**Uchwała nr XXXIII/157/2017**

**Rady Gminy w Janowicach Wielkich**

**z dnia 30 listopada 2017 r.**

**w sprawie nadania Statutu Szkole Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz art.29 ust.1 pkt 1, art.88 ust. 7 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 ze zm.) w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się statut Szkole Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich, stanowiący załącznik do uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 r.

**UZASADNIENIE**

W związku z dostosowaniem sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego *ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* i przekształceniem z dniem 1 września 2017 r. Gminnego Zespołu Szkół im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich w ośmioletnią Szkołę Podstawową im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich oraz w myśl przepisów art. 88 ust. 7 ww. ustawy organ zakładający nową szkołę nadaje tej szkole pierwszy statut. Konieczność uchwalenia nowego statutu wyraził w piśmie z dnia 14 czerwca 2017 r. Wojewoda Dolnośląski. Do pracy nad statutem przystąpił we wrześniu 2017 r. zespół nauczycieli w Szkole Podstawowej, a projekt przez nich stworzony uzyskał akceptację Rady Pedagogicznej w dniu 16 listopada 2017 r. Projekt nie został skierowany do Rady Szkoły, gdyż nie funkcjonuje w szkole taka instytucja. Następnie projekt został przedstawiony Radzie Gminy. W myśl przepisów Statutu, zmian w statucie dokonywać będzie Rada Pedagogiczna. Realizacja uchwały nie powoduje kosztów finansowych dla szkoły.

Zgodnie z art. 98 Prawa oświatowego, statut szkoły zawiera w szczególności:

1) nazwę i typ [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) oraz jej siedzibę, a w przypadku gdy [szkoła](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) wchodzi w skład zespołu [szkół](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) - także nazwę tego zespołu;

2) imię [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7), o ile zostało nadane;

3) nazwę i siedzibę [organu prowadzącego szkołę](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7);

4) cele i zadania [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania [uczniom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;

5) organy [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi;

6) organizację pracy [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7), w tym organizację [oddziałów sportowych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7), [mistrzostwa sportowego](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7), [dwujęzycznych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7), [integracyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7), [specjalnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) i klas wstępnych, z uwzględnieniem organizacji nauczania i oceniania w tych klasach, oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych lub języka regionalnego, jeżeli [szkoła](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) takie oddziały lub nauczanie prowadzi, organizację wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, jeżeli [szkoła](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeśli [szkoła](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) takie zajęcia prowadzi;

7) zakres zadań [nauczycieli](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7), w tym [nauczyciela](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) wychowawcy i [nauczyciela](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) bibliotekarza, oraz innych pracowników [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7), w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa [uczniom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) w czasie zajęć organizowanych przez [szkołę](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7), a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) oraz warunków środowiskowych [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7);

8) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7),

9) nazwę zawodu lub zawodów, w których kształci [szkoła](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) - w przypadku [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) prowadzącej kształcenie zawodowe;

10) szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu - w przypadku [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) prowadzącej kształcenie zawodowe;

11) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego - w przypadku [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) prowadzącej kształcenie zawodowe;

12) organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych dla realizacji zajęć praktycznych, jeżeli [szkoła](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) takie pracownie i warsztaty posiada;

13) organizację dodatkowych zajęć dla [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7), zwiększających szanse ich zatrudnienia, jeżeli [szkoła](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) takie zajęcia prowadzi;

14) organizację kształcenia ogólnego i zawodowego w przypadku pracowników młodocianych - w przypadku [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) prowadzącej kształcenie zawodowe;

15) określenie formy kształcenia - stacjonarnej lub zaocznej - w przypadku [szkoły dla dorosłych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7);

16) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;

17) prawa i obowiązki [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7), w tym przypadki, w których [uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) może zostać skreślony z listy [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7), a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7);

18) rodzaje nagród i warunki ich przyznawania [uczniom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody;

19) rodzaje kar stosowanych wobec [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) oraz tryb odwoływania się od kary;

20) przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do [kuratora oświaty](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) z wnioskiem o przeniesienie [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) do innej [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7);

21) sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu;

22) formy opieki i pomocy [uczniom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7), którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie;

23) organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z [uczniami](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7), [nauczycielami](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) i [rodzicami](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) oraz innymi bibliotekami;

24) organizację internatu, o ile został w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) zorganizowany;

25) organizację świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) - w przypadku szkoły podstawowej i [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) prowadzącej kształcenie specjalne,;

26) warunki stosowania sztandaru [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7), godła [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) oraz ceremoniału szkolnego, o ile zostały ustanowione.

W przypadku [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) dla dzieci i młodzieży statut określa także:

1) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

2) organizację i formy współdziałania [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) z [rodzicami](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;

3) organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

W przypadku [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) dla dzieci i młodzieży cele i zadania [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) określone w statucie uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=23-11-2017&qplikid=4186#P4186A7).

**Załącznik do uchwały nr XXXIII / 157/2017**

**Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 30 listopada 2017 r.**

**w sprawie nadania Statutu Szkole Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich**

**STATUT**

**Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz**

 **w Janowicach Wielkich**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Konstytucja Rzeczpospolitej Polskiej
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60)
4. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U z 2016 poz. 1943 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U z 2017 poz. 1189 ze zm.)

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich;
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich;
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;
5. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
6. Organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Janowice Wielkie;
7. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

**§ 2**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Partyzantów 4 w Janowicach Wielkich.
3. Szkoła jest szkołą publiczną zapewniającą bezpłatne nauczanie o cyklu kształcenia trwającym 8 lat.
4. W Szkole prowadzone są także oddziały Gimnazjum w Janowicach Wielkich do dnia 31 sierpnia 2019 r. czyli do czasu ich likwidacji na podstawie obowiązujących przepisów.

**§ 3**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Janowice Wielkie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Janowice Wielkie działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

**§ 4**

1. Do obwodu Szkoły należą: Janowice Wielkie, Trzcińsko, Radomierz, Komarno, Mniszków, Miedzianka.
2. Do Szkoły uczęszczają uczniowie zgodnie z wyznaczonym obwodem Szkoły, za zgodą Dyrektora uczniowie spoza obwodu Szkoły.

**§ 5**

1. Szkoła posiada własny sztandar i logo oraz ceremoniał szkolny.
2. Szczegółowe zasady ceremoniału szkolnego oraz wzory sztandaru i logo Szkoły zawarte są w regulaminie ceremoniału szkolnego.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania szkoły**

**§ 6**

1. Celem Szkoły jest prawidłowa realizacja zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania poprzez:
2. przekazywanie uczniom odpowiedniej wiedzy umożliwiającej im wyrażanie własnych myśli i przeżyć oraz motywowanie do dalszej edukacji,
3. kształtowanie postawy uczniów inspirującej ich do aktywności badawczej i ciekawości świata,
4. kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
5. wyposażenie absolwentów w wiedzę i umiejętności wspomagające ich samodzielność, niezbędne do dokonania wyboru dalszej drogi edukacyjnej,
6. zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
7. kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych,
8. kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu,
9. organizację procesów kształcenia, wychowania i opieki,
10. tworzenie warunków do rozwoju i aktywności uczniów, a także przedsiębiorczości i kreatywności,
11. współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
12. zarządzanie Szkołą.
13. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze służące realizacji celów określonych w programie wychowawczo – profilaktycznym, stosownie do warunków Szkoły i wieku ucznia.
14. Cele i wartości kształtowane w Szkole zawarte są w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły, a w szczególności:
15. przygotowanie uczniów do samodzielnego życia poprzez dbanie o ich wszechstronny rozwój,
16. kształtowanie postawy obywatelskiej uczniów,
17. krzewienie kultury fizycznej i sportu,
18. propagowanie zdrowego stylu życia,
19. współpracę wychowawczą Szkoły z domem rodzinnym i środowiskiem lokalnym.
20. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły.
21. Szkoła sprawuje opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wspomagające zapewnienie opieki w szkole.
22. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe na poszczególnych poziomach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**§7**

1. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem programu wychowawczo - profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, poprzez:

 1) tworzenie optymalnych warunków rozwoju ucznia umożliwiających uczniom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie,

 2) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych,

3) realizację innowacji pedagogicznych,

4) organizowanie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, wynikających z potrzeby utrzymywania poczucia tożsamości narodowej, poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego swojej miejscowości i regionu, umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,

5) przygotowanie młodzieży do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Polsce i Europie, poprzez umiejętność współpracy w zespole, demonstrowanie solidarności,

 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,

7) organizowanie zajęć nadobowiązkowych, wynikających z zainteresowań uczniów,

8) organizowanie wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,

 9) stworzenie możliwości ukończenia szkoły w skróconym czasie lub indywidualną organizację kształcenia,

 10) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia,

11) zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności,

12) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, w tym poprzez zajęcia rewalidacyjne.

2. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów:

 1) zajęcia korekcyjno - kompensacyjne w kl. I - III

 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w kl. IV-VIII oraz oddziałach gimnazjum

 3) zajęcia wychowania do życia w rodzinie w kl. IV - VIII, oraz oddziałach gimnazjum

 4) gimnastykę korekcyjną w kl. I – III,

 5) koła przedmiotowe w klasach I – VIII, oraz oddziałach gimnazjum

 6) zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów: praca z uczniem zdolnym, słabym.

3. Zadaniem Szkoły i obowiązkiem każdego nauczyciela jest przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielem bibliotekarzem przy wykorzystywaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki.

4. Zapewnienie, w ramach posiadanych przez siebie środków, warunków do realizacji gimnazjalnych projektów edukacyjnych zgodnie z regulaminem realizowania projektów edukacyjnych.

 5. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest poprzez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

 2) program -wychowawczo- profilaktyczny szkoły, który dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

 6. Program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły zawiera treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli oraz obejmuje wszystkie działania zapobiegawcze i naprawcze realizowane na terenie szkoły. Przedmiotem działań wychowawczo - profilaktycznych są postawy, wartości i umiejętności. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, winni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

1) znajdowali w szkole środowisko do wszechstronnego rozwoju osobowego,

2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

3) mieli świadomość życiowej użyteczności,

4) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

5) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,

 6) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,

 7) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

 7. Działalność profilaktyczna Szkoły ukierunkowana jest w szczególności na:

 1) rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,

2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,

3) promowanie i ochronę zdrowia uczniów,

 4) propagowanie zdrowego stylu życia,

5) umiejętność organizowania czasu wolnego,

6) pomoc uczniom z rodzin dysfunkcyjnych,

7) podnoszenie świadomości uczniów na temat przyczyn i skutków agresji, przemocy, uzależnień oraz podejmowanie walki z nimi,

8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, organizowanie pomocy dzieciom przeżywającym stres,

9) nabywanie przez uczniów umiejętności funkcjonowania w grupie oraz spędzania wolnego czasu w grupie bez stymulacji w postaci używek,

10) pedagogizację rodziców,

11) doskonalenie nauczycieli w tym zakresie.

**§ 8**

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:

1) diagnozowaniu środowiska ucznia,

2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,

3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,

4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,

5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,

7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,

8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,

9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2 realizowane są we współpracy z:

1) rodzicami,

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,

3) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

4) innymi szkołami i placówkami,

5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:

1) ucznia,

2) rodziców/opiekunów prawnych,

3) nauczyciela,

4) pedagoga,

5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

2) zajęć specjalistycznych – korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców,

4) porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

5) konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,

6) nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia właściwej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w uzgodnieniu z organem prowadzącym, zajęć związanych z kierunkiem kształcenia i zawodu.

6. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się nauczyciela wspomagającego lub asystenta nauczyciela prowadzącego zajęcia z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno -pedagogicznej w Szkole określa regulamin udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

8. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie:

1) specjalistycznych konsultacji dotyczących spraw ucznia,

2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z grup ryzyka,

3) terapii dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi oraz zachowaniami dysfunkcyjnymi,

4) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny,

5) wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, efektywności uczenia się, nabywania oraz rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów z zakresu komunikacji społecznej,

6) pomocy rodzicom oraz nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych stron uczniów,

7) diagnozy i terapii dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i emocjonalnymi.

**§ 9**

1. Szkoła wykonuje swoje zadania wobec uczniów, uwzględniając przepisy bezpieczeństwa i higieny

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie szkoły oraz na organizowanych przez Szkołę zajęciach poza jej obrębem nauczyciele i uczniowie obowiązani są do:

1) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych,

2) przestrzegania regulaminu sali gimnastycznej podczas zajęć wychowania fizycznego,

3) organizowania zajęć poza terenem szkoły oraz wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi regulaminami i przepisami bhp,

3. W celu zapewnienia bezpiecznego korzystania przez uczniów z usługi Internetu w pracowni komputerowej Szkoła zainstalowała i na bieżąco aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

4. Podczas zajęć poza obrębem szkoły, wycieczek organizowanych przez Szkołę i innych zorganizowanych form wypoczynku, opiekę nad uczniami sprawują pracownicy pedagogiczni szkoły lub inne osoby wskazane przez Dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur.

6. Dyżury nauczycielskie pełni się zgodnie z regulaminem dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i aktualnym harmonogramem sporządzonym przez Dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi otoczeni są szczególną opieką, mającą na celu umożliwienie im ukończenie szkoły.

8. W trosce o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów Dyrektor szkoły współpracuje z placówkami opieki zdrowotnej.

 9. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo i zdrowie ucznia odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia i sprawujący opiekę.

10. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżecie gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 10**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia.

3. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach zmienić wychowawcę z powodów losowych, na prośbę rodziców, uczniów, rady pedagogicznej, z własnej inicjatywy, bądź na prośbę samego wychowawcy. Decyzja ta może być podjęta po wysłuchaniu racji obu stron i przedstawieniu ich na zebraniu rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły powołuje nowego wychowawcę w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Do zadań wychowawcy w szczególności należy:

1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania poszczególnych uczniów,

2) prowadzenie dziennika lekcyjnego

3) organizowanie zebrań z rodzicami

4) współpraca z rodzicami w zakresie prawidłowego rozwoju dziecka.

**Rozdział 3**

**Organy Szkoły**

**§ 11**

1. Organami Szkoły są:

1) Dyrektor szkoły,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców,

4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy Szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Kopie planów działania winny być przekazane do wiadomości Dyrektora szkoły.

3. Każdy organ Szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami, które są zgodne ze Statutem Szkoły.

4. Uchwały kolegialnych organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w Szkole, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów Szkoły oraz Dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.

6. Zasady współdziałania organów oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi:

1) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,

2) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności,

 3) zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem Dyrektora szkoły. Od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu prowadzącego Szkołę.

**Dyrektor szkoły**

**§ 12**

Dyrektor szkoły w szczególności:

1) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,

2) planuje i organizuje pracę dydaktyczną i wychowawczą Szkoły oraz nią kieruje,

 3) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po klasie VIII oraz egzaminu gimnazjalnego uczniów kl. III przeprowadzonego w szkole,

 4) jest uprawniony do ustanawiania pełnomocników,

5) opracowuje plan nauczania oraz arkusz organizacyjny Szkoły,

6) ustala tygodniowy rozkład zajęć,

7) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

8) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,

9) kieruje pracą Rady Pedagogicznej, jest jej przewodniczącym,

10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,

 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną obsługę Szkoły,

12) wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących go przepisów,

13) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

14) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.

**§ 13**

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

 Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,

 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,

4) tworzenia stanowiska wicedyrektora szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy.

2. Dokonuje oceny pracy nauczycieli (Ustawa Karta Nauczyciela art.6a, ust.5) oraz oceny dorobku zawodowego (Ustawa Karta Nauczyciela art.9c).

**§ 14**

1. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, organizacyjnej i administracyjnej, a w szczególności za:

1) przestrzeganie zgodności nauczania i wychowania w Szkole z aktualnie obowiązującymi przepisami,

2) warunki pracy w Szkole,

 3) właściwe zorganizowanie prac komisji egzaminacyjnych,

4) organizację współdziałania rodziców z nauczycielami Szkoły,

5) działalność samorządu uczniowskiego,

 6) dyscyplinę i wykonanie planu pracy szkoły,

7) stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz za stan higieniczno-sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia,

8) właściwe organizowanie pracy zespołów nauczycielskich, zespołów przedmiotowych oraz zespołów i problemowo – zadaniowych,

9) Dyrektor szkoły powinien:

a) informować uczniów oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia Dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy o wypadku, jaki zdarzy się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,

 b) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi lub pracownikowi, który uległ wypadkowi,

c) zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców poszkodowanego ucznia lub osobę sprawującą nad nim opiekę,

d) o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora oraz organ prowadzący Szkołę, kuratora oświaty,

 e) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową,

f) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku,

 g) powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku.

 10) Należyty stan zabezpieczenia majątku Szkoły, stan gospodarki finansowo-materiałowej oraz inwentarza szkoły.

2. Dyrektor szkoły ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

3. Dyrektor szkoły podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

 4. Dyrektor szkoły ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

5. Dyrektor szkoły ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych.

6. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

**§ 15**

1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły, a w szczególności:

1) kontroluje wykonanie przez rodziców obowiązku dopełnienia czynności związanych z uczęszczaniem dziecka do szkoły i współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku szkolnego,

 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Złożenie wniosku może nastąpić na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

**§ 16**

Przydziału czynności wraz z określeniem kompetencji i uprawnień dla kadry kierowniczej oraz pracowników administracyjnych Szkoły Dyrektor szkoły dokonuje na piśmie.

**§ 17**

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**Rada Pedagogiczna**

**§ 18**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

 8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Szkołę, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

9. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

10. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności Szkoły.

**§ 19**

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,

 2) opracowanie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

4) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania do realizacji programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,

5) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów,

6) ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli,

7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

**§ 20**

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2) arkusz organizacyjny i projekt planu finansowego Szkoły,

3) średnią ocen dla uczniów klas IV – VIII oraz oddziałów gimnazjum uprawniającą do stypendium za wyniki w nauce,

4) wysokość przyznawanych stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,

5) propozycje programów nauczania przedstawione przez nauczycieli celem dopuszczenia przez Dyrektora szkoły do użytku w szkole,

6) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

7) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 21**

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmiany.

**§ 22**

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

**§ 23**

 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, aby nie naruszyć dobra osobistego uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**Rada Rodziców**

**§ 24**

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady wyboru Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty.

1) w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału,

2) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców szkoły.

**§ 25**

1. Rada Rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

2. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł z przeznaczeniem na cele statutowe szkoły. Szczegółowe zasady działania oraz wydatkowania zgromadzonych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,

4) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,

5) występowanie do Dyrektora szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,

6) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,

7) występowanie do Dyrektora szkoły z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,

8) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły,

9) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,

10) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole ,

11) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym,

12) występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o nie dzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego,

13) występowanie z wnioskiem w sprawie organizacji zajęć: dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

**§ 26**

Formy i częstotliwość organizowania spotkań rady rodziców ustala prezydium Rady Rodziców.

**§ 27**

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na posiedzenie prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby.

**Samorząd Uczniowski**

**§ 28**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w równym, tajnym i powszechnym głosowaniu zgodnie z art. 55 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

3. Ograny samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

**§ 29**

1. Samorząd przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

7) prawo do podejmowania działań z zakresu wolontariatu, koordynowanych przez samorząd,

8) prawo do zgłaszania kandydatur do tytułu Super ucznia i Super gimnazjalisty.

9) opiniowanie wniosków o skreślenie uczniów pełnoletnich nierealizujących obowiązku szkolnego z listy uczniów szkoły.

2. Samorząd Uczniowski opiniuje propozycje dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

 3. Środki finansowe gromadzone przez samorząd znajdują się w jego dyspozycji, na zasadach ustalonych w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

**Rozdział 4**

**Organizacja pracy szkoły**

**§ 30**

 Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem, w tym:

1) sale lekcyjne,

2) pracownię językową,

3) pracownie komputerowe

4) pracownię przyrodniczą,

5) inne pomieszczenia do nauki przedmiotów,

 6) bibliotekę szkolną wraz z czytelnią oraz Internetowym Centrum Informacji Multimedialnych ,

7) salę gimnastyczną,

8) aulę,

9) stołówkę szkolną

10 ) pomieszczenia świetlicy szkolnej,

11) gabinet pielęgniarki szkolnej,

12) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

**§ 31**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, które kończą się klasyfikacją śródroczną lub roczną. Koniec pierwszego semestru to 15 stycznia danego roku.

2. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Dyrektor szkoły podaje je do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację roku nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po uzyskaniu opinii organu nadzoru pedagogicznego i zakładowych organizacji związków zawodowych.

 4. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności:

 1) liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,

2) ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych,

3) ogólną liczbę przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

 5. Zmiany w arkuszu organizacyjnym wprowadzane są w formie aneksów.

**§ 32**

 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnych z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programu dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym

4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. wychowanie fizyczne i języki obce, koła zainteresowań, informatyki lub inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyklasowych,

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

 6. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

 7. Oddział klasy I-III liczy do 25 osób liczba uczniów może być mniejsza za zgodą organu prowadzącego.

1) Jeżeli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I liczącej 25 uczniów dodatkowo (maksymalnie) zostanie przyjętych 2 uczniów z obwodu Szkoły Dyrektor szkoły powinien podzielić oddział,

 2) Na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może odstąpić od podziału, ma wtedy obowiązek zatrudnić asystenta nauczyciela.

8. Oddziały mogą być podzielone na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach wychowania fizycznego.

9. Podział na grupy w klasach IV -VIII oraz oddziałach gimnazjum jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, a wychowania fizycznego w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów.

 10. W przypadkach oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub 26 uczniów, podziału na grupy, o których mowa w ust. 10, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

11. Zajęcia obowiązkowe z wychowania fizycznego i wychowania do życia w rodzinie, a także zajęcia pozalekcyjne typu: zespoły dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań, gimnastyka korekcyjna, warsztaty ekologiczne, zielone szkoły i wycieczki mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.

12. Organizacja wycieczek, obozów i innych wyjazdów wymaga:

1) pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych,

2) zapewnienia opieki:

3) wycieczki są organizowane w oparciu o regulaminu organizacji wycieczek i imprez krajoznawczo -turystycznych,

**§ 33**

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz słuchaczy szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły i szkołą wyższą.

**Biblioteka szkolna**

**§ 34**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza są zgodne z potrzebami Szkoły i w szczególności uwzględniają:

1) udostępnianie zbiorów – zgodnie z regulaminem biblioteki,

2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,

3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa

4) realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,

5) pracę organizacyjno-techniczną zgodnie z obowiązującymi normami i zakresem czynności,

6) ustalanie zasad gospodarowania darmowymi podręcznikami, z którymi uczniowie i rodzice są zapoznawani z początkiem nowego roku szkolnego.

 3. Biblioteka stosując właściwe metody i środki pełni funkcję:

1) kształcąco-wychowawczą poprzez:

a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,

b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,

c) kształcenie kultury czytelniczej,

d) wdrażanie do poszanowania książki,

e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym.

2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

a) współdziałanie z nauczycielami,

b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,

c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,

d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.

3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły.

4. Z biblioteki korzystają, nauczyciele, uczniowie i inni pracownicy Szkoły, a także rodzice uczniów.

5. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,

2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,

3) korzystanie z dostępu do Internetu,

4) korzystanie z możliwości oglądania filmów dydaktycznych.

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) oraz multimedialne.

7. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz czytelni określa regulamin biblioteki.

**Świetlica szkolna**

**§ 35**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Szkoła organizuje świetlicę, która czynna jest pięć dni w tygodniu zgodnie z ustalonym harmonogramem udostępnionym uczniom i ich rodzicom. Rekrutacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnych deklaracji złożonych przez rodziców.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wynosi 25.

3. Świetlica, w zależności od potrzeb zapewnia uczniom:

1) opiekę po zajęciach szkolnych lub przed nimi, a w szczególnych przypadkach w ramach lekcji zastępczych,

2) pomoc w odrabianiu lekcji,

3) udział w zajęciach specjalistycznych według zainteresowań uczniów i planu pracy świetlicy,

4) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych.

4. Kwalifikacje, normy zatrudnienia oraz prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy regulują odrębne przepisy.

5. Świetlica uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji Szkoły wobec uczniów, rozbudza i rozwija ich zainteresowania poznawcze, rozwija osobowość ucznia,

6. Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć.

7. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów szkoły.

8. Świetlica szkolna działa zgodnie z regulaminem świetlicy.

9. Dzieci korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania regulaminu, dbania o ład i porządek w świetlicy oraz poszanowania mienia.

10. Wcześniejsze od zadeklarowanego wychodzenie dziecka ze świetlicy jest możliwe tylko na pisemną prośbę rodziców.

**Rozdział 5**

**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 36**

1. Na podstawie przepisów ustawy w Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Na stanowisko Wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji Wicedyrektora w szczególności należy:
4. przyjęcie na siebie zadań Dyrektora w czasie jego nieobecności z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych,
5. przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły w części dotyczącej nauczania zintegrowanego oraz działalności wychowawczo – opiekuńczej,
6. opracowanie projektu tygodniowego rozkładu zajęć, kalendarza imprez szkolnych i informacji o stanie działalności Szkoły,
7. koordynowanie i monitorowanie obszaru działalności pedagogicznej nauczycieli nauczania zintegrowanego i wychowawców klas, biblioteki i świetlicy oraz pedagoga szkolnego wynikającego ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
8. kontrolowanie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez pracowników o których mowa w pkt. 4,
9. utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów klas I – III Szkoły Podstawowej oraz rozpatrywanie ich postulatów z ramienia Dyrekcji ,
10. współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i pielęgniarką,
11. wykonywanie innych prac, zleconych przez Dyrektora.
12. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powołujący na to stanowisko.

5. Za zgodą organu prowadzącego w Szkole mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze.

6. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

7. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

8. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

10. W szkole działają zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo-zadaniowe tworzone przez dyrektora szkoły.

11. Skład oraz cele i zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w ust. 4 i 5, określa regulamin rady pedagogicznej oraz odpowiednie zapisy Statutu Szkoły.

12. Nauczyciel obowiązany jest:

1) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,

2) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,

3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji i pokoju, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

**§ 37**

1. Aby wykonać zadania określone w §36 ust. 12 nauczyciel zobowiązany jest:

1) wybrać program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, a następnie przedstawić je radzie pedagogicznej,

2) realizować w toku zajęć dydaktycznych obowiązujący program nauczania,

3) dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej,

4) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,

5) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,

6) przestrzegać zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzegać przepisów dotyczących obowiązku szkolnego, tworzyć, realizować i ewaluować szkolny program wychowawczo-profilaktyczny,

7) sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów oraz bezstronnie i obiektywnie ich oceniać,

8) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów,

9) powiadomić wychowawcę klasy, na 1 miesiąc przed półroczem/ zakończeniem zajęć dydaktycznych, o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z danego przedmiotu,

10) brać czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizować jej uchwały,

11) prowadzić dokumentację szkolną (arkusze ocen, dziennik lekcyjny),

12) wypisywać świadectwa szkolne,

13) sporządzać zestawy statystyczne dotyczące klasy oraz inne zestawienia i wykazy wg potrzeb dyrekcji szkoły,

14) wykonywać zarządzenia, polecenia i wytyczne organów administracji szkolnej i bezpośrednich przełożonych,

15) nauczyciel jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania regulaminu pracy, tygodniowego planu lekcji i planu zastępstw za nieobecnych nauczycieli w czasie lekcji i przerw, a ustalonych przez dyrekcję szkoły oraz zadań wynikających z przydziału czynności.

2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów wypełniając następujące zadania:

a) odbywanie dyżurów zgodnie z harmonogramem i obowiązującym regulaminem dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,

b) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych lub nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno- wychowawczym szkoły i planem zajęć pozalekcyjnych,

c) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami oraz złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły,

d) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek szkolnych,

e) udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi zgodnie z procedurami i natychmiastowe zawiadomienie o wypadku rodziców ucznia (prawnych opiekunów), lekarza, pielęgniarki szkolnej, Dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny oraz społecznego inspektora pracy,

f) przestrzeganie ustalonych z rodzicami zasad zwalniania uczniów z lekcji.

3. Pracownicy niepedagogiczni w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom mają obowiązek:

1) informowania o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dziecka,

2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów,

3) sprawowanie nadzoru nad tym, kto wchodzi i przebywa na terenie Szkoły.

**§ 38**

1. Oddział powierza się szczególnej opiece nauczyciela zwanego wychowawcą.

2. Do zadań wychowawcy w szczególności należy:

1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania poszczególnych uczniów,

2) prowadzenie dziennika lekcyjnego

3) organizowanie zebrań z rodzicami

4) współpraca z rodzicami w zakresie prawidłowego rozwoju dziecka.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a szczególnie:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do dalszej edukacji oraz do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów w celu integrowania zespołu,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje współdziałanie z uczniami i ich rodzicami poprzez różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

5) prowadzi orientację zawodową w klasie III gimnazjum – wybór szkoły ponadgimnazjalnej,

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji. Pomoc ta może obejmować zasięganie opinii i konsultacje oraz uwzględnianie przeprowadzonych badań.

6. Wychowawca powinien otoczyć szczególną opieką dzieci zagrożone patologią społeczną.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny w klasach gimnazjalnych, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

**§ 39**

1. Współpraca wychowawców, nauczycieli i rodziców polega na:

1) organizowaniu okresowych spotkań wychowawców z rodzicami według planu pracy szkoły (nie rzadziej niż 4 razy w roku oraz wg potrzeb),

2) przedstawieniu rodzicom klas pierwszych regulaminu Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, zasad klasyfikowania, promowania i egzaminów poprawkowych na pierwszym spotkaniu klasowym oraz przypomnieniu go w klasach starszych we wrześniu,

3) określeniu terminów konsultacji z nauczycielami, podczas których rodzice będą mogli uzyskać indywidualne informacje na temat swojego dziecka, jego zachowania i postępach w nauce. W razie nieobecności nauczyciela uczącego w danej klasie informacji udziela wychowawca klasy,

4) angażowaniu w organizowane przez uczniów imprezy i wycieczki klasowe,

5) przekazywaniu opinii i uwag rodziców na temat pracy nauczycieli i Szkoły Dyrektorowi szkoły.

2. Wychowawca współdziała z rodzicami w celu okazania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach.

3. Formy współdziałania wychowawcy z uczniami i ich rodzicami nie mogą być sprzeczne z prawami ucznia i mogą polegać na:

1) angażowaniu rodziców w organizowane przez uczniów imprezy i wycieczki klasowe i inne działania prowadzone w Szkole,

2) przekazywaniu opinii i uwag rodziców na temat pracy nauczycieli i Szkoły Dyrektorowi szkoły,

4. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań współpracuje z pedagogiem szkolnym, wychowawcą świetlicy, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, GOPS-em, Kuratorami Sądowymi, Policją, Sądem.

5. Wychowawcy oddziałów danego etapu edukacyjnego tworzą zespół wychowawców.

6. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.

**§ 40**

1. Dyrektor szkoły tworzy nauczycielskie zespoły przedmiotowe, wychowawcze i problemowo-zadaniowe.

2. Pracą poszczególnych zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołów.

3. Cele i zadania zespołów obejmują w szczególności:

1) porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,

2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,

3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

4) ustalanie zasad i form współdziałania nauczycieli i rodziców w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,

5) koordynację działań wychowawczych i profilaktycznych

6) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc (pracownikami poradni, pielęgniarką szkolną, itp.) w celu realizacji treści i tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klas,

7) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów oraz wnioskowanie do Dyrektora o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom potrzebującym,

8) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,

9) ewaluowanie rocznych osiągnięć uczniów w dziedzinie nauczania i wychowania,

10) ustalanie priorytetów działań zespołów na kolejny rok szkolny,

11) współdziałanie w urządzaniu sal lekcyjnych, a także uzupełnianie ich wyposażenia,

12) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w tym dla nauczycieli początkujących,

13) przygotowywanie promocji kierunków kształcenia i rozwoju szkoły.

**Pedagog szkolny**

**§ 41**

1. Pedagog szkolny jest organizatorem i koordynatorem większości działań wychowawczych i profilaktycznych Szkoły, a w niektórych wypadkach ich bezpośrednim wykonawcą.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1) współudział w planowaniu pracy wychowawczej i profilaktycznej w Szkole,

2) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole,

3) monitorowanie absencji szkolnej i realizacji obowiązku szkolnego,

4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie niepowodzeń szkolnych,

5) określanie form i sposobów udzielania uczniom (w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

7) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,

8) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli:

a) praca korekcyjno-wychowawcza,

b) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna,

c) ewidencjonowanie uczniów z rodzin patologicznych oraz uczniów trudnych,

d) wywiady środowiskowe w domach rodzinnych uczniów trudnych ze środowisk zaniedbanych, zagrożonych społecznie,

e) podejmowanie stosownych działań (z ewentualnym włączeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej) wobec uczniów opuszczających lekcje bez usprawiedliwienia,

9) pedagogizacja rodziców,

10) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

11) wstępna diagnoza trudności w uczeniu się,

12) kierowanie na specjalistyczne badania obejmujące pogłębioną diagnozę psychologiczno – pedagogiczną w poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych placówkach,

13) koordynowanie pomocy uczniom z trudnościami dydaktycznymi,

14) koordynowanie prac z zakresu doradztwa zawodowego,

15) udzielanie pomocy wychowawcom klas w integracji zespołu klasowego,

16) organizowanie zajęć z uczniami z zakresu profilaktyki uzależnień oraz realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły,

17) mediacje w rozwiązywaniu problemów w środowisku szkolnym, pozaszkolnym, rówieśniczym uczniów,

18) zapobieganie niedostosowaniu i patologii społecznej przez wczesną interwencję w przypadku jej występowania,

3. Dyrektor szkoły w zależności od potrzeb szkoły w uzgodnieniu z pedagogiem, zmienia organizację jego pracy.

4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się nauczyciela wspomagającego lub asystenta nauczyciela prowadzącego zajęcia z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno -pedagogicznej w Szkole określa regulamin udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

**Rozdział 6**

**Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki**

**§ 42**

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;

2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;

3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;

4) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;

5) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;

6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

9) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;

10) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;

11) swobodnego rozwoju swojej osobowości;

12) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;

13) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

14) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;

15) pomocy socjalnej;

16) poszanowania przekonań religijnych;

17) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.

