

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. z 2016 r. Dz. U. poz. 1047 ze zm.) i zarządzenia nr 35/2009 Wójta Gminy Janowice Wielkie z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich i ustalenia osób za nich odpowiedzialnych

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich.
2. Inwentaryzacją objąć następujące składniki majątkowe:
  - a) środki trwałe,
  - b) pozostałe środki trwałe,
  - c) wartości niematerialne i prawne,
  - d) materiały,
  - e) druki ścisłego zarachowania,
  - f) fundusze, wynik finansowy,
  - g) środki pieniężne,
  - h) należności i zobowiązania.
3. Inwentaryzację składników wymienionych w ust. 2 lit. a-c i f należy wykonać w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia 2017 r.
4. Inwentaryzację składników wymienionych w ust. 2 lit. d-e należy wykonać w drodze spisu z natury na dzień 31 grudnia 2017 r.
5. Inwentaryzację składników wymienionych w ust. 2 lit. g należy wykonać w drodze sprawdzenia wyciągów bankowych i porównania z danymi z ksiąg rachunkowych na dzień 31 grudnia 2017 r.
6. Inwentaryzację składników wymienionych w ust. 2 lit. h należy wykonać w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów w IV kwartale 2017 r.

**§ 2**

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do sporządzenia spisu z natury składników wymienionych w § 1 ust. 2 lit. d i e w następującym składzie osobowym:
  - 1) Dominik Jakubów - członek,
  - 2) Andrzej Rybak - przewodniczący.
2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji w Referacie Finansowym.
3. Zobowiązuję Komisję do:
  - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych i zgodnie ze stanem faktycznym,
  - 2) przestrzegania przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania, określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
  - 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
  - 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie do 22 stycznia 2018 r.
  - 5) członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 3**

Osobami odpowiedzialnymi za rozliczenie inwentaryzacji są w zakresie:

1. materiałów w magazynie, środków trwałych i pozostałych środków trwałych, zmian w funduszach, należności ze sprzedaży mienia komunalnego – Pani Kinga Rożko,
2. należności cywilnoprawnych (za wyjątkiem należności wymienionych w par. 1 ust. 2 pkt 1- pani Elżbieta Wojtas,
3. należności podatkowych – Pani Kinga Rożko,
4. weryfikacji naliczeń na ZFŚS i sald pożyczek mieszkaniowych – Pani Joanna Drygalska,
5. zakupionych, ale nieprzekazanych do użytku materiałów biurowych i pozostałych środków trwałych – pan Miłosz Kamiński,
6. pozostałym- Pani Elżbieta Szeksztelo.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§ 5**

Zarządzenie obowiązuje z dniem wydania.

WÓJT GMINY  
Janowice Wielkie  
*Kamil Kowalski*

Zarządzenie otrzymałem/otrzymałam (podpisy pracowników wymienionych w par. 2 ust. 1 oraz par. 3):

*[Podpisy]*