

Zarządzenie Nr 10/2017

Wójta Gminy Janowice Wielkie

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia terminów postępowania rekrutacyjnego, terminów składania dokumentów, terminów postępowania uzupełniającego do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich na rok szkolny 2017/2018 .

Na podstawie §14 ust 2 i ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942) zarządzam co następuje:

§ 1

Określa się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich na rok szkolny 2017/2018.

Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.do 31 marca 2017 r.	1 - 4 sierpnia 2017 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy o systemie oświaty.	od 31 marca do 3 kwietnia 2017 r.	do 9 sierpnia 2017 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.	3 kwietnia 2017 r.	9 sierpnia 2017 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisania dziecka do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich w postaci pisemnego oświadczenia.	3 kwietnia 2017 r.	9 sierpnia 2017 r.
Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od	

rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
--	---------------------------------------

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich.