

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr referencyjny: UG.2710.ZS.1.2018

Janowice Wielkie 20.03.2018 r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

„Zagospodarowanie skweru Dz. nr 512/2 obr. Janowice Wielkie polegające na ustawieniu elementów małej architektury, tj. ławek, stołów, stojaków na rowery oraz budowę kontenerowej (prefabrykowanej) toalety publicznej wraz z przyłączami”

Podstawa prawna

Postępowanie będzie się odbywało zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) – zwanej dalej ustawą.

1. Dane Zamawiającego

Adres: Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2

Telefon: 75-75-15-124/185/285 wew. 118, fax.: 75-75-15-124/185/285

e-mail: eko@janowicewielkie.eu

NIP: 611-010-77-65,

REGON: 230821664

1.1 Rodzaj Zamawiającego : Administracja Samorządowa

2. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Zagospodarowanie skweru Dz. nr 512/2 obr. Janowice Wielkie polegające na ustawieniu elementów małej architektury, tj. ławek, stołów, stojaków na rowery oraz budowę kontenerowej (prefabrykowanej) toalety publicznej wraz z przyłączami”

3.2. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

3.3. Określenie przedmiotu zamówienia (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

31321000-2 - Linie energetyczne

3.4. Termin realizacji zamówienia : 12.04.2018 r. – 10.07.2018 r.

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Opracowany projekt obejmuje zagospodarowanie części dz. nr 512/2 oraz budowę kontenerowej toalety publicznej wraz z przyłączami wodociągowym, kanalizacyjnym oraz elektroenergetycznym.

W ramach zagospodarowania części działki nr 512/2 wykonane zostaną: roboty przygotowawcze i rozbiórkowe, przeniesienie wiaty przystankowej i pojemników do segregacji odpadów, oświetlenie uliczne (m.in. jeden słup oświetleniowy i dwie oprawy LED), toaleta kontenerowa wolnostojąca wraz z przyłączami, roboty nawierzchniowe, elementy małej architektury (trzy komplety stołów parkingowych wraz z ławkami,

trzy koszy na śmieci, trzy stojaków na rowery), roboty wykończeniowe (humusowanie z obsianiem). Szczegóły dotyczące zakresu prac określa Projekt Budowlany.

Założenia funkcjonalno-użytkowe (dot. toalety)

Toaletę publiczną zaprojektowano jako obiekt wolnostojący, prefabrykowany, przeznaczony do montażu na miejscu posadowienia.

Obiekt składa się z:

- toalety (kabiny) dostępnej dla użytkowników, uni-sex,
- komory technicznej dostępnej dla serwisantów od strony kabiny. Komora jest przeznaczona na umiejscowienie urządzeń sanitarnych i elektrycznych oraz do przechowywania środków czystości.

Obiekt przystosowany jest do korzystania przez osoby niepełnosprawne, poruszające się na wózku inwalidzkim, co zapewnia:

- poziom podłogi wyniesiony +0,02m nad poziom chodnika
- drzwi szerokości 90cm w świetle
- wolna przestrzeń wewnątrz kabiny oparta na kole o średnicy 150 cm
- umywalka umieszczona na odpowiedniej wysokości.
- pochwyty dla niepełnosprawnych
- umiejscowienie wszystkich przycisków i urządzeń na wysokościach odpowiadających osobom na wózkach inwalidzkich (min. 800mm, max 1200mm)

Przewidywana max. liczba użytkowników: 2500 do 3500 osób/miesiąc

Około 100 osób /dobę

Czas działania: toaleta przeznaczona jest do działania 24 godz. / dobę przez wszystkie dni tygodnia.

Charakterystyka obiektu i opis konstrukcji

Podstawowe dane techniczne

Wymiary zewnętrzne podstawy obiektu bazowego: 2,1m (szer.) x 2,6m (dł.) x 3,05m (wys.)

Pow. Zabudowy: 5,46 m²

Pow. użytkowa: 4,07 m²

Kubatura: 12,0 m³

Przybliżony ciężar: 2500 kg

Obiekt będzie ogrzewany i przyłączony do sieci energetycznej oraz wod-kan.

Instalacje wod-kan

Woda – woda zimna doprowadzona będzie z sieci zewnętrznej do komory technicznej i podłączona do spłukiwania muszli, podgrzewacza wody w zestawie umywalkowym oraz do zaworu ze złączką do węża. Instalacja wyposażona jest w mechaniczny licznik wody umieszczony w komorze technicznej. Instalacja wodna wykonana będzie z rur ½”.

Kanalizacja sanitarna – odprowadzona będzie kanałem PCV Ø 110 do kanalizacji zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci.

Kanalizacja deszczowa – odprowadzona będzie rurą spustową na teren.

Instalacja wentylacji

Wentylacja grawitacyjna – komory technicznej kratką wentylacyjną w ścianie zewnętrznej 14 x 14 cm

Wentylacja mechaniczna – zastosowano wentylator ścienny o wydajności 150m³/h wyposażony w tzw. opóźniacz wyłączenia. Wentylator załączany będzie po otwarciu drzwi pomieszczenia, a jego automatyczne wyłączenie nastąpi po 15 minutach od naciśnięcia przycisku odblokowującego drzwi od wewnątrz.

Wentylator montowany jest w ścianie kabiny. Nawiew powietrza zapewniają otwory wykonane w dolnej części drzwi.

Instalacja ogrzewania

Ogrzewanie – zapewniona zostanie temperatura min. 16⁰C, Przewidziano kable grzewcze w podłodze toalety. Regulator temperatury wraz z czujnikiem będzie zainstalowany w pomieszczeniu technicznym.

Wyposażenie w przybory sanitarne.

Muszla ustępowa ze stali nierdzewnej, wisząca, przystosowana dla osób niepełnosprawnych spłukiwana przyciskiem ręcznym. Nie przewidziano deski sedesowej.

Podajnik papieru toaletowego, naścienny, metalowy, zamykany na kluczyk, rozmiar rolki 32 cm.

Automatyczny zespół umywalkowy: kompaktowy zespół wykonany w stali nierdzewnej, z automatycznym, sekwencyjnym uruchamianiem podajników: mydła, ciepłej wody i ciepłego powietrza. Zespół zabudowany jest w ścianie działowej i zasilany elektrycznie 230V.

Złączka do węża, kratka ściekowa – złączka do węża umieszczona jest w komorze technicznej dostępna po otwarciu drzwiczek serwisowych. Podłogową kratkę ściekową umieszczono w pobliżu miski ustępowej. Podłoga wykonana w spadku do kratki ściekowej.

Pojemnik na śmieci kosz ze stali nierdzewnej umieszczony w komorze technicznej. Od strony toalety znajduje się tylko uchylna klapa wrzutnika śmieci umieszczona nad koszem znajdującym się za ścianką działową.

Poręcze dla niepełnosprawnych – stalowe białe, 2 szt. stałe i 1 szt. podnoszona, mocowane do ścian.

Pozostałe wyposażenie opisano w załączniku "Wyposażenie obiektu".

Ochrona przeciwpożarowa

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony ppoż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).
- Rozporządzenie MSWiA z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony ppoż. (Dz. U. nr 121, poz. 1137 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Min. Infrastruktury w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12.04.2002 (Dz. U. 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami)
- Dane ogólne

Wolnostojący budynek toalety publicznej

	powierzchnia (m ²)	wysokość	ilość kondygnacji
Część publiczna	4,0	2,50	1

- Odległość od obiektów sąsiednich : **8,00 m i 4,00 m** od granicy działki
- Parametry pożarowe substancji palnych: **nie dotyczy**
- Przewidywana gęstość obciążenia ogniowego : **$Q_d < 500 \text{ MJ/m}^2$**
- Kategorie zagrożenia ludzi /ilość osób/: **1 osoba**
- W projektowanym obiekcie oraz w przestrzeni zewnętrznej nie występuje zagrożenie wybuchem.
- Podział obiektu na strefy pożarowe: **1 strefa cały budynek**
- Klasa odporności pożarowej budynku – na podstawie §213 wytycznych technicznych jakim powinny odpowiadać budynki, obiekt wykonano z elementów nierozprzestrzeniających ognia (płyty dachowe i ściennie Paneltech odznaczające się klasyfikacją ogniową EI30).
- Warunki ewakuacji - długość przejścia nie przekracza 2 m przy jednym kierunku ewakuacji
- Zabezpieczenie instalacji użytkowych: **nie dotyczy**
- Dobór urządzeń przeciwpożarowych: **nie dotyczy**
- Wyposażenie w podręczny sprzęt ppoż. : **nie dotyczy**
- Zewnętrzne zaopatrzenie wodne: **dla zapewnienia wody do zewnętrznego gaszenia pożaru wykorzystane będą istniejące na terenie hydranty zew.**

Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

Projektowany obiekt spełnia warunki Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.02.2002 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz. U. Nr 75 poz. 690.

Zakres inwestycji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa (Dz. U. Nr 93 z dnia 23.07.1998) nie klasyfikuje się do obiektów mogących pogorszyć stan środowiska i nie wymaga opracowania oceny oddziaływania na środowisko.

Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać odpowiednio wymagane atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty oraz dopuszczenia stosowane w Polsce.

Szczegóły dotyczące zakresu prac określa Projekt Budowlany.

4. Termin realizacji zamówienia : 12.04.2018 r. – 10.07.2018 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) tzn.:

5.1 nie podlegają wykluczeniu

5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu tzn.: wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończyli minimum jedną usługę obejmującą wykonanie usługi w terenach zieleni i na terenach publicznych np. wykonania skweru, zieleńca, patio o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia tj.

np. z budową nawierzchni, oświetlenia małej architektury, toalety publicznej za kwotę minimum 50.000 zł brutto wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz nazw podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane; wykaz zostanie dostarczony z załączeniem dowodów określających, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności muszą zawierać informacje o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone; dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. (Wzór Wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ)

5.3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną.

Wykonując powyższe, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające co najmniej następujące postanowienia: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego czas realizacji przedmiotu zamówienia, rękojmię za wady, określenie lidera konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady, określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego, określenie zakresu przedmiotu zamówienia realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum, zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5.6. Stosownie do treści § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.4. i 5.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający lub potwierdzające, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty, o których mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5.11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie **w systemie spełnia – nie spełnia**, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

5.12. Wykluczenie Wykonawcy/ Odrzucenie Oferty.

5.12.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 i art. 89 ust. 1 pkt. 5, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.12.2 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.5. Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.7. Wykaz (załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi (list referencyjny itp.) należyte wykonanie, zgodnie z przepisami prawa i prawidłowe ukończenie minimum jednej usługi obejmującej wykonanie usługi w terenach zieleni i na terenach publicznych np. wykonania skweru, zieleńca, patio o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia tj. np. z budową nawierzchni, oświetlenia małej architektury, toalety publicznej za kwotę minimum 50.000 zł brutto wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz nazw podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane; wykaz zostanie dostarczony z załączeniem dowodów określających, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności muszą zawierać informacje o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone; dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.

6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia porozumienie o zawarciu konsorcjum.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone wszystkie przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.9. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów.

7. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

7.1. Podinspektor ds. przetargów, przygotowania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej – Dominik Jakubów, telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 7515285 wew. 117 w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 7:30 - 15:30

Wszystkie dokumenty oraz informacje dotyczące postępowania należy przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów i informacji za pomocą faksu, jeżeli ich treść niezwłocznie zostanie potwierdzona pisemnie. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.2. Zamawiający dopuszcza komunikację drogą elektroniczną pod warunkiem wysłania zapytania równocześnie na dwa adresy e-mail tj. inwestycje@janowicewielkie.eu oraz sekretarz@janowicewielkie.eu

8. Wadium

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy :

Bank Gospodarki Żywnościowej Nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty.

8.5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w treści gwarancji winny być podane wszystkie przypadki powodujące utratę wadium (zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) oraz zapis, że „w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności powodujących utratę wadium Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na pierwsze żądanie beneficjenta każdej kwoty do maksymalnej wysokości podanej w gwarancji.”

8.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z przetargu.

8.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w sytuacjach przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Oferta powinna spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2. Oferta musi znajdować się w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.

10.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów w rejestrze właściwym dla formy działania Wykonawcy, to wymagane jest przedłożenie w ofercie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone do oferty pisemne pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.5. Wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.6. Zaleca się aby wszystkie strony złożonej oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.

10.7. Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom, ma obowiązek wykazać to w złożonej ofercie. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień .

10.8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być zapakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, a koperta powinna być dodatkowo oznakowana odpowiednim określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.9. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) i złożona z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

10.10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.

11.1. Termin składania ofert upływa w dniu **04.04.2018 r. o godzinie 9:00**

11.2. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, I piętro) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie. W przypadku przesłania Oferty pocztą – oferta musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem składania Ofert.

11.3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy podać adres zamawiającego oraz wyraźne oznaczenie: „OFERTA PRZETARGOWA - „Zagospodarowanie skweru Dz. nr 512/2 obr. Janowice Wielkie polegające na ustawieniu elementów małej architektury, tj. ławek, stolów, stojaków na rowery oraz budowę kontenerowej (prefabrykowanej) toalety publicznej wraz z przyłączami”

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.04.2018 r.** o godzinie **9:10** w Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich przy ulicy Kolejowej 2, 58-520 Janowice Wielkie (Sala nr 15, drugie piętro).

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Po otwarciu ofert Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofertach: nazwy/firmy oraz adresy wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe kryteria.

Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji stanowią kryterium oceny.

11.7. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich wymaganych w SIWZ załączników muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku podpisania przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

12. Sposób oceny ofert

12.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, SIWZ i nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

12.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w skali 100 punktowej dla każdej z części osobno (60% cena, 20% okres gwarancji, 10% termin wykonania, 10% termin płatności).

13. Opis kryteriów

13.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych na podstawie przyznanej punktacji będącej sumą kryteriów:

- „A” tj. **ceny oferty** z formularza ofertowego (załącznika nr 1 do SIWZ) zgodnej z załączonym kosztorysem ofertowym sporządzonym na przedmiarze robót (załącznik nr 1a do SIWZ):

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{badana}}} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C minimalna - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C badana - cena oferty badanej

Złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 60,00 pkt.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN).

- „B” tj. **okres gwarancji**

Oferta w której Wykonawca zaoferował najdłuższy okres gwarancji na wykonanie roboty budowlanej uzyska 20 punktów, przy założeniu , że 1%= 1pkt

Maksymalny okres gwarancji do celów obliczeniowych wynosi **96 miesięcy**. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji nie będzie skutkowało przyznaniem większej ilości punktów w tym kryterium. Okres gwarancji nie może być krótszy niż **60 miesięcy**.

Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru.

$$G = \frac{G_b}{G_{\text{max}}} \cdot \text{Max}(G)$$

gdzie:

G	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" (badana) za kryterium "okres gwarancja";
---	---

GB	Okres gwarancji badanej oferty.
Gmax	Najdłuższy okres gwarancji tj. 96 miesięcy.
Max (G)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "okres gwarancja" - 20.

- „C” tj. **termin płatności** – Wykonawca deklaruje termin płatności faktury obowiązujący w okresie trwania umowy z formularza ofertowego (załącznika nr 1 do SIWZ),:

- tj.: 7 dni – 0 pkt., 14 dni – 5 pkt., 30 dni – 10 pkt.

Kryterium termin płatności może uzyskać max 10,00 pkt.

- „D” tj. **termin wykonania zamówienia** - Wykonawca deklaruje termin wykonania przedmiotu umowy (podpisanie protokołu odbioru końcowego robót) z formularza ofertowego (załącznika nr 1 do SIWZ): tj.:

☐

do 10.07.2018 r.
(0,00 pkt.)

☐

do 30.06.2018 r.
(5,00 pkt.)

☐

do 15.06.2018 r.
(10,00 pkt.)

Zaznaczyć właściwe poprzez wypełnienie kwadratu znakiem „X”.

14. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z pkt. 14.1.a na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

14.3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.4. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

16. Wzór umowy

16.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do oferty

16.2 Zmiany umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, które zostały przewidziane w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:

a) W przypadkach o których mowa w art. 142 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) tj. zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,

ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci :

a) odwołania (art. 180 i niżej następujące ustawy Pzp),

b) skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 198 a i niżej następujące ustawy Pzp).

17.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Spis załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty.

1a. Przedmiar robót

2. Wzór umowy.

3. Oświadczenia tj. oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-2 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. -Prawo Zamówień Publicznych oraz oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

4. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów.

5. Wykaz wykonanych robót