

**Umowa z dnia r.
na świadczenie w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów
komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie**

Strony umowy:

1) Gmina Janowice Wielkie
ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie
tel. 75 7515124
NIP: 611-010-77-65
zwana dalej **Zamawiającym**

reprezentowana przez :
Kamila Kowalskiego- Wójta Gminy Janowice Wielkie
z kontrasygnatą:
**Robertą Gudowskiego- Skarbnika Gminy Janowice
Wielkie**

2)
.....
.....
zwana dalej **Wykonawcą**

reprezentowane przez:

.....

§ 1

1. Przedmiot umowy stanowi usługa odbioru przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, położonych na terenie gminy Janowice Wielkie wraz z ich zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu umowy określają: niniejsza umowa, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami, uchwały Rady Gminy Janowice Wielkie stanowiące prawo miejscowe w zakresie gospodarki odpadami oraz ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2017 poz. 19).

§ 2

1. Zakres usługi wymienionej w § 1 ust.1 obejmuje:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Janowice Wielkie. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i budynkach wielolokalowych.
Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:
 1. w okresie od kwietnia do października:
 - a) dla nieruchomości jednorodzinnych i niezamieszkałych:
 - dla frakcji innych niż odpady zmieszane i bioodpady: 1 raz w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 35 dni od poprzedniego odbioru,
 - dla frakcji odpadów zmieszanych i bioodpadów: nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) dla nieruchomości wielorodzinnych wskazanych przez Gminę:
 - dla frakcji innych niż odpady zmieszane i bioodpady: 2 razy w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru,
 - dla frakcji odpadów zmieszanych i bioodpadów: nie rzadziej niż raz w tygodniu.
 2. w okresie od listopada do marca:
 - a) dla nieruchomości jednorodzinnych i niezamieszkałych:
 - dla frakcji innych niż odpady zmieszane: 1 raz w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 35 dni od poprzedniego odbioru,
 - dla frakcji odpadów zmieszanych: 2 razy w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru;
 - b) dla nieruchomości wielorodzinnych wskazanych przez Gminę:
 - 2 razy w miesiącu odbiór frakcji innych niż odpady zmieszane i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru,

- 2 razy w miesiącu odbiór odpadów zmieszanych i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru.

Ponadto dla odrębnie wskazanych przez Zamawiającego ok. 6 nieruchomości wielorodzinnych zamieszkałych przez dużą liczbę mieszkańców lub gdy występują ich szczególne potrzeby 4 razy w miesiącu odbiór każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie oraz 4 razy w miesiącu odbiór odpadów zmieszanych. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia wszystkich odpadów pochodzących z terenu Gminy Janowice Wielkie. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z obsługi nieruchomości niezamieszkałych przez Gminę Janowice Wielkie (w przypadku podjęcia odpowiedniej uchwały Rady Gminy).

2. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów przedstawia się następująco: Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu (użytkowniku) nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzn. w przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (nie wystawia worków danej frakcji w terminie ich odbioru, albo miesza poszczególne frakcje odpadów zbierane selektywnie pomiędzy nimi), Wykonawca ma przyjąć odbiór odpadów z danej nieruchomości jedynie jako odpady zmieszane w terminie określonym dla odbioru odpadów zmieszanych oraz w terminie 2 dni licząc od zaistnienia opisanej okoliczności pisemnie powiadomić w formie protokołu Zamawiającego (skan na adres e-mail oraz złożyć w siedzibie Zamawiającego) i właściciela nieruchomości o niewywiązywaniu się właścicieli (użytkowników) nieruchomości w danym dniu z obowiązku segregowania odpadów odbieranych z danej nieruchomości (lub określonego miejsca obsługującego większą liczbę nieruchomości). Do powiadomienia pisemnego Wykonawca ma obowiązek dołączyć dokumentację fotograficzną dotyczącą zaistniałej sytuacji.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich wystawionych przez lokatorów worków odpowiednio oznaczonych z odpadami komunalnymi oraz wypróżniania pojemników i odbioru z nich odpadów komunalnych:

- Z pojemników niebieskich (worków niebieskich): papieru
- Z pojemników zielonych (worków zielonych): szkła
- Z pojemników żółtych (worków żółtych): tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych
- Z pojemników brązowych (worków brązowych) odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów)
- Z pojemników czarnych (worków czarnych) lub w innym kolorze pod warunkiem odpowiedniego oznaczenia: odpadów zmieszanych, w tym popiołu. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. - Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.

3. Opróżnianie koszy ulicznych co najmniej 1 raz w tygodniu oraz co najmniej 1 raz w ciągu 2 tygodni gniazd (tj. zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w miejscach publicznych). Kosze uliczne i gniazda znajdują się bezpośrednio przy trasie przejazdu pojazdu odbierającego odpady. Liczba koszy ulicznych do opróżnienia: 10 szt. Trzcisko, 10 szt. Komarno, 6 szt. w Radomierzu oraz 25 szt. w Janowicach Wielkich, 5 szt. w Mniszkowie, 3 szt. w Miedziance (razem 58 szt.). Liczba koszy może ulec niewielkiej zmianie (zwiększeniu). Na wniosek zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do częstszego wywozu koszy ulicznych i gniazd, w szczególności w okresie świątecznym oraz w razie utrzymującego się upału.

Dostarczenie przez Wykonawcę (na jego koszt) pojemników 1100 w różnych kolorach do gniazd ulicznych w ilości ok. 60 szt, przy czym ilość może ulec nieznacznej zmianie.

Dostarczenie i samodzielne rozmieszczenie 8 pojemników na zużyte baterie oraz 1 na przeterminowane leki w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dezynfekcji wszystkich koszy i gniazd ulicznych zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do likwidacji gniazd ulicznych w okresie trwania umowy.

Pod rygorem sankcji wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również mieszania poszczególnych frakcji odpadów pomiędzy nimi.

4. Utrzymywanie porządku i czystości w procesie wywozu, w tym usuwanie luźno leżących odpadów w promieniu 3 metrów od miejsca odbioru odpadów. Utrzymanie wszystkich pojemników na odpady komunalne w tym pojemników na bioodpady przeterminowane i niewykorzystane leki oraz zużyte baterie w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

5. Dostarczenie do PSZOK w Janowicach Wielkich co najmniej 4 kontenerów (odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane, opony) oraz ok. 10 pojemników (liczba może ulec nieznacznemu zwiększeniu) o pojemności 1100 litrów na poszczególne frakcje odpadów (szkło, papier, plastik, tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady wielomateriałowe, elektroodpady itd.). Zamawiający wymaga aby z PSZOK było odbierane możliwie wiele odrębnych frakcji wyodrębnionych ze strumienia odpadów komunalnych, oraz aby były regularnie odbierane i zagospodarowywane. Ponadto wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia kontenerów i pojemnika z informacją na jaką frakcję są przeznaczone.

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania, w tym:

15 01 01 – opakowania z papieru i tektury,

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,

15 01 04 - opakowania z metali,

15 01 05 - opakowania wielomateriałowe,

15 01 07 – opakowania ze szkła,

16 01 03 – zużyte opony,

17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,

17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03,

20 01 32 - leki inne niż wymienione w 20 01 31,

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,

20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji,

20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

20 03 07 – odpady wielkogabarytowe,

20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Miejsce zagospodarowania odpadów w całym okresie umowy ma posiadać status instalacji uprawnionej do przetwarzania odpadów komunalnych.

Zamawiający dopuszcza sprzedaż wyselekcjonowanych odpadów przez Wykonawcę, w takim przypadku przychód przysługuje Wykonawcy.

7. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami, przekazywanie Zamawiającemu kart przekazania odpadów oraz ilościowych raportów miesięcznych.

Podstawą sporządzenia ewidencji i rozliczeń jest ważenie odpadów z podziałem na poszczególne frakcje na legalizowanej wadze.

8. Odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia jak również odpowiedzialność wobec zamawiającego realizację przedmiotu zamówienia, podlegają na zastosowanie kar umownych określonych w umowie.

9. Zapewnienie i podanie do publicznej wiadomości numeru telefonu działającego co najmniej 8 godzin dziennie przez co najmniej 5 dni w tygodniu infolinii oraz adresu e-mail na który mieszkańcy oraz zamawiający będą mogli składać pytania, oraz wyznaczyć osobę do kontaktu telefonicznego poza godzinami pracy infolinii w sprawach szczególnych. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji, niepozostawienie worków na odpady segregowane, pozostawienie niewystarczającej liczby worków na odpady segregowane itp.) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia.

10. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zadeklarowanym taborem spełniającym normy emisji paliw oraz jest zobowiązany do spełniania tego warunku przez cały okres trwania umowy. Dopuszcza się wymianę taboru w trakcie realizacji zamówienia na pojazdy spełniające równą albo wyższą normę emisji spalin, z zachowaniem obowiązku poinformowania Zamawiającego.

11. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na własny koszt gospodarstw domowym worków do selektywnej zbiórki odpadów w 4 kolorach: żółtym, zielonym, niebieskim i brązowym w systemie worków dla ok. 1350 gospodarstw domowych w liczbie zgodnej z częstotliwością wymienioną w SIWZ na cały okres umowy. Oczekuje się by worki były oznaczone logotypem wykonawcy lub gminy Janowice Wielkie i nie mogą być oznaczone innymi danymi innej gminy lub innego wykonawcy. Ponadto 500 szt. worków brązowych, niebieskich i zielonych oraz 1000 szt. worków żółtych powinno zostać dostarczone do siedziby Urzędu Gminy jako rezerwa. Szacuje się że w budynkach wielorodzinnych zasada segregowania jest stosowanie pojemników, nie worków. Pojemność worków ustala się na 120 l. Worki muszą być wyposażone w taśmę do zawiązywania. Każdy worek musi być opisywany zgodnie z obowiązującymi przepisami, worek na szkło powinien być grubszy od pozostałych, których grubość minimalną ustala się na 60 mikronów. Zamawiający dopuszcza aby w użyciu pozostały worki przekazane mieszkańcom dotychczas dostarczone przez podmiot obsługujący w okresie poprzedzający umowę z wykonawcą.

12. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej objętej niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł.

13. Wykonawca przeprowadzi w okresie umowy 5 akcji informacyjno-edukacyjnych oraz 1 akcję ulotkową dotyczące zasad segregacji odpadów stałych i promocję prawidłowych zachowań w zakresie gospodarki odpadami przez mieszkańców. Adresatami akcji będą mieszkańcy Gminy Janowice Wielkie.

Zasady przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnych są następujące:

- cztery akcje edukacyjno-informacyjne przeznaczone dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym zostaną przeprowadzone na koszt Wykonawcy (dojazd, ewentualny poczęstunek, materiały edukacyjne, koszt zajęć itp.). W każdej z 4 jednodniowych akcji w dni nauki szkolnej musi uczestniczyć co najmniej 30 dzieci z placówek oświatowych na terenie Gminy Janowice Wielkie. W każdej z akcji powinny uczestniczyć inne dzieci. Terminarz akcji:

- pierwsza akcja w okresie 01.04.2020 r. do 30.06.2020 r.
- druga akcja w okresie 01.07.2020 r. do 30.09.2020 r.
- trzecia akcja w okresie 01.10.2020 r. do 31.12.2020 r.
- czwarta akcja w okresie 01.01.2021 r. do 31.03.2021 r.

- jedna akcja edukacyjno-informacyjna przeznaczona dla dorosłych zostanie przeprowadzona podczas jednego z organizowanych przez Gminę Janowice Wielkie festynów dla mieszkańców. W akcji musi uczestniczyć co najmniej 30 dorosłych mieszkańców Gminy i publiczność. Akcja może mieć charakter konkursów i powinna być dostosowana do wieku uczestników – osób dorosłych. Podczas akcji Wykonawca jest zobowiązany do organizacji stoiska tematycznego promującego segregację odpadów i postawy ekologiczne.

- Akcja ulotkowa przeznaczona dla dorosłych będzie polegała na opracowaniu i dystrybucji wśród mieszkańców kolorowych ulotek informacyjnych w ilości 2000 szt. promujących prawidłową segregację odpadów. Wzór ulotek i zasady dystrybucji zatwierdzi Gmina Janowice Wielkie.

14. Przeszkolenie pracowników PSZOK co do zasad odbierania odpadów od mieszkańców.

§ 3

1. Wykonawca posiada potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia, w tym dysponuje bazą magazynowo-transportową w odległości nie więcej niż 60 km od granicy Gminy Janowice Wielkie oraz: co najmniej 2 pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej 2 pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów – bez funkcji kompaktującej, co najmniej 1 pojazdem do odbioru prasokontenera.

2. Faktyczna liczba pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia wynika ze zdolności organizacyjnej Wykonawcy – nie może być mniejsza niż ustalono powyżej.

3. W razie potrzeby ze strony Zamawiającego Wykonawca powinien móc wykazać posiadanie potencjału technicznego w każdym czasie trwania umowy.

4. Na terenie Gminy występują poniższe rodzaje pojemników: SM 120, SM 1100, KP 16, KP7, prasokontener, DPM 1100. Wykonawca powinien uwzględnić w kalkulacji swojej oferty także pojazd, który

obsługi wywóz odpadów wielkogabarytowych oraz narzędzia do mycia i dezynfekcji koszy ulicznych i tzw. gniazd (zestawów koszy do selekcji w miejscach publicznych).

5. W sprawach nieokreślonych w umowie stosuje się rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu usług oraz zgłaszania wszelkich okoliczności wpływających na należyte ich wykonanie.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku, oddawania przez właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych jako odpady zbierane selektywnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikające z Ustawy oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2012 r. poz. 951, 1513), jak również prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu raportu miesięcznego odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy i przekazanych do RIPOK oraz kart przekazania odpadów.

§ 5

1. Rozliczenie będzie następować w cyklu miesięcznym, z dołu za dany miesiąc faktycznego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, zgodnie z ewidencją ilościowo-jakościową masy odpadów i cenami za transport i zagospodarowanie poszczególnych frakcji, zadeklarowanymi w ofercie.

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Cena netto za 1 Mg w zł	Cena brutto za 1 Mg w zł
A	B	C	D	E
1.	15 01 01	opakowania z papieru i tektury		
2.	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych		
3.	15 01 04	opakowania z metali		
4.	15 01 05	opakowania wielomateriałowe		
5.	15 01 07	opakowania ze szkła		
6.	16 01 03	zużyte opony		
7.	17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06		
8.	17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03		
9.	20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31		
10.	20 02 01	odpady ulegające biodegradacji		
11.	20 02 03	inne odpady nieulegające biodegradacji		
12.	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		
13.	20 03 07	odpady wielkogabarytowe		
14.	20 03 99	odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach		

2. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po zakończeniu miesiąca objętego fakturowaniem wraz z raportem miesięcznym odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy i przekazanych do instalacji przetwarzania wraz z kartami przekazania odpadów.
3. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni od daty jej otrzymania.
4. Zapłata za usługę będzie realizowana przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT, w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. W sytuacji konieczności transportu do instalacji zastępczej, jeżeli spowoduje to zwiększenie kosztów transportu, Zamawiający pokryje koszt tego zwiększenia, po przedstawieniu takiego roszczenia przez Wykonawcę.

6. W sytuacji niezgodności pomiędzy raportem miesięcznym o ilości przekazanych odpadów a danymi uzyskanymi od instalacji przetwarzającej odpady komunalne płatność za wykonanie usługi zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia sytuacji.
7. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl, adres PEF: 6110107765. NABYWCAŃ TOWARU/USŁUGI jest Gmina Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie, NIP: 6110107765; ODBIORCĄ TOWARU/USŁUGI jest Urząd Gminy w Janowicach Wielkich, ul Kolejowa 2. 58-520 Janowice Wielkie.
8. O sposobie wystawiania i przysyłania faktur należy poinformować zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail.
10. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), tj. faktury korygującej.

§ 6

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej za szkody wynikłe w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę lub prowadzonych usług przez jego podwykonawcę.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane w formie pisemnie sporządzonego aneksu.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy, nie załatwione polubownie, podlegają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu w Jeleniej Górze.

§ 10

Umowa jest zawarta na okres od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 marca 2021 r. (12 miesięcy).

§ 11

Termin wypowiedzenia umowy dla każdej ze stron wynosi 4 miesiące.

§ 12

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania umowy bez zachowania określonego w umowie okresu wypowiedzenia - w wysokości 50.000 zł, które w pierwszej kolejności zostanie skompensowane z należnościami Wykonawcy od Zamawiającego.
 - b) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1 % / 0,2% * wartości ceny brutto oferty stanowiącej kryterium A w ofercie** tj. zł za każdy dzień nieprawidłowej realizacji umowy albo braku realizacji umowy, niezależnie od zakresu stwierdzonej nieprawidłowości i jej skutków finansowych. Warunkiem naliczenia kary umownej jest nieuwzględnienie lub niezrealizowanie żądania reklamacji Zamawiającego w ciągu kolejnych 2 dni roboczych od dnia jej wpłynięcia do Wykonawcy.

§ 13

1. Strony umowy ustalają zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie wnosi się w wysokości zł w formie:
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie niezwłocznie po wykonaniu zamówienia i uznaniu go przez Zamawiającego za należyście wykonane, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia okresu obowiązywania umowy.

§ 14

Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi niniejszą umową, po wcześniejszym zastosowaniu kar umownych;
- b) Wystąpi zmiana przepisów prawa, która uniemożliwi dalsze obowiązywanie umowy, mimo dokonywanych w niezbędnym zakresie aneksów.

§ 15

Niniejsza umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach tj. dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: