

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich mieszczącym się przy ul. Kolejowej 2A, 58-520 Janowice Wielkie

Przedmiot konkursu:

Stanowisko: **Inspektor ds. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.**

Liczba stanowisk: **1**

Miejsce wykonywania pracy: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kolejowa 2a, 58-520 Janowice Wielkie**

Podstawa zatrudnienia: **Umowa o pracę / Pełny etat.**

I. Podstawowe wymagania:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. osoba nie karana za przestępstwa umyślne,
4. umiejętność organizacji pracy własnej i współpracy w Zespole,
5. umiejętność pracy pod presją czasu,
6. znajomość programów i technik komputerowych ze szczególnym uwzględnieniem, edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
7. znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich stosowania w praktyce,
8. wykształcenie średnie lub wyższe.

II. Dodatkowe wymagania:

1. biegła umiejętność obsługi komputera i pakietu biurowego,
2. doświadczenie w obsłudze programów komputerowych świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym i centralnej aplikacji statystycznej,
3. łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
4. umiejętność analizy dokumentów,
5. kreatywność, komunikatywność, dokładność,
6. zaangażowanie i terminowość wykonywania zadań,
7. mile widziany staż pracy w administracji samorządowej.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. przyjmowanie, ewidencjonowanie i prowadzenie wniosków dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń rodzinnych oraz pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym,
2. sporządzanie comiesięcznych list wypłat i przelewów zasiłkowych,
3. sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe,
4. prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, współpraca z sądem, komornikami,
5. przyjmowanie kompletów wniosków w sprawie alimentów i prowadzenie wymaganej, dokumentacji do przyznawania świadczeń alimentacyjnych,
6. sporządzanie sprawozdań z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń rodzinnych oraz pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym,
7. przygotowywanie decyzji przyznających świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu

- alimentacyjnego oraz pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym itp
8. odpowiedzialność za prawidłowe naliczanie wysokości świadczeń, prowadzenie rejestru korespondencji wychodzącej i przychodzącej.

IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, (do pobrania w zakładce „Nabór pracowników” na BIP Urzędu Gminy, na stronie lub w GOPS w Janowicach Wielkich
4. oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem dyplomów poświadczające posiadane kwalifikacje,
5. kopia dowodu tożsamości
6. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych [oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem]
7. oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem świadectw pracy,
8. zaświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym zatrudnienie na w/w stanowisku
9. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku: Inspektor ds. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym ,
11. zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.

V. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Osoby zainteresowane naborem proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych u Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Kolejowa 2a, 58-520 Janowice Wielkie lub przesłanie pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „**Inspektor ds. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym**” w terminie do dnia 25 października 2019 roku do godz. 15.00.

Zgłoszenia kandydatów, które wpłyną po terminie, zostaną zwrócone bez otwierania koperty. Oferty niepodpisane, złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Ogłoszenie o naborze oraz inne informacje związane z przedmiotowym naborem umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przy stronie www.janowicewielkie.eu oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w siedzibie GOPS Janowice Wielkie.

Organizator naboru zastrzega sobie prawo zakończenia naboru bez wyboru kandydata.

Nieobecność kandydata podczas procedury rekrutacyjnej powoduje odrzucenie jego oferty.

Stosownie do liczby zgłoszonych ofert, rekrutacja może przebiegać dwuetapowo i obejmować test wiedzy (pytania zamknięte i otwarte z obszaru obowiązków pracownika wymienionego w niniejszym ogłoszeniu) oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami o kolejnych najlepszych wynikach z testu. Zastrzega się, że do drugiego etapu rekrutacji będą dopuszczeni kandydaci z najlepszymi wynikami na pierwszym etapie rekrutacji.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych – tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 922 ze zm.)” i podpisane.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich tel. 75 75 15 533 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Janowice Wielkie na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Z kandydatem, który przejdzie pozytywnie procedurę konkursową, zostanie zawarta umowa o pracę. Planuje się rozpoczęcie pracy z dniem 26 listopada 2019 roku.

Janowice Wielkie, dnia 08 października 2019 roku

*Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich
/-/ Małgorzata Gajewicz*

Klauzula dot. przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zbieranych zgodnie z rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady (2016/78) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE jest GOPS w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2a, 58-520 Janowice Wielkie.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy przez e-mail: admin@janowicewielkie.eu lub poprzez siedzibę GOPS. Pozyskane dane będą przetwarzane przez GOPS bez ograniczenia czasowego, jedynie w celach i w zakresie określonych przez rekrutację pracowników w kategorii danych zwykłych.
3. Mogą zostać uwidocznione w protokołach podlegających zasadzie jawności i w takim zakresie być przekazywane osobom trzecim, w tym do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania albo przenoszenia, a także do wniesienia skargi do podmiotu nadzorczego. W oparciu o zebrane dane nie będzie się podejmowało zautomatyzowanych decyzji będących wynikiem profilowania.