

WÓJT GMINY JANOWICE WIELKIE OGŁASZA

NABÓR KANDYDATÓW

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, wsparcia informatycznego i promocji gminy

W URZĘDZIE GMINY W JANOWICACH WIELKICH

/ 1 etat /

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie (preferowane: wyższe)
- znajomość co najmniej 1 języka obcego (preferowane: angielski, niemiecki, czeski),
- znajomość ustaw: o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o funduszu sołeczkim, Prawa zamówień publicznych, Prawa prasowego, o usługach turystycznych (wraz z rozporządzeniami dot. obiektów noclegowych) i innych związanych z zakresem zadań na stanowisku
- znajomość biurowych programów komputerowych (w tym Photoshop, Publisher, Excel), mediów społecznościowych, umiejętność przygotowywania zestawień graficznych, plakatów, makiety czasopisma gminnego, materiałów na stronę internetową i podstronę BIP,
- dobra znajomość Gminy Janowice Wielkie i subregionu Karkonoszy pozwalająca na udzielanie informacji turystom oraz aplikowanie o środki zewnętrzne, komunikatywność i łatwość przekazywania informacji,
- znajomość problematyki pozyskiwania środków zewnętrznych dla Gminy, zamówień publicznych, funkcjonowania mediów lokalnych,
- umiejętność prawidłowego redagowania tekstów prasowych,
- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust 1 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przygotowywanie wniosków o dofinansowanie (UMWD, PROW, Euroregion Nysa, ZITAJ, WFOŚGW itp.) oraz rozliczeń
- obsługa funduszu sołecznego i współpraca z radami sołectw w tym zakresie
- obsługa konkursów na realizację zadań publicznych oraz konkursów na realizację prac przy zabytkach
- prowadzenie ewidencji bazy noclegowej na terenie gminy oraz kontrole w tym zakresie
- obsługa stoiska gminy na targach turystycznych
- redagowanie tekstów prasowych, promocyjnych, i informacyjnych (m.in. do Informatora Janowickiego i na stronę internetową oraz podstronę BIP)
- stały nadzór nad stroną internetową Gminy oraz profilami w mediach społecznościowych
- udzielanie informacji turystycznej, w tym dyżury na Wieży Widokowej w Radomierzu
- współpraca z mediami lokalnymi w zakresie promocji gminy
- współpraca z instytucjami zajmującymi się turystyką i promocją, w tym gminami, powiatem i województwem,
- współpraca techniczno-organizacyjna przy organizowaniu imprez dla mieszkańców i turystów na terenie Gminy
- kontakty z gminami w Czechach i Niemczech
- podstawowe wsparcie informatyczne na stanowiskach pracy
- współpraca w zaopatrywaniu UG w podstawowe materiały biurowe.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w UG (II p., obiekt nie jest wyposażony w windę) oraz w części na terenie gminnego punktu informacji turystycznej – Wieża Widokowa w Radomierzu (brak windy). Dni i godziny pracy na Wieży Widokowej zostaną ustalone odrębnie. Praca przy komputerze. Proponowana data zatrudnienia: niezwłocznie (marzec 2016 r.)

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie gminy w Janowicach Wielkich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – wyniósł poniżej 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej **opatrzonej klauzulą:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla realizacji rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, oraz na publikowanie na stronie BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu mojego nazwiska wraz z pierwszą literą imienia i miejscowością zamieszkania dla realizacji procesu rekrutacji.”
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
- kserokopie świadectw pracy
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w zakładce „Nabór pracowników” na BIP, na stronie:
http://www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info/zalaczniki/1306/kwestionariusz_osobowy.pdf
lub w UG w Janowicach Wielkich, pok. nr 4)
- oświadczenia kandydata stwierdzające, iż:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (bądź zamiast oświadczenia: zaświadczenie o niekaralności w tym zakresie z Krajowego Rejestru Karnego)
 - posiada stan zdrowia umożliwiając podjęcie pracy na określonym stanowisku
- w przypadku osoby niepełnosprawnej zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2 a ustawy o pracownikach samorządowych - kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kwestionariusz osobowy, oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być **podpisane własnoręcznym podpisem** przez kandydata.

Przebieg naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne proszę składać w **zamkniętej kopercie** (dopuszczalne umieszczenie danych nadawcy) w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich albo przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, promocji gminy i wsparcia informatycznego”**

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 marca 2016 r. do godziny 15³⁰**.

Zgłoszenia kandydatów, które wpłyną po terminie, niepodpisane, złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 75 75 15 124 wewn. 102.

Ogłoszenie o naborze oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także informacje o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przy stronie www.janowicewielkie.eu oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w siedzibie Urzędu na parterze.

Wójt Gminy Janowice Wielkie
/-/ Kamil Kowalski