

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr referencyjny: UG.2710.DP.4.2019

Janowice Wielkie 06.11.2019 r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej
kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1843)**

**„Świadczenie usług w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie
Gminy Janowice Wielkie.”**

Podstawa prawna

Postępowanie będzie się odbywało zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1843) – zwanej dalej ustawą.

1. Dane Zamawiającego

Adres: Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2
Telefon: 75-75-15-124/185/285 wew. 118, fax.: 75-75-15-124/185/285
e-mail: eko@janowicewielkie.eu
NIP: 611-010-77-65,
REGON: 230821664

1.1 Rodzaj Zamawiającego : Administracja Samorządowa

a) Powierzchnia gminy Janowice Wielkie: 58,09 km².
Liczba mieszkańców 4 155 (stan wg meldunków na 31.12.2018 r.)
Okres trwania zamówienia: 01.01.2020 r. – 31.12.2021 r.

2. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie.

3.2. Rodzaj zamówienia: Usługi

3.3. Określenie przedmiotu zamówienia (CPV):

90500000-2 – usługi związane z odpadami komunalnymi

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów

90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

3.4. Termin realizacji zamówienia : 01.01.2020 r. – 31.12.2021 r.

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) przyjęcie przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), wybraną w toku niniejszego postępowania, odpadów od Operatora, tj. podmiotu wybranego w ramach odrębnego postępowania, upoważnionego przez Gminę Janowice Wielkie do wykonania usługi odbioru odpadów z terenu Gminy Janowice Wielkie i zobowiązanego do przekazania odpadów komunalnych do RIPOK;

b) zagospodarowanie odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny, dostarczonych przez operatora z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Janowice Wielkie w tym:

15 01 01 – opakowania z papieru i tektury,

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,

15 01 04 - opakowania z metali,

15 01 05 - opakowania wielomateriałowe,

15 01 07 – opakowania ze szkła,

16 01 03 – zużyte opony,

- 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
- 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03,
- 20 01 32 - leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
- 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji,
- 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe,
- 20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

c) Masa odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w okresie od września 2018 do sierpnia 2019 wyniosła:

- 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury- 14,52 Mg
- 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych- 88,92 Mg
- 15 01 04 - opakowania z metali- 3,00 Mg
- 15 01 05 - opakowania wielomateriałowe- 2,20 Mg
- 15 01 07 – opakowania ze szkła- 85,74 Mg
- 16 01 03 – zużyte opony- 8,10 Mg
- 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06- 4,72 Mg
- 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03- 69,88 Mg
- 20 01 32 - leki inne niż wymienione w 20 01 31- 0,06 Mg
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji- 27,20 Mg
- 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji- 26,62 Mg
- 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- 1 036,96 Mg
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe- 135,72 Mg
- 20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach- 0,78 Mg

Oferent powinien uwzględnić powyższe masy składając ofertę. Ponadto powinien podać oddzielnie cenę za 1 Mg każdej frakcji w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferty.

c) Poziom recyklingu i poziom ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

1.

Poziom recyklingu i sposób obliczania będzie zgodny z art.3b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2018r. Poz. 1454 tekst jednolity) oraz przepisami wykonawczymi.

2.

Poziom ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji będzie obliczany według wzoru z załącznika nr 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. Z 2017r. Poz. 2412) z uwzględnieniem przepisu art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2018r. Poz. 1454 tekst jednolity) oraz przepisów wykonawczych.

3.6. Nadto:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów, w podziale na poszczególne frakcje, na legalizowanej wadze.
- b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia wszystkich odpadów pochodzących z terenu Gminy Janowice Wielkie dostarczonych do RIPOK przez Operatora.

d) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia odpadów od Operatora w godzinach funkcjonowania RIPOK.

4. Termin realizacji zamówienia : 01.01.2020 r. – 31.12.2021 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843) tzn.:

5.1. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych.

5.2. posiadają status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych potwierdzony odpowiednim dokumentem wydanym przez właściwy organ,

5.3 dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, przed złożeniem oferty na realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu, przed złożeniem oferty na realizację zamówienia są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

–określenie celu gospodarczego,

–oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego czas realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi za wady,

–określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

–wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,

–określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,

–określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,

–zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5.6. Stosownie do treści § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2018 poz. 1993) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.4. i 5.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające lub potwierdzające, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty, o których mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5.11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie **w systemie spełnia – nie spełnia**, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

5.12 Wykluczenie Wykonawcy/ Odrzucenie Oferty.

5.12.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 i art. 89 ust. 1 pkt. 5, Zamawiający odrzuci ofertę

Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.12.2 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Wpis do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami potwierdzający posiadanie statusu Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - status RIPOK na dzień złożenia oferty.

6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia porozumienie o zawarciu konsorcjum.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone wszystkie przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów.

6.5. Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

7. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

7.1. W sprawach merytorycznych: Podinspektor ds. gospodarki odpadami, telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 7515285 wew.118 w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30

7.2. W sprawach proceduralnych Podinspektor ds. przetargów, przygotowania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej, telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 7515285 wew. 117 w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 8:00- 15:00

Wszystkie dokumenty oraz informacje dotyczące postępowania należy przekazywać elektronicznie po przez portal zamówień publicznych <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8. Wadium

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy :

BNP Paribas Polska nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty.

8.5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w treści gwarancji winny być podane wszystkie przypadki powodujące utratę wadium (zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) oraz zapis, że „w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności powodujących utratę wadium Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na pierwsze żądanie beneficjenta każdej kwoty do maksymalnej wysokości podanej w gwarancji.”

8.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z przetargu.

8.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w sytuacjach przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Oferta powinna spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2. Oferta należy składać przez portal internetowy udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych „miniportal” pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

10.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów w rejestrze właściwym dla formy działania Wykonawcy, to wymagane jest przedłożenie w ofercie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone do oferty pisemne pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.5. Wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.6. Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom, ma obowiązek wykazać to w złożonej ofercie. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

10.8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

10.9. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) i złożona z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

10.10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.

11.1. Termin składania ofert upływa w dniu 12.12.2019 o godzinie 11:00

11.2. Oferty należy składać przez portal internetowy udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych „miniportal” pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2019 o godzinie 12:00** w Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich przy ulicy Kolejowej 2, 58-520 Janowice Wielkie (Sala nr 15, drugie piętro).

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5 Po otwarciu ofert Zamawiający podaje następujące informacje zawarte w ofertach: nazwy/firmy oraz adresy wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe kryteria.

Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji nie stanowią kryterium oceny (są jednakowe dla wszystkich uczestników).

11.6. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich wymaganych w SIWZ załączników muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku podpisania przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

12. Sposób oceny ofert

12.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, SIWZ i nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

12.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w skali 100 punktowej dla każdej z części osobno (60% cena, 30% Ilość dni w tygodniu, w których będą odbierane odpady, 10% przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnych).

13. Opis kryteriów

13.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych na podstawie przyznanej punktacji będącej sumą kryteriów:

- „A” tj. **ceny oferty** z

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{badana}}} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C minimalna - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C badana - cena oferty badanej

Złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 60,00 pkt.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN).

- „B” tj. Ilość dni w tygodniu, w których będą odbierane odpady.:

6 dni 30,00 pkt.

5 dni 20,00 pkt.

4 i mniej dni 0,00 pkt.

Kryterium ilość dni odbioru może uzyskać max 30,00 pkt.

- „C” tj. **Przeprowadzenie akcji informacyjno- edukacyjnych**

Wykonawca przeprowadzi w okresie umowy 8 akcji informacyjno-edukacyjnych dotyczących zasad segregacji odpadów stałych i promocję prawidłowych zachowań w zakresie gospodarki odpadami przez mieszkańców. Adresatami akcji będą mieszkańcy Gminy Janowice Wielkie. Zasady przeprowadzenia akcji są następujące:

- a) Akcje edukacyjno-informacyjne przeznaczone dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym zostaną przeprowadzone w siedzibie Wykonawcy RIPOK na koszt Wykonawcy (dojazd, ewentualny poczęstunek, materiały edukacyjne, koszt zajęć itp.). W każdej z 4 jednodniowych akcji w dni nauki szkolnej musi uczestniczyć co najmniej 35 dzieci z placówek oświatowych na terenie Gminy Janowice Wielkie. W każdej z akcji powinny uczestniczyć inne dzieci. Terminarz akcji:
 - pierwsza akcja w okresie 01.01.2020 r. do 31.10.2020 r.
 - druga akcja w okresie 01.11.2020 r. do 31.03.2021 r.
 - trzecia akcja w okresie 01.04.2021 r. do 31.10.2021 r.
 - czwarta akcja w okresie 01.11.2021 r. do 31.12.2021 r.
- b) Akcje edukacyjno-informacyjne przeznaczone dla dorosłych zostaną przeprowadzone podczas organizowanych przez Gminę Janowice Wielkie festynów dla mieszkańców. W każdej z dwóch jednodniowych akcji musi uczestniczyć co najmniej 30 dorosłych mieszkańców Gminy i publiczność. Akcje mogą mieć charakter konkursów i powinny być dostosowane do wieku uczestników – osób dorosłych. Podczas akcji Wykonawca jest zobowiązany do organizacji stoiska tematycznego promującego segregację odpadów i postawy ekologiczne. Pierwsza akcja odbędzie się w 2020 r., a druga w 2021 r.
- c) Akcje ulotkowe przeznaczone dla dorosłych będą polegały na opracowaniu i dystrybucji wśród mieszkańców kolorowych ulotek informacyjnych w ilości po 2000 szt. w każdym roku promujących prawidłową segregację odpadów. Wzór ulotek zatwierdzi Gmina Janowice Wielkie. W każdym roku trwania umowy Wykonawca przeprowadzi jedną tego typu akcję tj. jedną w roku 2020 i jedną w roku 2021.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt. w tym kryterium. Punkty będą przyznawane zgodnie z pkt. 4 załącznika nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy). Wykonawca uzyska 10,00 pkt. Jeśli zaznaczy odpowiedź „TAK” lub 0,00 pkt. Jeśli zaznaczy odpowiedź „NIE”.

14. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy

złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z pkt. 14.1.a na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

14.3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.4. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

16. Wzór umowy

16.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do oferty

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci :

a) odwołania (art. 180 i niżej następujące ustawy Pzp),

b) skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 198 a i niżej następujące ustawy Pzp).

17.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Spis załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty.

2. Umowa.

3. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

5. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów.

6.JEDZ