

ZAPYTANIE OFERTOWE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 ze zm.)

Wójt Gminy Janowice Wielkie zaprasza do składania ofert na:

„Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Janowice Wielkie i jej jednostek organizacyjnych w roku 2018 oraz udzielenie kredytu w wysokości 500 000 PLN na sfinansowanie występującego w ciągu roku 2018 przejściowego deficytu budżetu.„

USŁUGA

Zamawiający:

Gmina Janowice Wielkie
58-520 Janowice Wielkie
ul. Kolejowa 2
tel./fax +48 75 75 15 185
tel./fax +48 75 75 15 285

1. Informacje ogólne

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Janowice Wielkie
ul. Kolejowa 2
58-520 Janowice Wielkie
NIP: 611 010 77 65
REGON: 230821664
tel./fax +48 75 75 15 185
tel./fax +48 75 75 15 285

zwana w dalszej części „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie publiczne pod nazwą:

„Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Janowice Wielkie i jej jednostek organizacyjnych w roku 2018 oraz udzielenie kredytu w wysokości 500 000 PLN na sfinansowanie występującego w ciągu roku 2018 przejściowego deficytu budżetu.„

Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się na stronie internetowej:

<http://www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info/> oraz w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Załączniki należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 ze zm.) oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459, 933, 1132).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia w części „A” jest realizacja usługi w zakresie prowadzenia bankowej obsługi budżetu gminy Janowice Wielkie i jej jednostek organizacyjnych:

Urząd Gminy w Janowicach Wielkich,
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich,
Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich,
Przedszkole Publiczne w Janowicach Wielkich,
Gminna Biblioteka Publiczna w Janowicach Wielkich,
który obejmuje:

a. Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych oraz rachunków związanych z realizacją zadań finansowanych ze środków własnych budżetu gminy, współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, a także rachunków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i sum depozytowych. Zamawiający zakłada otwieranie dodatkowych rachunków w trakcie trwania umowy. Zmiana ilości jednostek organizacyjnych wymienionych w punkcie 3.1 lub zmiana ilości rachunków bankowych nie powoduje konieczności zmiany umowy.

b. Prowadzenie obsługi budżetu poprzez:

- realizację poleceń przelewów w formie elektronicznej ze wszystkich rachunków oraz archiwizowanie wszystkich wprowadzonych danych, wykonywanie operacji i sald na rachunkach przez cały okres korzystania z systemu, *(przelewy dokonywane wewnątrz Banku powinny być realizowane w czasie rzeczywistym oraz bez opłat i prowizji; przelewy wychodzące do innego Banku złożone do godziny 14:30 powinny być zrealizowane w tym samym dniu).*

- możliwość generowania i wydruku wyciągów bankowych z ustaleniem salda na następny dzień roboczy po realizacji dyspozycji przelewu,

- zapewnienie bez dodatkowych opłat dostawy i instalacje oprogramowania we wszystkich jednostkach, w tym przeszkolenie personelu w zakresie obsługi systemu, bieżącą aktualizację i obsługę serwisową oprogramowania, bezwzględne usuwanie awarii systemu,

- w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej realizacja przelewów w formie dokumentu papierowego,

- zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa systemu,

- lokowanie środków na innych lokatach krótko i długoterminowych dostępnych w ofercie banku,

- przyjmowanie wpłat gotówkowych oraz dokonywania wypłat gotówkowych w Punkcie Kasowym prowadzonym w Urzędzie Gminy,

- udostępnienie usługi pozwalającej importować dane do systemu finansowo – księgowego Zamawiającego dotyczące jednoznacznej identyfikacji osoby wpłacającej oraz rodzaju należności dla

budżetu gminy (masowe płatności) oraz zapewnienie współpracy tej usługi z systemem informatycznym Zamawiającego,

- zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach (np. odsetki bankowe), zgodnie z dyspozycjami jednostek.

c. Prowadzenie Punktu Kasowego w siedzibie Zamawiającego w lokalu, który udostępni Zamawiający na podstawie odrębnej umowy najmu, Godziny otwarcia Punktu Kasowego winny być zbliżone do godzin pracy Urzędu (tj. Punkt Kasowy powinien być otwarty w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach (8:30 – 15:30).

Zamawiający informuje, iż miesięczna stawka czynszu za wynajem lokalu będzie przedmiotem dodatkowych negocjacji z Wykonawcą po podpisaniu umowy o prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu gminy Janowice Wielkie i jej jednostek organizacyjnych, przy czym maksymalną miesięczną stawką czynszu będzie kwota 500,00zł netto + obowiązujący podatek VAT.

d. Przedmiotem zamówienia w części „B” jest udzielenie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym / pomocniczym (dostępnym za pośrednictwem bankowości internetowej), w wysokości 500 000 PLN na sfinansowanie występującego w ciągu roku 2018 przejściowego deficytu budżetu. Oferta powinna zawierać informacje dotyczące oprocentowania kredytu, w tym:
- WIBOR 3M [%] + marża ryzyka kredytowego [%] oraz prowizje i opłaty związane ze złożeniem wniosku o kredyt (prowizja za udzielenie kredytu [%]).

