

Umowa nr
zawarta w dniu w Janowicach Wielkich **pomędzy:**
Gminą Janowice Wielkie NIP 611-010-77-65,
Urząd Gminy Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie.
reprezentowaną przez:
Kamila Kowalskiego – Wójta Gminy Janowice Wielkie
zwaną dalej „Z A M A W I A J Ą C Y M”,
a

Z siedzibą w Jeleniej
NIP:
zwanym dalej „W Y K O N A W C Ą”,

o następującej treści:

§ 1.

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania:

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Radomierz
- obejmującego obszar określony na załączniku graficznym
do uchwały XIV / 81 / 2020 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 23 stycznia 2020 r.
w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu
Radomierz w gminie Janowice Wielkie

2. Zakres prac objętych umową, określenie terminów wykonania poszczególnych części stanowiących przedmiot odbioru i zapłaty zawiera **Załącznik nr 2 - „Szczegółowy zakres opracowania wraz z harmonogramem prac”** stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest dostarczyć WYKONAWCY dane niezbędne do wykonania prac objętych umową w zakresie podanym w **Załączniku nr 1 „Zestawienie materiałów wejściowych dostarczonych przez Zamawiającego”** protokołem w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest dostarczać w terminach obustronnie uzgodnionych dodatkowe dane i materiały, których potrzeba wyniknie w trakcie wykonywania zamówionych prac.

§ 3.

1. **Wykonanie prac zostanie powierzone projektantowi prowadzącemu:**

(posiadający kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów,
inżynierów budownictwa oraz urbanistów -)

który jest uprawniony do uzgadniania z ZAMAWIAJĄCYM warunków wykonywania prac z prawem zmiany warunków umowy.

2. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją czynności określonych wyżej ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobą uprawnioną do uzgadniania szczegółów – bez prawa zmiany warunków umowy - jest:

Emilia Parzygnat – Inspektor ds. gospodarowania mieniem gminy

3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do prowadzenia czynności formalno-prawnych niezbędnych w procesie sporządzania projektu planu.

§ 4.

1. Za wykonanie opracowania wymienionego w paragrafie 1 min. umowy, strony ustalają wynagrodzenie ustalone w formie ryczału w wysokości:

..... **zł brutto.**

Słownie złotych:

..... – brutto

określone w oparciu o wycenę indywidualną.

2. W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie podstawą do rozliczenia należności WYKONAWCY.
3. Strony ustalają, że zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić w następujących przypadkach:
- wprowadzenia zmian wynikających z decyzji jednostek uzgadniających lub związanych ze zmianami przepisów i norm;
 - zmiany przepisów dotyczących zasad naliczania podatku od towarów i usług,
 - zmiany przepisów ustawowych dot. planowania przestrzennego,

- d) wprowadzania zmian wynikających z nowych rozwiązań i koncepcji przedkładanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności zmian wymagających ponowienia procedur lub wprowadzenia zasadniczych korekt i modyfikacji w przedmiocie zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w ust. 3 WYKONAWCA przesyła niezwłocznie ZAMAWIAJĄCEMU propozycję zmiany ceny z uzasadnieniem. ZAMAWIAJĄCY zajmie stanowisko w tej sprawie do 7 dni.
5. W przypadku zaistnienia konieczności sporządzenia dodatkowych ekspertyz, opracowań, badań lub prac nie objętych przedmiotem niniejszej umowy – związanych z kontynuacją prac nad przedmiotowym projektem, ZAMAWIAJĄCY zleci ich wykonanie w trybie odrębnego zlecenia i odrębnej umowy a także w całości je sfinansuje. WYKONAWCA może wykonać prace nie objęte przedmiotem niniejszej umowy na dodatkowe zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO za dodatkowym wynagrodzeniem spisany w formie aneksu do umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY może zlecić WYKONAWCY dokonanie zmian w projekcie planu i inne niezbędne czynności, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zostanie wydane rozstrzygnięcie nadzorcze stwierdzające niezgodność z przepisami prawnymi po przedstawieniu dokumentacji wojewodzie zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub w okresie 12 miesięcy od daty publikacji zostanie wydany wyrok sądu uchylający zapisy planu w zakresie wymagającym ponowienia procedury. WYKONAWCA jest zobowiązany do wprowadzenia zmian w zakresie i w terminie ustalonym z ZAMAWIAJĄCYM. Prace te wykonane zostaną na podstawie umowy dodatkowej sporządzonej w formie aneksu, przy czym kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego.

§ 5.

1. Podstawą rozliczeń między stronami są faktury wystawione za przekazane protokołami zdawczo - odbiorczymi prace zgodnie z ustaleniami umownymi zawartymi w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia umownego nastąpi jak w załączniku nr 2 do nin. umowy. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłaty umownego wynagrodzenia w terminie **21** dni od daty otrzymania faktury. Zafakturowaną należność ZAMAWIAJĄCY wpłaci przelewem na konto WYKONAWCY:
-
3. Termin płatności, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli w tym terminie zostanie dokonane polecenie przelewu z banku ZAMAWIAJĄCEGO. W razie zwłoki w uregulowaniu należności WYKONAWCY przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, NIP 611-010-77-65, Urząd Gminy Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie.
5. WYKONAWCA oświadcza, że przy prowadzonej działalności gospodarczej zatrudnia pracowników i zawiera umowy ze zleceniobiorcami – w związku z ustawą o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).

§ 6.

1. Całość prac WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać w terminie 10 miesięcy od daty podpisania umowy

jak w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

2. Termin wykonywania całości prac może ulec ponownemu ustaleniu w przypadku:
- a) nieterminowego dostarczenia lub zmiany terminu dostarczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO - danych i materiałów wymaganych do wykonania pracy,
 - b) rozszerzenia lub zmiany danych wyjściowych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub instytucje uzgadniające,
 - c) złożenia uwag w trakcie opiniowania i uzgadniania oraz w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, których uwzględnienie związane będzie z powtórzeniem procedury określonej w art. 17 ustawy o pizp,
 - d) wprowadzania zmian wynikających z nowych rozwiązań i koncepcji przedkładanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności zmian wymagających ponowienia procedur lub wprowadzenia zasadniczych korekt i modyfikacji w przedmiocie zamówienia.
3. Jeśli WYKONAWCA udokumentuje wystąpienie przypadku wymienionego w ust. 2 lit. a, b, c lub d - ponowne ustalenie terminu następuje bez konsekwencji wymienionych w paragrafie 8.

§ 7.

1. Przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU wykonanych prac nastąpi w ilości i formie:
- a) projekty pism czynności formalno-prawnych (ogłoszenie, obwieszczenie, zawiadomienie, uzgodnienie zakresu prognozy, wnioski o zaopiniowanie i uzgodnienie,) – wersja elektroniczna,
 - b) opracowanie ekofizjograficzne, inwentaryzacja, studia i analizy - w formie zbindowanego analogowego egzemplarza (2 szt.),
 - c) materiały do opiniowania i uzgadniania – w zależności od wymagań organu wersja elektroniczna na płycie CD lub wersja analogowa,
 - d) projektu planu miejscowego, w tym uchwała wraz z załącznikami, prognoza oddziaływania na środowisko, prognoza skutków finansowych
 - e) po uchwaleniu:

- 2 egzemplarze pełnej dokumentacji formalno-prawnej sporządzonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - f) po publikacji:
 - wersję elektroniczną na płycie CD;
 - g) odpowiedzi na ewentualne uwagi Wojewody w trakcie postępowania nadzorczego, w terminie określonym przez Wojewodę – wersja elektroniczna.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się odebrać opracowanie w terminie do 7 dni od dnia umownego - jak w zał. nr 2 do nin. umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji zgłosi na piśmie ewentualne uwagi. WYKONAWCA uwzględni te uwagi nieodpłatnie w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie krótszym jednak niż 7 dni. Brak reklamacji lub pisemnych uwag – uważa się za akceptację wszystkich ustaleń przedłożonego projektu lub dokumentacji.

§ 8.

W razie zwłoki w wykonaniu umowy lub zwłoki w realizacji każdego etapu umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% umownej ceny dokumentacji za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20%. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może wyznaczyć WYKONAWCY dodatkowy termin wykonania umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, oddzielnie za każdy etap pracy.

§ 9.

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
- a) Kodeksu cywilnego,
 - b) inne aktualne w tej dziedzinie przepisy ogólne.
- Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają sporządzenia **aneksu** podpisanego przez obie strony.

§ 10.

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki :

nr 1 - Zestawienie mat. wejściowych dostarczanych przez ZAMAWIAJĄCEGO,

nr 2 - Szczegółowy zakres opracowania wraz z harmonogramem prac,

§ 11.

Strony ustalają ponadto:

- 1. WYKONAWCA zastrzega sobie możliwość publikowania opracowania.
- 2. WYKONAWCA zobowiązuje się przekazywać ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację poszczególnych etapów prac w terminach określonych w załączniku nr 2 do nin. umowy.

§ 12.

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze są przeznaczone dla ZAMAWIAJĄCEGO, a 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK nr 1 do umowy nr	
----------------------------	--

Zestawienie materiałów wyjściowych dostarczanych przez ZAMAWIAJĄCEGO	
--	--

1. Uchwała Rady Gminy otwierająca prace planistyczne.
2. Aktualne mapy syt.-wys. obszaru opracowania.
3. Mapy ewidencji gruntów oraz wypisy z rejestru gruntów dot. nieruchomości w obszarze opracowania.
4. Opis wniosków i zamierzeń inwestycyjnych przewidzianych na obszarze zmiany planu lub koncepcje arch. - urbanistyczne.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK nr 2 do umowy nr

HARMONOGRAM PRAC

LP	Etapy opracowania	Termin przekazania	Koszt brutto
1.	<u>Etap I- analiza danych wejściowych:</u> Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania: 1. przygotowania projektu ogłoszeń, zawiadomień, obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z wykazem właściwych organów i instytucji do uzgodnienia i opiniowania planu z adresami, 2. analizy ustaleń projektu zmiany studium uwarunkowań dla obszaru sporządzanego projektu planu., 3. analizy uzyskanych wniosków wraz z propozycją uwzględnienia/nie uwzględnienia, 4. wykonanie mapy i opracowanie koncepcji projektu planu w skali 1:1000, z ewentualną wizualizacją, uwzględniającą wyniki przeprowadzonych analiz, oraz z propozycją rozpatrzenia wniosków, 5. przedstawienia koncepcji projektu planu Zamawiającemu wraz z analizami . 6. uzyskania akceptacji Zamawiającego do przedstawionej koncepcji projektu planu, 7. sporządzenia Raportu o stanie istniejącym, zawierającego m.innymi: - niezbędne studia, analizy, - wykaz problemów i kolizji występujących na obszarze opracowania wraz z ich rozwiązaniem, 8. wraz z ostateczną koncepcją projektu planu oraz przekazania wykonanych powyższych materiałów planistycznych Zamawiającemu.		
2.	<u>Etap II – projektowanie:</u> Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania: 1) koncepcja projektu planu, składającego się z projektu uchwały zawierającej część tekstową tj.: - ustalenia planu, rysunku planu w skali odpowiedniej dla danego zadania - w 1 egz., następnie przedstawienia koncepcji projektu planu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego, 2) po uzyskaniu akceptacji koncepcji projektu planu przez Zamawiającego opracowania wstępnego projektu planu, składającego się z projektu uchwały zawierającej część tekstową planu, rysunku planu w skali odpowiedniej dla danego zadania , opracowania prognozy oddziaływania na środowisko uwzględniającej wymagania zawarte w przepisach ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w 3egz. 3) wykonania projektu planu w następującej formie: - zapis treści uchwały i prognozy w formie dokumentu co najmniej WORD 2000, - rysunek planu w formie pdf , 4) opracowania uzasadnień uwzględnienia i nieuwzględnienia wniosków w projekcie w 1 egz. 5) sporządzenia podsumowania i uzasadnienia uwzględnionych i nieuwzględnionych wniosków do postępowania w sprawie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 1 egz. 6) przekazania powyższych materiałów Zamawiającemu		
3.	<u>Etap III– wstępna prognoza skutków finansowych:</u> Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania: 1. opracowania wstępnej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu uwzględniającej wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz		

	przepisów o gospodarce nieruchomościami w odniesieniu do zasad i do osób uprawnionych do określania tych skutków, zawierającej: a. prognozę wpływu ustaleń planu na dochody własne i wydatki gminy, w tym na: - wpływy z podatku od nieruchomości, - inne dochody związane z obrotem nieruchomościami gminy, - na opłaty i odszkodowania, o których mowa w art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z wyodrębnieniem poszczególnych funkcji przeznaczenia terenu, - prognozę wpływu ustaleń planu na wydatki związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, - wnioski i zalecenia dotyczące przyjęcia proponowanych rozwiązań projektu planu, w tym stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wynikające z uwzględnienia ich skutków finansowych, b. przekazanie wykonanej prognozy w 2 egz. Zamawiającemu.		
4.	<u>Etap IV– komisja urbanistyczno-architektoniczna:</u> Wykonawca jest zobowiązany do ; 1.udziału w posiedzeniu Komisji urbanistyczno- architektonicznej, 2.wprowadzenia do projektu planu, uwzględnionych przez Zamawiającego, korekt wynikających z uzyskanej opinii Komisji, 3.opracowania uzasadnień nieuwzględnienia, w projekcie planu, uwag Komisji urbanistyczno- architektonicznej, 4.przekazania materiałów poz. 2 i 3 w 1 egz., Zamawiającemu, 5. uzyskania od Zamawiającego stanowiska w sprawie uwzględnienia/nieuwzględnienia uwag Komisji.		
5.	<u>Etap V- uzgadnianie i opiniowanie projektu planu</u> Wykonawca jest zobowiązany, do ; 1.wykonania projektu planu tj. treść uchwały w formie dokumentu co najmniej WORD 2000 wraz z rysunkiem planu, treść prognozy w formie dokumentu co najmniej WORD 2000 wraz z rysunkiem prognozy- w ilości niezbędnej do wysłania do uzgodnień i opiniowania, 2.uzyskania pełnomocnictwa od Wójta Gminy Janowice Wielkie do wystąpień w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania opinii i uzgodnień projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko od właściwych organów, wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi (pisma –uzasadnienia, uzyskanie uzgodnień, decyzji i opinii, itp.), 3. wprowadzenia do projektu planu i do projektu prognozy oddziaływania na środowisko ewentualnych korekt wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień od właściwych organów, dokonania ponownych uzgodnień i opiniowania jeżeli zajdzie taka konieczność, 4. opracowania uzasadnień nieuwzględnienia w projekcie planu, uwag organów opiniujących i uzgadniających oraz sporządzenie podsumowania i uzasadnienia uwzględnionych i nieuwzględnionych uwag do prognozy, 5. przekazania Zamawiającemu projektu planu i prognozy uwzględniającego uzgodnienia i opinie: 1 egz.- w wersji tekstowej oraz 1 egz. rysunku planu i rysunku prognozy (wersja tradycyjna) jak również 1 egz. – całość w wersji elektronicznej na płycie CD, wraz z uzasadnieniami, 6. udziału w posiedzeniach Komisji Rady Gminy, 7. wprowadzenia ewentualnych zmian do projektu planu wniesionych przez Komisję Rady Gminy i Wójta 8. przekazanie Zamawiającemu projektu planu i prognozy uwzględniającego uzgodnienia i opinie: 1 egz.-		

	w wersji tekstowej oraz 1 egz. rysunku planu i rysunku prognozy (wersja tradycyjna) jak również 1 egz. – całość w wersji elektronicznej na płycie CD, wraz z uzasadnieniem ew. nie przyjęcia uwag Komisji Rady, 9. uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne		
6.	<u>Etap VI – wyłożenie i dyskusja publiczna:</u> Wykonawca jest zobowiązany, do 1. udziału w dyskusji publicznej nad wyłożonym do wglądu publicznego projektem planu, 2. opracowania analizy uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich uwzględnienia oraz uzasadnieniem nieuwzględnienia pozostałych w 1 egz., 3. przedstawienia proponowanych rozstrzygnięć Zamawiającemu i uzyskanie stanowiska Zamawiającego, 4. po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego sporządzenia wykazu uwag w tabeli wg wzoru z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r., 5. wprowadzenia do projektu planu oraz do projektu prognozy korekt wynikających z rozpatrzenia uwag, 6. przekazania skorygowanego projektu planu i prognozy Zamawiającemu w 1 egz. oraz w 1 egz. w formie publikacji elektronicznej na płycie CD, 7. ewentualne ponowienie uzgodnień i opiniowania w niezbędnym zakresie, 8. wprowadzenia do projektu planu korekt wynikających z ponownych uzgodnień i opiniowania,		
7.	<u>Etap VII - ostateczna prognoza skutków finansowych</u>		
8.	<u>Etap VIII – opracowanie projektu planu do przedłożenia Radzie Gminy do uchwalenia:</u> Wykonawca jest zobowiązany, do: 1. opracowania ostatecznej wersji projektu tekstu planu w formie uchwały w tym w wersji elektronicznej, 2. opracowanie załącznika nr 1 rysunku planu w skali odpowiedniej dla danego zadania, w tym w wersji elektronicznej 3. opracowanie zał. Nr 2 projektu rozstrzygnięć o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu nieuwzględnionych przez Wójta Gminy, 4. opracowanie zał. Nr 3 projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania w 2 egz. 5. udziału na sesji Rady Gminy poprzez: a. przedstawienia projektu planu Radzie Gminy do uchwalenia wraz z załącznikami (udział w Sesji Rady Gminy Janowice Wielkie), c. wprowadzenia zmian do projektu planu wniesionych przez Radę Gminy i udział w czynnościach ponowionej, w niezbędnym zakresie, procedury planistycznej,		
9.	<u>Etap IX – po uchwaleniu:</u> 1. Wykonawca jest zobowiązany, do skompletowania projektu planu w ciągu 5 dni od daty uchwalenia przez Radę Gminy tj. a. sprawdzenia i przedłożenia tekstu uchwały w wymaganej formie, b. sprawdzenia i przedłożenia załączników nr 2 i 3 jako załączników w wymaganej formie, c. sprawdzenia i przedłożenia rysunku planu zał. Nr 1 (w arkuszach, w wymaganej formie), d. przekazania zamawiającemu wymienionych w pkt a, b i c załączników w formie elektronicznej do publikacji oraz w formie tradycyjnej papierowej (w formie papierowej 5 rysunku planu w skali odpowiedniej dla danego zadania 2. Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania; a. przygotowania do przekazania Wojewodzie Dolnośląskiemu w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planu miejscowego - dokumentacji planistycznej zgodnie z § 12 Rozporządzenia		

	Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587). b. zgodnie z art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko sporządzenia uzasadnienia i podsumowania, c. sporządzenia wykazu dot. łącznej powierzchni przeznaczenia terenów w uchwalonym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (ha)- w rozbiciu na: - powierzchnie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – ogółem, - powierzchnie zabudowy usługowej, - powierzchnie zieleni, - powierzchnie komunikacji, - powierzchnie infrastruktury technicznej, d. udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu, w tym udział w postępowaniu przed sądami.		
--	---	--	--

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA