

Umowa na świadczenie w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Janowice Wielkie

zawarta dnia 2021 r. pomiędzy:

Gminą Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie, NIP: 611-010-77-65, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Kamila Kowalskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Roberta Gudowskiego, zwaną dalej
Zamawiającym,

a NIP....., reprezentowaną przez
....., zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych** pochodzących z terenu nieruchomości zamieszkałych i wskazanych niezamieszkałych na terenie gminy Janowice Wielkie. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i budynkach wielolokalowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo włączenia do obsługi nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Janowice Wielkie (w przypadku podjęcia odpowiedniej uchwały Rady Gminy).

2. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu umowy określają: niniejsza umowa, Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami, uchwały Rady Gminy Janowice Wielkie stanowiące prawo miejscowe w zakresie gospodarki odpadami oraz ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2017 poz. 19).

§ 2

Zakres usługi wymienionej w § 1 ust.1 polega na stosowaniu następujących ustaleń:

1. **Częstotliwość odbierania** z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

1. w okresie od kwietnia do października:

a) dla nieruchomości jednorodzinnych i niezamieszkałych:

- dla frakcji innych niż odpady zmieszane i bioodpady: 1 raz w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 35 dni od poprzedniego odbioru,

- dla frakcji odpadów zmieszanych i bioodpadów: nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) dla nieruchomości wielorodzinnych wskazanych przez Gminę:

- dla frakcji innych niż odpady zmieszane i bioodpady: 2 razy w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru,

- dla frakcji odpadów zmieszanych i bioodpadów: nie rzadziej niż raz w tygodniu.

2. w okresie od listopada do marca:

a) dla nieruchomości jednorodzinnych i niezamieszkałych:

- dla frakcji innych niż odpady zmieszane: 1 raz w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 35 dni od poprzedniego odbioru,

- dla frakcji odpadów zmieszanych: 2 razy w miesiącu i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru;

b) dla nieruchomości wielorodzinnych wskazanych przez Gminę:

- 2 razy w miesiącu odbiór frakcji innych niż odpady zmieszane i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru,

- 2 razy w miesiącu odbiór odpadów zmieszanych i zarazem nie rzadziej niż 18 dni od poprzedniego odbioru.

2. Wykonawca zobowiązany jest do **przyjęcia wszystkich odpadów** pochodzących z terenu Gminy Janowice Wielkie, w tym **odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** 1 raz w roku 2021 i 2022, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z zamawiającym.
3. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów przedstawia się następująco: Wykonawca zobowiązany jest do **monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu (użytkowniku) nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania** odpadów komunalnych tzn. w przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (nie wystawia worków danej frakcji w terminie ich odbioru, albo miesza poszczególne frakcje odpadów zbierane selektywnie pomiędzy nimi), Wykonawca ma przyjąć odbiór odpadów z danej nieruchomości jedynie jako odpady zmieszane w terminie określonym dla odbioru odpadów zmieszanych oraz w terminie 2 dni licząc od zaistnienia opisanego okoliczności pisemnie powiadomić w formie protokołu Zamawiającego (skan na adres e-mail oraz złożyć w siedzibie Zamawiającego) i właściciela nieruchomości o niewywiązywaniu się właścicieli (użytkowników) nieruchomości w danym dniu z obowiązku segregowania odpadów odbieranych z danej nieruchomości (lub określonego miejsca obsługującego większą liczbę nieruchomości). Do powiadomienia pisemnego Wykonawca ma obowiązek dołączyć dokumentację fotograficzną dotyczącą zaistniałej sytuacji.
4. Ponadto Wykonawca przy udziale Zamawiającego przeprowadzi odrębnym samochodem Wykonawcy całodzienne **kontrole segregacji odpadów:**
- 1 raz na kwartał odpadów posortowniczych,
 - 3 razy do roku odpadów segregowanych.
- Kontrola polegać będzie na sprawdzeniu dokładności sortowania poszczególnych frakcji w workach albo pojemnikach na nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do **odbioru wszystkich wystawionych** przez mieszkańców worków odpowiednio oznaczonych z odpadami komunalnymi oraz wypróżniania pojemników i odbioru z nich odpadów komunalnych:
- Z pojemników niebieskich (worków niebieskich): papieru
 - Z pojemników zielonych (worków zielonych): szkła
 - Z pojemników żółtych (worków żółtych): tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych
 - Z pojemników brązowych (worków brązowych) odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów)
 - Z pojemników czarnych (worków czarnych) lub w innym kolorze pod warunkiem odpowiedniego oznaczenia: odpadów zmieszanych, w tym popiołu. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. - Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.
6. **Opróżnianie koszy ulicznych** co najmniej 1 raz w tygodniu. Kosze uliczne znajdują się bezpośrednio przy trasie przejazdu pojazdu odbierającego odpady oraz w obrębie: skweru przy ul. 1 Maja/Wojska Polskiego w Janowicach Wlk., skweru „Rudawski Las” przy ul. 1 Maja w Janowicach Wielkich, boiska w Komarnie, świetlicy w Komarnie, placu zabaw w Radomierzu. Liczba koszy ulicznych do opróżnienia: 11 szt. Trzczańsko, 13 szt. Komarno, 8 szt. w Radomierzu oraz 47 szt. w Janowicach Wielkich, 5 szt. w Mniszkowie, 8 szt. w Miedziance (razem 92 szt.). Liczba koszy może ulec niewielkiej zmianie (zwiększeniu o 10%). Na wniosek zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do częstszego wywozu koszy ulicznych, w szczególności w okresie świątecznym oraz w razie utrzymującego się upału.
7. **Dostarczenie przez Wykonawcę (na jego koszt) minimum 12 szt. pojemników 1100 l** w różnych kolorach do miejsca odbioru przy cmentarzu w Janowicach Wielkich. Liczba pojemników może ulec niewielkiej zmianie (zwiększeniu). Na wniosek zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do częstszego wywozu odpadów z tego punktu, w szczególności w okresie świątecznym.
8. **Dostarczenie przez Wykonawcę (na jego koszt) 5 szt. pojemników o pojemności od 240 l do 1100 l** w różnych kolorach na teren Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich.
9. Dostarczenie i samodzielne rozmieszczenie minimum 3 **pojemników na zużyte baterie** oraz 1 na **przeterminowane leki** w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

10. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do **dezynfekcji wszystkich koszy ulicznych**, pojemników przy cmentarzu, na terenie Urzędu Gminy i wybranych na terenie PSZOK co najmniej 1 raz na 12 miesięcy, zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów.

11. Pod rygorem sankcji wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach **zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi** odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również mieszania poszczególnych frakcji odpadów pomiędzy nimi.

12. Wykonawca ma **utrzymywać porządek i czystość** w procesie wywozu, w tym usuwać luźno leżące odpady w promieniu 3 metrów od miejsca odbioru odpadów.

13. **Dostarczenie do PSZOK w Janowicach Wielkich co najmniej 6 kontenerów** (odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane, opony, papa) oraz ok. 17 pojemników (liczba może ulec nieznacznemu zwiększeniu) o pojemności 1100 litrów na poszczególne frakcje odpadów (szkło, papier, plastik, tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady wielomateriałowe, elektroodpady itd.). Zamawiający wymaga aby z PSZOK było odbierane możliwie wiele odrębnych frakcji wyodrębnionych ze strumienia odpadów komunalnych oraz aby były regularnie odbierane i zagospodarowywane. Ponadto wykonawca jest zobowiązany do **oznaczenia kontenerów i pojemników** z informacją na jaką frakcję są przeznaczone.

14. Wykonawca **ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem** odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania, w tym:

15 01 01 – opakowania z papieru i tektury,

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,

15 01 04 - opakowania z metali,

15 01 05 - opakowania wielomateriałowe,

15 01 07 – opakowania ze szkła,

16 01 03 – zużyte opony,

17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03,

20 01 32 - leki inne niż wymienione w 20 01 31,

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,

20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji,

20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

20 03 07 – odpady wielkogabarytowe,

20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

17 03 80 – odpadowa papa.

15. **Miejsce zagospodarowania odpadów w całym okresie umowy ma posiadać status instalacji uprawnionej** do przetwarzania odpadów komunalnych.

