

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*„Świadczenie usług w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych
powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie”*

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2.1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Janowice Wielkie
/-/Kamil Kowalski

Janowice Wielkie, 5 lutego 2021 r.

1.Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.) zwana dalej „PZP”.

2.Dane zamawiającego:

Gmina Janowice Wielkie, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2
Telefon: 75-75-15-124/185/285 wew. 118, fax.: 75-75-15-124/185/285
e-mail: sekretariat@janowicewielkie.eu
NIP: 611-010-77-65,
REGON: 230821664

2.1 Rodzaj Zamawiającego: Administracja samorządowa

3.Informacje ogólne

3.1 Tryb udzielania zamówienia: Przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 PZP

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

3.4 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.8 Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udzielenie zamówienia:

<http://www.gmina.janowice.wielkie.sisco.info>

5.Opis przedmiotu zamówienia:

5.1 Określenie przedmiotu zamówienia (CPV):

90500000-2 - usługi związane z odpadami komunalnymi

90511000-2 - usługi wywozu odpadów

90511200-4- usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 - usługi transportu odpadów

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów

90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

5.2 Opis przedmiotu zamówienia:

5.2.1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie** odpadów komunalnych pochodzących z terenu nieruchomości zamieszkałych i wskazanych niezamieszkałych na terenie gminy Janowice Wielkie. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i budynkach wielolokalowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo włączenia do obsługi nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Janowice Wielkie (w przypadku podjęcia odpowiedniej uchwały Rady Gminy).

5.2.2. **Częstotliwość odbierania** z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

1. w okresie od kwietnia do października:

a) dla nieruchomości jednorodzinnych i niezamieszkałych:

- dla frakcji innych niż odpady zmieszane i bioodpady: 1 raz w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 35 dni od poprzedniego odbioru,

- dla frakcji odpadów zmieszanych i bioodpadów: nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) dla nieruchomości wielorodzinnych wskazanych przez Gminę:

- dla frakcji innych niż odpady zmieszane i bioodpady: 2 razy w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru,

- dla frakcji odpadów zmieszanych i bioodpadów: nie rzadziej niż raz w tygodniu.

2. w okresie od listopada do marca:

a) dla nieruchomości jednorodzinnych i niezamieszkałych:

- dla frakcji innych niż odpady zmieszane: 1 raz w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 35 dni od poprzedniego odbioru,

- dla frakcji odpadów zmieszanych: 2 razy w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru;

b) dla nieruchomości wielorodzinnych wskazanych przez Gminę:

- 2 razy w miesiącu odbiór frakcji innych niż odpady zmieszane i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru,

- 2 razy w miesiącu odbiór odpadów zmieszanych i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru.

5.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do **przyjęcia wszystkich odpadów** pochodzących z terenu Gminy Janowice Wielkie, w tym **odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** 1 raz w roku 2021 i 2022, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z zamawiającym.

5.2.4. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów przedstawia się następująco: Wykonawca zobowiązany jest do **monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu (użytkowniku) nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania** odpadów komunalnych tzn. w przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (nie wystawia worków danej frakcji w terminie ich odbioru, albo miesza poszczególne frakcje odpadów zbierane selektywnie pomiędzy nimi), Wykonawca ma przyjąć odbiór odpadów z danej nieruchomości jedynie jako odpady zmieszane w terminie określonym dla odbioru odpadów zmieszanych oraz w terminie 2 dni licząc od zaistnienia opisanej okoliczności pisemnie powiadomić w formie protokołu Zamawiającego (skan na adres e-mail oraz złożyć w siedzibie Zamawiającego) i właściciela nieruchomości o niewywiązywaniu się właścicieli (użytkowników) nieruchomości w danym dniu z obowiązku segregowania odpadów odbieranych z danej nieruchomości (lub określonego miejsca obsługującego większą liczbę nieruchomości). Do powiadomienia pisemnego Wykonawca ma obowiązek dołączyć dokumentację fotograficzną dotyczącą zaistniałej sytuacji.

5.2.5. Ponadto Wykonawca przy udziale Zamawiającego przeprowadzi odrębnym samochodem Wykonawcy całodienne **kontrole segregacji odpadów**:

- 1 raz na kwartał odpadów posortowniczych,

- 3 razy do roku odpadów segregowanych.

Kontrola polegać będzie na sprawdzeniu dokładności sortowania poszczególnych frakcji w workach albo pojemnikach na nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego.

5.2.6. Wykonawca zobowiązany jest do **odbioru wszystkich wystawionych** przez mieszkańców worków odpowiednio oznaczonych z odpadami komunalnymi oraz wypróżniania pojemników i odbioru z nich odpadów komunalnych:

- Z pojemników niebieskich (worków niebieskich): papieru

- Z pojemników zielonych (worków zielonych): szkła

- Z pojemników żółtych (worków żółtych): tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych

- Z pojemników brązowych (worków brązowych) odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów)

- Z pojemników czarnych (worków czarnych) lub w innym kolorze pod warunkiem odpowiedniego oznaczenia: odpadów zmieszanych, w tym popiołu. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. - Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.

5.2.7 **Opróżnianie koszy ulicznych** co najmniej 1 raz w tygodniu. Kosze uliczne znajdują się bezpośrednio przy trasie przejazdu pojazdu odbierającego odpady oraz w obrębie: skweru przy ul. 1 Maja/Wojska Polskiego w Janowicach Wlk., skweru „Rudawski Las” przy ul. 1 Maja w Janowicach Wielkich, boiska w Komarnie, świetlicy w Komarnie, placu zabaw w Radomierzu. Liczba koszy ulicznych do opróżnienia: 11 szt. Trzcisko, 13 szt. Komarno, 8 szt. w Radomierzu oraz 47 szt. w Janowicach Wielkich, 5 szt. w Mniszkowie, 8 szt. w Miedziance (razem 92 szt.). Liczba koszy może ulec niewielkiej zmianie (zwiększeniu o 10%). Na wniosek zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do częstszego wywozu koszy ulicznych, w szczególności w okresie świątecznym oraz w razie utrzymującego się upału.

5.2.8. **Dostarczenie przez Wykonawcę (na jego koszt) minimum 12 szt. pojemników 1100 l** w różnych kolorach do miejsca odbioru przy cmentarzu w Janowicach Wielkich. Liczba pojemników może ulec niewielkiej zmianie (zwiększeniu). Na wniosek zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do częstszego wywozu odpadów z tego punktu, w szczególności w okresie świątecznym.

5.2.9. **Dostarczenie przez Wykonawcę (na jego koszt) 5 szt. pojemników o pojemności od 240 l do 1100 l** w różnych kolorach na teren Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich.

5.2.10. Dostarczenie i samodzielne rozmieszczenie minimum 3 **pojemników na zużyte baterie** oraz 1 na **przeterminowane leki** w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

5.2.11. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do **dezynfekcji wszystkich koszy ulicznych**, pojemników przy cmentarzu, na terenie Urzędu Gminy i wybranych na terenie PSZOK co najmniej 1 raz na 12 miesięcy, zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów.

5.2.12. Pod rygorem sankcji wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach **zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi** odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również mieszania poszczególnych frakcji odpadów pomiędzy nimi.

5.2.13. Wykonawca ma **utrzymywać porządek i czystość** w procesie wywozu, w tym usuwać luźno leżące odpady w promieniu 3 metrów od miejsca odbioru odpadów.