Zamawiający nie przewiduje innych kosztów związanych z Zamówieniem tj. wszelkie pozostałe koszty (prowadzenie rachunku kredytowego, koszt przelewów z rachunku) wynoszą 0 PLN

Proponowane zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

3.2 Bank nie będzie pobierał opłat i prowizji za *(w nawiasach podano szacunkowe ilości w okresie umowy)*:

- a. otwarcie nowych rachunków bankowych Gminy Janowice Wielkie i nowych rachunków gminnych jednostek organizacyjnych (5 szt.),
- b. zamknięcie rachunków bankowych (5 szt.),
- c. realizację poleceń przelewu w wersji elektronicznej i papierowej w ramach banku obsługującego Gminę Janowice Wielkie i jej jednostki organizacyjne,
- d. wydawanie blankietów czekowych,
- e. obsługę płatności masowych,
- f. wydawanie zaświadczeń, opinii, aneksów itp. związanych z obsługą bankową rachunków, a wynikających z wewnętrznych uregulowań banku,
- g. otwarcie rachunku lokat terminowych,
- h. elektroniczny system obsługi bankowej.

Nadto zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z przyjmowaniem przelewów uznających rachunek Zamawiającego, dokonanych w PLN i w walutach obcych, przychodzących z innych banków krajowych i zagranicznych oraz z banku Wykonawcy *(szacunkowa ilość przelewów uznaniowych z banków zagranicznych - 5 szt.)*.

3.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego lokowania wolnych środków w innych bankach.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie:

5.2. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez legitymowanie się zezwoleniem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania czynności bankowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe,

5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

5.4. Ocena spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale 6 specyfikacji.

5.5. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

5.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.5.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.

5.5.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.5.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien legitymować się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności bankowej określonej odrębnymi przepisami.

5.5.5. Każdy Wykonawca występujący wspólnie musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w rozdziale 6 punkt 6.2.b, punkt 6.3.a do 6.3.f SIWZ.

5.5.6. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w rozdziale 6 punkt 6.1 i punkt 6.2.a, punkt 6.4, punkt 6.5 oraz punkt 6.6 (o ile dotyczy) SIWZ.

5.5.7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ:

6.1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ;

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

6.2. zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876);

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6.3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego

a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku

składania oferty przez bank państwowy, do oferty należy załączyć odpowiednie dokumenty, z których wynikać będzie aktualny skład zarządu banku;

Wymagana forma dokumentu/ów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

b. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

c. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

d. należy złożyć przez wykonawcę lub osobę upoważnioną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składu każdy z tych wykonawców oddzielnie.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6.4. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

(Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- *postępowania o zamówienie publiczne;*
- *Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,*
- *określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.)*

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

6.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

(Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- *postępowania o zamówienie publiczne;*
- *wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu siedziby;*
- *określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.)*

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictwa lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w

wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

6.6. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Wykonawca taki przedkłada:

a. dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.lit a).

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.7 Podwykonawcy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj.

przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się wykonawca.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności z regułami określonymi w SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7.3.

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź faksem (tel./fax 75 75 15 124, tel./fax 75 75 15 185, tel./fax 75 75 15 285), (adres: Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00),

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

7.4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- Robert Gudowski - Skarbnik Gminy Janowice Wielkie,
- Elżbieta Szekszteło - Zastępca Skarbnika Gminy Janowice Wielkie,

W sprawach wymagających zachowania pisemności zamówienia, Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego pytania.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ oraz treść innych dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium. – nie przewiduje się

9. Termin związania ofertą.

9.1. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Wymogi formalne:

10.1.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia (część „A” oraz część „B”) i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

10.1.2. Do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w rozdziale 6 SIWZ z zastrzeżeniem pkt.10.1.5.

10.1.3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

10.1.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.1.5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

10.1.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

10.1.7. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w podpunkcie 10.1.6.

10.1.8. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

10.1.9. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.

10.1.10. Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów dotyczących udzielonych pełnomocnictw winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt.10.1.6.

10.1.11. Dokumenty dotyczące udzielonych pełnomocnictw muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1796, 1948, 2175, 2261) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

10.1.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

10.1.13. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty

10.2. Opakowanie oferty

10.2.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętych nieprzeźroczystych opakowaniach (kopertach): zewnętrznej i wewnętrznej, posiadających oznaczenie:

a. opakowanie zewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:

Gmina Janowice Wielkie

ul. Kolejowa 2

58-520 Janowice Wielkie

przedmiot zamówienia:

„Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Janowice Wielkie i jej jednostek organizacyjnych w roku 2018 oraz udzielenie kredytu w wysokości 500 000 PLN na sfinansowanie występującego w ciągu roku 2018 przejściowego deficytu budżetu.”

„Nie otwierać przed 18.12.2017 r. przed godz. 10:00”

b. opakowanie wewnętrzne (koperta):

adres Zamawiającego:

Gmina Janowice Wielkie

ul. Kolejowa 2

58-520 Janowice Wielkie

nazwa i adres Wykonawcy:

.....

10.2.2. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wewnętrznym wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika

10.3. Zmiana i wycofanie oferty.

10.3.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdziale 12 pkt.12.2. niniejszej SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.3.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

10.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, złożył w terminie do 5 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania projekty umów, które będą uwzględniały wszystkie warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionymi przez Wykonawcę projektami umów i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tych projektów, przed podpisaniem umów w wersji ostatecznej.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert, w sekretariacie Urzędu Gminy Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie (I piętro, pokój nr 10).

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.12.2017 r. o godz. 09:45**. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2017 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kolejowej 2 w sali konferencyjnej (II piętro, pokój nr 15). Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć (koperty wewnętrzne) nie zostaną otwarte.

11.6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje powyższe Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

11.7. Zamawiający informuje, że informacje związane z postępowaniem o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Informacje te winny być wyodrębnione w formie odrębnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony: „tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

12. Kryterium oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Dla części „A” zamówienia pn. „Prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Janowice Wielkie i jej jednostek organizacyjnych w roku 2018” Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium:

1. Kryterium - Cena - będąca sumą:

- a. wartość prowizji za prowadzenie rachunków bankowych,
- b. wartość prowizji za przelewy dokonane przez Zamawiającego do innego banku,
- c. koszt prowadzenia Punktu Kasowego

12.2. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) wyrażona w zł. (PLN) służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania.

Wiążące będą jedynie podane w formularzu ofertowym w kolumnie D:

- a. stała w okresie umowy stawka prowizji za prowadzenie rachunków bankowych,
- b. stała w okresie umowy stawka prowizji za przelewy dokonane przez Zamawiającego do innego banku,
- c. stały w okresie umowy zryczałtowany koszt prowadzenia Punktu Kasowego obejmujący wpłaty i wypłaty gotówkowe z rachunków Zamawiającego

12.4 Dla części „B” zamówienia pn. „Udzielenie kredytu w wysokości 500 000 PLN na sfinansowanie występującego w ciągu roku 2018 przejściowego deficytu budżetu” Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium:

Kryterium wyboru oferty będzie cena wyrażona w PLN obliczona w następujący sposób:

$$PK + MRK = CENA(PLN)$$

Gdzie:

PK - prowizja za udzielenie kredytu (w %) X 500.000,00 PLN (kwota udzielonego kredytu)

MRK - marża ryzyka kredytowego (w %) x 200 000,00 PLN (przewidywane średnioroczne wykorzystanie kredytu)

12.5 Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona wg wzoru:

$$Cena\ części\ „A” + Cena\ części\ „B” = cena\ oferty$$

Cno

$$A1 = \frac{Cno}{Cbo} \times 100 \%$$

Cbo

Wyjaśnienie użytych symboli:

A1	wartość punktowa (im wyższa, tym bardziej korzystna oferta) w skali 0-100 pkt
Cno	najniższa cena oferty brutto wśród złożonych ofert
Cbo	cena badanej oferty

12.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

12.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie.
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty SWIZ nie powodujące istotnych zmian oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w niniejszym rozdziale.

13. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (banku), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (banków), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z kryterium opisanym w rozdziale 12 SIWZ, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

13.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
- b. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1 Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany .

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ jak również z przepisami prawa tj.: ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

17. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

17.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

19.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną.

21.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

22.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Kary umowne

24.1. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, który z powodów leżących po stronie Wykonawcy, odstąpi od podpisania umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości złożonej przez Wykonawcę oferty.

24.2. Wykonawca, który pomimo zadeklarowania się w zakresie prowadzenia punktu kasowego w siedzibie Zamawiającego (punkt. 3.1. lit. d opisu przedmiotu zamówienia), a następnie odstąpi od otwarcia takiego punktu lub nie otworzy go do dnia wskazanego w punkcie 3.1. lit. d zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 60 % wartości złożonej przez Wykonawcę oferty.

24. Postanowienia końcowe

24.1. Przyjmuje się, że zapisy zawarte w istotnych postanowieniach umowy nie zakwestionowane przed złożeniem ofert zostaną przez Wykonawcę przyjęte bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.

24.2. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a wybranemu Wykonawcy wskaże termin zawarcia umowy.

24.3. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia umowy wg wzoru stosowanego u Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż w umowie zawarte będą postanowienia niniejszego SIWZ.

Wykaz załączników:

1. załącznik nr 1 – Oferta (Formularz ofertowy)
2. załącznik nr 2 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Janowice Wielkie, dnia 30.11.2017 roku

Zatwierdzam treść Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Wójt Gminy Janowice Wielkie
/-/ Kamil Kowalski