

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr referencyjny: UG.2710.DP.3.2019

Janowice Wielkie 09.09.2019 r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

„Remont drogi gminnej w miejscowości Janowice Wielkie (dojazd od ulicy Parkowej do ulicy 1-go Maja 5a) w przebiegu działki nr 530/16 i działki nr 560/19.”

Podstawa prawna

Postępowanie będzie się odbywać zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej ustawą.

1. Dane Zamawiającego

Adres: Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2

Telefon: 75-75-15-124/185/285 wew. 118, fax.: 75-75-15-124/185/285

e-mail: inwestycje@janowicewielkie.eu

NIP: 611-010-77-65,

REGON: 230821664

1.1 Rodzaj Zamawiającego : Administracja Samorządowa

2. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Remont drogi gminnej w miejscowości Janowice Wielkie (dojazd od ulicy Parkowej do ulicy 1-go Maja 5a) w przebiegu działki nr 530/16 i działki nr 560/19.”

3.2. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

3.3. Określenie przedmiotu zamówienia (CPV):

CPV45233226-9 Drogi dojazdowe

CPV 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie remontu drogi o długości 0,1327 km o szerokości jezdni 4,5m. Przewidziano 5 zjazdów (w miejscach istniejących zjazdów) do przyległych posesji. Poszczególne projektowane elementy w planie zostały zaprojektowane bez zmiany osi drogi według istniejącego przebiegu.

3.4.1. Zakres robót :

Remont drogi w Janowicach Wielkich na dz. nr 530/16 i dz. nr 560/19

rozbiórka istniejącej drogi – uszkodzona nawierzchnia i podbudowa

- wykonanie nowej podbudowy z kamienia łamanego
- wykonanie nowej nawierzchni asfaltowej 6 + 4
- wykonanie nowych nawierzchni zjazdów wraz z podbudową
- wykonanie poboczy utwardzonych na długości L=132,7 m
- wykonanie oporników beton. o dł. L=253,10m

Podstawowe parametry :

klasa L - lokalna
Vp - prędkość projektowa 50 km/h
przekrój szlakowy
szerokość jezdni 3,5m
kategoria ruchu KR 1

Przekrój normalny.

Przekrój normalny obrazujący wszystkie niezbędne elementy konstrukcji jezdni. Konstrukcję nawierzchni jezdni zaprojektowano dla kategorii obciążenia ruchem KR1.

Przyjęto następujące warstwy jezdni:

- warstwa ścieralna gr. 4 cm z mieszanki mineralno-asfaltowej SMA
- warstwa wiążąca gr. 5 cm z betonu asf. 0/20 mm
- podbudowa kruszywa łamanego 0/31,5 mm gr. 10 cm
- podbudowa kruszywa łamanego 0/63 mm gr. 12 cm
- grunt rodzimy o nośności 80MPa

Jezdnia o szerokości średnio 3,5 m. Spadek jezdni poprzeczny daszkowy 2% na prostej, przekrój szlakowy.

Przekrój podłużny.

Przekrój podłużny nawiązuje do istniejącego poziomu terenu, tak by zminimalizować roboty ziemne. Za poziom 0,00 należy przyjąć istniejący poziom drogi w miejscu aktualnie prowadzonych robót.

Zjazdy i przepusty drogowe.

Przewidziano zjazdy w miejscach istniejących zjazdów. Przepustów drogowych nie projektuje się.

Odwodnienie.

Przewidziano odwodnienie powierzchniowe realizowane przez spadki poprzeczne na pobocze drogi.

4. Termin realizacji zamówienia : 30.09.2019 r. – 30.11.2019 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) tzn.:

5.1 nie podlegają wykluczeniu

5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu tzn.: wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończyli minimum jedną usługę obejmującą wykonanie robót budowlanych polegających budowie nawierzchni asfaltowej za kwotę minimum 200.000 zł brutto wykonaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz nazw podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane; wykaz zostanie dostarczony z załączeniem dowodów określających, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności muszą zawierać informacje o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone; dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów - oświadczenie wykonawcy. (Wzór Wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ)

5.3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia a w szczególności dysponować **Kierownikiem budowy** - osobą, posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest **uprawniona do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej co najmniej w ograniczonym zakresie**.

5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną.

Wykonując powyższe, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające co najmniej następujące postanowienia: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego czas realizacji przedmiotu zamówienia, rękojmię za wady, określenie lidera konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady, określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego, określenie zakresu przedmiotu zamówienia realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum, zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5.6. Stosownie do treści § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.4. i 5.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający lub potwierdzające, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty, o których mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5.11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie w **systemie spełnia – nie spełnia**, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

5.12. Wykluczenie Wykonawcy/ Odrzucenie Oferty.

5.12.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 i art. 89 ust. 1 pkt. 5, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.12.2 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.5. Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.7. Wykaz (załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi (list referencyjny itp.) należyte wykonanie, zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończyli minimum jedną usługę obejmującą

wykonanie robót budowlanych polegających budowie nawierzchni asfaltowej za kwotę minimum 100.000 zł brutto wykonaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz nazw podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane; wykaz zostanie dostarczony z załączeniem dowodów określających, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności muszą zawierać informacje o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone; dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.

6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia porozumienie o zawarciu konsorcjum.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone wszystkie przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.9. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów.

7. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

7.1. Podinspektor ds. przetargów, przygotowania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej – Hubert Tyndyk, telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 7515285 wew. 117 w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 7:30 - 15:30

Wszystkie dokumenty oraz informacje dotyczące postępowania należy przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów i informacji za pomocą faksu, jeżeli ich treść niezwłocznie zostanie potwierdzona pisemnie. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.2. Zamawiający dopuszcza komunikację drogą elektroniczną pod warunkiem wysłania zapytania równocześnie na dwa adresy e-mail tj. inwestycje@janowicewielkie.eu oraz sekretarz@janowicewielkie.eu

8. Wadium

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie **3 000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych zero groszy).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310)

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy :

BNP Paribas Bank Polska S.A Nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty.

8.5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w treści gwarancji winny być podane wszystkie przypadki powodujące utratę wadium (zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) oraz zapis, że „w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności powodujących utratę wadium Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na pierwsze żądanie beneficjenta każdej kwoty do maksymalnej wysokości podanej w gwarancji.”

8.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z przetargu.

8.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w sytuacjach przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Oferta powinna spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2. Oferta musi znajdować się w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.

10.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów w rejestrze właściwym dla formy działania Wykonawcy, to wymagane jest przedłożenie w ofercie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone do oferty pisemne pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.5. Wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.6. Zaleca się aby wszystkie strony złożonej oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.

10.7. Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom, ma obowiązek wykazać to w złożonej ofercie. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień .

10.8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być zapakowane i dostarczone zgodnie z

postanowieniami niniejszej SIWZ, a koperta powinna być dodatkowo oznakowana odpowiednim określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.9. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) i złożona z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

10.10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.

11.1. Termin składania ofert upływa w dniu 24.09.2019 r. o godzinie 11:00

11.2. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, I piętro) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie. W przypadku przesłania Oferty pocztą – oferta musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem składania Ofert.

11.3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy podać adres zamawiającego oraz wyraźne oznaczenie: OFERTA PRZETARGOWA - „**Remont drogi gminnej w miejscowości Janowice Wielkie (dojazd od ulicy Parkowej do ulicy 1-go Maja 5a) w przebiegu działki nr 530/16 i działki nr 560/19.**”

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.09.2019 r.** o godzinie **11:45** w Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich przy ulicy Kolejowej 2, 58-520 Janowice Wielkie (Sala nr 15, drugie piętro).

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Po otwarciu ofert Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofertach: nazwy/firmy oraz adresy wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe kryteria.

Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji stanowią kryterium oceny.

11.7. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich wymaganych w SIWZ załączników muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku podpisania przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

12. Sposób oceny ofert

12.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, SIWZ i nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

12.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w skali 100 punktowej dla każdej z części osobno (60% cena, 30% okres gwarancji, 10% termin wykonania).

13. Opis kryteriów

13.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych na podstawie przyznanej punktacji będącej sumą kryteriów:

- „**A**” tj. **ceny oferty** z formularza ofertowego (załącznika nr 1 do SIWZ) zgodnej z załączonym kosztorysem ofertowym sporządzonym na przedmiarze robót (załącznik nr 1a do SIWZ):

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C minimalna

$$C = \frac{\text{C badana}}{\text{C minimalna}} \times 60 \text{ punktów}$$

C badana

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C minimalna - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C badana - cena oferty badanej

Złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 60,00 pkt.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN).

- „B” tj. okres gwarancji

Oferta w której Wykonawca zaoferował najdłuższy okres gwarancji na wykonanie roboty budowlanej uzyska 30 punktów , przy założeniu , że 1%= 1pkt

Maksymalny okres gwarancji do celów obliczeniowych wynosi **96 miesięcy**. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji nie będzie skutkowało przyznaniem większej ilości punktów w tym kryterium. Okres gwarancji nie może być krótszy niż **60 miesięcy**.

Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru.

$$G = \frac{Gb}{G_{\max}} \cdot \text{Max}(G)$$

gdzie:

G	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" (badana) za kryterium "okres gwarancja";
GB	Okres gwarancji badanej oferty.
Gmax	Najdłuższy okres gwarancji tj. 96 miesięcy.
Max (G)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "okres gwarancja" - 30.

- „C” tj. termin wykonania zamówienia - Wykonawca deklaruje termin wykonania przedmiotu umowy (podpisanie protokołu odbioru końcowego robót) z formularza ofertowego (załącznika nr 1 do SIWZ): tj.:



do 30.11.2019 r.
(0,00 pkt.)



do 15.11.2019 r.
(5,00 pkt.)



do 31.10.2019 r.
(10,00 pkt.)

Zaznaczyć właściwe poprzez wypełnienie kwadratu znakiem „X”.

14. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b)** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c)** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z pkt. 14.1.a na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

14.3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.4. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia.

Z chwilą podpisania umowy wykonawca powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie z przeznaczeniem 70 % na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Tryb wniesienia i zwolnienia w/w zabezpieczeń określony jest w formularzu umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art.148.ust.1 i ust. 2 u.p.z.p. w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

BNP Paribas Bank Polska S.A. Nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360.

Z adnotacją w tytule wpłaty UG.2710.DP.3.2019 - Droga 1 Maja Janowice Wielkie

15.2 Zwrot zabezpieczenia:

- a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70 % zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- b) Kwotę wynikającą z zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Wzór umowy

16.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do oferty.

16.2 Zmiany umowy

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy zmiany nie są istotne albo są spowodowane wystąpieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, np.: niedopuszczalne temperatury powietrza, długotrwałe opady deszczu, obfite opady śniegu, zalegający śnieg itd. W sytuacji, gdy w kryterium „termin wykonania zamówienia” przyznano punkty ofercie i złożono co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu – zmiana terminu realizacji zamówienia nie jest możliwa.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci :

- a) odwołania (art. 180 i niżej następujące ustawy Pzp),
- b) skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 198 a i niżej następujące ustawy Pzp).

17.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Spis załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty.

1a. Przedmiar robót

2. Wzór umowy.

3. Oświadczenia tj. oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-2 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. -Prawo Zamówień Publicznych oraz oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

4. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów.

5. Wykaz wykonanych robót

Inne załączniki:

-Opis - projekt remontu

-PZT – projekt remontu

-STWiORB

-Projekt stałej organizacji ruchu wraz z mapą