wykaże się:

- dysponowaniem oprogramowaniami umożliwiającymi wykonanie tekstów i opracowań graficznych w formach wymaganych przez Zamawiającego.

- warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie uznany za spełniony, jeżeli

Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym minimum:

a/ - 1 osobą posiadającą kwalifikacje do pełnienia funkcji głównego projektanta planu.

Główny projektant planu musi posiadać doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 3 lat obejmujące co najmniej 2 uchwalone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

- każdy obejmujący obszar o powierzchni nie mniejszej niż jedna miejscowość albo jeden obręb dla danej miejscowości.

b/ - minimum dwuosobowym zespołem projektowym (z wyłączeniem głównego projektanta)

w tym specjaliści w dziedzinie: ochrony środowiska i infrastruktury technicznej, którzy będą wykonywać zamówienie. Każda z tych osób musi posiadać wykształcenie i kwalifikacje zawodowe

do wykonywania tego typu prac oraz doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednego opracowania

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Załącznik nr 1- Wypełniony formularz ofertowy (wraz z oświadczeniami , harmonogramem, parafowanym wzorem umowy, wykazami, itd.).

UWAGA. W harmonogramie będący częścią załącznika nr 1 mają być wskazane daty wykonania poszczególnych etapów zamienienia (ilości dni od podpisania umowy).

2. Dokumenty potwierdzające (referencje), że usługi te zostały wykonane należycie.

10) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

10.1/ Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

a/ Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie.**

Zamawiający dopuszcza korespondencję elektroniczną pod warunkiem wysłania wszelkiej korespondencji jednocześnie na dwa poniższe adresy.

b/ Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gospodarka@janowicewielkie.eu,
inwestycje@janowicewielkie.eu

11) OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z **Marcinem Krzakiem tel. 75 75 15 124 wew. 116, Arturem Górnicki tel. 75 75 15 124 wew. 117.**

Godziny pracy Urzędu:

Od Poniedziałku do Piątek 7³⁰ – 15³⁰,

12) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium

13) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1/ Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od złożenia.

13.2/ Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1/ Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

14.2/ Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.3/ Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14.4/ Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2 58-520 Janowice Wielkie

OFERTA NA: opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb Komarno.

NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 9¹⁵ do dnia 02.02.2016 roku.

15) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

15.1/ Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 10.

15.2/ Termin składania ofert upływa dnia **02.02.2016 r. o godz. 9 00**.

16) OTWARCIE I OCENA OFERT

16.1/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02.2016 r. o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Janowice Wielkie , pokój nr 15

17) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

17.1/ Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” – określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

17.2/ W cenie oferty należy ująć całość usług związanych z wykonaniem planu miejscowego wraz z niezbędnymi opracowaniami towarzyszącymi, kosztami uzgodnień, opiniowania, itp..

18) OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

18.1/ W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

cena - waga kryterium 100%

18.2/ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie za sporządzenie planu - obręb Komarno

Każda z części będzie liczona osobno, nie będzie brana pod uwagę suma cen za trzy części razem.

19) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

19.1/ Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości bądź wybranej części bez podania uzasadnienia.

19.2/ Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

Załączniki:

1/ Formularz ofertowy.

2/ Druki pozostałych załączników.

3/ Wzór umowy z załącznikami

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Janowice Wielkie
ul. Kolejowa 2
58-520 Janowice Wielkie
REGON: 230821664
NIP: 611-010-77-65

OFERTA W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE

**Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb
Komarno.**

1) NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

e-mail

Adres nr telefonu

2) DATA SPORZĄDZENIA OFERTY

3) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OFERTY:

**Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb
Komarno.**

4)

-obręb Komarno CAŁKOWITA CENA OFERTY **BRUTTO** /z podatkiem

VAT: _____

(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)

SŁOWNIE: _____

5) Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY
lub UPRAWNIONEO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

6) Oferujemy wykonanie usługi:
9 m-cy od dnia podpisania umowy

7) Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy

- tj. 21 dni od daty dostarczenia faktur

8) Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres

- 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert

9) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu cenowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

10) Dokonałiśmy wizji lokalnej na terenie prowadzenia przyszłych prac oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

11)

Przedstawiony wzór umowy wraz z załącznikami przyjmujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie 5 dni od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

12) Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13) Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach

*niepotrzebne skreślić

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1/ _____
- 2/ _____
- 3/ _____
- 4/ _____
- 5/ _____
- 6/ _____
- 7/ _____
- 8/ _____
- 9/ _____
- 10/ _____

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY
lub UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY/

/MIEJSCOWOŚĆ I DATA/

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

NAZWA WYKONAWCY: _____

ADRES WYKONAWCY: _____

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko) _____

Składając ofertę na:

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb Komarno

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY
lub UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY/

/MIEJSCOWOŚĆ I DATA/

*niepotrzebne skreślić.

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES WYKONAWCY:

WYKAZ WAŻNIEJSZYCH USŁUG

Zestawienie sporządza się podając informację o usługach wykonanych w ciągu ostatnich **trzech lat**

- o **najmniej 3 zamówień tj.: uchwalonych i obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych - od podjęcia uchwały o przystąpieniu do jego sporządzenia - do podjęcia uchwały o jego uchwaleniu** - według procedur i problematyki określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) **każdy obejmujący obszar o powierzchni nie mniejszej niż jedna miejscowość albo jeden obręb dla danej miejscowości.**

Zamawiający nazwa i adres	przedsięwzięcie nazwa i lokalizacja	wartość wykonanych usług	termin realizacji	
			rozpoczęcia	zakończenia

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY
lub UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY/

/MIEJSCOWOŚĆ I DATA/

*niepotrzebne skreślić.

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES WYKONAWCY:

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

osoba posiadająca kwalifikacje do pełnienia funkcji głównego projektanta planu.				
nazwisko i imię	posiadane kwalifikacje	nr uprawnień, zakres	doświadczenie zawodowe z podaniem : - uchwalonych i obowiązujących planów, - ich obszaru, - ilości mieszkańców.	informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY I
ub UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY/

*niepotrzebne skreślić.

zespół projektowy				
nazwisko i imię	posiadane kwalifikacje	nr uprawnień, zakres	doświadczenie zawodowe z podaniem : - uchwalonych i obowiązujących planów, - ich obszaru, - ilości mieszkańców.	informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1.				
2.				
3.				
4.				

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY
lub UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY/

OŚWIADCZENIE

NAZWA WYKONAWCY: _____

ADRES WYKONAWCY: _____

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko) _____

oświadczam,

że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb Komarno posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY
lub UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY/

/MIEJSCOWOŚĆ I DATA/

*niepotrzebne skreślić.

NAZWA WYKONAWCY: _____

ADRES WYKONAWCY: _____

PODWYKONAWCY

Wykaz prac, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

Lp.	rodzaj i zakres powierzonych prac

/PODPIS I PIECZATKA WYKONAWCY
lub UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY/

/MIEJSCOWOŚĆ I DATA/

*niepotrzebne skreślić.

HARMONOGRAM PRAC
(terminy wykonania)

L.p.	Etapy opracowania	Termin przekazania prac (ilość dni od podpisania umowy do zakończenia etapu.)
1.	<p><u>Etap I- analiza danych wejściowych:</u></p> <p>Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowania projektu ogłoszeń, zawiadomień, obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z wykazem właściwych organów i instytucji do uzgodnienia i opiniowania planu z adresami, 2. analizy ustaleń projektu zmiany studium uwarunkowań dla obszaru sporządzanego projektu planu., 3. analizy uzyskanych wniosków wraz z propozycją uwzględnienia/nie uwzględnienia, 4. wykonanie mapy i opracowanie koncepcji projektu planu w skali 1:1000, z ewentualną wizualizacją, uwzględniającą wyniki przeprowadzonych analiz, oraz z propozycją rozpatrzenia wniosków, 5. przedstawienia koncepcji projektu planu Zamawiającemu wraz z analizami . 6. uzyskania akceptacji Zamawiającego do przedstawionej koncepcji projektu planu, 7. sporządzenia Raportu o stanie istniejącym, zawierającego m.innymi: <ul style="list-style-type: none"> - niezbędne studia, analizy, - wykaz problemów i kolizji występujących na obszarze opracowania wraz z ich rozwiązaniem, 8. wraz z ostateczną koncepcją projektu planu oraz przekazania wykonanych powyższych materiałów planistycznych Zamawiającemu. 	
2.	<p><u>Etap II – projektowanie:</u></p> <p>Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) koncepcji projektu planu, składającego się z projektu uchwały zawierającej część tekstową tj.: ustalenia planu, rysunku planu w skali odpowiedniej dla danego zadania - w 1 egz., następnie przedstawienia koncepcji projektu planu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego, 2) po uzyskaniu akceptacji koncepcji projektu planu przez Zamawiającego opracowania wstępnego projektu planu, składającego się z projektu uchwały zawierającej część tekstową planu, rysunku planu w skali odpowiedniej dla danego zadania , opracowania prognozy oddziaływania na środowisko uwzględniającej wymagania zawarte w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w 3 egz. 3) wykonania projektu planu w następującej formie: <ul style="list-style-type: none"> - zapis treści uchwały i prognozy w formie dokumentu co najmniej WORD 2000, - rysunek planu w formie pdf , 4) opracowania uzasadnień uwzględnienia i nieuwzględnienia wniosków w projekcie planu, w 1 egz. 5) sporządzenia podsumowania i uzasadnienia uwzględnionych i nieuwzględnionych wniosków do postępowania w sprawie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 1 egz. 6) przekazania powyższych materiałów Zamawiającemu 	
3.	<p><u>Etap III– wstępna prognoza skutków finansowych:</u></p> <p>Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opracowania wstępnej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu uwzględniającej wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz przepisów o gospodarce nieruchomościami w odniesieniu do zasad i do osób uprawnionych do określania tych skutków, zawierającej: <ol style="list-style-type: none"> a. prognozę wpływu ustaleń planu na dochody własne i wydatki gminy, w tym na: <ul style="list-style-type: none"> - wpływy z podatku od nieruchomości, - inne dochody związane z obrotem nieruchomościami gminy, - na opłaty i odszkodowania, o których mowa w art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z wyodrębnieniem poszczególnych funkcji przeznaczenia terenu, <ul style="list-style-type: none"> - prognozę wpływu ustaleń planu na wydatki związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, - wnioski i zalecenia dotyczące przyjęcia proponowanych rozwiązań projektu planu, w tym stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wynikające z uwzględnienia ich skutków finansowych 	

L.p.	Etapy opracowania	Termin przekazania prac (ilość dni od podpisania umowy do zakończenia etapu.)
	b. przekazanie wykonanej prognozy w 2 egz. Zamawiającemu.	
4.	<p><u>Etap IV – komisja urbanistyczno-architektoniczna:</u></p> <p>Wykonawca jest zobowiązany do ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.udziału w posiedzeniu Komisji urbanistyczno- architektonicznej, 2.wprowadzenia do projektu planu, uwzględnionych przez Zamawiającego, korekt wynikających z uzyskanej opinii Komisji, 3.opracowania uzasadnień nieuwzględnienia, w projekcie planu, uwag Komisji urbanistyczno-architektonicznej, 4.przekazania materiałów poz. 2 i 3 w 1 egz., Zamawiającemu, 5. uzyskania od Zamawiającego stanowiska w sprawie uwzględnienia/nieuwzględnienia uwag Komisji. 	
5.	<p><u>Etap V- uzgadnianie i opiniowanie projektu planu</u></p> <p>Wykonawca jest zobowiązany, do ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.wykonania projektu planu tj. treść uchwały w formie dokumentu co najmniej WORD 2000 wraz z rysunkiem planu, treść prognozy w formie dokumentu co najmniej WORD 2000 wraz z rysunkiem prognozy- w ilości niezbędnej do wysłania do uzgodnień i opiniowania, 2.uzyskania pełnomocnictwa od Wójta Gminy Janowice Wielkie do wystąpień w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania opinii i uzgodnień projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko od właściwych organów, wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi (pisma –uzasadnienia, uzyskanie uzgodnień, decyzji i opinii, itp.), 3. wprowadzenia do projektu planu i do projektu prognozy oddziaływania na środowisko ewentualnych korekt wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień od właściwych organów, dokonania ponownych uzgodnień i opiniowania jeżeli zajdzie taka konieczność, 4. opracowania uzasadnień nieuwzględnienia w projekcie planu, uwag organów opiniujących i uzgadniających oraz sporządzenie podsumowania i uzasadnienia uwzględnionych i nieuwzględnionych uwag do prognozy, 5. przekazania Zamawiającemu projektu planu i prognozy uwzględniającego uzgodnienia i opinie: 1 egz.- w wersji tekstowej oraz 1 egz. rysunku planu i rysunku prognozy (wersja tradycyjna) jak również 1 egz. – całość w wersji elektronicznej na płycie CD, wraz z uzasadnieniami, 6. udziału w posiedzeniach Komisji Rady Gminy, 7. wprowadzenia ewentualnych zmian do projektu planu wniesionych przez Komisje Rady Gminy i Wójta 8. przekazanie Zamawiającemu projektu planu i prognozy uwzględniającego uzgodnienia i opinie: 1 egz.- w wersji tekstowej oraz 1 egz. rysunku planu i rysunku prognozy (wersja tradycyjna) jak również 1 egz. – całość w wersji elektronicznej na płycie CD, wraz z uzasadnieniem ew. nie przyjęcia uwag Komisji Rad 9. uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne 	
6.	<p><u>Etap VI – wyłożenie i dyskusja publiczna:</u></p> <p>Wykonawca jest zobowiązany, do</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.udziału w dyskusji publicznej nad wyłożonym do wglądu publicznego projektem planu, 2.opracowania analizy uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich uwzględnienia oraz uzasadnieniem nieuwzględnienia pozostałych w 1 egz., 3.przedstawienia proponowanych rozstrzygnięć Zamawiającemu i uzyskanie stanowiska Zamawiającego, 4.po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego sporządzenia wykazu uwag w tabeli wg wzoru z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r., 5.wprowadzenia do projektu planu oraz do projektu prognozy korekt wynikających z rozpatrzenia uwag, 6.przekazania skorygowanego projektu planu i prognozy Zamawiającemu w 1 egz. oraz w 1 egz. w formie publikacji elektronicznej na płycie CD, 7. ewentualne ponowienie uzgodnień i opiniowania w niezbędnym zakresie, 8. wprowadzenia do projektu planu korekt wynikających z ponownych uzgodnień i opiniowania, 9. ewentualne ponowne wyłożenie i dyskusja publiczna. 	
7.	<p><u>Etap VII - ostateczna prognoza skutków finansowych</u></p>	

L.p.	Etapy opracowania	Termin przekazania prac (ilość dni od podpisania umowy do zakończenia etapu.)
8.	<p><u>Etap VIII – opracowanie projektu planu do przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia:</u> Wykonawca jest zobowiązany, do;:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.opracowania ostatecznej wersji projektu tekstu planu w formie uchwały w tym w wersji elektronicznej, 2.opracowanie załącznika nr 1 rysunku planu w skali odpowiedniej dla danego zadania, w tym w wersji elektronicznej 3.opracowanie zał. Nr 2 projektu rozstrzygnięć o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu nieuwzględnionych przez Wójta Gminy, 4.opracowanie zał. Nr 3 projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania w 2 egz. 5.udziału na sesji Rady Gminy poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. przedstawienia projektu planu Radzie Gminy do uchwalenia wraz z załącznikami (udział w Sesji Rady Gminy Janowice Wielkie), c. wprowadzenia zmian do projektu planu wniesionych przez Radę Gminy i udział w czynnościach ponownej, w niezbędnym zakresie, procedury planistycznej, 	
9.	<p><u>Etap IX – po uchwaleniu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Wykonawca jest zobowiązany, do skompletowania projektu planu w ciągu 5 dni od daty uchwalenia przez Radę Gminy tj. <ol style="list-style-type: none"> a. sprawdzenia i przedłożenia tekstu uchwały w wymaganej formie, b. sprawdzenia i przedłożenia załączników nr 2 i 3 jako załączników w wymaganej formie, c. sprawdzenia i przedłożenia rysunku planu zał. Nr 1 (w arkuszach, w wymaganej formie), d. przekazania zamawiającemu wymienionych w pkt a, b i c załączników w formie elektronicznej do publikacji oraz w formie tradycyjnej papierowej (w formie papierowej 5 egz. rysunku planu w skali odpowiedniej dla danego zadania 2.Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania; <ol style="list-style-type: none"> a. przygotowania do przekazania Wojewodzie Dolnośląskiemu w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planu miejscowego - dokumentacji planistycznej zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587). b. zgodnie z art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko sporządzenia uzasadnienia i podsumowania, c. sporządzenia wykazu dot. łącznej powierzchni przeznaczenia terenów w uchwalonym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (ha)- w rozbiciu na: <ul style="list-style-type: none"> - powierzchnie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego –ogółem, - powierzchnie zabudowy usługowej, - powierzchnie zieleni, - powierzchnie komunikacji, - powierzchnie infrastruktury technicznej, d. udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu, w tym udział w postępowaniu przed sądami. 	