

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr referencyjny: UG.2710.ZO.1.2018

Janowice Wielkie 13.02.2018 r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

„Świadczenie usług w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie.”

Podstawa prawna

Postępowanie będzie się odbywać zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) – zwanej dalej ustawą.

1. Dane Zamawiającego

Adres: Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2

Telefon: 75-75-15-124/185/285 wew. 118, fax.: 75-75-15-124/185/285

e-mail: eko@janowicewielkie.eu

NIP: 611-010-77-65,

REGON: 230821664

1.1 Rodzaj Zamawiającego : Administracja Samorządowa

a) Powierzchnia gminy Janowice Wielkie: 58,09 km².

Liczba mieszkańców 4124 (stan wg meldunków na 31.12.2017 r.)

Ok. 90 % właścicieli segregujących odpady komunalne,

Ok. 10 % właścicieli niesegregujących odpadów komunalnych.

Okres trwania zamówienia: 01.04.2018 r. – 31.12.2019 r.

2. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie.

3.2.Rodzaj zamówienia: Usługi

3.3.Określenie przedmiotu zamówienia (CPV):

90500000-2 – usługi związane z odpadami komunalnymi

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów

90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

3.4. Termin realizacji zamówienia : 01.04.2018 r. – 31.12.2019 r.

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) przyjęcie przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), wybraną w toku niniejszego postępowania, odpadów od Operatora, tj. podmiotu wybranego w ramach odrębnego postępowania, upoważnionego przez Gminę Janowice Wielkie do wykonania usługi odbioru odpadów z terenu Gminy Janowice Wielkie i zobowiązanego do przekazania odpadów komunalnych do RIPOK;

b) zagospodarowanie odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny i nieselektywny, dostarczonych przez operatora z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Janowice Wielkie w tym:

20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

15 01 01 – opakowania z papieru

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 07 – opakowania ze szkła
17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02
20 03 07 – odpady wielkogabarytowe
17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałowych ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
20 02 03 – inne odpady ulegające biodegradacji
16 01 03 – zużyte opony
20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach
20 02 01 - odpady zielone,
20 01 40 - metal,
15 01 05 - opakowania wielomateriałowe,
20 01 32 - przeterminowane leki i chemikalia,
20 01 34 - zużyte baterie i akumulatory,
20 01 36 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- inne niewymienione powyżej, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.
bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

c) Masa odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w 2017 roku wyniosła:

20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 983,94 Mg
15 01 01 – opakowania z papieru – 8,14 Mg
15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 65,96 Mg
15 01 07 – opakowania ze szkła – 81,10 Mg
17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 – 41,14 Mg
20 03 07 – odpady wielkogabarytowe – 94,02 Mg
17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałowych ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 13,52 Mg
20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji – 21,84 Mg
20 02 03 – inne odpady ulegające biodegradacji – 36,16 Mg
16 01 03 – zużyte opony – 8,94 Mg
20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – 21,68 Mg
Oraz odpady które nie występowały w dotychczasowych raportach miesięcznych takie jak :
20 02 01 - odpady zielone,
20 01 40 - metal,
15 01 05 - opakowania wielomateriałowe,
20 01 32 - przeterminowane leki i chemikalia,
20 01 34 - zużyte baterie i akumulatory,
20 01 36 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- inne niewymienione powyżej, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

Oferent powinien uwzględnić powyższe masy składając ofertę. Ponadto powinien podać oddzielnie cenę za 1 Mg każdej frakcji w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferty.

3.6. Nadto:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów, w podziale na poszczególne frakcje, na legalizowanej wadze.
- b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia wszystkich odpadów pochodzących z terenu Gminy Janowice Wielkie dostarczonych do RIPOK przez Operatora.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia odpadów od Operatora w każdym dniu w godzinach funkcjonowania RIPOK.
- e) Wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna. Zgodnie z Art. 144 ust. 1.

Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych w przypadku uchwalenia nowego cennika przez RIPOK.

4. Termin realizacji zamówienia : 01.04.2018 r. – 31.12.2019 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) tzn.:

5.1. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych.

5.2. posiadają status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych potwierdzony odpowiednim dokumentem wydanym przez właściwy organ,

5.3 dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, przed złożeniem oferty na realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu, przed złożeniem oferty na realizację zamówienia są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

–określenie celu gospodarczego,

–oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego czas realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi za wady,

–określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

–wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,

–określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,

–określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,

–zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5.6. Stosownie do treści § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.4. i 5.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający lub potwierdzające, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty, o których mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5.11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie **w systemie spełnia – nie spełnia**, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

5.12 Wykluczenie Wykonawcy/ Odrzucenie Oferty.

5.12.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo

Zamówień Publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 i art. 89 ust. 1 pkt. 5, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.12.2 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt. 1-2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.4. Wpis do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami potwierdzający posiadanie statusu Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - status RIPOK na dzień złożenia oferty.

6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia porozumienie o zawarciu konsorcjum.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone wszystkie przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.6. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów.

7. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

7.1. Podinspektor ds. gospodarki odpadami – Katarzyna Praczyk, telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 7515285 wew.118 w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30

7.2. Podinspektor ds. przetargów, przygotowania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej, telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 7515285 wew. 110 w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 7:30 - 15:30

Wszystkie dokumenty oraz informacje dotyczące postępowania należy przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów i informacji za pomocą faksu, jeżeli ich treść niezwłocznie zostanie potwierdzona pisemnie. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.3. Zamawiający dopuszcza komunikację drogą elektroniczną pod warunkiem wysłania zapytania równocześnie na dwa adresy e-mail tj. inwestycje@janowicewielkie.eu oraz eko@janowicewielkie.eu

8. Wadium

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy :

Bank Gospodarki Żywnościowej Nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty.

8.5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w treści gwarancji winny być podane wszystkie przypadki powodujące utratę wadium (zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) oraz zapis, że „w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności powodujących utratę wadium Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na

pierwsze żądanie beneficjenta każdej kwoty do maksymalnej wysokości podanej w gwarancji.”

8.7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z przetargu.

8.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w sytuacjach przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Oferta powinna spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2. Oferta musi znajdować się w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.

10.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów w rejestrze właściwym dla formy działania Wykonawcy, to wymagane jest przedłożenie w ofercie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone do oferty pisemne pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.5. Wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.6. Zaleca się aby wszystkie strony złożonej oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.

10.7. Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom, ma obowiązek wykazać to w złożonej ofercie. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień .

10.8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być zapakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, a koperta powinna być dodatkowo oznakowana odpowiednim określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.9. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) i złożona z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

10.10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.

11.1. Termin składania ofert upływa w dniu 21.02.2018 r. o godzinie 9:00

11.2. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, I piętro) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie. W przypadku przesłania Oferty pocztą – oferta musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem składania Ofert.

11.3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy podać adres zamawiającego oraz wyraźne oznaczenie: „OFERTA PRZETARGOWA - Świadczenie usług w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie”.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.02.2018 r.** o godzinie **9:10** w Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich przy ulicy Kolejowej 2, 58-520 Janowice Wielkie (Sala nr 15, drugie piętro).

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Po otwarciu ofert Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofertach: nazwy/firmy oraz adresy wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe kryteria.

Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji nie stanowią kryterium oceny (są jednakowe dla wszystkich uczestników).

11.7. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich wymaganych w SIWZ załączników muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku podpisania przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

12. Sposób oceny ofert

12.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, SIWZ i nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

12.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w skali 100 punktowej dla każdej z części osobno (60% cena, 20% termin płatności, 20% przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnych).

13. Opis kryteriów

13.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych na podstawie przyznanej punktacji będącej sumą kryteriów:

- „A” tj. **cenę oferty** z wiersza 19 w kolumnie H tabeli z punktu 2 załącznika nr 1 do SIWZ,:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ badana}} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C minimalna - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C badana - cena oferty badanej

Złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 60,00 pkt.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN).

- „B” tj. **termin płatności** – Wykonawca deklaruje termin płatności faktury obowiązujący w okresie trwania umowy

- tj.: 7 dni – 0 pkt., 14 dni – 10 pkt., 30 dni – 20 pkt.

Kryterium termin płatności może uzyskać max 20,00 pkt.

- „C” tj. **Przeprowadzenie akcji informacyjno- edukacyjnych**

Wykonawca przeprowadzi w okresie umowy 8 akcji informacyjno-edukacyjnych dotyczących zasad segregacji odpadów stałych i promocję prawidłowych zachowań w zakresie gospodarki odpadami przez mieszkańców. Adresatami akcji będą mieszkańcy Gminy Janowice Wielkie. Zasady przeprowadzenia akcji są następujące:

- a) Akcje edukacyjno-informacyjne przeznaczone dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym zostaną przeprowadzone w siedzibie Wykonawcy RIPOK na koszt Wykonawcy (dojazd, ewentualny poczęstunek, materiały edukacyjne, koszt zajęć itp.). W każdej z 4 jednodniowych akcji w dni nauki szkolnej musi uczestniczyć co najmniej 35 dzieci z placówek oświatowych na terenie Gminy Janowice Wielkie. W każdej z akcji powinny uczestniczyć inne dzieci. Terminarz akcji:
 - pierwsza akcja w okresie 01.04.2018 r. do 31.10.2018 r.
 - druga akcja w okresie 01.11.2018 r. do 31.03.2019 r.
 - trzecia akcja w okresie 01.04.2019 r. do 31.10.2019 r.
 - czwarta akcja w okresie 01.11.2017 r. do 31.12.2019 r.
- b) Akcje edukacyjno-informacyjne przeznaczone dla dorosłych zostaną przeprowadzone podczas organizowanych przez Gminę Janowice Wielkie festynów dla mieszkańców. W każdej z dwóch jednodniowych akcji musi uczestniczyć co najmniej 10 dorosłych mieszkańców Gminy i publiczność. Akcje mogą mieć charakter konkursów i powinny być dostosowane do wieku uczestników – osób dorosłych. Podczas akcji Wykonawca jest zobowiązany do organizacji stoiska tematycznego promującego segregację odpadów i postawy ekologiczne. Pierwsza akcja odbędzie się w 2018 r., a druga w 2019 r.
- c) Akcje ulotkowe przeznaczone dla dorosłych będą polegały na opracowaniu i dystrybucji wśród mieszkańców kolorowych ulotek informacyjnych w ilości każdorazowo po 1800 szt. promujących prawidłową segregację odpadów. Wzór ulotek zatwierdzi Gmina Janowice Wielkie. W każdym roku trwania umowy Wykonawca przeprowadzi jedną tego typu akcję tj. jedną w roku 2018 i jedną w roku 2019.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt. w tym kryterium. Punkty będą przyznawane zgodnie z pkt. 4 załącznika nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy). Wykonawca uzyska 20,00 pkt. Jeśli zaznaczy odpowiedź „TAK” lub 0,00 pkt. Jeśli zaznaczy odpowiedź „NIE”.

14. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z pkt. 14.1.a na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

14.3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.4. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

16. Wzór umowy

16.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do oferty

16.2 Zmiany umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, które zostały przewidziane w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:

a) W przypadkach o których mowa w art. 142 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) tj. zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

b) W przypadku zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych,

c) W przypadku zaistnienia okoliczności opisanej w pkt. 16.2 lit. b zmiana umowy dotyczyć będzie wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie, w jakim zmiana stawek wpłynie na wzrost tego wynagrodzenia.

oraz jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 do 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci :

a) odwołania (art. 180 i niżej następujące ustawy Pzp),

b) skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 198 a i niżej następujące ustawy Pzp).

17.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo

Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Spis załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty.
2. Umowa.
3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-2 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. -Prawo Zamówień Publicznych
4. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. –Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów.