

WÓJT GMINY JANOWICE WIELKIE OGŁASZA
NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
ds. mieszkalno-komunalnych i ochrony środowiska
W URZĘDZIE GMINY W JANOWICACH WIELKICH
/ 1 etat /

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane związane z administracją lub ochroną środowiska
- bardzo dobra znajomość aktów prawnych: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, rozporządzeń dotyczących: recyklingu, zbiorników bezodpływowych, poziomów masy odpadowej ulegającej biodegradacji, wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych oraz prawa miejscowego dotyczącego gospodarki odpadami w gminie Janowice Wielkie
- dobra znajomość aktów prawnych stosownie do potrzeb na stanowisku: ustawy o samorządzie gminnym (dot. funkcjonowania urzędu), ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu wodę i odprowadzaniu ścieków (dot. szamb, kanalizacji) , Prawa zamówień publicznych (dot. przygotowania przetargu), ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i Ordynacji podatkowej (dot. egzekucji świadczeń),
- znajomość biurowych programów komputerowych (Word, Excel itp.): umiejętność przygotowywania uchwał, analiz, planów, opracowań, zestawień, tabel, wykresów graficznych przy użyciu programów Word, Excel itp.
- znajomość przestrzenna Gminy Janowice Wielkie
- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust 1 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa systemu elektronicznego ds. gospodarki odpadami, naliczenia opłat, sporządzanie decyzji i wezwań oraz egzekucja prawna opłat
- weryfikacja składanych deklaracji, w tym praca w terenie, kontrole szamb
- sporządzanie sprawozdań i analiz oraz planów gospodarowania odpadami
- przygotowywanie procedury przetargu na odbiór odpadów przez przedsiębiorstwo
- monitoring zmian w prawie i odpowiednie dostosowywanie projektów prawa miejscowego, monitoring obowiązujących regulacji
- kontakty z przedsiębiorcą obsługującym gminę w zakresie gospodarki odpadami
- kampania informacyjno-edukacyjna kierowana do mieszkańców
- prowadzenie spraw z zakresu wspólnot mieszkaniowych (w zw. z udziałami gminy we wspólnotach)
- przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
- udostępnianie informacji o środowisku
- prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ochrony środowiska
- naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska
- realizacja Gminnego programu Ochrony Środowiska, Planu Gospodarki Odpadami i Gminnego programu Usuwania Azbestu oraz ich aktualizacja
- prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ochrony środowiska
- edukacja ekologiczna
- wspieranie inicjatyw na rzecz ochrony środowiska
- inne sprawy z zakresu gospodarki komunalnej i ochrony środowiska zlecone przez pracodawcę

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na drugim piętrze – budynek bez windy. Praca częściowo w terenie. Praca przy komputerze, telefonie.
Proponowana data zatrudnienia: od 15 lutego 2016 r.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie gminy w Janowicach Wielkich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej **opatrzonej klauzulą:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla realizacji rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, oraz na publikowanie na stronie BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu mojego nazwiska wraz z pierwszą literą imienia i miejscowością zamieszkania dla realizacji procesu rekrutacji.”
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
- kserokopie świadectw pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w zakładce „Nabór pracowników” na BIP, na stronie:
http://www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info/zalaczniki/1306/kwestionariusz_osobowy.pdf
lub w UG w Janowicach Wielkich, pok. nr 4)
- oświadczenia kandydata stwierdzające, iż:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (bądź zamiast oświadczenia: zaświadczenie o niekaralności w tym zakresie z Krajowego Rejestru Karnego)
 - posiada stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy na określonym stanowisku
- w przypadku osoby niepełnosprawnej zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2 a ustawy o pracownikach samorządowych - kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kwestionariusz osobowy, oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być **podpisane własnoręcznym podpisem** przez kandydata.

Przebieg naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne proszę składać w **zamkniętej kopercie** (dopuszczalne umieszczenie danych nadawcy) w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich albo przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko ds. gospodarki odpadami”**.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 lutego 2016 r. do godziny 8⁰⁰**.

Zgłoszenia kandydatów, które wpłyną po terminie, złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rekrutacja obejmuje test dla wszystkich osób spełniających wymogi formalne i rozmowę kwalifikacyjną z wytypowanymi kandydatami. Nieobecność kandydata podczas procedury rekrutacyjnej powoduje odrzucenie jego oferty. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 75 75 15 124 wew. 102. Ogłoszenie o naborze oraz informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także informacje o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przy stronie www.janowicewielkie.eu oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze.

Wójt Gminy Janowice Wielkie
/-/ Kamil Kowalski