5.2.14. **Dostarczenie do PSZOK w Janowicach Wielkich co najmniej 6 kontenerów** (odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane, opony, papa) oraz ok. 17 pojemników (liczba może ulec nieznacznemu zwiększeniu) o pojemności 1100 litrów na poszczególne frakcje odpadów (szkło, papier, plastik, tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady wielomateriałowe, elektroodpady itd.). Zamawiający wymaga aby z PSZOK było odbierane możliwie wiele odrębnych frakcji wyodrębnionych ze strumienia odpadów komunalnych oraz aby były regularnie odbierane i zagospodarowywane. Ponadto wykonawca jest zobowiązany do **oznaczenia kontenerów i pojemników** z informacją na jaką frakcję są przeznaczone.

5.2.15. Wykonawca **ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem** odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania, w tym:

15 01 01 – opakowania z papieru i tektury,

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,

15 01 04 - opakowania z metali,

15 01 05 - opakowania wielomateriałowe,

15 01 07 – opakowania ze szkła,

16 01 03 – zużyte opony,

17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03,

17 09 04 - zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03

20 01 32 - leki inne niż wymienione w 20 01 31,

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,

20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji,

20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

20 03 07 – odpady wielkogabarytowe,

20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

17 03 80 – odpadowa papa.

5.2.16. **Miejsce zagospodarowania odpadów w całym okresie umowy ma posiadać status instalacji uprawnionej** do przetwarzania odpadów komunalnych.

5.2.17. Zamawiający **dopuszcza sprzedaż wyselekcjonowanych odpadów** przez Wykonawcę, w takim przypadku przychód przysługuje Wykonawcy.

5.2.18. **Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz sprawozdawczość** zgodnie z obowiązującymi przepisami, przekazywanie Zamawiającemu kart przekazania odpadów oraz ilościowych raportów miesięcznych. Podstawą sporządzenia ewidencji i rozliczeń jest ważenie odpadów z podziałem na poszczególne frakcje na legalizowanej wadze.

5.2.19. **Odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody** powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia jak również odpowiedzialność wobec zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia, zabezpieczoną przez zastosowanie kar umownych określonych w umowie.

5.2.20. **Zapewnienie i podanie do publicznej wiadomości numeru telefonu** działającego co najmniej 8 godzin dziennie przez co najmniej 5 dni w tygodniu infolinii **oraz adresu e-mail** na który mieszkańcy oraz zamawiający będą mogli składać pytania, oraz wyznaczyć osobę do kontaktu telefonicznego poza godzinami pracy infolinii w sprawach szczególnych. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji, niepozostawienie worków na odpady segregowane, pozostawienie niewystarczającej liczby worków na odpady segregowane itp.) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia.

5.2.21. Wykonawca jest zobowiązany **wykonać przedmiot umowy zadeklarowanym taborem** spełniającym normy emisji paliw oraz jest zobowiązany do spełniania tego warunku przez cały okres trwania umowy.

5.2.22. Wykonawca jest zobowiązany do **dostarczania na własny koszt gospodarstwa domowym worków** do selektywnej zbiórki odpadów w 4 kolorach: żółtym, zielonym, niebieskim i brązowym w systemie worków za worek dla ok. 1300 gospodarstw domowych w liczbie zgodnej z częstotliwością wymienioną w SWZ na cały okres umowy. Oczekuje się by worki były oznaczone logotypem wykonawcy lub gminy Janowice Wielkie i nie mogą być oznaczone danymi innej gminy lub innego wykonawcy. Ponadto 1000 szt. worków brązowych, niebieskich i zielonych oraz 2000 szt. worków żółtych powinno zostać dostarczone do siedziby Urzędu Gminy jako rezerwa. Pojemność worków ustala się na 120 l. Worki muszą być wyposażone w taśmę do zawiązywania. Każdy worek musi być opisany zgodnie z obowiązującymi przepisami, worek na szkło powinien być grubszy od pozostałych, których grubość minimalną ustala

się na 60 mikronów. Zaleca się Wykonawcy **dostarczanie worków brązowych z materiału biodegradowalnego**. Zamawiający dopuszcza aby w użyciu pozostały worki przekazane mieszkańcom dotychczas dostarczone przez podmiot obsługujący w okresie poprzedzający umowę z wykonawcą.

5.2.23. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie działalności gospodarczej objętej niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł.

5.2.24. Wykonawca przeprowadzi w okresie umowy **6 akcji informacyjno-edukacyjnych** oraz **1 akcję ulotkową** dotyczącą zasad segregacji odpadów stałych i promocji prawidłowych zachowań w zakresie gospodarki odpadami przez mieszkańców. Adresatami akcji będą mieszkańcy Gminy Janowice Wielkie.

Zasady przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnych są następujące:

- cztery akcje edukacyjno-informacyjne przeznaczone dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym zostaną przeprowadzone na koszt Wykonawcy (dojazd, ewentualny poczęstunek, materiały edukacyjne, koszt zajęć itp.). W każdej z 4 jednodniowych akcji w dni nauki szkolnej musi uczestniczyć co najmniej 30 dzieci z placówek oświatowych na terenie Gminy Janowice Wielkie. W każdej kolejnej z akcji powinny uczestniczyć inne dzieci. Terminarz akcji:

- pierwsza akcja w okresie 01.04.2021 r. do 30.09.2021 r.

- druga akcja w okresie 01.10.2021 r. do 31.03.2022 r.

- trzecia akcja w okresie 01.04.2022 r. do 30.09.2022 r.

- czwarta akcja w okresie 01.10.2022 r. do 31.03.2023 r.

- jedna akcja edukacyjno-informacyjna w roku (tj. dwie w czasie realizacji umowy) przeznaczona dla dorosłych zostanie przeprowadzona podczas jednego z organizowanych przez Gminę Janowice Wielkie festynów dla mieszkańców. W akcji musi uczestniczyć co najmniej 30 dorosłych mieszkańców Gminy i publiczność. Akcja może mieć charakter konkursów i powinna być dostosowana do wieku uczestników – osób dorosłych. Podczas akcji Wykonawca jest zobowiązany do organizacji stoiska tematycznego promującego segregację odpadów i postawy ekologiczne.

Akcja ulotkowa przeznaczona dla dorosłych będzie polegała na opracowaniu i dystrybucji wśród mieszkańców kolorowych ulotek informacyjnych w ilości 2000 szt. promujących prawidłową segregację odpadów. Wzór ulotek i zasady dystrybucji zatwierdzi Gmina Janowice Wielkie.

Dopuszcza się zmiany w harmonogramie akcji informacyjno-edukacyjnych, jeżeli ich przeprowadzenie w formie stacjonarnej jest z przyczyn epidemicznych niemożliwe.

5.2.25. Wykonawca **przeszkoli pracowników PSZOK** co do zasad odbierania odpadów od mieszkańców.

5.2.26. **Rozliczenie będzie następować w cyklu miesięcznym**, z dołu za dany miesiąc faktycznego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, zgodnie z ewidencją ilościowo-jakościową masy odpadów i cenami za transport i zagospodarowanie poszczególnych frakcji, zadeklarowanymi w ofercie.

5.2.27. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane w formie pisemnie sporządzonego aneksu. Strony zastosują **zmianę postanowień umowy w przypadku zmiany stawek opłat** za przyjęcie odpadów w instalacji komunalnej przetwarzającej odpady komunalne lub instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów. Dla sporządzenia aneksu niezbędne jest łączne spełnienie warunków:

a) przedstawienie przez Wykonawcę dokumentu poświadczającego cenę sprzed wprowadzenia zmiany za przyjęcie odpadów według poszczególnych frakcji, pochodzących od Zamawiającego i przekazanych do instalacji w okresie obowiązywania umowy; dokument instalacji lub jej właściciela poświadczający cenę za przyjęcie odpadów będzie przedstawiony przez Wykonawcę również na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni;

b) przedstawienie przez Wykonawcę dokumentu poświadczającego zmienioną i aktualną cenę za przyjęcie odpadów według poszczególnych frakcji, pochodzących od Zamawiającego i przekazanych do instalacji w okresie obowiązywania umowy; dokument instalacji lub jej właściciela poświadczający cenę odpadów będzie przedstawiony przez Wykonawcę również na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni;

c) zmiana ceny za przyjęcie odpadów przez instalację musi być istotna tj. musi to być wzrost albo spadek ceny o co najmniej 10% stawki za przyjęcie odpadów poszczególnych frakcji do instalacji, liczony przez porównanie stawki zmienionej do stawki obowiązującej w chwili rozpoczęcia umowy;

d) zmiana wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ofertą przetargową i umową odbywa się tylko w granicach wzrostu albo spadku cen tj. nie może być inna niż wynikająca ze zmiany cen za przyjęcie odpadów przez instalację i może dotyczyć stawki za przyjęcie tylko tych frakcji, których cena uległa zmianie.

5.3 Ogólna charakterystyka gminy Janowice Wielkie w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

Powierzchnia gminy Janowice Wielkie: 58,09 km².

Liczba mieszkańców 4 106 (stan wg meldunków na pobyt stały i tymczasowy na dz. 31.12.2020 r.)

Liczba mieszkańców zamieszkałych (wg danych z deklaracji) na dzień 31.12.2020 r. – 3254

Liczba płatników opłaty do Urzędu Gminy (gospodarstw domowych)– 1283

Liczba nieruchomości zamieszkałych, z których są odbierane odpady komunalne – ok. 800

Liczba nieruchomości niezamieszkałych, z których są odbierane odpady komunalne – 4 (dot. Urzędu Gminy wraz z GOPS w Janowicach Wielkich, Wieży Widokowej w Radomierzu, Szkoły Podstawowej wraz z Przedszkolem

Publicznym w Janowicach Wielkich, Gminnej Biblioteki Publicznej i Świetlicy Wiejskiej w Janowicach Wielkich; w okresie umowy liczba nieruchomości może nieznacznie zwiększyć się).

Na terenie Gminy występują poniższe rodzaje pojemników: SM 120, SM 1100, KP 16, KP7, DPM 1100.

Wykonawca powinien uwzględnić w kalkulacji swojej oferty także pojazd, który obsłuży wywóz odpadów wielkogabarytowych oraz narzędzia do mycia i dezynfekcji koszy ulicznych.

Masa odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w okresie od stycznia 2020 do grudnia 2020 wyniosła:

15 01 01 – opakowania z papieru i tektury- 36,7 Mg

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych- 84,96 Mg

15 01 07 – opakowania ze szkła- 99,68 Mg

16 01 03 – zużyte opony- 7,34 Mg

17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06- 13,82 Mg

17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03- 33,93 Mg

20 01 32 - leki inne niż wymienione w 20 01 31- 0 Mg

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji- 77,96 Mg

20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji- 16,58 Mg

20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- 871,48 Mg

20 03 07 – odpady wielkogabarytowe- 154,84 Mg

17 03 80 – odpadowa papa – 7,32 Mg

Oferent powinien uwzględnić powyższe masy składając ofertę.

5.4 Przepisy obowiązujące w zakresie prawa miejscowego.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

-ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zwana dalej „ustawą” oraz uchwały Rady Gminy Janowice Wielkie stanowiące prawo miejscowe w zakresie gospodarki odpadami:

- uchwała Nr XV/82/2016 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 3 marca 2016 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janowice Wielkie,

- uchwała Nr XIII/70/2019 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XV/82/2016 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janowice Wielkie,

- uchwała Nr XXII/122/2020 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XV/82/2016 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janowice Wielkie,

- uchwała Nr XII/63/2019 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawek tej opłaty na terenie Gminy Janowice Wielkie,

- uchwała Nr XIII/71/2019 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Janowice Wielkie i zagospodarowania tych odpadów,

- uchwała Nr XIV/80/2020 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/71/2019 Rady Gminy Janowice Wielkie z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Janowice Wielkie i zagospodarowania tych odpadów.

6.Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą środków dowodowych potwierdzających spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

7.Termin wykonania zamówienia: od. 01.04.2021 do 31.03.2023 (24 miesiące)

8.Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 57 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu,

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 10 niniejszego rozdziału.

9. Podstawy wykluczenia:

9.1 Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- a) W stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- b) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury określonych, na podstawie art. 109 ust. ustawy PZP

9.2 Wykluczenie wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt. 9 następuje:

a) W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. a-g i pkt. 2, na okres 5 lat. Od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

b) w przypadkach, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

9.2.3 w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

9.2.4 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

9.2.5 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

9.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art.

109 ust. 1 pkt. 4 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić, że:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- zreorganizował personel,

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 9.3.1.2

9.5 W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji (zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy PZP).

9.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.7 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

10. Warunki Udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

10.1 Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

10.2 Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej zawodowej: **Wpis do rejestru działalności regulowanej** (prowadzonej przez Wójta Gminy Janowice Wielkie) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Janowice Wielkie

10.3 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

10.4 Zdolność techniczna lub zawodowa:

-Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu należycie co najmniej 1 usługi odbioru odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1000 Mg w ramach jednego zamówienia (umowy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

-Wykonawca dysponował bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. poz. 122), usytuowaną na terenie Gminy Janowice Wielkie lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

-Wykonawca dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i będącym w odpowiednim stanie technicznym tj.: co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

Wyżej wymienione pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Ponadto pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych położeniu pojazdu i miejscach postojów (GPS).

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności i wezwać Wykonawcę do uzupełnienia środków dowodowych.

10.5 Dysponowanie zasobami innych podmiotów

10.5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.5.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.5.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.5.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10.5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
- b) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.5.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.6 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

10.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10.6.4 Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

10.6.5 Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako Pełnomocnik.

10.6.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 2 niniejszego rozdziału.

- warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3 niniejszego rozdziału winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie

10.6.7 Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 2 oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone rozdziale VII, w sposób i w trybie tam określonym.

11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

11.1 Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11.2 Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

11.3 Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ", którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ

11.4 Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

11.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.6 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

11.7 Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

11.8 JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.9 W JEDZ należy podać następujące informacje:

- a) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ

- b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;

- c) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;

- d) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – informacje wymagane w Części III lit. . C wiersz piąty JEDZ;

- e) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;

- f) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;

- g) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej– informacja na temat posiadanych wpisów do 1) rejestru działalności regulowanej (prowadzonej przez Wójta Gminy Janowice Wielkie) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Janowice Wielkie oraz 2) rejestru BDO (podmioty wprowadzające produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujące odpadami) należy podać w części IV lit. A (pkt 2) JEDZ.

h) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia:

- informacje nt. usług co najmniej 1 usługi odbioru odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1000 Mg w ramach jednego zamówienia (umowy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca dysponował bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. poz. 122):

- Wykonawca dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i będącym w odpowiednim stanie technicznym tj.: co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz

- co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

Wyżej wymienione pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu

odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Ponadto pojazdy muszą być wyposażone w system:

- a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego,

- umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych położeniu pojazdu i miejscach postojów (GPS) oraz

- b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego – informacje nt. bazy magazynowo transportowej i wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, które podać należy w Części IV lit. C (pkt 9) JEDZ;

12. Dokumenty stanowiące podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego.

12.1 Zgodnie z art. 126. ust. 1 ustawy PZP zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) W zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

- Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej (prowadzonej przez Wójta Gminy Janowice Wielkie) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Janowice Wielkie właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Janowice Wielkie

b) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Przedmiotowy wykaz należy złożyć w formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże:

- bazę magazynowo-transportową

- pojazdy przystosowane do odbierania odpadów

Przedmiotowy wykaz należy złożyć w formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

12.3 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub

wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, Przedmiotowe oświadczenia należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

12.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 12 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten powinien być równie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem.

