

**ZARZĄDZENIE Nr 33/2018
WÓJTA GMINY JANOWICE WIELKIE
z dnia 31.08.2018 roku**

w sprawie: powołania komisji do spraw oceny ofert na realizację w latach 2018 i 2019 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dot.” udzielenia schronienia osobom tego pozbawionym w formie schroniska dla osób bezdomnych oraz zapewnienie tym osobom posiłku i niezbędnego ubrania”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz., 1985 ze zm.) art. 4 ust 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 roku poz. 450 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na wybór realizatora zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dot.” udzielenia schronienia osobom tego pozbawionym w formie schroniska dla osób bezdomnych oraz zapewnienie tym osobom posiłku i niezbędnego ubrania” w następującym składzie:

- 1) **Przewodniczący** - Miłosz Kamiński Sekretarz Gminy Janowice Wielkie,
- 2) **Zastępca Przewodniczącego** - Robert Gudowski Skarbnik Gminy Janowice Wielkie,
- 3) **Sekretarz** - Małgorzata Gajewicz Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich

§ 2

Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Po wykonaniu zadania, o którym mowa w § 1, komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Janowice Wielkie, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Janowice Wielkie.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach przy otwarciu ofert oraz dokonywaniu oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności - wyznaczony przez niego członek komisji.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazywać mogą na brak bezstronności członków komisji przy dokonywaniu oceny ofert, członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w ocenie i opiniowaniu danej oferty. Każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie, którego wzór określa załącznik do *Regulaminu pracy komisji konkursowej*.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację z postępowania konkursowego.
6. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 2

Do zadań komisji należy:

- 1) ustalenie listy podmiotów spełniających wymagania formalne konkursu ofert;
- 2) analiza merytoryczna treści złożonych ofert;
- 3) odrzucenie ofert niespełniających kryteriów konkursu ofert;
- 4) zaopiniowanie ofert i przedłożenie Wójtowi Gminy Janowice Wielkie - Protokołu wraz z propozycją wyboru oferenta na realizatora zadań publicznych pn. „Udzielanie schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Janowice Wielkie w schronisku dla osób bezdomnych w 2018 oraz 2019 roku”, w celu jego zatwierdzenia.

§ 3

1. Otwarcie ofert i ich ocena pod względem formalnym nastąpi w dniu 05 września 2018 r. o godz. 10.00 w Urzędzie Gminy Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2,
2. Ocena ofert pod względem formalno-prawnym ma charakter jawny.
3. Obecność oferentów podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa.
4. Przed przystąpieniem do oceny formalnej komisja nadaje numery porządkowe złożonym ofertom.
5. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 26 lipca 2018 r. w Gminie Janowice Wielkie na realizację zadań publicznych w latach 2018 i 2019 z zakresu pomocy społecznej dot. „udzielenia schronienia osobom tego pozbawionym w formie schroniska dla osób bezdomnych oraz zapewnienie tym osobom posiłku i niezbędnego ubrania”
6. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - została złożona na innym druku niż wskazany w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących*

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 896);

- została złożona przez podmiot nieuprawniony;
- nie spełnia wymagań formalno-prawnych;
- nie została złożona w kopercie lub koperta została niewłaściwie oznakowana;
- została złożona po terminie.

7. Po przeprowadzeniu oceny formalnej komisja dokonuje analizy merytorycznej i oceny punktowej ofert pod względem kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 5. Punktacja końcowa jest sumą punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w poszczególnych kryteriach.

8. Podczas analizy merytorycznej komisja nie rozpatruje ofert:

- niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- posiadających niewypełnione obowiązkowe pola w formularzu oferty;
- wypełnionych nieczytelnie.

9. W toku oceny ofert komisja może:

- zwrócić się do oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonej oferty;
- wezwać oferenta do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty;
- wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych, które dotyczyć mogą wyłącznie:
 - uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - uzupełnienia brakujących podpisów na załącznikach do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - uzupełnienia brakujących podpisów przez osoby poświadczające zgodność kserokopii dokumentu z oryginałem;

10. Komisja wybiera ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

§ 4

1. Z posiedzenia komisja sporządza Protokół.

2. Protokół wraz z propozycją wyboru oferenta na realizatora zadań publicznych pn. „udzielenia schronienia osobom tego pozbawionym w formie schroniska dla osób bezdomnych oraz zapewnienie tym osobom posiłku i niezbędnego ubrania” komisja przedkłada Wójtowi Gminy Janowice Wielkie do zatwierdzenia.

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Wójta Gminy Janowice Wielkie
z dnia 31.08.2018 r.*

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Janowice Wielkie, dnia

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*właściwe podkreślić