2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne zgłoszenie do Dyrektora, Wicedyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego, a w razie potrzeby do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko Szkoły, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu.

3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie i regulaminach, a zwłaszcza:

1) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;

2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;

3) rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;

4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;

5) dopełnianie obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły;

6) dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;

7) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;

8) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;

9) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom

Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;

10) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;

11) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;

12) dbanie o schludny i estetyczny wygląd;

13) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych.

**Nagrody i kary**

**§ 43**

1. Uczeń może być nagradzany lub karany.

2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły.

6. Rozstrzygniecie Dyrektora szkoły w sprawie jest ostateczne.

**§ 44.**

1. Ucznia można nagrodzić za:

1) rzetelną naukę;

2) pracę na rzecz Szkoły;

3) wybitne osiągnięcia w nauce;

4) wzorowe zachowanie i postawę;

5) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach.

2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:

1) pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy,

2) pochwała od Dyrektora szkoły w obecności całej społeczności szkolnej,

3) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora szkoły,

4) dyplom,

5) nagroda rzeczowa,

6) świadectwo z wyróżnieniem,

7) nagrody przewidziane w regulaminie systemu motywacyjnego uczniów.

**§ 45**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz regulaminów obowiązujących w Szkole ustala się następujące kary dla ucznia:

1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy,

2) upomnienie udzielone przez Dyrektora szkoły na apelu ogólnoszkolnym,

3) naganę udzieloną przez Dyrektora szkoły na apelu ogólnoszkolnym,

4) w przypadku powtarzania się wykroczeń:

a) ograniczenie na czas określony uprawnień ucznia do korzystania z imprez szkolnych , wycieczek i zawodów sportowych i zajęć pozalekcyjnych - na wniosek nauczyciela lub wychowawcy klasy,

b) pozbawienie ucznia funkcji pełnionych w Szkole na apelu ogólnoszkolnym - na wniosek nauczyciela lub wychowawcy klasy,

c) przeniesienie ucznia do równoległej klasy (jeśli istnieje taka możliwość ) - na wniosek wychowawcy klasy zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,

d) za zgodą Dolnośląskiego Kuratora Oświaty uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:

* uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa;
* uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;
* zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.

2. Szczegółowe zasady związane ze stosowaniem nagród i kar określone są w regulaminie systemu motywowania uczniów.

**Rozdział 7**

**Wewnątrzszkolny system oceniania**

**§ 46**

1.Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia

 2) zachowanie ucznia

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania; wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz specjalnych uzdolnieniach,

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

 5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),

2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,

3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych oraz ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

8) ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.12, ust.2 Ustawy o Systemie Oświaty

**Jawność w ocenianiu**

**§ 47**

1. Nauczyciele w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego informują w formie ustnej uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału w miesiącu wrześniu każdego roku informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania uczniów,

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym. Za obowiązującą formę zapoznania się z ww. wymaganiami i dokumentami uznaje się wpis w dzienniku potwierdzający obecność ucznia na zajęciach o temacie lekcji zapoznającym uczniów z wymaganiach edukacyjnymi i kryteriami oceniania lub potwierdzenie podpisem przez ucznia w dokumentacji szkolnej. Fakt przekazanej informacji zapoznania się z dokumentacją szkolną potwierdza się podpisem każdego z rodziców obecnych na spotkaniu z wychowawcą danej klasy.

**Zasady indywidualizacji pracy z uczniem**

**§ 48**

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno--Terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b Ustawy o Systemie Oświaty;

 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 Ustawy o Systemie Oświaty;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

3. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:

1) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,

2) zajęć komputerowych

– uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do końca danego etapu edukacyjnego; a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;

**Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe**

**§ 49**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące

2) klasyfikacyjne – śródroczne, roczne

 2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu przez nauczyciela osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych z tych zajęć oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu przez nauczyciela osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. Przewiduje się stosowanie następujących form:

 1) konsultacje indywidualne,

 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,

3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,

4) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,

5) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych cząstkowych ocen niedostatecznych

6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną.

 7. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są dokonać oceny osiągnięć ucznia z zachowaniem terminów określonych poniżej oraz poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie zachowania, w terminach:

1. oceny pozytywne, na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym (śródrocznym, rocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej w formie ustnej (nauczyciele przedmiotów do tego dnia wpisują w dziennikach ołówkiem planowane oceny) informują o nich uczniów. Wychowawcy poprzez uczniów przesyłają do rodziców/prawnych opiekunów list informujący o przewidywanych ocenach z prośbą o pisemne potwierdzenie zapoznania się z jego treścią (przechowując pisemne potwierdzenie rodziców do końca roku szkolnego).
2. oceny niedostateczne oraz nieodpowiednie i naganne z zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym (śródrocznym, rocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej – (nauczyciele przedmiotów tego dnia wpisują w dziennikach planowane oceny ołówkiem oraz na specjalnie przygotowanym przez wychowawcę wykazie uczniów zagrożonych) i informują o nich ustnie uczniów.

Wychowawcy poprzez uczniów przesyłają do rodziców/prawnych opiekunów list informujący o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi, nagannymi i nieodpowiednimi z zachowania z prośbą o pisemne potwierdzenie zapoznania się z jego treścią (przechowując pisemne potwierdzenie rodziców do końca roku szkolnego).

3) W klasach I – III szkoły podstawowej informację o przewidywanej ocenie opisowej (klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej) rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie pisemnej. Uczeń zwraca wychowawcy podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów) projekt oceny (przechowując pisemne potwierdzenie rodziców do końca roku szkolnego).

4) Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.

8. W przypadkach szczególnych związanych z drastycznym naruszeniem przez ucznia norm i zasad zachowania:

1. powodujących konieczność wystawienia oceny nieodpowiedniej lub nagannej, a następuje to w czasie nie dającym możliwości dotrzymania miesięcznego terminu powiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów, okres powiadomienia można odpowiednio skrócić w zależności od momentu zaistniałego zdarzenia.
2. jeżeli zdarzenie następuje po radzie klasyfikacyjnej można zmienić każdą ocenę z zachowania na wniosek wychowawcy. Jeżeli zmiana powoduje konieczność wystawienia oceny nieodpowiedniej lub nagannej w tym przypadku również stosuje się zasadę skrócenia okresu powiadamiania rodziców/prawnych opiekunów, a zmiany dokonuje się w trybie doraźnego posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołanego przez dyrektora.
3. w sytuacjach zaistniałych w okresie nie dającym możliwości zastosowania wcześniejszych rozwiązań (koniec roku szkolnego) wyciągnięcie konsekwencji można przenieść na I semestr następnego roku szkolnego.

9. Jeżeli wychowawca klasy nie otrzyma potwierdzenia rodziców lub prawnych opiekunów o zapoznaniu się z zagrożeniem ucznia ocenę niedostateczną lub nieodpowiednią czy naganną z zachowania, zobowiązany jest wezwać rodziców (opiekunów prawnych) zagrożonego ucznia i poinformować ich o zaistniałej sytuacji.

Z odbytej rozmowy wychowawca sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą się do szkoły na wezwanie wychowawcy, jest on zobowiązany zawiadomić ich o zaistniałej sytuacji listownie za pośrednictwem kancelarii szkoły oraz powinien sporządzić notatkę w dzienniku lekcyjnym.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o Systemie Oświaty.

 11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen cząstkowych.

13. Na ocenę śródroczną, roczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.

14. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

15. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne, końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący (cel) 6

stopień bardzo dobry (bdb) 5

stopień dobry (db) 4

stopień dostateczny (dst) 3

stopień dopuszczający (dop) 2

stopień niedostateczny (ndst) 1

16. W klasach I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

 17. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

 7) okazywanie szacunku innym osobom.

18. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe

2) bardzo dobre

3) dobre

4) poprawne

5) nieodpowiednie

6) naganne

19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

20. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

21. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

22. Roczne oceny klasyfikacyjne i ocena klasyfikacyjna zachowania są ostateczne z zastrzeżeniem ocen z art.44m Ustawy o Systemie Oświaty (egzamin poprawkowy).

**Ocenianie bieżące**

**§ 50**

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).

1) nauczyciel, uzasadniając ocenę, odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych,

2) uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej, pisemnej recenzji

3) sprawdzone i poprawione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji i po zapoznaniu się z oceną zwraca ją nauczycielowi; natomiast rodzice lub prawni opiekunowie otrzymują prace do wglądu na własną prośbę na zebraniach w szkole,

4) na powyższych zasadach udostępniane są również inne dokumenty dotyczące oceniania tj. kartkówki, referaty, karty pracy, wypracowania klasowe itp.

5) wszystkie formy dokumentacji dotyczące oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, którego dokumentacja dotyczy,

6) uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, znajdującej się w szkole u wychowawcy i nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

 2. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

1) ocenianie bieżące w klasach I – III szkoły podstawowej realizowane jest w oparciu o następujący system ocen cząstkowych w postaci odpowiednich zapisów literowych w dzienniku lekcyjnym:

 Określenie : Odpowiedni zapis w dzienniku :

wspaniale **A**

bardzo dobrze **B**

dobrze **C**

słabo **D**

 bardzo słabo  **E**

2) ustala się następujące kryteria ocen cząstkowych:

1. **A** (wspaniale)– otrzymuje uczeń, który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach i przy rozwiązywaniu zadań problemowych,
2. **B (**bardzo dobrze)– otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości i sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy tematyczne i praktyczne,
3. **C** (dobrze) – otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości przewidzianych programem, ale stopień ich opanowania nie tworzy problemów z przyswajaniem nowych wiadomości i umiejętności. Poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
4. **D** (słabo)– otrzymuje uczeń, który ma problemy w opanowaniu przewidzianych programem nauczania wiadomości i umiejętności. Braki te mogą stwarzać również pewne trudności w przyswajaniu nowych wiadomości. Rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,
5. **E** (bardzo słabo)– otrzymuje uczeń, który nie podejmuje pracy. Ma poważne trudności w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności. Poziom ich opanowania jest niewielki i stwarza duże problemy z przyswajaniem nowych wiadomości i umiejętności.

3) ocena rozwojowa w formie informacji zwrotnej jako dialog nauczyciela z uczniem w postaci pisemnej lub ustnej powinna zawierać elementy:

1. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
2. odnotowanie tego , co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
3. wskazówki w jaki sposób powinien poprawić pracę,
4. wskazówki w jakim kierunku uczeń powinien w swojej pracy podążać.

4) ocenianie bieżące realizowane jest w klasach IV -VIII oraz oddziałach gimnazjum według skali:

stopień celujący (cel) 6

stopień bardzo dobry (bdb) 5

 stopień dobry (db) 4

stopień dostateczny (dst) 3

stopień dopuszczający (dop) 2

 stopień niedostateczny (ndst) 1

5) szczegółowe kryteria ocen wynikające ze standardów kształcenia realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne w postaci przedmiotowego systemu oceniania.

6) wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne dla odpowiednich przedmiotów nauczania ustalają nauczyciele według następujących zasad:

Kryteria ocen bieżących, klasyfikacyjnych: śródrocznych i rocznych:

**Ocenę celującą (6)** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę wykraczającą poza program nauczania. Zdobywa ją samodzielnie i sprawnie się nią posługuje. Wykazuje się kreatywnością w rozwiązywaniu zadań. Bierze udział w konkursach pozaszkolnych, w których uzyskuje wysokie wyniki.

**Ocenę bardzo dobrą** **(5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres treści określonych programem nauczania. Posługuje się swobodnie terminologią dotyczącą danego przedmiotu i stosuje zdobyte wiadomości w nowych sytuacjach poznawczych. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i potrafi usystematyzować zdobyte wiadomości.

**Ocenę dobrą (4)** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wykraczające poza podstawę programową i systematycznie je utrwala. Stosuje zdobytą wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych.

**Ocenę dostateczną (3)** otrzymuje uczeń, który opanował podstawę programową. Stosuje zdobytą wiedzę w życiu codziennym. Samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności (przystępne), a przy bardziej złożonych wymaga pomocy nauczyciela. Wykazuje pozytywny stosunek do przedmiotu.

**Ocenę dopuszczającą (2)** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu. Wymaga stałej pomocy nauczyciela w procesie edukacyjnym i nadrabianiu zaległości programowych.

**Ocenę niedostateczną (1)** otrzymuje uczeń, który pomimo pomocy nauczyciela i możliwości poprawienia ocen nie opanował wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową, a jego braki dydaktyczne utrudniają dalszą naukę. Wykazuje bierną postawę wobec przedmiotu.

7) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.

3. Przy zasadzie systematycznego i bieżącego oceniania za warunki konieczne do klasyfikacji przyjmuje się wystawienie uczniowi w semestrze następującej minimalnej ilości ocen:

|  |  |
| --- | --- |
| Tygodniowa liczba godzin realizowanych na przedmiocie | Minimalna liczba ocen cząstkowych |
| do 2 godzin | 3 |
| do 4 godzin | 6 |
| powyżej 4 godzin | 9 |

 W uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionej nieobecności ucznia ilość ocen warunkującej klasyfikację ustala nauczyciel przedmiotu.

4. Uczeń otrzymuje ocenę cyfrową za:

* 1. dłuższe wypowiedzi ustne lub pisemne
	2. kartkówki
	3. sprawdziany
	4. prace klasowe
	5. prace domowe
	6. prace długoterminowe wykonane samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela
	7. prace dodatkowe
	8. inne

5. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:

1) z powodu nieprzerwanej nieobecności usprawiedliwionej trwającej tydzień i więcej dni,

2) po powrocie z sanatorium, uzdrowiska lub po dłuższej chorobie

- w przypadku przyczyny wymienionej w 1) i 2) uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,

3) wskutek nieprzewidzianych przypadków losowych zgłoszonych na początku lekcji, uczeń ma prawo do nieprzygotowania, bez podania przyczyny:

 - 1 raz w semestrze przy jednej godzinie tygodniowo danego przedmiotu

 - 2 razy w semestrze przy większej ilości godzin tygodniowo

Fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m.in. nieprzygotowanie się do wypowiedzi ustnych i pisemnych, brak zeszytu, ćwiczeń lub książki, brak pracy

domowej, brak niezbędnych przyborów, itp.
W przypadku zajęć wychowania fizycznego fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m.in. brak wymaganego stroju sportowego.

W przypadku zajęć plastyki, muzyki i techniki fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m.in. brak wymaganych przyborów i materiałów.

6. Nauczyciel powinien używać różnorodnych technik sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia:

 1) sprawdziany pisemne

2) testy otwarte i zamknięte

3) prace długoterminowe

4) odpowiedzi ustne

5) inne (propozycja nauczyciela przedmiotu)

7. Prace klasowe tzn. sprawdziany, wypracowania, testy obejmujące obszerny materiał, muszą być zapowiedziane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego.

8.W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż 2 prace klasowe.

9. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być, bez szczególnie ważnych powodów, przekładane na inny termin. Jeżeli zmiana nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc poprzednie ustalenia.

10. Jeżeli zaplanowana i zapisana w dzienniku na dany dzień praca klasowa lub sprawdzian nie może odbyć się z powodów obiektywnych (choroba nauczyciela, nieoczekiwane wydarzenie uniemożliwiające przeprowadzenie pracy), nauczyciel może przełożyć tę pracę klasową lub sprawdzian w terminie ustalonym z uczniami.

11. Prace klasowe muszą być poprawione i oddane uczniom w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie, omówione na lekcji i dane do wglądu uczniom.

12. Kartkówki, sprawdzające wiedzę z materiału bieżącego do 3 tematów, nie muszą być zapowiedziane i wpisane do dziennika. Powinny być poprawione oraz ocenione i oddane uczniom w terminie jednotygodniowym. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela.

13. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych należy posługiwać się skalą określoną w § 50 ust.2 pkt. 1 i 4 z uwzględnieniem zasad określonych w poszczególnych przedmiotowych systemach oceniania. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcoworoczne winny być zawsze wyrażone w pełnym brzmieniu zgodnie z zapisem w § 49 ust. 15.

**Warunki i tryb poprawiania ocen**

**§ 51**

1. Uczeń począwszy od klasy IV może poprawić oceny cząstkowe (bieżące) według następujących zasad:
2. z pracy pisemnej obowiązującej małą ilość materiału (tzw. kartkówki) – 2 razy w ciągu semestru, w czasie 1 tygodnia od daty otrzymania ocenionej pracy,
3. z pracy pisemnej obejmującej większą ilość materiału (z zapowiedzianym terminem na tydzień przed napisaniem) maksymalnie 2 razy w ciągu semestru w czasie 2 tygodni od daty otrzymania ocenionej pracy,
4. z testów semestralnych – 1 raz w ciągu semestru, w czasie 2 tygodni od daty otrzymania ocenionego testu,
5. z przedmiotów artystycznych (prace plastyczne, śpiew) można poprawiać wszystkie oceny niedostateczne,
6. z wychowania fizycznego każdy sprawdzian sprawności ruchowej poprzedzony jest dwoma lub trzema próbami. Oceniana jest najlepiej wykonana próba,
7. uczeń zwolniony lub nieobecny na lekcji wychowania fizycznego zalicza sprawdzian na kolejnych zajęciach. Poprawa i zaliczenie sprawdzianu odbywa się w zależności od miejsca prowadzenia zajęć oraz warunków atmosferycznych,
8. uczeń, który regularnie uczęszcza na zajęcia i nie opuścił żadnych zajęć w sposób nieusprawiedliwiony może dodatkowo poprawić oceny z dwóch wybranych przez siebie form z zastrzeżeniem § 51 ust. 2,
9. konkretny termin poprawy oceny we wszystkich przypadkach ustala nauczyciel wraz z uczniem, w przypadku gdy uczeń nie zgłosi się do nauczyciela w ciągu przewidywanego okresu (pkt 1 – 3) traci możliwość poprawienia oceny,
10. w wyniku poprawy uzyskana ocena nie może być niższa od pierwotnej,
11. w dzienniku dokonuje się odpowiedniego zapisu – ocena pierwotna/ocena nowa np.1/3.
12. poprawiona ocena może być maksymalnie wyższa o 2 stopnie w skali od oceny uzyskanej pierwotnie – np. 1 / 3, 2 / 4, 3 / 5,
13. poprawianie ocen będzie miało wpływ na ustalaną przez nauczyciela klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną,
14. uczniowie, którzy w dniu zapowiedzianego sprawdzianu (odpowiedni zapis w dzienniku) będą nieobecni w szkole (nieobecność usprawiedliwiona trwająca 1 dzień) – będą pisali ten sprawdzian tylko jeden raz bez możliwości poprawy. Jeżeli nieobecność usprawiedliwiona trwa dłużej niż 1 dzień uczeń poprawia sprawdzian na zasadach ogólnych.

2. Uczeń nie może poprawiać ocen cząstkowych otrzymanych w wyniku oceniania:

1. odpowiedzi ustnych,
2. zadań domowych,
3. zeszytów ćwiczeń,
4. zeszytów przedmiotowych,
5. wypracowań domowych,
6. referatów,
7. recytacji.

**Kryteria oceny zachowania**

**§ 52**

1.Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

1. obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez wychowawców, nauczycieli, uczniów i pracowników niepedagogicznych szkoły,
2. prowadzenie przez wychowawców zeszytu klasy w każdym dzienniku lekcyjnym i dokonywanie przez nauczycieli wpisów uwag i pochwał dotyczących zachowania uczniów,
3. wychowawcy prowadzą teczkę klasy, w której gromadzi dodatkowe informacje na temat swoich uczniów.

3. Sposoby informowania uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów o sytuacji dotyczącej zachowania:

1. raz w miesiącu na lekcji wychowawczej, wychowawca klasy analizuje zachowanie i wskazuje nad czym należy pracować,
2. informacja o postępach ucznia rodzic uzyskuje w ciągu spotkań z wychowawcą klasy (zebranie rodziców),
3. w przypadku zdarzeń epizodycznych rodzic lub prawny opiekun jest proszony o kontakt ze szkołą w uzgodnionym terminie.

4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając:

1) samoocenę ucznia,

2) opinie uczniów,

3) opinie nauczycieli,

4) uwagi i pochwały odnotowane w dzienniku lekcyjnym,

5) frekwencję .

5. Ocena wychowawcy klasy jest oceną podsumowującą, jawną.

6. W klasach trzecich gimnazjum, ustalając ocenę zachowania ucznia, wychowawca bierze pod uwagę udział ucznia w projekcie edukacyjnym, jego zaangażowanie w realizację projektu i umiejętność współpracy.

7. Kryteria oceny zachowania dla klas IV –VIII oraz oddziałów gimnazjum:

1. **Ocenę „wzorową**” - otrzymuje uczeń, który przykładnie spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści ocen i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów, a w skali punktowej otrzymał od 38 do 42 punktów,
2. **Ocenę „bardzo dobrą”** – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, wyróżniając się w realizacji niektórych podstawowych jej elementów i w skali punktowej otrzymał od 32 do 37 punktów,
3. **Ocenę „dobrą”** – otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w treści oceny i nie sprawia problemów wychowawczych, a w skali punktowej otrzymał od 26 do 31 punktów,
4. **Ocenę „poprawną”** – otrzymuje uczeń, który nie spełnia wszystkich wymagań zawartych w treści oceny, sprawia problemy wychowawcze ale podjęte środki zaradcze przynoszą efekty i w skali punktowej otrzymał od 20 do 25 punktów,
5. **Ocenę „nieodpowiednią**” – otrzymuje uczeń, który uchybia istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny i zastosowane środki zachowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, a w skali punktowej otrzymał od 14 do 19 punktów,
6. **Ocenę „naganną**” – otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze nie odnoszą skutku, a w skali punktowej otrzymał mniej niż 13 punktów .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oceniany obszar |  Działania uczniów | Punktacja |
| Stosunek do obowiązków szkolnych | 1. Systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia.
2. Każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień.
3. Systematyczne odrabianie prac domowych i utrwalanie poznanych wiadomości.
4. Wykonywanie poleceń nauczyciela, pracowników szkoły i zarządzeń dyrektora.
5. Czynny udział w lekcjach (zgłaszanie się, dodatkowe prace, referaty).
6. Udział w konkursach organizowanych przez szkołę oraz godne reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych.
7. Systematyczne uzupełnianie braków wynikających z nieobecności w szkole.
 | 0-2 0-20-20-20-20-20-2max 14 |
| Aktywność społeczna | 1. Czynny udział w organizacjach uczniowskich (klasowych, szkolnych).
2. Wywiązywanie się z przyjętych i przydzielonych zadań.
3. Podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym.
4. Godzenie pracy na rzecz klasy z obowiązkami szkolnymi.
5. Inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska
6. Angażowanie się w prace społeczne wykonywane poza godzinami lekcyjnymi
7. Rozwijanie własnych zainteresowań i umiejętności poza szkołą.
 | 0-2 0-20-20-20-20-20-2max 14 |
| Kultura osobista | 1. Kulturalny sposób bycia i wyrażania się w szkole i poza szkołą.
2. Odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły, do rodziców, osób dorosłych i rówieśników.
3. Dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktowego uczestnictwa w dyskusjach.
4. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych w szkole i poza nią.
5. Przestrzeganie zasad higieny osobistej oraz ładu i estetyki otoczenia.
6. Poszanowanie mienia szkolnego i osobistego ucznia.

 7. Nieuleganie nałogom na terenie szkoły i poza nią. | 0-2 0-20-20-20-20-20-2max 14 |

8. Uczniowie dodatkowo mogą otrzymywać za zachowania pozytywne punkty dodatnie , a za zachowania negatywne punkty ujemne według zasad :

1) uczeń, który w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia od 15 do 24 godzin otrzymuje **minus 5 punktów**

2) uczeń, który w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia od 25 do 39 godzin otrzymuje **minus 10 punktów**

3) uczeń, który w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia 40 i więcej godzin otrzymuje **minus 15 punktów.**

4) dwa spóźnienia nieusprawiedliwione traktowane są jako jedna godzina lekcyjna nieusprawiedliwiona

5) uwagi i pochwały są wpisywane do zeszytu w dzienniku lekcyjnym przez nauczycieli i wychowawców. Pochwałę może otrzymać uczeń, który w sposób szczególny wyróżnił się swoją postawą, pracą na rzecz klasy, szkoły lub środowiska. Wpisu pochwały dokonuje nauczyciel organizator lub opiekun akcji, uroczystości szkolnej. Pochwały i uwagi są uwzględnianie w ocenie zachowania według następujących zasad:

* **pochwały**
1. jednorazowe, krótkie zaangażowanie np. jednokrotny udział w uroczystościach szkolnych, itp. **plus 1 punkt**
2. udział w określonych uroczystościach i imprezach na rzecz klasy, szkoły i środowiska odbywających się w trakcie godzin lekcyjnych oraz wszelkie prace wymagające dobrowolnego wkładu własnego ucznia **plus 3 punkty**
3. stałe i systematyczne prace na rzecz klasy i szkoły, udział w akcjach charytatywnych odbywających się po godzinach lekcyjnych (dni wolne od pracy szkoły) **plus 5 punktów**
4. reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym uczeń otrzymuje **plus 10 punktów**  ( w każdym semestrze)
5. systematyczna obsługa sprzętu nagłaśniającego i audiowizualnego uczeń otrzymuje **plus 10 punktów** ( w każdym semestrze)
6. pochwała wychowawcy klasy **plus 5 punktów**
* **uwagi dotyczące negatywnego zachowania:**
1. pojedyncze przypadki łamania zasad regulaminu szkolnego (przeszkadzanie na lekcji, opuszczanie terenu szkoły) **minus 1 punkt**
2. celowe dezorganizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego, wielokrotne łamanie zasad regulaminu szkolnego **minus 3 punkty**
3. agresywne (psychiczne, fizyczne, słowne, cyberprzemoc) zachowanie w stosunku do innych osób, przypadki niszczenia mienia, dewastacja sprzętu **minus 5 punktów**
4. stosowanie używek (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze i tym podobne) **minus 5 punktów**

6) kary wyższe są uwzględniane w ocenie zachowania według zasady:

* 1. nagana Dyrektora szkoły na apelu **minus 15 punktów**
	2. upomnienie Dyrektora szkoły na apelu **minus 10 punktów**

c) upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy **minus 5 punktów**

7) uczeń gimnazjum realizujący projekt edukacyjny według kryteriów określonych w regulaminie realizowania projektów edukacyjnych w zależności od uzyskanej oceny otrzymuje do bilansu punktowego od **minus 2 punktów** do **plus 2 punktów**

 8) schemat postępowania przy wystawianiu oceny zachowania:

|  |
| --- |
| Samoocena ucznia i opinia uczniów |

|  |
| --- |
| Analiza oceny przez wychowawcę z uwzględnieniem opinii PPP dotyczących uczniów |

|  |
| --- |
| Bilans punktowy (uwagi, pochwały, frekwencja, itp.) |

|  |
| --- |
| Korekta oceny w oparciu o bilans punktowy |

|  |
| --- |
| Korekta oceny na podstawie projektów edukacyjnych (dotyczy klas trzecich gimnazjum) |

|  |
| --- |
| Konsultacja z nauczycielami |

|  |
| --- |
| Ostateczna ocena z zachowania wychowawca może dokonać zmiany oceny z zachowania (podwyższenie lub obniżenie o 1 stopień w skali) jeżeli co najmniej połowa nauczycieli jest za zmianą oceny |

9. Korekty oceny po bilansie punktowym wychowawca dokonuje według zasad:

1. Uczeń (uczennica), który po bilansie punktowym uzyskuje **plus 10 i więcej punktów** ma podniesioną ocenę z zachowania o jeden stopień w skali.
2. Uczeń (uczennica), który po bilansie punktowym uzyskuje **minus 15 punktów** ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień w skali.
3. Uczeń (uczennica), który po bilansie punktowym uzyskuje **minus 25 punktów** ma obniżoną ocenę z zachowania o dwa stopnie w skali.

10. W wyniku konsultacji ocen z zachowania z nauczycielami wychowawca klasy może dokonać zmiany oceny ( podwyższenie lub obniżenie) , jeżeli co najmniej połowa nauczycieli jest za zmianą oceny .

**Egzamin klasyfikacyjny**

**§ 53**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, przyjmując ucznia do innego typu publicznej szkoły, można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny .

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art.44m Ustawy o Systemie Oświaty (egzamin poprawkowy).

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych .

Zaś w przypadku ucznia przechodzącego z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły oraz dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

15. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice lub prawni opiekunowie ucznia

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający :

1) skład komisji

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne

4) ustalone oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**Egzamin poprawkowy**

**§ 54**

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

4) ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

 8. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**Organizacja i przebieg egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych**

**Procedury wspólne**

**§ 55**

1. W egzaminie może uczestniczyć bez prawa głosu:

1) na wniosek ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów w czasie egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia/prawni opiekunowie

2) na wniosek egzaminatora – właściwy doradca metodyczny,

3) na wniosek ucznia, jego rodziców/ prawnych opiekunów, egzaminatora lub inicjatywy własnej lub Dyrektora - wychowawca klasy,

2. Egzamin odbywa się w pomieszczeniu zapewniającym samodzielność pracy zdającego.

3. W jednym dniu uczeń uczestniczy w egzaminie z jednego przedmiotu.

4. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący odbiera od zdającego ustne oświadczenie o gotowości przystąpienia do egzaminu.

5. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.

6. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pracy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg, zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.

7. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z otrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.

8. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej.

9. Egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Czas trwania egzaminu pisemnego ustala przewodniczący w porozumieniu z egzaminatorem uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia. Nie może on być jednak krótszy niż 45 minut , licząc od momentu otrzymania przez zdającego arkusza egzaminującego.

11. Czas trwania egzaminu ustnego ustala przewodniczący w porozumieniu z egzaminatorami nie powinien być krótszy niż 15 minut.

12. Komisja ustala czas na przygotowanie odpowiedzi ustnych przez egzaminowanego (od 10-15 minut)

13. Czas trwania egzaminów, w których decydującą rolę grają umiejętności praktyczne powinien dać zdającemu możliwość pełnego wykonania ćwiczeń i zadań praktycznych.

14. Przez cały czas trwania egzaminu komisja działa w pełnym składzie.

**Tryb odwoławczy**

**§ 56**

1. Uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

W skład komisji, o której mowa w ust.3 pkt.1 wchodzą:

a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

W skład komisji, o której mowa w ust.3 pkt.2 wchodzą:

a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca oddziału;

c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

g) przedstawiciel Rady Rodziców

4. Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania, o której mowa w ust.3 pkt.2 jest ustalana w drodze głosowania członków komisji, o której mowa zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku komisji ust.3 pkt.1 :

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) ustaloną ocenę;

2) w przypadku komisji, o której mowa w ust.3 pkt.2:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §53 ust. 1.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami

 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

8. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.

**Egzamin ósmoklasisty i egzamin gimnazjalny**

**§ 57**

Egzamin ósmoklasisty i egzamin gimnazjalny są przeprowadzane na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, przepisów ustawy o Systemie Oświaty, ustawy Prawo Oświatowe i przepisów wykonawczych.

**Projekt edukacyjny**

**§ 58**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;

2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

3) wykonanie zaplanowanych działań;

4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego - podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W tym przypadku, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określone są w regulaminie realizacji projektu.

7. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

 9. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

**Promowanie uczniów i ukończenie szkoły**

**§ 59**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń klas I – III otrzymuje z urzędu promocję do klasy programowo wyższej.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

 6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę .

 7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli :

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny,

2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty z tym że :

a) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty,

b) laureat i finalista olimpiady wymienionej w wykazie, o którym mowa w art.44zzzw ustawy o systemie oświaty, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wyżej cytowanej ustawy, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu,

c) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

10. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

11. W klasach I – III szkoły podstawowej wyróżnienie otrzymuje uczeń, który uzyskał najwyższe wyniki w nauce i zachowaniu.

12. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z tym, że:

a) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego,

 b) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w pkt 2 lit. a może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły;

c) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

 13.Uczeń szkoły, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 12, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.

 14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 14, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

16. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 14, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

17. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

 18. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

19. Szczegółowe zapisy dotyczące kryteriów wymagań związanych z ocenianiem, wzory dokumentów oceniania oraz wzory protokołów egzaminów określone są w regulaminie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

**Rozdział 8**

**Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

**§ 60**

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:

1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,

2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,

3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,

4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,

5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.

2. Doradztwo edukacyjno -zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.

3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.

4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:

1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,

2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.

3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,

4) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej,

5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,

6) radzeniem sobie w sytuacja trudnych związanych z aktywnością zawodową,

np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu,

7) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,

8) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

**Rozdział 9**

**Rekrutacja uczniów**

**§ 61**

1. O przyjęciu do wszystkich klas szkoły podstawowej decyduje Dyrektor szkoły na podstawie przepisów szczegółowych.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

2) zapewnienia regularnego uczęszczania do szkoły,

3) informowanie w terminie do 30 września każdego roku Dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora szkoły.

4. Szczegółowe informacje związane z rekrutacją określa regulamin rekrutacji i tworzenia oddziałów.

**Rozdział 10**

**Postanowienia końcowe**

**§ 62**

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3 Regulaminy obowiązujące w Szkole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu i obowiązującym prawem.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

5. Zmiany w Statucie będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.