W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Zamawiający przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 12.2, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej:

13.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu www.miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu www.epuap.gov.pl oraz poczty elektronicznej.

13.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

13.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

13.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

13.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

13.6 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **załącznik do niniejszej SWZ**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

13.7 Sposób komunikowania:

13.7.1 W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale X), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SWZ.

13.7.2 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

13.7.3 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: inwestycje@janowicewielkie.eu i sekretarz@janowicewielkie.eu pod warunkiem wysłania informacji na oba adresy mail i telefonicznie.

W sprawach merytorycznych: Podinspektor ds. gospodarki odpadami, telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 7515285 wew.118 w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 8:00 - 15:00

W sprawach proceduralnych: Podinspektor ds. przetargów, przygotowania i realizacji inwestycji gminnych oraz gospodarki mieszkaniowej, telefon: 75 7515124, 75 7515185, 75 7515285 wew. 117 w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 8:00- 15:00.

13.7.4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.

13.7.5 Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.3 adres email.

13.7.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

14. Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji warunków zamówienia:

14.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

14.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

14.3 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

14.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.

14.5 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.7 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Termin związania ofertą:

15.1 Wykonawca składający ofertę jest nią związany nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 17 czerwca 2021 r.

15.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

15.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. Wadium:

16.1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

16.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

16.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240*).

16.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy :**BNP Paribas Polska nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360**.

16.5 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty

akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

16.6 Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

16.7 Wadium składane w formie gwarancji lub poręczania musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą.

16.8 Zamawiający zwraca wadium w trybie i na warunkach określonych w art. 98 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy PZP.

16.9 Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach określonych w 98 ust. 6 ustawy PZP.

17. Sposób przygotowania oferty:

17.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

17.3 W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia. Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymogi realizacji zamówienia określone niniejszą specyfikacją oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia. W formularzu ofertowym należy określić cenę netto, obowiązujący podatek VAT oraz cenę brutto.

17.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

17.5 Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.6 W terminie składania ofert określonym w rozdziale XV wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

17.6.1 formularz Oferty (wg **załącznika nr 1** do SWZ),

17.6.2 pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,

17.6.3 pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

17.6.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci (zgodnie z rozdziałem VII ust. 4), jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,

17.6.5 JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

17.6.6 JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,

17.6.7 JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

17.6.8 wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).

17.7 W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

17.8 Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

17.9 W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (**Załącznik nr 1** do SWZ).

17.10 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

17.11 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: .pdf, doc, .docx, .xlsx, .xls i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

17.12 Ofertę należy złożyć w oryginale.

17.13 Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

17.14 W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 13.

17.15 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.16 Tajemnica przedsiębiorstwa:

17.16.1 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

17.16.2 Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownym informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

17.17 Zmiany, wycofanie oferty:

17.17.1 Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

17.17.2 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

18. Sposób oraz termin składania ofert:

18.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu, do dnia **19 marca 2021 r., godz. 8:00**.

18.2 Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **19 marca 2021 r. o godz. 9:00**.

18.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

18.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- zaoferowanych warunkach spełniających kryteria oceny ofert.

19. Opis sposobów obliczania ceny oferty:

19.1 W druku formularza ofertowego – **załącznik nr 1** do specyfikacji należy podać cenę netto, wysokość podatku od towarów i usług VAT oraz cenę brutto. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia,

19.2 Wykonawca określi cenę oferty ściśle według formularza ofertowego uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Tak ustalona cena stanowić będzie cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.

19.3 Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości poszczególnych rodzajów odpadów są ilościami szacunkowymi, skalkulowanymi na cały okres trwania umowy i służą wyłącznie do skalkulowania ceny oferty. Faktyczne ilości odpadów w tym w ramach poszczególnych frakcji mogą ulec zmianie.

19.4 Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

19.5 Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usługi. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania.

19.6 W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.

19.7 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym dla całości przedmiotu zamówienia.

20. Opis kryteriów

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych na podstawie przyznanej punktacji w kryterium poniższym:

Kryterium CENA (max 100 pkt).

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C minimalna

$$C = \frac{C_{\text{badana}}}{C_{\text{minimalna}}} \times 100 \text{ punktów}$$

C badana

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C minimalna - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C badana - cena oferty badanej

Złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 100,00 pkt.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (PLN).

21. Informacja o formalnościach jakie należy dokonać po wyborze oferty w celu podpisania umowy

21.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

-wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

-wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 21.1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21.3 Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

21.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

-wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

-przekazania Zamawiającemu kopii umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

21.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21.7 O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.

21.8 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

21.9 Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

-podmioty składające ofertę i podpisujące umowę;

-cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;

-zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, w tym wskazania podmiotu odpowiedzialnego za prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym (wystawienia faktur).

-oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi)

-zakres i wartość robót realizowanych przez poszczególnych członków konsorcjum.

21.10 Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

22.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

22.1 Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto (całkowitej) podanej w ofercie.**

22.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

22.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

22.5 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

22.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

22.7 Konto bankowe do wnoszenia zabezpieczeń wykonania umowy: **BNP Paribas Polska nr 54 2030 0045 1110 0000 0080 3360.**

22.8 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

22.9 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

-Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

-Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),

-Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

-Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:

a). Nie realizuje lub nie zrealizował zamówienia w terminach wynikających z umowy,

b). Realizuje zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia nie zawierających wymienionych elementów, bądź posiadających jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.10 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 9.5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.11 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

23. Podwykonawstwo:

23.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

23.2 Zamawiający nie zastrzega w trybie art. 121 ustawy PZP obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

23.3 Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

23.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

23.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

23.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

23.7 Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

23.8 Informacje o umowach o podwykonawstwo, a także procedura zgłaszania Podwykonawców Zamawiającemu w przypadku zmiany umowy i wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji.

24.Środki ochrony prawnej:

24.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.4 Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy PZP.

25.Pozostałe informacje:

25.1 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

25.2 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

25.3 Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy PZP **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

Wymagania powyższe dotyczy pracowników nadzorujących i koordynujących realizację usługi ze strony Wykonawcy, a także pracowników którzy będą wykonywać bezpośrednio zamówienie (operatorzy sprzętu, kierowcy, pracownicy fizyczni).

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy PZP oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- Na wezwanie zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania **pisemny wykaz pracowników** Wykonawcy i/lub Podwykonawców ze wskazaniem stanowisk i czynności, jakie będą oni wykonywać, jak również przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie w przedmiocie niezatrudniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawców przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy pracowników na warunkach nierespektujących obowiązujących regulacji prawa pracy, w tym wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub minimalnej stawki godzinowej. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w zakresie pracowników realizujących zamówienie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego wykazu pracowników, o którym mowa powyżej w terminie 7 dni od powstania takiej zmiany.

- Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 10.2.1., poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia. Zamawiający ma **prawo żądać przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów** w tym zakresie, w tym kopii umów o pracę. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odebrania od pracowników oświadczeń w przedmiocie posiadania zawartych umów o pracę. Zamawiający może zwracać się także do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia identyfikacji pracowników wykonujących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy i jego ewentualnych podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- W przypadku naruszenia obowiązku udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących wymienione powyżej czynności, opisanego w SWZ Wykonawca **zapłaci Zamawiającemu kary umowne** określone w projekcie umowy.

25.4 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Janowice Wielkie, ul Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wlk.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Janowice Wielkie jest Adam Szumowski, adam@szumowski.com.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; sprostowania Pani/Pana danych osobowych; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

24. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wzór umowy (wraz z załącznikami)

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia (dot. przesłanek wykluczenia)