

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr referencyjny: UG.2710.TZO.1.2018

Janowice Wielkie 14.03.2018 r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

„Świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie.”

Podstawa prawna

Postępowanie będzie się odbywać zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) – zwanej dalej ustawą.

1. Dane Zamawiającego

Adres: Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2

Telefon: 75-75-15-124/185/285 wew. 118, fax.: 75-75-15-124/185/285

e-mail: eko@janowicewielkie.eu

NIP: 611-010-77-65,

REGON: 230821664

1.1 Rodzaj Zamawiającego : Administracja Samorządowa

a) Powierzchnia gminy Janowice Wielkie: 58,09 km².

Liczba mieszkańców 4124 (stan wg meldunków na 31.12.2017 r.)

Ok. 90 % właścicieli segregujących odpady komunalne,

Ok. 10 % właścicieli niesegregujących odpadów komunalnych.

Okres trwania zamówienia: 01.06.2018 r. – 31.12.2019 r.

1.2 Definicje

1. Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2017.1579) na potrzeby niniejszej SIWZ zwana u.p.z.p.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016. 1987 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).

2. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie.

3.2.Rodzaj zamówienia: Usługi

3.3.Określenie przedmiotu zamówienia (CPV):

90511000-2- usługi wywozu odpadów

90512000-9- usługi transportu odpadów

90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511300-5- usługi zbierania śmieci

90513200-8 - usługi wywozu stałych odpadów miejskich

3.4. Termin realizacji zamówienia : 01.06.2018 r. – 31.12.2019 r.

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych na poszczególne frakcje odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z poniżej określoną minimalną częstotliwością:

- dla nieruchomości jednorodzinnych i niezamieszkałych: 1 raz w miesiącu odbiór każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz 2 razy w miesiącu odbiór odpadów zmieszanych;
- dla nieruchomości wielorodzinnych wskazanych przez Zamawiającego: 2 razy w miesiącu odbiór każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz 2 razy w miesiącu odbiór odpadów zmieszanych;
- dla odrębnie wskazanych przez Zamawiającego ok. 6 nieruchomości zamieszkałych przez dużą liczbę mieszkańców lub gdy występują ich szczególne potrzeby: 4 razy w miesiącu odbiór każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz 4 razy w miesiącu odbiór odpadów zmieszanych.

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu (użytkowniku) nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzn. w przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (nie wystawia worków danej frakcji w terminie ich odbioru, albo miesza poszczególne frakcje odpadów zbierane selektywnie pomiędzy nimi), Wykonawca ma kontynuować odbiór odpadów z danej nieruchomości oraz w terminie 3 dni licząc od zaistnienia opisanej okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego o niewywiązywaniu się właścicieli (użytkowników) nieruchomości w danym dniu z obowiązku segregowania odpadów odbieranych z danej nieruchomości (lub określonego miejsca obsługującego większą liczbę nieruchomości).

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worków z odpadami komunalnymi oraz wypróżniania pojemników i odbioru z nich odpadów komunalnych: papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali odpadów ulegających biodegradacji, odpadów zmieszanych (łącznie 5 odrębnych frakcji odpadów). W ramach odbioru odpadów zmieszanych Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru popiołów z gospodarstw domowych.

b. Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych, prowadzony będzie według szczegółowego harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Harmonogram będzie podany dla każdej wsi w Gminie odrębnie, na co najmniej 6 miesięcy z wyprzedzeniem co najmniej 1 miesiąca przed początkiem jego zastosowania, w wersji elektronicznej edytowalnej, przesłanej na adresy e-mail: eko@janowicewielkie.eu; inwestycje@janowicewielkie.eu. W przypadku, gdy termin wywozu przypada na dzień świąteczny, Wykonawca zapewni odbiór i wywóz odpadów w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę harmonogramu odbioru odpadów. Ponadto Wykonawca zrealizuje odbiór w wyjątkowych sytuacjach na wniosek Zamawiającego (np. telefoniczny) poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram, a zagraża to bezpieczeństwu życia lub zdrowiu mieszkańców.

c. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wspólnie z nim przez trzy dni w 2018 r. i przez cztery dni w 2019 r. przeprowadzał kontrolę prawidłowości segregowania odpadów komunalnych przez właścicieli wskazanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, polegającą na przeglądzie odpadów trafiających do poszczególnych pojemników/worków na odpady zmieszane. W tym celu Wykonawca powinien zapewnić 1 pojazd (typu samochód dostawczy ze skrzynią) i odpowiedni zespół przeszkolonych pracowników.

d. Odbiór z granic nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych co najmniej 2 razy w ciągu trwania umowy (1 raz w roku 2018 oraz 1 raz w roku 2019) oraz transport odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego, przy czym szczegółowe terminy zostaną uzgodnione przez Zamawiającego w toku realizacji umowy.

e. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych z granicy nieruchomości w ilości do 200 kg miesięcznie z każdej nieruchomości w razie zainteresowania mieszkańców oraz transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego. Siedziba: Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., Pałac Bukowiec, ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice. Miejsce zagospodarowania: Składowisko Odpadów KCGO Sp. z o.o., Ściegny-Kostrzyca. Transport odpadów ma odbywać się na zgłoszenie takiej potrzeby przez właściciela lub użytkownika nieruchomości na infolinię Wykonawcy albo za pośrednictwem Zamawiającego; Wykonawca proponuje możliwie krótki termin odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Zamawiający nie zezwala na zakazane prawnie mieszanie różnych frakcji odpadów.

f. Opróżnianie koszy ulicznych co najmniej 1 raz w tygodniu oraz co najmniej 1 raz w ciągu 2 tygodni gniazd (tj. zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w miejscach publicznych).

Wykonawca zobowiązany jest także do okresowej dezynfekcji chemicznej koszy ulicznych i gniazd - co najmniej 2 razy w okresie trwania umowy.

Kosze uliczne i gniazda znajdują się bezpośrednio przy trasie przejazdu pojazdu odbierającego odpady.

Liczba koszy ulicznych do opróżnienia: 15 szt. w Trzcianku, 7 szt. w Komarnie, 6 szt. w Radomierzu, 29 szt. w Janowicach Wielkich, 5 szt. Miedzianka. Liczba koszy może ulec niewielkiemu zwiększeniu.

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do częstszego wywozu koszy ulicznych i gniazd, w szczególności w okresach przedświątecznych albo w razie utrzymującego się upału.

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do częstszego wywozu koszy ulicznych i gniazd, w szczególności w okresach przedświątecznych albo w razie utrzymującego się upału.

g. Dostarczanie do wskazanych nieruchomości zgodnie z wykazem przedstawionym przez Zamawiającego worków do selektywnej zbiórki odpadów poszczególnych frakcji (innych niż do frakcji odpadów zmieszanych – dla której przewiduje się kolor czarny) w liczbie dla każdego gospodarstwa domowego na cały okres zamówienia:

- 19 szt. worków na szkło (kolor zielony)
- 38 szt. worków na tworzywa sztuczne i metale (kolor żółty)
- 10 szt. worków na papier (kolor niebieski)
- 19 szt. worków na odpady ulegające biodegradacji (kolor brązowy).

Worki na odpady biodegradowalne (w kolorze brązowym) powinny być dostarczone przez Wykonawcę do gospodarstw z listy przedstawionej przez Zamawiającego.

Zakłada się ok. 800 tych gospodarstw lecz liczba może ulec zmianie.

Część wyżej wymienionych worków (7 szt. na szkło, 14 szt. na tworzywa sztuczne i metale, 4 szt. na papier, 7 szt. na odpady ulegające biodegradacji) musi zostać dostarczona do nieruchomości do dnia 30.08.2018 r., pozostała część do 15.01.2019 r.

Ponadto zapas worków w liczbie co najmniej 1500 worków żółtych, 500 worków zielonych, 500 worków brązowych, 500 worków niebieskich - do złożenia w Urzędzie Gminy Janowice. Worki powinny zostać dostarczone do wszystkich właścicieli (użytkowników) nieruchomości, nawet jeśli w dniu dystrybucji worków właściciele nie widzą potrzeby posiadania worków z powodu ich niestosowania w pojemnikach.

Zamawiający wyraża zgodę, aby w okresie od dnia rozpoczęcia umowy do dnia 30 sierpnia 2018 r. były stosowane worki inaczej oznakowane lub nieoznakowane (zastępcze), spełniające jednak pozostałe wymagania SIWZ. Jeśli Wykonawca zamierza skorzystać z tego uprawnienia, to powinien dostarczyć zestaw worków (nie więcej niż 3 danego rodzaju na każdą nieruchomość oraz po 200 szt. worków dla każdej frakcji do złożenia w Urzędzie Gminy) z przeznaczeniem na zużycie w okresie na dostosowanie się Wykonawcy (do 30 sierpnia 2018 r.). Worki inaczej oznakowane lub nieoznakowane (zastępcze) powinny być dostarczone niezwłocznie po rozpoczęciu umowy, gdyż mieszkańcy mają obowiązek wystawiania odpadów danej frakcji w workach otrzymanych od Wykonawcy zgodnie z harmonogramem.

Pojemność worków ustala się na 120 litrów. Worki muszą być wyposażone w tasiemkę do zawiązywania. Zalecane jest, aby były oznaczone danymi adresowymi Wykonawcy oraz nazwą Gminy Janowice Wielkie (przy czym nie wyraża się zgody na użycie herbu Gminy) **oraz powinny posiadać naklejkę zawierającą dane:**

- **nazwę miejscowości,**
- **ulicę,**
- **nr nieruchomości, oraz lokalu,**
- **kod kreskowy przypisany danej nieruchomości.**

W odróżnieniu od worków dostarczanych do Urzędu Gminy Janowice Wielkie nie wymaga się opatrzenia ich naklejką z kodem kreskowym.

Wykonawca powinien robić odczyt kodów kreskowych w momencie odbioru z nieruchomości worków do selektywnej zbiórki. Wykonawca powinien zapewnić dostęp Zamawiającego do trasy przejazdów samochodów odbierających nieczystości.

Worki stanowczo nie mogą posiadać oznaczeń innej gminy albo innego przedsiębiorstwa wywozowego niż Wykonawca (z wyjątkiem dla partnerów konsorcjum). Każdy worek musi być opisany zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2017 poz. 19) oraz mieć wypisaną na nim instrukcję, co należy do niego wrzucać i czego wrzucać nie należy. Worek na szkło

powinien być grubszy od pozostałych, których grubość minimalną ustala się na 60 mikronów. Worki powinny być dostarczone do mieszkańców oraz zdeponowane w Urzędzie Gminy w ciągu 14 dni od rozpoczęcia umowy. Zamawiający dostarczy przedsiębiorcy wykaz nieruchomości, których właściciele kompostują odpady w celu niedostarczenia im worków w kolorze brązowym. Dostarczanie worków powinno być potwierdzone podpisem właścicieli (użytkowników) nieruchomości. Wykonawca powinien w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia umowy uzyskać gotowość natychmiastowego udostępniania mieszkańcom pojemników na śmieci na zasadzie dzierżawy lub sprzedaży ich mieszkańcom. Zamawiający wyraża zgodę i dopuszcza, aby do końca 2018 r. w użyciu pozostały również przekazane mieszkańcom worki dotychczas dostarczone przez podmiot obsługujący Zamawiającego w okresie bezpośrednio poprzedzającym umowę z Wykonawcą – Wykonawca ma obowiązek je odbierać. Zamawiający dopuszcza także w okresie do dnia 30 czerwca 2018 r. stosowanie przez Wykonawcę worków innego rodzaju lub inaczej oznakowanych (okres na dostosowanie się Wykonawcy).

Zamawiający przekaze listę właścicieli / użytkowników nieruchomości zgodnie ze złożonymi deklaracjami. Zezwala się na odbiór worków przez dorosłą osobę zamieszkałą pod adresem (domownika), który na wykazie potwierdza datę otrzymania worków oraz podpisuje się własnym nazwiskiem z adnotacją o jego statusie względem właściciela / użytkownika (np. syn, teść, domownik). Jeżeli nie można na posesji nikogo zastać, Wykonawca odnotowuje datę próby dostarczenia worków na wykazie. Wykonawca winien ponowić próbę odwiedzenia danej nieruchomości w celu przekazania worków w godzinach popołudniowych bądź w sobotę. Przy drugiej nieudanej próbie dostarczenia worków Wykonawca odnotowuje datę drugiej próby dostarczenia worków na wykazie i przekazuje worki, które miały być dostarczone dla danej nieruchomości do Urzędu Gminy. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia niepersonalizowanej, pisemnej wiadomości w skrzynce pocztowej, drzwiach lub furtce o tym, że próbowano dostarczyć worki, nikogo nie zastano na nieruchomości, w związku z czym worki są do odbioru w Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2- pok. nr 14. Taka informacja może jednocześnie stanowić reklamę usług Wykonawcy (np. dot. dzierżawy pojemników, numeru infolinii i e-mail, zasad segregacji) czy zawierać harmonogram wywozu. Wykaz potwierżeń odbioru powinien zostać przekazany Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu akcji dostarczania worków. Zamawiający nie wyraża zgody na pozostawianie worków bez potwierdzenia albo wydawanie ich nieuprawnionym osobom.

h. Utrzymanie czystości i porządku w procesie wywozu, w tym usuwanie luźno leżących odpadów w promieniu 3 metrów od miejsca odbioru odpadów (w szczególności dotyczy pozbierania odpadów z worków lub pojemników, które uległy uszkodzeniu podczas załadunku na pojazd). Za miejsce odbioru odpadów uważa się granicę posesji z drogą publiczną lub inne miejsce w pasie drogi publicznej: Wykonawca nie jest uprawniony do wstępu na teren prywatny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojemników podczas załadunku. Za stan sanitarny pojemników odpowiadają ich właściciele lub dzierżawcy.

i. Dostarczenie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Janowicach Wielkich co najmniej 3 kontenerów o pojemności ok. 7m³ oraz 3 pojemników o pojemności pomiędzy 2m³-5,5m³ na poszczególne frakcje odpadów tj. 1 x szkło, 1 x papier z pokrywą (zamykany), 1 x plastik oraz jak również regularny odbiór odpadów z PSZOK i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby PSZOK odbierał możliwie wiele odrębnie określonych frakcji wyodrębnionych ze strumienia odpadów komunalnych. Kontenery i pojemniki po wypełnieniu się mają niezwłocznie być wymieniane na inne. Ponadto Wykonawca powinien oznaczyć kontenery i pojemniki informacją o rodzaju przyjmowanej frakcji, jak również przeszkolić pracownika Zamawiającego o zasadach gromadzenia odpadów i bezpieczeństwie osobistym podczas postępowania z nimi.

j. Dostarczenie i rozmieszczenie na terenie Gminy Janowice Wielkie 6 pojemników na zużyte baterie oraz na wniosek Zamawiającego odbiór i transport odpadów z tych pojemników do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego.

k. Transport odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie i objętych zamówieniem do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej przez Zamawiającego jako instalacja główna (Siedziba: Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., Pałac Bukowiec, ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice. Miejsce zagospodarowania: Składowisko Odpadów KCGO Sp. z o.o., Ściegny-Kostrzyca) albo w razie potrzeby do instalacji zastępczej.

Zakazuje się mieszania odpadów w transporcie z odpadami zbieranymi przez Wykonawcę na podstawie usług realizowanych przez Wykonawcę dla odrębnych podmiotów, jak również łączenia przejazdów po Gminie Janowice w celu realizacji przedmiotu umowy z innymi usługami realizowanymi przez Wykonawcę dla odrębnych podmiotów.

W sytuacji konieczności transportu do instalacji zastępczej, jeżeli spowoduje to zwiększenie kosztów

transportu, Zamawiający pokryje koszt tego zwiększenia, po przedstawieniu takiego roszczenia przez Wykonawcę.

Zamawiający uważa, że sytuacje zamknięcia RIPOK mogą mieć zupełnie incydentalny charakter i prawdopodobnie w okresie umowy ze względu na specyfikę ich funkcjonowania nie dojdzie do takich sytuacji w ogóle. Ponadto zważyć należy, że wszystkie RIPOK uprawnione do zagospodarowania odpadów funkcjonują w ograniczonym obszarze geograficznym (region środkowosudecki), w którym odległości do instalacji są porównywalne. Tym niemniej w sytuacji wystąpienia nie dającego się obecnie określić zwiększenia odległości do miejsca zagospodarowania w RIPOK zastępczej, Zamawiający gotów jest ponieść te koszty według uzasadnionej kalkulacji Wykonawcy - ponad wartość transportu do instalacji podstawowej obsługującej Gminę Janowice Wielkie.

l. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oprócz karty przekazania odpadów i ilościowych raportów miesięcznych oraz informacji bieżącej w ciągu 3 dni od spostrzeżenia nieprawidłowości w sposobie wystawiania odpadów przez właścicieli nieruchomości, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do comiesięcznego pisemnego przekazania Zamawiającemu wykazu miejsc, w których odbiór odpadów odbywa się w sposób nieprawidłowy, m.in. gdzie nie odbywa się prawidłowa segregacja odpadów, albo nie wystawia się do odebrania worków lub pojemników w danym dniu odbioru.

m. Odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia, jak również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nieprawidłową realizację przedmiotu zamówienia, polegającą na zastosowaniu kar umownych określonych w umowie.

n. Dostarczenie przez Wykonawcę (na jego koszt) pojemników 1100 l. (oznaczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2017 poz. 19) do gniazd ulicznych na terenie Gminy Janowice Wielkie zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej.

Miejscowość	Adres	Liczba pojemników 1100-plastik (kolor żółty)	Liczba pojemników 1100 – szkło (kolor zielony)	Liczba pojemników 1100 papier (kolor niebieski)	Liczba pojemników 1100 zmieszane (kolor czarny)
Janowice Wielkie	1 Maja 18	1	1		
Janowice Wielkie	1 Maja 25	2	2		
Janowice Wielkie	1 Maja 46	1	1		
Janowice Wielkie	Partyzantów k. szkoły	1	1		
Janowice Wielkie	Rudawska 1	1	1	1	
Janowice Wielkie	Rudawska most	1	1		
Janowice Wielkie	PKP	2	2	1	
Janowice Wielkie	Cmentarz	4	2	1	4
Janowice Wielkie	Teren oczyszczalni ścieków				1
Komarno	k. kościoła	1	1	1	
Komarno	k. krzyża	2	1	1	
Komarno	Nr 43	1	1		
Komarno	Nr 100	1	1		
Komarno	Nr 129a	1	1	1	
Komarno	Nr 146	1	1		
Trzcіńsko	Nr 14-15	1	1		
Trzcіńsko	Nr 71	2	1	1	
Trzcіńsko	Obok mostu drewnianego	1	1		
Trzcіńsko	Obok	1	1		

	transformatora				
Radomierz	remiza	2	1	1	
Radomierz	Nr 7	1	1		
Radomierz	Nr 88	1			
Radomierz	Nr 90	2	1		
Miedzianka	Koło przystanku	1	1		
Miedzianka	Nr 88	1	1		
Mniszków	6	1	1	1	
Mniszków	28	1	1		
	RAZEM :	34	29	9	

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości nieodpłatnego otrzymania od Wykonawcy dodatkowych 10 pojemników o pojemności 1100 l. w okresie trwania umowy.

Wszystkie dostarczone pojemniki zgodnie z powyższą specyfikacją powinny być nieuszkodzone, czyste, nie zawierające informacji wykraczających poza przedmiot zamówienia tj. nazw innych gmin, reklam, logotypów (z wyjątkiem reklamy Wykonawcy).

n. Zapewnienie i podanie do publicznej wiadomości numeru działającej co najmniej 8 godzin dziennie przez co najmniej 5 dni w tygodniu infolinii telefonicznej oraz adresu e-mail, na który mieszkańcy oraz Zamawiający będą mogli składać pytania, przysyłać oświadczenia itp.

o. Wyznaczenie osoby do kontaktu telefonicznego z Zamawiającym w sytuacjach szczególnych, także poza godzinami pracy infolinii.

p. Wsparcie Zamawiającego w kampaniach edukacyjno-informacyjnych poświęconych segregowaniu odpadów stosownie do możliwości Wykonawcy.

3.6. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie odbieranych odpadów różnych frakcji pomiędzy nimi - pod rygorem sankcji wynikających z Ustawy. Dopuszcza się jedynie, aby odbiór i wywóz odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywał się przy użyciu tego samego środka transportu do odbioru wszystkich wywożonych frakcji odpadów.

3.7. Ewentualne przychody z tytułu zagospodarowania odpadów komunalnych innych niż zmieszane stanowią przychód Wykonawcy. Zakazuje się zagospodarowania odpadów komunalnych w innych miejscach niż Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazana przez Zamawiającego.

3.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji przedmiotu zamówienia polegającej na analizie dokumentów przedstawionych przez RIPOK i Wykonawcę oraz wizji przeprowadzanej w terenie w czasie realizacji zamówienia.

3.9. Wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.

4. Termin realizacji zamówienia: 01.06.2018 r. – 31.12.2019 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, środki dowodowe w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

5.1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2016.1987 z późn. zm.), lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów
- zezwolenia właściwego organu:
- na prowadzenie działalności w zakresie odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wydane

przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

- na prowadzenie działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych o kodach (podano poniżej wraz z ilościami odpadów z 2017 r., wedle skali których Wykonawca powinien kalkulować swoją ofertę:

20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 983,94 Mg

15 01 01 – opakowania z papieru – 8,14 Mg

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 65,96 Mg

15 01 07 – opakowania ze szkła – 81,10 Mg

17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 – 41,14 Mg

20 03 07 – odpady wielkogabarytowe – 94,02 Mg

17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałowych ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 13,52 Mg

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji – 21,84 Mg

20 02 03 – inne odpady ulegające biodegradacji – 36,16 Mg

16 01 03 – zużyte opony – 8,94 Mg

20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – 21,68 Mg

Oraz odpady które nie występowały w dotychczasowych raportach miesięcznych takie jak :

20 02 01 - odpady zielone,

20 01 40 - metal,

15 01 05 - opakowania wielomateriałowe,

20 01 32 - przeterminowane leki i chemikalia,

20 01 34 - zużyte baterie i akumulatory,

21 36 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- inne niewymienione powyżej, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi posiadać zdolność kredytową lub posiadać środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1 Za posiadanie potencjału technicznego uważa się dysponowanie bazą magazynowo-transportową w odległości nie więcej niż 60 km od granicy Gminy Janowice Wielkie oraz dysponowanie:

- co najmniej 2 pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów – bez funkcji kompaktującej.
- co najmniej 1 pojazdem do odbioru prasokontenera.

Wykonawca winien mieć na uwadze, że jednym z kryteriów oceny ofert jest Emisja spalin pojazdów przeznaczonych do wykonania zamówienia, spełniająca co najmniej normę EURO W ramach tego kryterium oceny ofert Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów zaś waga tego kryterium wynosi 20% ogólnej oceny.

Wprowadzenie powyższego II kryterium wyboru oferty jest podyktowane tym, iż Gmina Janowice Wielkie położona jest na obszarach chronionych: Rudawskiego Parku Krajobrazowego oraz obszarów siedliskowych Natura 2000- Rudawy Janowickie, Trzczańskie Mokradła, Góry i Pogórze Kaczawskie.

Faktyczna liczba pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia wynika ze zdolności organizacyjnej Wykonawcy – nie może być mniejsza niż ustalono powyżej. W razie potrzeby ze strony Zamawiającego Wykonawca powinien móc wykazać posiadanie potencjału technicznego w każdym czasie trwania umowy.

Na terenie Gminy występują poniższe rodzaje pojemników: SM 120, SM 1100, KP 16, KP7, prasokontener, DPM 1100. Wykonawca powinien uwzględnić w kalkulacji swojej oferty także pojazd, który obsłuży wywóz odpadów wielkogabarytowych oraz narzędzia do mycia i dezynfekcji koszy ulicznych i tzw. gniazd (zestawów koszy do selekcji w miejscach publicznych).

W sprawach nieokreślonych w SIWZ stosuje się rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

5.1.3.2 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje należycie:

- usługę/usługi polegającą/ce na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu **zmieszanych odpadów komunalnych**, o łącznej masie minimum 3 000 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres co najmniej 10 miesięcy.

5.1.4 Na podstawie art. 25a ust.1 u.p.z.p. w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 i ust.5 pkt.1) u.p.z.p. oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b u.p.z.p. wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 06.01.2016, str. 16).

Dokument JEDZ (w wersji Word), przygotowany wstępnie przez Zamawiającego, stanowi załącznik nr 2 do Tomu I SIWZ. Informacje dotyczące sposobu przygotowania i zakresu wypełnienia JEDZ Zamawiający zamieścił w pkt. 14.4 Tomu I SIWZ..

5.1.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (...) polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. W sytuacji określonej w pkt. 5.1.5 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich:

a) braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5 pkt.1) u.p.z.p.

b) spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 u.p.z.p.

zobowiązany jest złożyć jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby

3. Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

4. Zamawiający po otwarciu ofert dokona ich oceny a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

5.1.6 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę jeśli zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1) u.p.z.p.

Przesłanki wykluczenia wykonawcy określone w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) u.p.z.p.

Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się:

12) *Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;*

13) *Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

-o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz.U.2016.1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U.2017.1463 z późn. zm.),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.769);

14) *Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;*

15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

15) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

16) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

17) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

19) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

20) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U.2016 r. poz.1541 z późn. zm.);

21) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

22) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U.2017.229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przesłanki wykluczenia wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U.2017.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. 2016.2171 z późn.zm.).

5.1.7 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2017.229 z późn. zm.) – zgodnie z załącznikiem nr 3.

5.1.8 Wykaz oświadczeń i dokumentów (środki dowodowe) jakich Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów odpowiednio w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

zezwolenia na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2016. 1987 z późn. zm.), lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

oraz zezwolenia właściwego organu:

- na prowadzenie działalności w zakresie odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wydane przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

- na prowadzenie działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych o kodach z punktu 5.1.1

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

3) zdolności technicznej lub zawodowej :

a) **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, zgodnie z treścią załącznika nr 4.

Przez dowody o których mowa powyżej Zamawiający rozumie kopię kwartalnych sprawozdań sporządzanych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

b) wykaz zawierający informację o dysponowaniu bazą magazynowo-transportową w odległości nie więcej niż 60 km od granicy Gminy Janowice Wielkie oraz dysponowaniu:

- co najmniej 2 pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów – bez funkcji kompaktującej.
- co najmniej 1 pojazdem do odbioru prasokontenera.

4) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa **w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust 5 u.p.z.p.:**

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

e) **oświadczenia** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – **dokumentów** potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - zgodnie z załącznikiem nr 5;

f) **oświadczenia** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - zgodnie z załącznikiem nr 6;

g) **oświadczenia** wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U.2017.1785 z późn.zm.) - zgodnie z załącznikiem nr 7.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.1.8. ppkt. 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio:

- oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,
lub

- oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,
złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.1.8. ppkt. 4 w zakresie wymaganym od wykonawcy.

OCENA SPEŁNIENIA KAŻDEGO Z WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PKT. 5.1.8 BĘDZIE DOKONANA NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW WEDŁUG FORMUŁY: „SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA”.

5.1.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną.

5. Wykonując powyższe, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające co najmniej następujące postanowienia: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego czas realizacji przedmiotu zamówienia, rękojmię za wady, określenie lidera konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady, określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego, określenie zakresu przedmiotu zamówienia realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum, zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5.1.10 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.1.11 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.1.12 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

6.1. Podinspektor ds. gospodarki odpadami – Katarzyna Praczyk, telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 7515285 wew.118 w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30

6.2. Podinspektor ds. przetargów, przygotowania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej, telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 7515285 wew. 110 w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 7:30 - 15:30

Wszystkie dokumenty oraz informacje dotyczące postępowania należy przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów i informacji za pomocą faksu, jeżeli ich treść niezwłocznie zostanie potwierdzona pisemnie. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

6.3. Zamawiający dopuszcza komunikację drogą elektroniczną pod warunkiem wysłania zapytania równocześnie na dwa adresy e-mail tj. inwestycje@janowicewielkie.eu oraz eko@janowicewielkie.eu

7. Wadium

7.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

7.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy :

BGŻ BNP Paribas S.A. Nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360

7.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty.

7.5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

7.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w treści gwarancji winny być podane wszystkie przypadki powodujące utratę wadium (zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) oraz zapis, że „w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności powodujących utratę wadium Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na pierwsze żądanie beneficjenta każdej kwoty do maksymalnej wysokości podanej w gwarancji.”

7.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z przetargu.

7.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w sytuacjach przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

7.9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.1 Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

8.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**

8.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016.359 z późn. zm.).

8.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądz (gwarancja, poręczenie) powinno spełniać następujące wymagania: winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.5. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

8.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu (PLN) Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w BGŻ BNP Paribas S.A. Nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360

8.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

8.9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

8.10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci **100 %** zabezpieczenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia.

8.11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Wymagania podstawowe:

a) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

- d) Wzory dokumentów dołączonych do IDW mogą zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z IDW formie.
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

10.2 Forma oferty:

- a) Pożądane jest, aby oferta była sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- c) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- d) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- e) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.3 Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Tomu I SIWZ;
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Tomu I SIWZ;
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów – odrębny **dokument JEDZ** dla każdego z tych podmiotów (zgodnie z pkt. 5.1.5 ppkt. 2)
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 5) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny (z uwzględnieniem postanowień zawartych w pkt.10 ppkt. 1. lit. c) Tomu I SIWZ.
- 6) **Stosowne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.1.5 ppkt 1) Tomu I SIWZ** (jeżeli dotyczy).
- 7) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** należy dołączyć do oferty lub dostarczyć Przewodniczącemu Komisji Przetargowej najpóźniej przed sesją otwarcia ofert – zgodnie z pkt. 11 Tomu I SIWZ.

Pożądane: Spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty

10.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.5 Informacje dotyczące wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ :

10.5.1. Zamawiający zamieszcza poniżej podstawowe informacje dotyczące wypełniania dokumentu JEDZ. Szczegółowe wyjaśnienia i uwagi dotyczące wypełniania tego formularza zawarte są w instrukcji zamieszczonej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: „*INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD)*”.

Link do strony, na której znajduje się ww. instrukcja:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Zamawiający zaleca skorzystanie z ww. instrukcji, co umożliwi prawidłowe wypełnienie dokumentu, z uwzględnieniem poniższych informacji.

10.5.2. Część II dokumentu JEDZ - Informacje dotyczące Wykonawcy:

a) Sekcja A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

- Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie skorzystał z możliwości wynikającej z art. 22 ust. 2 u.p.z.p.
- Zgodnie z pkt. 10.3 Tomu I SIWZ, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej.
- Zamówienie jest udzielane z podziałem na części.

b) Sekcja B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

- W przypadku szczegółowego określenia w tej rubryce zakresu udzielonego pełnomocnictwa i złożenia w tym zakresie oświadczenia woli w treści JEDZ, a także prawidłowego (zgodnie z zasadami reprezentacji) podpisania dokumentu JEDZ, nie jest konieczne tworzenie i dołączanie do oferty odrębnego dokumentu pełnomocnictwa. Jeżeli dane zawarte w tej pozycji mają jedynie walor informacyjny, a pełnomocnictwo zostało udzielone odrębnie, pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty.

c) Sekcja C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

- W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, ma obowiązek przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny dokument JEDZ zawierający informacje wymagane w części II sekcje A (informacje na temat wykonawcy) i B (informacje na temat przedstawicieli wykonawcy), w części III (podstawy wykluczenia) oraz w części IV (kryteria kwalifikacji) – ogólne oświadczenie (sekcja α). Takie formularze powinny być wypełnione i podpisane przez te podmioty.

Powyższe dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

d) Sekcja D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zakresu zamówienia podwykonawcom, wypełnia sekcję D, zakreślając odpowiedź „Tak” oraz - o ile jest to wiadome - podając wykaz proponowanych przez siebie podwykonawców. Zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca określi w ofercie (pkt. 4.10 Formularza oferty).

10.5.3. Część III dokumentu JEDZ - Podstawy wykluczenia:

W tej części dokumentu JEDZ Wykonawca składa oświadczenie odnoszące się do przesłanek wykluczenia z postępowania w art. 24 ust 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1) u.p.z.p. (w tym stanowiących implementację art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE).

10.5.4. Oświadczenia zawarte w formularzu JEDZ nie obejmują oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej składanego na podstawie art. 24 ust. 11 u.p.z.p.

10.5.5. W części IV dokumentu JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca składa tylko ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja á); pozostałych części tej sekcji Wykonawca nie musi wypełniać. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 u.p.z.p.) – zgodnie z pkt. 9.6. Tomu I SIWZ.

10.6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.

11.1. Termin składania ofert upływa w dniu 23.04.2018 r. o godzinie 9:00

11.2. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, I piętro) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie, Polska. W przypadku przesłania Oferty pocztą – oferta musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem składania Ofert.

11.3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy podać adres zamawiającego oraz wyraźne oznaczenie: „OFERTA PRZETARGOWA - Świadczenie usług w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie”.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2018 r.** o godzinie **9:10** w Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich przy ulicy Kolejowej 2, 58-520 Janowice Wielkie (Sala nr 15, drugie piętro).

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Po otwarciu ofert Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofertach: nazwy/firmy oraz adresy wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe kryteria.

Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji nie stanowią kryterium oceny (są jednakowe dla wszystkich uczestników).

11.7. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich wymaganych w SIWZ załączników muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku podpisania przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

12. Sposób oceny ofert

12.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, SIWZ i nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w skali 100 punktowej dla każdej z części osobno (60% cena, 20% termin płatności, 20% emisja spalin pojazdów (przeznaczonych do realizacji zamówienia).

12.3. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.4. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p. przy zastosowaniu reguł określonych w art.89 u.p.z.p.

12.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

13. Opis kryteriów

13.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych na podstawie przyznanej punktacji będącej sumą kryteriów:

- „A” tj. **ceny oferty** z formularza ofertowego (załącznika nr 1 do SIWZ),:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ badana}} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C minimalna - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C badana - cena oferty badanej

Złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 60,00 pkt.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN).

- „B” tj. **termin płatności** – Wykonawca deklaruje termin płatności faktury obowiązujący w okresie trwania umowy z formularza ofertowego (załącznika nr 1 do SIWZ),:

- tj.: 7 dni – 0 pkt., 14 dni – 10 pkt., 30 dni – 20 pkt.

Kryterium termin płatności może uzyskać max 20,00 pkt.

- „C” tj. **Emisja spalin pojazdów (przeznaczonych do realizacji zamówienia)** 0 - 20 pkt., według poniższego wzoru:

$$C = (C1 + C2 + C3 + C4)$$

Zamawiający wymaga żeby Wykonawca realizował usługi objęte zamówieniem za pomocą:

- - co najmniej 2 pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- - co najmniej 2 pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów – bez funkcji kompaktującej.
- - co najmniej 1 pojazdem do odbioru prasokontenera.

Jeżeli zaoferowane w ofercie Wykonawcy pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia odpowiadające przytoczonym powyżej warunkom, które jednocześnie będą dodatkowo spełniać wymagania w zakresie emisji spalin według normy co najmniej EURO 5 to Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, według poniżej opisanej formuły.

C1. Grupa pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki).

Jeżeli Wykonawca w tej grupie zaoferuje:

- 2 lub więcej pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki) spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 5 to otrzyma - 5 punktów,
- 1 pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki) spełniający normę emisji spalin co najmniej EURO 5 to otrzyma - 3 punkty,
- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki)

spełniające normę emisji spalin niższą niż EURO 5 to otrzyma - 0 punktów,

C2. Grupa pojazdów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Jeżeli Wykonawca w tej grupie zaoferuje:

- 2 lub więcej pojazdów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 5 to otrzyma - 5 punktów,

- 1 pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, spełniający normę emisji spalin co najmniej EURO 5 to otrzyma - 3 punkty,

- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, spełniające normę emisji spalin niższą niż EURO 5 to otrzyma - 0 punktów,

C3. Grupa pojazdów do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Jeżeli Wykonawca w tej grupie zaoferuje:

- 1 lub więcej pojazdów do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniający/ch normę emisji spalin co najmniej EURO 5 to otrzyma - 5 punktów,

- 1 lub więcej pojazdów do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniający/ch normę emisji spalin niższą niż EURO 5 to otrzyma - 0 punktów,

C4. Grupa pojazdów do odbierania prasokontenera. Jeżeli Wykonawca w tej grupie zaoferuje:

- 1 lub więcej pojazdów do odbierania prasokontenera, spełniający/ch normę emisji spalin co najmniej EURO 5 to otrzyma - 5 punktów,

- 1 lub więcej pojazdów do odbierania prasokontenera, spełniający/ch normę emisji spalin niższą niż EURO 5 to otrzyma - 0 punktów.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaoferuje do wykonania zamówienia pojazd lub pojazdy, spełniające ww. wymogi, które jednocześnie spełniają co najmniej normę EURO 5 w zakresie emisji spalin jest zobowiązany wskazać te pojazdy w ofercie (tabela zawarta w pkt. b stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ formularz oferty) a do oferty załączyć dokument/y techniczne pojazdu jednoznacznie poświadczające spełnienie tej normy tj. dowód rejestracyjny pojazdu oraz inny równoważny dokument z którego jednoznacznie wynikać będzie, że spełniona jest co najmniej norma EURO 5 w zakresie emisji spalin.

Jeżeli Wykonawca w zakresie deklarowanych przez siebie pojazdów przeznaczonych do wykonania zamówienia nie wypełni tabeli zawartej w punkcie b załącznika 1 do SIWZ formularz oferty i nie załączy dokumentów, zgodnie z kolumną 5 i 6 tabeli, Zamawiający uzna, że Wykonawca, nie ubiega się o przyznanie dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert Emisja spalin pojazdów (przeznaczonych do realizacji zamówienia) – 20%

14. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z pkt. 14.1.a na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

14.3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.4. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

16. Informacje dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

16.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

-zostanie zawarta **w formie pisemnej;**

-mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

- jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- zostanie zawarta na okres wskazany w Tomie II niniejszej SIWZ, który jest wzorem Umowy;
- podlega unieważnieniu:
 - a. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

16.2. Zmiany umowy.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, które zostały przewidziane w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:

a) w przypadku konieczności dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa, mających wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia, w tym - w zakresie przepisów dotyczących podatku VAT. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej powyżej odpowiednie zapisy umowne zostaną dostosowane do obowiązujących przepisów prawa.

2. Czynności jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy:

1) Przed podpisaniem umowy wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:

a) wpis do Rejestru działalności regulowanej, prowadzony przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

3) Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, ważnej przez cały okres obowiązywania umowy z sumą gwarancyjną w wysokości min. 200.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

-Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów - u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.

- Środki ochrony prawnej, opisano w Dziale VI u.p.z.p. (art. 179-198). Są nimi:

a) odwołanie – Rozdział 2;

b) skarga do sądu – Rozdział 3.

- W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, z zastrzeżeniem pkt.3.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dominik Jakubów, tel. 75 75 15 124, mail: inwestycje@janowice Wielkie.eu, faks 75 75 15 124.

6. Dni i godziny pracy Zamawiającego:
- od poniedziałku do piątku: od 7:30 do 15:30,

19. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie odbioru odpadów.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

20. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017.229 z późn. zm.)
4	Załącznik nr 4	Wykaz usług
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o wydaniu/nie wydaniu wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie orzeczeniu wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
7	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty.