



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 kwietnia 2018 r.

Poz. 2242

UCHWAŁA NR XXXVI/174/2018 RADY GMINY JANOWICE WIELKIE

z dnia 19 kwietnia 2018 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Janowicach Wielkich i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Gminną Radę Seniorów w Janowicach Wielkich.

§ 2. Nadaje się statut Gminnej Radzie Seniorów w Janowicach Wielkich, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Janowice Wielkie:

P. Pawłowicz

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/174/2018
Rady Gminy Janowice Wielkie
z dnia 19 kwietnia 2018 r.

STATUT

Gminnej Rady Seniorów Gminy w Janowicach Wielkich

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Gminnej Rady Seniorów w Janowicach Wielkich, zwanej dalej Radą, określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb powołania jej członków, ich prawa i obowiązki, zasady działania oraz finansowania.

§ 2

1. Rada zostaje powołana w celu reprezentowania potrzeb i interesów osób starszych, które zamieszkują na terenie Gminy Janowice Wielkie.
2. Rada ma charakter doradczy, konsultacyjny i inicjatywny.

§ 3

Terenem działania Rady jest obszar Gminy Janowice Wielkie, a siedzibą miejscowość Janowice Wielkie.

§ 4

1. Rada Seniorów składa się z 7 osób, które mieszkają na terenie Gminy Janowice Wielkie i ukończyły 55 lat.
2. W skład Rady wchodzi wybrani w wyborach zgodnie z postanowieniami Statutu:
 - a) przedstawiciele osób starszych posiadający poparcie co najmniej 5 pełnoletnich osób zamieszkujących na terenie Gminy Janowice Wielkie;
 - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych z Gminy Janowice Wielkie, działających na rzecz osób starszych, wydelegowani przez te organizacje.

Rozdział II

Cele i zasady działania

§ 5

1. Celem głównym działania Rady jest tworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowisk senioralnych Gminy Janowice Wielkie poprzez ich reprezentowanie, wzmacnianie, integrowanie i pobudzanie aktywności obywatelskiej.
2. Cele szczegółowe Rady to:
 - a) reprezentowanie praw osób starszych i ich środowisk wobec władz gminy,
 - b) tworzenie pozytywnego wizerunku seniorów,
 - c) włączenie osób starszych w życie publiczno– społeczne gminy.

§ 6

Rada realizuje cele poprzez:

1. ścisłą współpracę z władzami samorządowymi Gminy Janowice Wielkie przy rozstrzygnięciu kwestii istotnych dla seniorów;
2. współpracę z Wójtem Gminy oraz innymi partnerami życia społecznego, kulturalnego i gospodarczego gminy;
3. konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy i zamierzeń administracyjnych dotyczących seniorów;
4. wypracowanie i przyjmowanie wspólnych stanowisk odnośnie zagadnień dotyczących osób starszych, w tym również w sprawach konfliktowych dla środowisk seniorskich;
5. udział w tworzeniu programów współpracy i innych dokumentów planistycznych z samorządem Gminy;

6. dokonywanie wyboru i monitorowanie pracy przedstawicieli Rady w ciałach opiniodawczo-doradczych, powołanych przez organy Gminy;
7. współpracę z mediami w celu budowania pozytywnego wizerunku seniorów;
8. programowanie aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji;
9. opiniowanie i wnioskowanie w sprawach służących rozwojowi działań na rzecz osób starszych i solidarności międzypokoleniowej;
10. współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych.
11. upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych.

Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 7

Członek Rady pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 8

Członek Rady ma prawo:

1. czynnego i biernego prawa wyborczego do Zarządu Rady;
2. uczestnictwa z głosem stanowiącym w obradach;
3. wyrażania i zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działalności Rady.

§ 9

Członek Rady zobowiązany jest do:

1. aktywnego i systematycznego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Rady;
2. przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
3. informowania seniorów o działalności Rady.

§ 10

1. Członkostwo w Radzie ustanie wskutek:

- a) rezygnacji członka Rady z uczestnictwa w Radzie;
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady;
- c) śmierci członka Rady.

2. W celu uzupełnienia składu Rady, po stwierdzeniu bezwzględną większością głosów przez Radę, że doszło do wygaśnięcia członkostwa w jej składzie, przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w § 13 ust. 9 Statutu.

Rozdział IV Władze Rady

§ 11

1. Władzami Rady są: Zebranie Rady i Zarząd Rady.
2. Najwyższą władzą Rady jest Zebranie Rady.
3. W skład Zebrania Rady wchodzi wszyscy jej członkowie.
4. Zarząd Rady składa się z 3 osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
5. Zarząd na bieżąco koordynuje działania Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
6. Odwołanie członka zarządu Rady następuje na wniosek co najmniej 4 członków Rady, złożony pisemnie nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady, na którym ma być rozpatrywany oraz w trybie obowiązującym w § 11 Statutu.

§ 12

Kadencja Rady trwa 5 lat.

Rozdział V

Nabór kandydatów i wybór Rady

§ 13

1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady, a także ustala termin zgłoszenia kandydatów do Rady, ustala termin i miejsce zebrania seniorów celem przeprowadzenia wyborów do Rady.
2. Wybór 3 członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się na zebraniu wyborczym.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1, 2, 8, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na plakatach ogłoszeniowych.
4. Zgłoszenie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym (wzór formularzy jak w załącznikach nr 1, 2, 3 do Statutu). Zgłoszenie składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Janowice Wielkie.
5. Zgłoszenie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega rozpatrzeniu.
6. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w § 4 i § 13 ust. 4, Wójt wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od powiadomienia podmiotu działającego na rzecz osób starszych, a w przypadku zgłoszenia przez osoby starsze - kandydata. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza 7 osób, do Rady zostają powołani kandydaci:
 - w pierwszej kolejności: jeżeli kandydaci z każdej wsi w Gminie Janowice Wielkie zostali zgłoszeni: po jednym kandydacie z największą liczbą głosów w wyborach z każdej wsi oraz kolejny kandydat z największą liczbą głosów spośród wszystkich,
 - w drugiej kolejności: jeżeli kandydaci z każdej wsi w Gminie Janowice Wielkie nie zostali zgłoszeni: kandydaci z największą liczbą głosów w wyborach, jednak nie więcej niż trzech kandydatów z jednej wsi,
 - w trzeciej kolejności: jeżeli kandydaci z każdej wsi w Gminie Janowice Wielkie nie zostali zgłoszeni i nie da się wybrać pełnego składu Rady według drugiej kolejności: kandydaci z największą liczbą głosów w wyborach, niezależnie od reprezentowanej wsi.
8. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 7 kandydatów do Rady- wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują statut członka Rady i nie organizuje się zebrania wyborczego do Rady.
9. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 7 kandydatów, Wójt wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady. Jeśli po upływie terminu dodatkowego liczba kandydatów wciąż jest mniejsza niż 7, wszyscy zgłoszeni stają się członkami Rady i przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w ust. 10.
10. Wybory uzupełniające na nieobsadzone mandaty w Radzie ogłasza Wójt Gminy Janowice Wielkie w ciągu 30 dni od przedstawienia mu uchwały Rady stwierdzającej taką konieczność lub zgodnie z zapisami w ust. 9. Wybory uzupełniające przeprowadza się z zachowaniem przepisów § 4 i § 13 ust. 1-6 i § 14-15. W ostatnim roku kadencji Rady wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 14

1. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu w formie papierowej na karcie do głosowania.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów do Rady, którzy spełnili wszystkie warunki formalne określone w Statucie, umieszczając je w kolejności alfabetycznej wedle nazwiska, podając imię i nazwisko kandydata. Karta do głosowania powinna posiadać pieczęć Urzędu. Kartę do głosowania przygotowuje Wójt. Głos oddany na innej karcie do głosowania, inny niż ustalony przez Wójta wzór karty, jest nieważny.
3. Na karcie do głosowania każdy uprawniony może oddać ważny głos, stawiając znak „X” maksymalnie przy nazwiskach 4 osób – za wyjątkiem wyborów uzupełniających, w których można wskazać tylu kandydatów, ile jest miejsc do obsadzenia i nie więcej niż 4.
4. W głosowaniu mogą brać udział osoby, które ukończyły 55 lat i mieszkają na terenie Gminy Janowice Wielkie.
5. Organizacja delegująca kandydata może zgłosić swojego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców Gminy.

§ 15

1. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, liczby zgłoszonych kandydatów oraz wyników wyborów członków Rady.

2. W przypadku, gdy co najmniej dwóch kandydatów uzyska równą liczbę głosów i spowoduje to niemożność wskazania wybranego kandydata, Przewodniczący/-ca Komisji Skrutacyjnej zarządza dodatkowe głosowanie w odniesieniu do tych kandydatów, a gdyby to nie przyniosło rozstrzygnięcia, rozstrzyga losowanie.
3. Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi pełną dokumentację dot. wyborów tj.:
 - a) Protokół/protokoły,
 - b) Formularze zgłoszeniowe;
 - c) Karty do głosowania;
 - d) Listę/listy uczestników głosowania.

§ 16

Wójt w ciągu 21 dni po przekazaniu dokumentacji przez Komisję Skrutacyjną, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady.

Rozdział VI **Sposób funkcjonowania Rady**

§ 17

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.
2. Pierwsze posiedzenia Rady zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane telefonicznie lub pocztą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 18

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 5 członków Rady.
2. Do czasu wyboru przewodniczącego, posiedzenie Rady prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.
3. Przewodniczący kieruje pracami Rady, w szczególności:
 - a) wyznacza terminy posiedzeń;
 - b) ustala porządek obrad;
 - c) zwołuje posiedzenia;
 - d) prowadzi obrady;
 - e) udziela głosu;
 - f) zaprasza gości;
 - g) otwiera i zamyka posiedzenia.
4. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący lub sekretarz Rady.
5. Do zadań sekretarza Rady należy sporządzanie protokołu oraz przygotowanie projektów uchwał podejmowanych przez Radę i innych dokumentów związanych z pracami Rady.

§ 19

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego zebrania.
2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
 - a) tytuł,
 - b) treść merytoryczną,
 - c) wyniki głosowania,
 - d) podpis przewodniczącego i sekretarza obrad.
3. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu .../GRS/JW/... z dnia.....(numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data uchwalenia). Każda uchwała Rady powinna być ewidencjonowana w Rejestrze uchwał prowadzonym przez sekretarza Rady.

§ 20

1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę,
 - b) porządek obrad,

- c) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) wyniki głosowania,
 - e) nr i treść podjętych uchwał,
 - f) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
 - g) podpisy przewodniczącego i sekretarza.
2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę uchwały.
3. Protokół z posiedzenia Rady można umieścić na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej lub w gazetce gminnej.

§ 21

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy.
2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady- przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenia w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia takiego wniosku. Wniosek o zwołanie takiego posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.
3. W przypadku niewywiązania się przewodniczącego Rady z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady może zwołać Wójt.
4. Przewodniczący Rady zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady telefonicznie lub pocztą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminie zebrania.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 22

Rada korzysta ze wsparcia (zaplecza organizacyjno -finansowego) Gminy.

§ 23

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 24

O rozwiązaniu i likwidacji Gminnej Rady Seniorów w Janowicach Wielkich decyduje Rada Gminy w Janowicach Wielkich po podjęciu stosownej uchwały przez Zebranie Gminnej Rady Seniorów w Janowicach Wielkich w obecności co najmniej 4 członków Gminnej Rady Seniorów w Janowicach Wielkich, bezwzględną większością głosów całego składu Gminnej Rady Seniorów w Janowicach Wielkich.

Załączniki do Statutu:

1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W JANOWICACH WIELKICH: PRZEDSTAWICIEL PODMIOTU DZIAŁAJACEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH
2. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W JANOWICACH WIELKICH: PRZEDSTAWICIEL OSÓB STARSZYCH
3. OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W JANOWICACH WIELKICH

Załącznik nr 1
do Statutu Gminnej Rady Seniorów Gminy w Janowicach Wielkich

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W JANOWICACH WIELKICH
PRZEDSTAWICIEL PODMIOTU DZIAŁAJACEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH**

| DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZGŁASZAJACEGO KANDYDATA: | |
|---|--|
| NAZWA | |
| FORMA PRAWNA | |
| ADRES | |
| NR TELEFONU | |
| ADRES E-MAIL | |
| IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU | |
| DANE KANDYDATA: | |
| IMIĘ I NAZWISKO | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | |
| DATA URODZENIA | |
| NR TELEFONU | |
| ADRES E-MAIL | |
| KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (w tym wykształcenie, doświadczenie zawodowe, działalność społeczna) | |
| PODPIS OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO | |
| DATA | |

Załącznik nr 2
do Statutu Gminnej Rady Seniorów Gminy w Janowicach Wielkich

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W JANOWICACH WIELKICH
PRZEDSTAWICIEL OSÓB STARSZYCH**

| IMIĘ I NAZWISKO | | | | |
|--|-----------------|-------|----------------|--------|
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | |
| DATA URODZENIA | | | | |
| NR TELEFONU | | | | |
| ADRES E-MAIL | | | | |
| KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (w tym wykształcenie, doświadczenie zawodowe, działalność społeczna) | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | Adres | Data urodzenia | Podpis |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

Załącznik nr 3
do Statutu Gminnej Rady Seniorów Gminy w Janowicach Wielkich

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA KANDYDOWANIE DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W JANOWICACH WIELKICH**

Ja, niżej podpisana/-y(imię i nazwisko kandydata),
zamieszkała/-y przy ul. w miejscowości
..... w Gminie Janowice Wielkie oświadczam, że wyrażam zgodę
na kandydowanie na członka Gminnej Rady Seniorów w Janowicach Wielkich. Ponadto oświadczam,
iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

Miejscowość, data

Czytelny podpis kandydata

.....

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę
na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu
w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członka oraz – w razie wyboru -
funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów w Janowicach Wielkich.

Miejscowość, data

Czytelny podpis kandydata

.....