16. Zamawiający **dopuszcza sprzedaż wyselekcjonowanych odpadów** przez Wykonawcę, w takim przypadku przychód przysługuje Wykonawcy.

17. **Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów oraz sprawozdawczość** zgodnie z obowiązującymi przepisami, przekazywanie Zamawiającemu kart przekazania odpadów oraz ilościowych raportów miesięcznych. Podstawą sporządzenia ewidencji i rozliczeń jest ważenie odpadów z podziałem na poszczególne frakcje na legalizowanej wadze.

18. **Odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody** powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia jak również odpowiedzialność wobec zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia, zabezpieczoną przez zastosowanie kar umownych określonych w umowie.

19. **Zapewnienie i podanie do publicznej wiadomości numeru telefonu** działającego co najmniej 8 godzin dziennie przez co najmniej 5 dni w tygodniu infolinii **oraz adresu e-mail** na który mieszkańcy oraz zamawiający będą mogli składać pytania, oraz wyznaczyć osobę do kontaktu telefonicznego poza godzinami pracy infolinii w sprawach szczególnych. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji, niepozostawienie worków na odpady segregowane, pozostawienie

niewystarczającej liczby worków na odpady segregowane itp.) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia.

20. Wykonawca jest zobowiązany **wykonać przedmiot umowy zadeklarowanym taborem** spełniającym normy emisji paliw oraz jest zobowiązany do spełniania tego warunku przez cały okres trwania umowy.

21. Wykonawca jest zobowiązany do **dostarczania na własny koszt gospodarstwa domowym worków** do selektywnej zbiórki odpadów w 4 kolorach: żółtym, zielonym, niebieskim i brązowym w systemie worka za workiem dla ok. 1300 gospodarstw domowych w liczbie zgodnej z częstotliwością wymienioną w SWZ na cały okres umowy. Oczekuje się by worki były oznaczone logotypem wykonawcy lub gminy Janowice Wielkie i nie mogą być oznaczone danymi innej gminy lub innego wykonawcy. Ponadto 1000 szt. worków brązowych, niebieskich i zielonych oraz 2000 szt. worków żółtych powinno zostać dostarczone do siedziby Urzędu Gminy jako rezerwa. Pojemność worków ustala się na 120 l. Worki muszą być wyposażone w taśmę do zawiązywania. Każdy worek musi być opisany zgodnie z obowiązującymi przepisami, worek na szkło powinien być grubszy od pozostałych, których grubość minimalną ustala się na 60 mikronów. Zaleca się Wykonawcy **dostarczanie worków brązowych z materiału biodegradowalnego**. Zamawiający dopuszcza aby w użyciu pozostały worki przekazane mieszkańcom dotychczas dostarczone przez podmiot obsługujący w okresie poprzedzający umowę z wykonawcą.

22. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie działalności gospodarczej objętej niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł.

23. Wykonawca przeprowadzi w okresie umowy **6 akcji informacyjno-edukacyjnych** oraz **1 akcję ulotkową** dotyczącą zasad segregacji odpadów stałych i promocji prawidłowych zachowań w zakresie gospodarki odpadami przez mieszkańców. Adresatami akcji będą mieszkańcy Gminy Janowice Wielkie.

Zasady przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnych są następujące:

- cztery akcje edukacyjno-informacyjne przeznaczone dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym zostaną przeprowadzone na koszt Wykonawcy (dojazd, ewentualny poczęstunek, materiały edukacyjne, koszt zajęć itp.). W każdej z 4 jednodniowych akcji w dni nauki szkolnej musi uczestniczyć co najmniej 30 dzieci z placówek oświatowych na terenie Gminy Janowice Wielkie. W każdej kolejnej z akcji powinny uczestniczyć inne dzieci.

Terminarz akcji:

- pierwsza akcja w okresie 01.04.2021 r. do 30.09.2021 r.
- druga akcja w okresie 01.10.2021 r. do 31.03.2022 r.
- trzecia akcja w okresie 01.04.2022 r. do 30.09.2022 r.
- czwarta akcja w okresie 01.10.2022 r. do 31.03.2023 r.
- jedna akcja edukacyjno-informacyjna w roku (tj. dwie w czasie realizacji umowy) przeznaczona dla dorosłych zostanie przeprowadzona podczas jednego z organizowanych przez Gminę Janowice Wielkie festynów dla mieszkańców. W akcji musi uczestniczyć co najmniej 30 dorosłych mieszkańców Gminy i publiczność. Akcja może mieć charakter konkursów i powinna być dostosowana do wieku uczestników – osób dorosłych. Podczas akcji Wykonawca jest zobowiązany do organizacji stoiska tematycznego promującego segregację odpadów i postawy ekologiczne.

Akcja ulotkowa przeznaczona dla dorosłych będzie polegała na opracowaniu i dystrybucji wśród mieszkańców kolorowych ulotek informacyjnych w ilości 2000 szt. promujących prawidłową segregację odpadów. Wzór ulotek i zasady dystrybucji zatwierdzi Gmina Janowice Wielkie.

Dopuszcza się zmiany w harmonogramie akcji informacyjno-edukacyjnych, jeżeli ich przeprowadzenie w formie stacjonarnej jest z przyczyn epidemicznych niemożliwe.

24. Wykonawca **przeszkoli pracowników PSZOK** co do zasad odbierania odpadów od mieszkańców.

§ 3

1. Wykonawca przez cały okres umowy dysponuje bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. poz. 122), usytuowaną na terenie Gminy Janowice Wielkie lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

2. Wykonawca przez cały okres umowy dysponuje wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i będącym w odpowiednim stanie technicznym tj.: co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
3. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Ponadto pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych położeniu pojazdu i miejscach postojów (GPS).
4. Faktyczna liczba pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia wynika ze zdolności organizacyjnej Wykonawcy – nie może być mniejsza niż ustalono powyżej.
5. Wykonawca zapewnia także pojazd, który obsługuje wywóz odpadów wielkogabarytowych oraz narzędzia do mycia i dezynfekcji koszy ulicznych.
6. W razie potrzeby ze strony Zamawiającego Wykonawca powinien móc wykazać posiadanie potencjału technicznego w każdym czasie trwania umowy.
7. W sprawach nieokreślonych w umowie stosuje się rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu usług oraz zgłaszania wszelkich okoliczności wpływających na należyte ich wykonanie.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku, oddawania przez właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych jako odpady zbierane selektywnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikające z ustawy oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), jak również prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu raportu miesięcznego odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy i przekazanych do RIPOK oraz kart przekazania odpadów.

§ 5

1. **Rozliczenie będzie następować w cyklu miesięcznym**, z dołu za dany miesiąc faktycznego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, zgodnie z ewidencją ilościowo-jakościową masy odpadów i cenami za transport i zagospodarowanie poszczególnych frakcji, wynikającymi z oferty:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Cena netto za 1 Mg w zł	Cena brutto za 1 Mg w zł
A	B	C	D	E
1.	15 01 01	opakowania z papieru i tektury		
2.	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych		
3.	15 01 04	opakowania z metali		
4.	15 01 05	opakowania wielomateriałowe		
5.	15 01 07	opakowania ze szkła		
6.	16 01 03	zużyte opony		
7.	17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06		
8.	17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03		

9.	20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31		
10.	20 02 01	odpady ulegające biodegradacji		
11.	20 02 03	inne odpady nieulegające biodegradacji		
12.	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		
13.	20 03 07	odpady wielkogabarytowe		
14.	20 03 99	odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach		
15.	17 03 80	odpadowa papa		

2. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT po zakończeniu miesiąca objętego fakturowaniem wraz z raportem miesięcznym odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy i przekazanych do instalacji przetwarzania wraz z kartami przekazania odpadów.

3. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni od daty jej otrzymania.

4. Zapłata za usługę będzie realizowana przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT, w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr

5. W sytuacji konieczności transportu do instalacji zastępczej, jeżeli spowoduje to zwiększenie kosztów transportu, Zamawiający pokryje koszt tego zwiększenia, po przedstawieniu takiego roszczenia przez Wykonawcę.

6. W sytuacji niezgodności pomiędzy raportem miesięcznym o ilości przekazanych odpadów a danymi uzyskanymi od instalacji przetwarzającej odpady komunalne płatność za wykonanie usługi zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia sytuacji.

7. Faktury VAT powinny być wystawiane i przysyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl, adres PEF: 6110107765. NABYWCA TOWARU/USŁUGI jest Gmina Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie, NIP: 6110107765; ODBIORCA TOWARU/USŁUGI jest Urząd Gminy w Janowicach Wielkich, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie.

8. O sposobie wystawiania i przysyłania faktur należy poinformować zamawiającego przed podpisaniem umowy.

9. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail.

10. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), tj. faktury korygującej.

§ 6

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej za szkody wynikłe w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę lub prowadzonych usług przez jego podwykonawcę.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane w formie pisemnie sporządzonego aneksu.

2. Strony zastosują zmianę postanowień umowy w przypadku zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji komunalnej przetwarzającej odpady komunalne lub instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów. Dla sporządzenia aneksu niezbędne jest łączne spełnienie warunków:

a) przedstawienie przez Wykonawcę dokumentu poświadczającego cenę sprzed wprowadzenia zmiany za przyjęcie odpadów według poszczególnych frakcji, pochodzących od Zamawiającego i przekazanych do instalacji w okresie obowiązywania umowy; dokument instalacji lub jej właściciela poświadczający cenę za przyjęcie odpadów będzie przedstawiony przez Wykonawcę również na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni;

- b) przedstawienie przez Wykonawcę dokumentu poświadczającego zmienioną i aktualną cenę za przyjęcie odpadów według poszczególnych frakcji, pochodzących od Zamawiającego i przekazanych do instalacji w okresie obowiązywania umowy; dokument instalacji lub jej właściciela poświadczający cenę odpadów będzie przedstawiony przez Wykonawcę również na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni;
- c) zmiana ceny za przyjęcie odpadów przez instalację musi być istotna tj. musi to być wzrost albo spadek ceny o co najmniej 10% stawki za przyjęcie odpadów poszczególnych frakcji do instalacji, liczony przez porównanie stawki zmienionej do stawki obowiązującej w chwili rozpoczęcia umowy;
- d) zmiana wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ofertą przetargową i umową odbywa się tylko w granicach wzrostu albo spadku cen tj. nie może być inna niż wynikająca ze zmiany cen za przyjęcie odpadów przez instalację i może dotyczyć stawki za przyjęcie tylko tych frakcji, których cena uległa zmianie.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, niezadowolone polubownie, podlegają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu w Jeleniej Górze.

§ 10

Umowa jest zawarta na okres od dnia 1 kwietnia 2021 r. do dnia 31 marca 2023 r. (24 miesiące).

§ 11

Okres wypowiedzenia umowy dla każdej ze stron wynosi 3 miesiące, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazane drugiej stronie oświadczenie woli w zakresie wypowiedzenia.

§ 12

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania umowy bez zachowania określonego w umowie okresu wypowiedzenia - w wysokości 50.000 zł, które w pierwszej kolejności zostanie skompensowane z należnościami Wykonawcy od Zamawiającego.
 - b) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości ceny brutto oferty tj. zł za każdy dzień nieprawidłowej realizacji umowy albo braku realizacji umowy, niezależnie od zakresu stwierdzonej nieprawidłowości i jej skutków finansowych. Warunkiem naliczenia kary umownej jest nieuwzględnienie lub niezrealizowanie żądania reklamacji Zamawiającego w ciągu kolejnych 2 dni roboczych od dnia jej wpłynięcia do Wykonawcy.

§ 13

1. Strony umowy ustalają zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie wnosi się w wysokości zł w formie:
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie niezwłocznie po wykonaniu zamówienia i uznaniu go przez Zamawiającego za należyte wykonane, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia okresu obowiązywania umowy.

§ 14

Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi niniejszą umową, po wcześniejszym zastosowaniu kary umownej;
- b) Wystąpi zmiana przepisów prawa, która uniemożliwi dalsze obowiązywanie umowy, mimo dokonywanych w niezbędnym zakresie aneksów.

§ 15

Niniejsza umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach tj. dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: