

**Gmina Janowice Wielkie
ul. Kolejowa 2
58-520 Janowice Wielkie**

Nr sprawy: UG.2710.DP.1.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
O wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**na zadanie pn:
„Świadczenie usług w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych
powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie.”**

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Janowice Wielkie
/-/Kamil Kowalski

Janowice Wielkie, styczeń 2020 r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr referencyjny: UG.2710.DP.1.2020

Janowice Wielkie 21.01.2020 r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1843)

„Świadczenie usług w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie.”

Podstawa prawna

Postępowanie będzie się odbywało zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1843) – zwanej dalej ustawą.

1. Dane Zamawiającego

Adres: Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2
Telefon: 75-75-15-124/185/285 wew. 118, fax.: 75-75-15-124/185/285
e-mail: eko@janowicewielkie.eu
NIP: 611-010-77-65,
REGON: 230821664

1.1 Rodzaj Zamawiającego : Administracja Samorządowa

2. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie.

3.2. Rodzaj zamówienia: Usługi

3.3. Określenie przedmiotu zamówienia (CPV):

90500000-2 - usługi związane z odpadami komunalnymi
90511000-2 - usługi wywozu odpadów
90511200-4- usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9 - usługi transportu odpadów
90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3 – usługi recyklingu odpadów
90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

3.4 Ogólna charakterystyka gminy Janowice Wielkie w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

Powierzchnia gminy Janowice Wielkie: 58,09 km².

Liczba mieszkańców 4 182 (stan wg meldunków na pobyt stały i tymczasowy na dz. 31.12.2019 r.)

Liczba mieszkańców zamieszkałych (wg danych z deklaracji) na dzień 31.12.2019 r. – 3227

Liczba płatników opłaty do Urzędu Gminy - 1318

Liczba nieruchomości zamieszkałych, z których są odbierane odpady komunalne – ok. 802

Liczba nieruchomości niezamieszkałych, z których są odbierane odpady komunalne – ok. 58

Na terenie Gminy występują poniższe rodzaje pojemników: SM 120, SM 1100, KP 16, KP7, prasokontener, DPM 1100. Wykonawca powinien uwzględnić w kalkulacji swojej oferty także pojazd, który obsłuży wywóz

odpadów wielkogabarytowych oraz narzędzia do mycia i dezynfekcji koszy ulicznych i tzw. gniazd (zestawów koszy do selekcji w miejscach publicznych).

Masa odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w okresie od stycznia 2019 do grudnia 2019 wyniosła:

- 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury- 7,30 Mg
- 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych- 97,70 Mg
- 15 01 07 – opakowania ze szkła- 88,20 Mg
- 16 01 03 – zużyte opony- 5,34 Mg
- 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06- 4,72 Mg
- 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03- 83,64 Mg
- 20 01 32 - leki inne niż wymienione w 20 01 31- 0,06 Mg
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji- 34,74 Mg
- 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji- 27,38 Mg
- 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- 1 029,68 Mg
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe- 149,90 Mg

Oferent powinien uwzględnić powyższe masy składając ofertę.

3.5. Przepisy obowiązujące w zakresie prawa miejscowego.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zwana dalej „ustawą” oraz uchwały Rady Gminy Janowice Wielkie stanowiące prawo miejscowe w zakresie gospodarki odpadami:
- Uchwała Nr XV/82/2016 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 3 marca 2016 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janowice Wielkie,
- Uchwała Nr XIII/70/2019 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XV/82/2016 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janowice Wielkie,
- Uchwała Nr XII/63/2019 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawek tej opłaty na terenie Gminy Janowice Wielkie,
- Uchwała Nr XIII/71/2019 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Janowice Wielkie i zagospodarowania tych odpadów.

3.6. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.6.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Janowice Wielkie. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i budynkach wielolokalowych.

Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

1. w okresie od kwietnia do października:
 - a) dla nieruchomości jednorodzinnych i niezamieszkałych:
 - dla frakcji innych niż odpady zmieszane i bioodpady: 1 raz w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 35 dni od poprzedniego odbioru,
 - dla frakcji odpadów zmieszanych i bioodpadów: nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) dla nieruchomości wielorodzinnych wskazanych przez Gminę:
 - dla frakcji innych niż odpady zmieszane i bioodpady: 2 razy w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru,
 - dla frakcji odpadów zmieszanych i bioodpadów: nie rzadziej niż raz w tygodniu.

2. w okresie od listopada do marca:

a) dla nieruchomości jednorodzinnych i niezamieszkałych:

- dla frakcji innych niż odpady zmieszane: 1 raz w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 35 dni od poprzedniego odbioru,

- dla frakcji odpadów zmieszanych: 2 razy w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru;

b) dla nieruchomości wielorodzinnych wskazanych przez Gminę:

- 2 razy w miesiącu odbiór frakcji innych niż odpady zmieszane i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru,

- 2 razy w miesiącu odbiór odpadów zmieszanych i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru.

Ponadto dla odrębnie wskazanych przez Zamawiającego ok. 6 nieruchomości wielorodzinnych zamieszkałych przez dużą liczbę mieszkańców lub gdy występują ich szczególne potrzeby 4 razy w miesiącu odbiór każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz 4 razy w miesiącu odbiór odpadów zmieszanych.

Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia wszystkich odpadów pochodzących z terenu Gminy Janowice Wielkie. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z obsługi nieruchomości niezamieszkałych przez Gminę Janowice Wielkie (w przypadku podjęcia odpowiedniej uchwały Rady Gminy).

3.6.2. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania: odpadów przedstawia się następująco: Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu (użytkowniku) nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzn. w przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (nie wystawia worków danej frakcji w terminie ich odbioru, albo miesza poszczególne frakcje odpadów zbierane selektywnie pomiędzy nimi), Wykonawca ma przyjąć odbiór odpadów z danej nieruchomości jedynie jako odpady zmieszane w terminie określonym dla odbioru odpadów zmieszanych oraz w terminie 2 dni licząc od zaistnienia opisanej okoliczności pisemnie powiadomić w formie protokołu Zamawiającego (skan na adres e-mail oraz złożyć w siedzibie Zamawiającego) i właściciela nieruchomości o niewywiązywaniu się właścicieli (użytkowników) nieruchomości w danym dniu z obowiązku segregowania odpadów odbieranych z danej nieruchomości (lub określonego miejsca obsługującego większą liczbę nieruchomości). Do powiadomienia pisemnego Wykonawca ma obowiązek dołączyć dokumentację fotograficzną dotyczącą zaistniałej sytuacji.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich wystawionych przez lokatorów worków odpowiednio oznaczonych z odpadami komunalnymi oraz wypróżniania pojemników i odbioru z nich odpadów komunalnych:

- Z pojemników niebieskich (worków niebieskich): papieru
- Z pojemników zielonych (worków zielonych): szkła
- Z pojemników żółtych (worków żółtych): tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych
- Z pojemników brązowych (worków brązowych) odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów)
- Z pojemników czarnych (worków czarnych) lub w innym kolorze pod warunkiem odpowiedniego oznaczenia: odpadów zmieszanych, w tym popiołu. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. - Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.

3.6.3 Opróżnianie koszy ulicznych co najmniej 1 raz w tygodniu oraz co najmniej 1 raz w ciągu 2 tygodni gniazd (tj. zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w miejscach publicznych). Kosze uliczne i gniazda znajdują się bezpośrednio przy trasie przejazdu pojazdu odbierającego odpady. Liczba koszy ulicznych do opróżnienia: 10 szt. Trzcianko, 10 szt. Komarno, 6 szt. w Radomierzu oraz 25 szt. w

Janowicach Wielkich, 5 szt. w Mniszkowie, 3 szt. w Miedziance (razem 58 szt.). Liczba koszy może ulec niewielkiej zmianie (zwiększeniu). Na wniosek zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do częstszego wywozu koszy ulicznych i gniazd, w szczególności w okresie świątecznym oraz w razie utrzymującego się upału.

Dostarczenie przez Wykonawcę (na jego koszt) pojemników 1100 w różnych kolorach do gniazd ulicznych w ilości ok. 60 szt, przy czym ilość może ulec nieznacznej zmianie.

Dostarczenie i samodzielne rozmieszczenie 8 pojemników na zużyte baterie oraz 1 na przeterminowane leki w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dezynfekcji wszystkich koszy i gniazd ulicznych zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do likwidacji gniazd ulicznych w okresie trwania umowy.

Pod rygorem sankcji wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również mieszania poszczególnych frakcji odpadów pomiędzy nimi.

3.6.4 Utrzymywanie porządku i czystości w procesie wywozu, w tym usuwanie luźno leżących odpadów w promieniu 3 metrów od miejsca odbioru odpadów. Utrzymanie wszystkich pojemników na odpady komunalne w tym pojemników na bioodpady przeterminowane i niewykorzystane leki oraz zużyte baterie w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3.6.5 Dostarczenie do PSZOK w Janowicach Wielkich co najmniej 4 kontenerów (odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane, opony) oraz ok. 10 pojemników (liczba może ulec nieznacznemu zwiększeniu) o pojemności 1100 litrów na poszczególne frakcje odpadów (szkło, papier, plastik, tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady wielomateriałowe, elektroodpady itd.). Zamawiający wymaga aby z PSZOK było odbierane możliwie wiele odrębnych frakcji wyodrębnionych ze strumienia odpadów komunalnych, oraz aby były regularnie odbierane i zagospodarowywane. Ponadto wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia kontenerów i pojemnika z informacją na jaką frakcję są przeznaczone.

3.6.6 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania, w tym:

15 01 01 – opakowania z papieru i tektury,

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,

15 01 04 - opakowania z metali,

15 01 05 - opakowania wielomateriałowe,

15 01 07 – opakowania ze szkła,

16 01 03 – zużyte opony,

17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,

17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03,

20 01 32 - leki inne niż wymienione w 20 01 31,

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,

20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji,

20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

20 03 07 – odpady wielkogabarytowe,

20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Miejsce zagospodarowania odpadów w całym okresie umowy ma posiadać status instalacji uprawnionej do przetwarzania odpadów komunalnych.

Zamawiający dopuszcza sprzedaż wyselekcjonowanych odpadów przez Wykonawcę, w takim przypadku przychód przysługuje Wykonawcy.

3.6.7 Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami, przekazywanie Zamawiającemu kart przekazania odpadów oraz ilościowych raportów miesięcznych.

Podstawą sporządzenia ewidencji i rozliczeń jest ważenie odpadów z podziałem na poszczególne frakcje na

legalizowanej wadze.

3.6.8 Odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia jak również odpowiedzialność wobec zamawiającego realizację przedmiotu zamówienia, podlegają na zastosowanie kar umownych określonych w umowie.

3.6.9 Zapewnienie i podanie do publicznej wiadomości numeru telefonu działającego co najmniej 8 godzin dziennie przez co najmniej 5 dni w tygodniu infolinii oraz adresu e-mail na który mieszkańcy oraz zamawiający będą mogli składać pytania, oraz wyznaczyć osobę do kontaktu telefonicznego poza godzinami pracy infolinii w sprawach szczególnych. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji, niepozostawienie worków na odpady segregowane, pozostawienie niewystarczającej liczby worków na odpady segregowane itp.) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia.

3.6.10 Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zadeklarowanym taborem spełniającym normy emisji paliw oraz jest zobowiązany do spełniania tego warunku przez cały okres trwania umowy.

3.6.11 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na własny koszt gospodarstwa domowym worków do selektywnej zbiórki odpadów w 4 kolorach: żółtym, zielonym, niebieskim i brązowym w systemie worków dla ok. 1350 gospodarstw domowych w liczbie zgodnej z częstotliwością wymienioną w SIWZ na cały okres umowy. Oczekuje się by worki były oznaczone logotypem wykonawcy lub gminy Janowice Wielkie i nie mogą być oznaczone innymi danymi innej gminy lub innego wykonawcy. Ponadto 500 szt. worków brązowych, niebieskich i zielonych oraz 1000 szt. worków żółtych powinno zostać dostarczone do siedziby Urzędu Gminy jako rezerwa. Szacuje się że w budynkach wielorodzinnych zasada segregowania jest stosowanie pojemników, nie worków. Pojemność worków ustala się na 120 l. Worki muszą być wyposażone w taśmę do zawiązywania. Każdy worek musi być opisywany zgodnie z obowiązującymi przepisami, worek na szkło powinien być grubszy od pozostałych, których grubość minimalną ustala się na 60 mikronów. Zamawiający dopuszcza aby w użyciu pozostały worki przekazane mieszkańcom dotychczas dostarczone przez podmiot obsługujący w okresie poprzedzający umowę z wykonawcą.

3.6.12. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej objętej niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł.

3.6.13. Wykonawca przeprowadzi w okresie umowy 5 akcji informacyjno-edukacyjnych oraz 1 akcję ulotkową dotyczące zasad segregacji odpadów stałych i promocję prawidłowych zachowań w zakresie gospodarki odpadami przez mieszkańców. Adresatami akcji będą mieszkańcy Gminy Janowice Wielkie.

Zasady przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnych są następujące:

- cztery akcje edukacyjno-informacyjne przeznaczone dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym zostaną przeprowadzone na koszt Wykonawcy (dojazd, ewentualny poczęstunek, materiały edukacyjne, koszt zajęć itp.). W każdej z 4 jednodniowych akcji w dni nauki szkolnej musi uczestniczyć co najmniej 30 dzieci z placówek oświatowych na terenie Gminy Janowice Wielkie. W każdej z akcji powinny uczestniczyć inne dzieci. Terminarz akcji:

- pierwsza akcja w okresie 01.04.2020 r. do 30.06.2020 r.
- druga akcja w okresie 01.07.2020 r. do 30.09.2020 r.
- trzecia akcja w okresie 01.10.2020 r. do 31.12.2020 r.
- czwarta akcja w okresie 01.01.2021 r. do 31.03.2021 r.

- jedna akcja edukacyjno-informacyjna przeznaczona dla dorosłych zostanie przeprowadzona podczas jednego z organizowanych przez Gminę Janowice Wielkie festynów dla mieszkańców. W akcji musi uczestniczyć co najmniej 30 dorosłych mieszkańców Gminy i publiczność. Akcja może mieć charakter konkursów i powinna być dostosowana do wieku uczestników – osób dorosłych. Podczas akcji Wykonawca jest zobowiązany do organizacji stoiska tematycznego promującego segregację odpadów i postawy ekologiczne.

- Akcja ulotkowa przeznaczona dla dorosłych będzie polegała na opracowaniu i dystrybucji wśród mieszkańców kolorowych ulotek informacyjnych w ilości 2000 szt. promujących prawidłową segregację odpadów. Wzór ulotek i zasady dystrybucji zatwierdzi Gmina Janowice Wielkie.

3.6.14. Przeszkolenie pracowników PSZOK co do zasad odbierania odpadów od mieszkańców.

3.6.15. Rozliczenie będzie następować w cyklu miesięcznym, z dołu za dany miesiąc faktycznego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, zgodnie z ewidencją ilościowo-jakościową masy odpadów i cenami za transport i zagospodarowanie poszczególnych frakcji, zadeklarowanymi w ofercie.

4. Termin realizacji zamówienia : 01.04.2020 r. – 31.03.2021 r. (12 miesięcy)

5. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843) tzn.:

5.1. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wywozu odpadów komunalnych.

5.2. posiadają możliwości zagospodarowywania odpadów komunalnych potwierdzony odpowiednim dokumentem wydanym przez właściwy organ,

5.3 dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności dysponuje bazą magazynowo-transportową w odległości nie więcej niż 60 km od granicy Gminy Janowice Wielkie oraz co najmniej:

- 2 pojazdami do odbierania odpadów komunalnych w workach, pojemnikach,
- 1 pojeździe do odbioru prasokontenerów,
- 1 pojeździe do odbioru kontenerów.

5.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, przed złożeniem oferty na realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu, przed złożeniem oferty na realizację zamówienia są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego czas realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi za wady,
- określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
- określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
- określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5.6. Stosownie do treści § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2018 poz. 1993) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.4. i 5.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające lub potwierdzające, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i

zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty, o których mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5.11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców dokonana zostanie w **systemie spełnia – nie spełnia**, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

5.12 Wykluczenie Wykonawcy/ Odrzucenie Oferty.

5.12.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 i art. 89 ust. 1 pkt. 5, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.12.2 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszego zamówienia, w szczególności wynikające z ustaw, jak również prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.

6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia porozumienie o zawarciu konsorcjum.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone wszystkie przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów.

6.5. Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

7. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

7.1. W sprawach merytorycznych: Podinspektor ds. gospodarki odpadami, telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 7515285 wew.118 w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 8:00 - 15:00

7.2. W sprawach proceduralnych Podinspektor ds. przetargów, przygotowania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej, telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 7515285 wew. 117 w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 8:00- 15:00

Wszystkie dokumenty oraz informacje dotyczące postępowania należy przekazywać elektronicznie poprzez

portal zamówień publicznych <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8. Wadium

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy :

BNP Paribas Polska nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360.

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię dowodu wpłaty należy załączyć do oferty.

8.5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w treści gwarancji winny być podane wszystkie przypadki powodujące utratę wadium (zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) oraz zapis, że „w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności powodujących utratę wadium Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na pierwsze żądanie beneficjenta każdej kwoty do maksymalnej wysokości podanej w gwarancji.”

8.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z przetargu.

8.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w sytuacjach przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Oferta powinna spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2. Oferta należy składać przez portal internetowy udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych „miniportal” pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

10.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów w rejestrze właściwym dla formy działania Wykonawcy, to wymagane jest przedłożenie w ofercie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone do oferty pisemne pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.5. Wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.6. Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom, ma obowiązek wykazać to w złożonej ofercie. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

10.7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

10.8. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) i złożona z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

10.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.

11.1. Termin składania ofert upływa w dniu 26.02.2020 o godzinie 10:00

11.2. Oferty należy składać przez portal internetowy udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych „miniportal” pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.02.2020 o godzinie 12:00** w Urzędzie Gminy w Janowicach Wielkich przy ulicy Kolejowej 2, 58-520 Janowice Wielkie (Sala nr 15, drugie piętro).

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5 Po otwarciu ofert Zamawiający podaje następujące informacje zawarte w ofertach: nazwy/firmy oraz adresy wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe kryteria.

Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji nie stanowią kryterium oceny (są jednakowe dla wszystkich uczestników).

11.6. Wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich wymaganych w SIWZ załączników muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku podpisania przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

12. Sposób oceny ofert

12.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, SIWZ i nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

12.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w skali 100-punktowej z poniższych kryteriów:

- kryterium A: CENA: max 60 punktów,
- kryterium B: NORMA EMISJI SPALIN: max 30 pkt,
- kryterium C: ZGODA NA PODWYŻSZENIE KAR UMOWNYCH: max 10 pkt.

13. Opis kryteriów

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych na podstawie przyznanej punktacji będącej sumą kryteriów A + B + C.

a) Kryterium A: CENA (max 60 pkt).

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium A zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{badana}}} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C minimalna - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C badana - cena oferty badanej

Złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 60,00 pkt.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN).

b) Kryterium B: NORMA EMISJI SPALIN (max 30 pkt).

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium B zostanie wyliczona następująco:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że w realizacji zamówienia uczestniczyć będzie przynajmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin EURO 4 lub niższą – otrzyma 0 pkt,

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że całość zamówienia będzie obsługiwana wyłącznie taborom pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 albo część zamówienia taborom EURO 5 i taborom EURO 6 – otrzyma 15 pkt,

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że całość zamówienia będzie obsługiwana wyłącznie taborom pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 6 lub EURO 7 – otrzyma 30 pkt,

W przypadku przyznania punktów w tym kryterium nie ma możliwości obsługi zamówienia taborom o normie emisji spalin niższej niż zadeklarowano. Dopuszcza się wymianę taboru w trakcie realizacji zamówienia na pojazdy spełniające równą albo wyższą normę emisji spalin, z zachowaniem obowiązku poinformowania Zamawiającego.

c) Kryterium C: ZGODA NA PODWYŻSZENIE KAR UMOWNYCH (max 10 pkt).

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium C zostanie wyliczona następująco:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje zgodę w umowie na podwyższenie kar umownych z poziomu 0.1% wartości ceny oferty stanowiącej kryterium A za każdy dzień nieprawidłowej realizacji umowy albo braku realizacji umowy do poziomu 0,2% ww .wartości – otrzyma 10 pkt

14. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z pkt. 14.1.a na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

14.3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.4. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy

16.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do oferty

16.2. Zmiany umowy.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, które zostały przewidziane w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:

- w przypadku konieczności dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa, mających wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie przepisów dotyczących podatku VAT. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej powyżej odpowiednie zapisy umowne zostaną dostosowane do obowiązujących przepisów prawa.

- likwidacji gniazd ulicznych w okresie trwania umowy.

- rezygnacji z obsługi nieruchomości niezamieszkałych przez Gminę Janowice Wielkie (w przypadku podjęcia odpowiedniej uchwały Rady Gminy).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci :

a) odwołania (art. 180 i niżej następujące ustawy Pzp),

b) skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 198 a i niżej następujące ustawy Pzp).

17.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Spis załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. Umowa.

Załącznik nr 3. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 5. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów.

Załącznik nr 6.JEDZ