

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr referencyjny: UG.2710.DP.5.2019

Janowice Wielkie 19.11.2019 r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1843.)

„Zapewnienie przewozu uczniom uczęszczającym do Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich i wychowankom uczęszczającym do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich w okresie od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. poprzez zakup ulgowych biletów miesięcznych w dniach nauki wynikających z organizacji roku szkolnego”

Podstawa prawna

Postępowanie będzie się odbywało zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1843)– zwanej dalej ustawą.

1. Dane Zamawiającego

Adres: Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2

Telefon: 75-75-15-124/185/285 wew. 118, fax.: 75-75-15-124/185/285

e-mail: inwestycje@janowicewielkie.eu

NIP: 611-010-77-65,

REGON: 230821664

1.1 Rodzaj Zamawiającego : Administracja Samorządowa

2. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

2.1 Ogłoszenie o zamówieniu:

- 1) zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej / Zamówienia publiczne /Rok 2019
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Zapewnienie przewozu uczniom uczęszczającym do Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich i wychowankom uczęszczającym do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich w okresie od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. poprzez zakup ulgowych biletów miesięcznych w dniach nauki wynikających z organizacji roku szkolnego”

3.2.Rodzaj zamówienia: Usługi

3.3.Określenie przedmiotu zamówienia (CPV):

60112000 – 6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zapewnienie przewozu uczniom uczęszczającym do Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich i wychowankom uczęszczającym do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich w okresie od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. poprzez zakup ulgowych biletów miesięcznych w dniach nauki wynikających z organizacji roku szkolnego. - w dniach nauki wynikających z organizacji roku szkolnego.

3.4.1. Zakres usługi :

Jako przewóz uczniów rozumie się dowóz uczniów z miejsca zatrzymania autobusu (przystanku) najbliższego miejscu zamieszkania do szkoły albo przedszkola i odwóz po skończonych zajęciach do miejsca zatrzymania autobusu (przystanku) najbliższego miejscu zamieszkania wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania i wysiadania oraz opieką opiekuna w każdym pojeździe w trakcie wsiadania, jazdy i wysiadania uczniów/wychowanków.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował min. **2 autobusami albo 1 autobusem i 1 busem oraz autobusu awaryjnego** dla przewozu dzieci szkolnych z terenu Gminy Janowice Wielkie, z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach oraz 1 autobus awaryjny z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na danej trasie, przy czym zaleca się, aby pojazd obsługujący Mniszków miał mniejsze gabaryty (z uwagi na trudności w zawracaniu zimą), zapewniającymi dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.

Do liczby pojazdów wliczyć należy autobus Autosan „Smyk” przekazywany przez Gminę Janowice Wielkie w ramach umowy dzierżawy. Pojazd można oglądać po umówieniu się w Urzędzie Gminy, możliwe jest udostępnienie jego dokumentów technicznych na życzenie oferenta. Oferent z chwilą zawarcia umowy między nim a Gminą Janowice Wielkie przejmie wszystkie koszty napraw i utrzymania bieżącego autobusu „Smyk” będącego przedmiotem dzierżawy, a także koszty ubezpieczenia, materiałów eksploatacyjnych, przeglądów, ubezpieczenia pojazdu; pojazd nie będzie mógł być przedmiotem jakichkolwiek obciążeń dokonywanych przez dzierżawcę wobec osób trzecich. Z tytułu **dzierżawy autobusu „Smyk”** dzierżawca ponosić będzie miesięczną stałą opłatę dzierżawną, która będzie podlegać równoległemu potrąceniu z miesięczną opłatą za zamówione bilety miesięczne w terminie rozliczenia każdego miesiąca w okresie trwania umowy, a za miesiące wakacyjne wraz rozliczeniem za wrzesień. Koszt dzierżawy Wykonawca powinien w kalkulować do ceny biletów wraz z innymi kosztami Wykonawcy.

Przed zawarciem umowy Wykonawca winien dostosować swój rozkład jazdy, będący załącznikiem do zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, do wymogów zamawiającego określonych harmonogramie rozwoju uczniów (załącznik nr 3). Wszelkie zmiany w rozkładzie jazdy muszą być uzgadniane z dyrektorami placówek oświatowych.

Uczniowie powinni być dowiezieni do szkoły na minimum 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych rozpoczynających się o godz. 8.00 i zabrani z przystanków nie wcześniej niż o godz. 7.00 (w uzasadnionych przypadkach mogących istotnie rzutować na cenę oferty dopuszcza się nieznaczne przesunięcie godziny na inną) a przedszkola także na godz. 8⁰⁰.

Orientacyjna liczba **uczniów dowożonych** do szkoły lub przedszkola z poszczególnych miejscowości Gminy Janowice Wielkie przedstawia się następująco :

- z miejscowości Komarno (przystanki dolne, Średnie, Kościół, Pętla) na godz.8.00 – 47 dzieci
- z miejscowości Radomierz (przystanki Radomierz 7 i Sklep spożywczy) na godz. 8.00 – 39 dzieci
- z miejscowości Trzcіńsko (przystanki: Krzyż, Kościół, Trzcіńsko 41, Trzcіńsko 26, Trzcіńsko 15) na godz. 8.00 – 46 dzieci
- z miejscowości Miedzianka (przystanek Miedzianka 16) na godz. 8.00 – 4 dzieci
- z miejscowości Mniszków (przystanki: Mniszków 48, Mniszków 28, Mniszków 16, Mniszków 7) na godz. 8.00 – 7 dzieci

Łącznie – 143 dzieci .

Orientacyjna liczba **uczniów odwożonych** oraz godziny odwozów dzieci ze szkoły lub przedszkola do poszczególnych miejscowości Gminy Janowice Wielkie przedstawia się następująco:

-ze szkoły/przedszkola w Janowicach Wielkich wyjazd (-y) ok. godz. 12.45- ok. 70 do 78 dzieci

-ze szkoły/przedszkola w Janowicach Wielkich wyjazd (-y) ok. godz. 15:05- ok. 50 do 70 dzieci

Liczba odwożonych dzieci waha się zależnie od planu lekcji w danym dniu; nieliczne dzieci są odbierane przez rodziców.

Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości uczniów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w zakresie liczby dzieci albo zmian osobowych na liście dzieci. Zwiększenie liczby dzieci dowożonych do szkoły będzie powodowało zmiany w umowie: zmianie ulegnie liczba zamawianych ulgowych biletów.

Szacunkowy wykaz ilościowy dowożonych uczniów wsiadających na poszczególnych przystankach do poszczególnych placówek znajduje się w SIWZ. Przewóz uczniów odbywać się będzie na podstawie **imiennych ulgowych biletów miesięcznych**, zakupywanych przez Zamawiającego na podstawie list uczniów uprawnionych do przejazdów, sporządzanych co miesiąc przez Dyrektorów obu placówek oświatowych. Ilość zakupywanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego może ulegać nieznacznej zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu. W przewozie będą brali udział **opiekunowie** - osoby, wykonujące usługę na podstawie odrębnej umowy z oferentem. Osoby te odpowiadają za porządek i bezpieczeństwo dzieci podczas przejazdu. Pojazdy służące do przewozu dzieci muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, muszą być odpowiednio oznakowane (zgodnie z obowiązującymi przepisami), wszyscy przewożeni uczniowie powinni mieć zapewnione miejsca siedzące, pojazdy mają być wyposażone **w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów**. Pierwszeństwo w przewozie na liniach regularnych będą miały dzieci z wykupionymi przez Zamawiającego od Wykonawcy biletami miesięcznymi. W

przypadku awarii środka transportu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojazd zastępczy w ciągu **60 minut**, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów ze strony Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający zorganizuje przewóz uczniów na koszt Wykonawcy a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przewozu zastępczego w terminie 5 dni od dostarczenia rachunku lub faktury za przewóz zastępczy.

Dodatkowo oprócz regularnych dowozów dzieci, wykonawca deklaruje liczbę kilometrów, która pozostaje do dyspozycji dyrektorów obu placówek (Przedszkola Publicznego oraz Szkoły Podstawowej w Janowicach Wielkich) które Wykonawca wykona w cenie usługi, uwzględnionych w kalkulacji za cenę biletów miesięcznych. Kilometry zostaną wykorzystane na dowóz dzieci z placówek oświatowych w Gminie Janowice Wielkie na zajęcia edukacyjne i około edukacyjne na obszarze powiatu jeleniogórskiego w okresie umowy, przy użyciu autobusów wskazanych w ofercie, w czasie pomiędzy dowozem na zajęcia a odwozem z zajęć w dni nauki szkolnej. Kryterium obejmuje koszt kierowcy, opiekunów, paliwa, oczekiwania i inne związane z wykonaniem usługi.

Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie usługi jedynie w przypadku wystąpienia czynników zewnętrznych uniemożliwiających jej wykonanie, takich jak : brak przejezdności drogi, nadmierne opady atmosferyczne (deszcz nawałny), gołoledź, klęska żywiołowa, mróz -30 stopni C.

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia przewożonych dzieci i opiekuna (oraz innych pasażerów) od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku uczniów korzystających z **dowozu w jedną stronę** – do szkoły lub ze szkoły do miejsca zamieszkania – Wykonawca wskazuje cenę biletu według swojej kalkulacji. Świadczona usługa będzie wykonywana zgodnie z umową stanowiącą **załącznik nr 7** do SIWZ. Płatność za wykonaną usługę nastąpi do ostatniego dnia miesiąca objętego zamówieniem na bilety miesięczne w kwocie wynikającej z iloczynu liczby dzieci, dla których zamówiono bilet miesięczny i stawki za daną trasę. Oferent przedstawia Zamawiającemu cenę po uwzględnieniu uzyskania dofinansowania przez niego z odrębnych źródeł do stałego przewozu dzieci do placówek oświatowych.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na **każdym przystanku** tabliczki z rozkładem jazdy autobusów (godziny przyjazdu , godziny odjazdu) oraz informacją, że jest to przystanek dla dzieci dowożonych do szkoły. Wzór takiej tabliczki informacyjnej do uzgodnienia z Zamawiającym i po jego akceptacji.

WAŻNE- Zamawiający informuje, że tabor samochodowy którym będzie wykonywana usługa, nie może być starszy niż 10 lat licząc rocznikowo tj. tabor nie może pochodzić sprzed 2009 r. (za wyjątkiem autobusu Autosan „Smyk” będącego przedmiotem dzierżawy od Gminy na rzecz Wykonawcy, pochodzącego z 2005 r. i znajdującego się w dobrym stanie technicznym). W przypadku jeżeli Wykonawca wykaże że posiada tabor samochodowy starszy, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia kryteriów udziału w postępowaniu.

4. Termin realizacji zamówienia : 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843.) tzn.:

5.1 nie podlegają wykluczeniu

5.2 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp (**załącznik nr 2**)

5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną.

Wykonując powyższe, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające co najmniej następujące postanowienia: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego czas realizacji przedmiotu zamówienia, rękojmię za wady, określenie lidera konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady, określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego, określenie zakresu przedmiotu zamówienia realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum, zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5.6. Stosownie do treści § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.4. i 5.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający lub potwierdzające, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty, o których mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5.11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie **w systemie spełnia – nie spełnia**, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

5.12. Wykluczenie Wykonawcy/ Odrzucenie Oferty.

5.12.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 i art. 89 ust. 1 pkt. 5, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.12.2 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.5. Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej

Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.7. Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusem, stosownie do postanowień ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 12 z późn. zm.)

b. Zezwolenie lub wypis z zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 12 z późn. zm.), w ramach linii regularnych obejmujące trasy (linie kursowe) określone według SIWZ - Zamawiający dopuszcza przedstawienie zgody na korzystanie z przystanków przy drogach powiatowych lub gminnych oraz zezwolenia na wykonywanie przewozu wystawianego przez Starostę (Zarząd Dróg Powiatowych) lub Wójta Gminy Janowice Wielkie w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed podpisaniem umowy.”

c. Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wciąż wykonywanych) usług w **okresie 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie –**załącznik nr 5 do SIWZ.** *Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, że zrealizował lub realizuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) minimum jedną usługę obejmującą wykonanie przewozów uczniów do szkół/przedszkoli. Wartość wykonanej usługi nie może być niższa niż 50.000,00 zł brutto.*

d. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca; Wykonawca **musi dysponować:** min. **2 autobusami/busami** dla przewozu dzieci szkolnych (w tym Autosan „Smyk” dzierżawiony od Gminy) z terenu Gminy oraz 1 autobus awaryjny - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia porozumienie o zawarciu konsorcjum.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone wszystkie przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.9. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów.

7. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

7.1. Podinspektor ds. przetargów, przygotowania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej – Hubert Tyndyk, telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 7515285 wew. 117 w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 7:30 - 15:30

Wszystkie dokumenty oraz informacje dotyczące postępowania należy przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów i informacji za pomocą faksu, jeżeli ich treść niezwłocznie zostanie potwierdzona pisemnie. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.2. Zamawiający dopuszcza komunikację drogą elektroniczną pod warunkiem wysłania zapytania

równocześnie na dwa adresy e-mail tj. inwestycje@janowicewielkie.eu oraz sekretarz@janowicewielkie.eu

8. Wadium

8.1. Wadium nie przewiduje się.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Oferta powinna spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2. Oferta musi znajdować się w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.

10.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów w rejestrze właściwym dla formy działania Wykonawcy, to wymagane jest przedłożenie w ofercie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone do oferty pisemne pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.5. Wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.6. Zaleca się aby wszystkie strony złożonej oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.

10.7. Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom, ma obowiązek wykazać to w złożonej ofercie. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień .

10.8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być zapakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, a koperta powinna być dodatkowo oznakowana odpowiednim określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.9. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) i złożona z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

10.10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.

11.1. Termin składania ofert upływa w dniu 03.12.2019 r. o godzinie 14:00

11.2. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, I piętro) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie. W przypadku przesłania

Oferty pocztą – oferta musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem składania Ofert.

11.3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy podać adres zamawiającego oraz wyraźne oznaczenie: **OFERTA PRZETARGOWA - „Zapewnienie przewozu uczniom uczęszczającym do Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich i wychowankom uczęszczającym do Przedszkola Publicznego w Janowicach Wielkich w okresie od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. poprzez zakup ulgowych biletów miesięcznych w dniach nauki wynikających z organizacji roku szkolnego”**

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2019 r.** o godzinie **14:10** w Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich przy ulicy Kolejowej 2, 58-520 Janowice Wielkie (Sala nr 15, drugie piętro).

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Po otwarciu ofert Zamawiający poda następujące informacje zawarte w ofertach: nazwy/firmy oraz adresy wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe kryteria.

Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji stanowią kryterium oceny.

11.7. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich wymaganych w SIWZ załączników muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku podpisania przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

12. Sposób oceny ofert

12.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, SIWZ i nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

12.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w skali 100- punktowej, dla każdej z części osobno (50% cena, 10% koszt dzierżawy pojazdu „Smyk”, liczba dodatkowych km 31% i wiek taboru 9%, co daje łączną sumę 100%.

13. Opis kryteriów

13.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych na podstawie przyznanej punktacji będącej sumą kryteriów:

Kryterium A1: „CENA BILETÓW”:

Kryterium ustala się na podstawie ceny za bilety miesięczne w całym okresie zamówienia według szacunkowej liczby dzieci podanej w SIWZ, zgodnie z treścią z tabeli w pkt 7 załącznika nr 1 do SIWZ- Formularza ofertowego, oznaczoną polem nr kol. G nr wiersza 6 (pole żółte). Waga kryterium: 50 pkt (tj. 50%). Obliczenia punktów dokonuje się na podstawie wzoru:

Cno

A1 = ----- x 50 %

Cbo

Wyjaśnienie użytych symboli:

A1	wartość punktowa (im wyższa, tym bardziej korzystna oferta) w skali 0-50 pkt
Cno	najniższa cena oferty brutto wśród złożonych ofert
Cbo	cena badanej oferty

Kryterium A2: „KOSZT DZIERŻAWY”:

Kryterium ustala się na podstawie ceny za dzierżawę od Zamawiającego autobusu Autosan „Smyk” w okresie umowy (12 miesięcy, bez wyłączenia okresu wakacyjnego). Cena dzierżawy według oferty Wykonawcy za okres zamówienia **nie może być niższa niż 25 200 zł. Cena dzierżawy oblicza się** zgodnie z treścią z tabeli w pkt 7 załącznika nr 1 do SIWZ-Formularza ofertowego, oznaczoną polem nr kol. G nr wiersza 7 (pole niebieskie). Waga kryterium: 10 pkt (tj. 10%). Oferta w której Wykonawca zaoferował największą cenę za dzierżawę autobusu Autosan „SMYK” uzyska 10 punkty, pozostałe oferty zgodnie z poniższym wzorem. Obliczenia punktów dokonuje się na podstawie wzoru:

$$A2 = \frac{Cbo}{Cmo} \times 10 \%$$

Wyjaśnienie użytych symboli:

A2	wartość punktowa (im wyższa, tym bardziej korzystna oferta) w skali 0-2 pkt
Cbo	cena badanej oferty
Cmo	cena z maksymalną ofertą (najbardziej korzystną dla Zamawiającego)

Kryterium B: „WIEK TABORU”

Kryterium ustala się na podstawie roku produkcji autobusów wskazanego w pkt 8 załącznika nr 1 do SIWZ-Formularza ofertowego bez uwzględnienia autobusu Autosan Smyk. Waga kryterium: 9 pkt. (tj. 9%).

Lp.	Pojazdy wyprodukowane w latach:	Liczba pojazdów (A)	Wartość Punktowa (B)	Wynik (C)
1	2009		0	
2	2010-2011		1	
3	2012- 2014		2	
4	2015 -2019		3	

Obliczenia punktów dokonuje się na podstawie wzoru:

Wszystkie wiersze $A \cdot B = C$

Liczbę punktów w tym kryterium otrzymuje się po sumowaniu wiersza C

Wyjaśnienie użytych symboli:

A	Liczba pojazdów które będą używane do transportu (Max 3)
B	Wartość punktowa (im wyższa, tym bardziej korzystna oferta) w skali 0-3 pkt
C	Liczba punktów przyznana pojazdowi w kryterium „Wiek Taboru”

Kryterium C: „LICZBA KILOMETRÓW W CENIE USŁUGI”

Kryterium ustala się na podstawie liczby kilometrów wskazanej w pkt 9 załącznika nr 1 do SIWZ- Formularza ofertowego. Oznacza liczbę kilometrów, które Wykonawca wykona w cenie usługi, uwzględnionych w kalkulacji za cenę biletów miesięcznych. Kilometry zostaną wykorzystane na dowóz dzieci z placówek oświatowych w Gminie Janowice Wielkie na zajęcia edukacyjne i około edukacyjne na obszarze powiatu jeleniogórskiego w okresie umowy, przy użyciu autobusów wskazanych w ofercie, w czasie pomiędzy dowozem na zajęcia a odwozem z zajęć w dni nauki szkolnej. Kryterium obejmuje koszt kierowcy, opiekunów, paliwa, oczekiwania i inne związane z wykonaniem usługi. Waga kryterium : 31 pkt (31%).

Lp.	Liczba kilometrów	Wartość punktów (W)
1	Do 1000 km	0
2	1001-1200 km	3
3	1201 -1400 km	5
4	1401 – 1600 km	7
5	1601 – 1800 km	10
6	1801-2000 km	15
7	2001-2200 km	19
8	2201-2400 km	26
9	Powyżej 2400 km	31

Obliczenia punktów dokonuje się na podstawie wzoru:

$$C = W$$

Wyjaśnienie użytych symboli:

C	wartość punktowa (im wyższa, tym bardziej korzystna oferta) w skali 0-31 pkt.
---	---

W	wartość punktowa zgodna z liczbą kilometrów z tabeli dla kryterium
---	--

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego wykonawcy (wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą sumę punktów z wszystkich kryteriów według następującego wzoru:

$$P = A1 + A2 + B + C$$

14. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z pkt. 14.1.a na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

14.3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.4. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

16. Wzór umowy

16.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do oferty

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci :

- a) odwołania (art. 180 i niżej następujące ustawy Pzp),
- b) skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 198 a i niżej następujące ustawy Pzp).

17.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Spis załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1, oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
3. Aktualny harmonogram dowozu uczniów.
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wykaz narzędzi i urządzeń
6. Dane dotyczące podwykonawców
7. Wzór umowy
8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO