

Zamawiający:

**GMINA JANOWICE WIELKIE**

**UL. KOLEJOWA 2**

**58 – 520 JANOWICE WIELKIE**

Zadanie :

**“ Przebudowa ulicy Kopernika w Janowicach Wielkich “**

Stadium opracowania:

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na roboty budowlane

**tryb przetargu nieograniczonego**

Biuro Autorskie:

**URZĄD GMINY JANOWICE WIELKIE**

Zatwierdzono:

**JANOWICE WIELKIE , maj 2008 roku**

<b>SPIS TREŚCI:</b>	str.
<b>I. ZASADY OGÓLNE</b>	<b>3</b>
<b>II. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT</b>	<b>4</b>
1. Przygotowanie i podpisywanie ofert	4
2. Opakowywanie i oznakowywanie ofert	4
3. Termin składania ofert	5
4. Modyfikacje i wycofywanie ofert	5
5. Okres ważności ofert	5
6. Wadium	5
7. Cena ofertowa	6
8. Informacje i dokumenty przedkładane przez wykonawcę, tworzące ofertę	6
<b>III. PRZEDMIOT PRZETARGU</b>	<b>8</b>
9. Przedmiot przetargu	8
<b>IV. DOKUMENTY PRZETARGOWE</b>	<b>9</b>
10. Wyjaśnienia treści dokumentów przetargowych	9
11. Zmiany w dokumentach przetargowych	9
<b>V. OTWARCIE I ANALIZA OFERT</b>	<b>9</b>
12. Otwarcie ofert	9
13. Poufność procedury	10
14. Wyjaśnienie treści ofert	10
15. Sposoby dokonywania oceny spełnienia warunków i kryteria oceny ofert	10
16. Sprawdzenie i analiza ofert (poufne badanie ofert)	11
<b>VI. PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA</b>	<b>11</b>
17. Ogłoszenie wyników przetargu	11
18. Zawarcie umowy	12
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
<b>VII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH</b>	<b>12</b>
20. Pouczenie o środkach odwoławczych	10

## **I. ZASADY OGÓLNE**

*Wykonawcy* obowiązani są do starannego zapoznania się i ścisłego przestrzegania niniejszej specyfikacji i towarzyszących jej załączników i formularzy. Oferty, które nie zostały sporządzone zgodnie z niniejszą specyfikacją zostaną odrzucone przez komisję przetargową jako nieważne.

### **Zamawiający:**

*Gmina Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie,  
tel/fax/: /0-75/ 75 15 124*

### **Osoba upoważniona do udzielania wyjaśnień** ze strony Zamawiającego:

Pani Daniela Bereźnicka pok. nr 18 w godz. 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku).

### **Termin wykonania zamówienia:**

- rozpoczęcie zadania - po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy
- zakończenie zadania - **30 października 2008 r.**

**Termin składania ofert:** 4 sierpnia 2008 r. godz. 10.00

**Termin otwarcia ofert:** 4 sierpnia 2008r. godz. 10.15

*Zamawiający* zamierza wyłonić *Wykonawcę* przedmiotu zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.

### **Podstawy prawne przeprowadzenia przetargu:**

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
- Ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych,
- Kodeks Cywilny,
- Prawo Budowlane.

Wszyscy *Wykonawcy* biorący udział w realizacji zamówienia oraz wszystkie materiały, dostawy i usługi dostarczane w jego ramach będą pochodzić z Krajów Członkowskich Unii Europejskiej.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający wymogi art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **II. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT**

### **1. PRZYGOTOWANIE I PODPISYWANIE OFERT**

**1.1.** Ofertę należy złożyć na załączonym do specyfikacji formularzu w języku polskim, w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.

**1.2.** *Wykonawca* może złożyć tylko jedną ofertę własną.

**1.3.** *Wykonawca* składa ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym lub niezmywalnym atramentem. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez oferenta lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

*(Upoważnienie do podpisania oferty winno być załączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty).*

Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

**1.4.** Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.

### **2. OPAKOWYWANIE I OZNAKOWYWANIE OFERT**

**2.1.** Ofertę należy opakować w kopertę.

**2.2.** Koperta powinny być:

a) zaadresowane do *Zamawiającego*:

**Gmina Janowice Wielkie,  
ul. Kolejowa 2,  
58 – 520 Janowice Wielkie**

b) oznakowana w następujący sposób:

**“ Przebudowa ulicy Kopernika w Janowicach Wielkich “**

**2.3.** Oprócz oznakowania j.w. koperta winna być opatrzona nazwą i adresem *Wykonawcy*, aby umożliwić odesłanie jej w przypadku, gdy nadejdzie ona z opóźnieniem, zgodnie z pkt.3.3. niniejszej specyfikacji.

**2.4.** W przypadku, gdy koperta nie będzie oznakowana i zabezpieczona zgodnie z wymaganiami, *Zamawiający* nie będzie w żaden sposób odpowiedzialny za nieodpowiednie jej zakwalifikowanie.

### **3. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**3.1.** Oferty należy przesłać na adres podany w pkt. 2.2. lub złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, 58 – 520 Janowice Wielkie nie później niż do dnia **4 sierpnia 2008 roku do godz. 10.00**

**3.2.** Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert publikując uzupełnienie zgodnie z pkt. 1.1. siwz. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców związane z pierwotnym terminem będą odnosić się do nowego terminu.

**3.3.** Wszelkie oferty otrzymane po ostatecznym terminie składania ofert ( pkt.3.1.) zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesieniu protestu.

### **4. MODYFIKACJE I WYCOFANIE OFERT**

**4.1.** Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać swą ofertę przez powiadomienie pisemne przed upływem ostatecznego terminu określonego w pkt. 3.1. niniejszej specyfikacji.

**4.2.** Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty winno być przygotowane zapieczętowane, oznakowane i przedstawione zgodnie z pkt.2 siwz, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona jako „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE”.

**4.3.** Żadna oferta nie może zostać zmodyfikowana po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

### **5. OKRES WAŻNOŚCI OFERT**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert

### **6. WADIUM**

**6.1.** Zamawiający nie wymaga WADIUM

### **7. CENA OFERTOWA**

**7.1.** Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe netto i brutto wyrażone w PLN. Jednostkowe ceny ryczałtowe należy traktować jako stałe i niezmiennie.

**7.2.** Cena za przedmiot zamówienia winna być określana w jednym wariantcie – w formie cyfrowej i słownie.

**7.** Wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy na bazie obowiązujących katalogów dla danego rodzaju robót (Rozporządzenie MRRiB z dnia 13.07.2001r. w sprawie metod

kosztorysowania obiektów i robót budowlanych, Dz.U. nr 80 z 2001r. poz.867) podając ceny jednostkowe i ogółem dla wszystkich asortymentów robót ujętych w przedmiarze.

**7.4.** Ewentualne roboty dodatkowe, zamienne zaakceptowane przez *Zamawiającego* będą rozliczane wg cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.

## **8. INFORMACJE I DOKUMENTY PRZEDKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, TWORZĄCE OFERTĘ**

**8.1.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym formularzem oferty (której wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz).

**8.2.** Wszyscy *Wykonawcy* winni wraz z wypełnionym formularzem oferty dostarczyć następujące dokumenty:

**8.2.2.** oświadczenie o spełnieniu warunków (wzór zał. nr 2 do siwz) - *zał. nr 2 do oferty,*

**8.2.3.** kosztorys ofertowy - *zał. nr 3 do oferty,*

**8.2.4.** aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; - *zał. nr 4 do oferty,*

**8.2.5.** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4: 9 ustawy p.z.p wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - *zał. nr 5 do oferty,*

**8.2.6.** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; - *zał. nr 6 do oferty,*

**8.2.7.** wykaz zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres był działalności krótszy – w tym okresie – co najmniej dwóch robót budowlanych o wartości 800.000,00zł każda odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia , z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;

wg wzoru:

Lp.	Nazwa, lokalizacja zadania	Zamawiający	Zakres robót (krótka charakterystyka) wartość robót	Termin realizacji *) umowny (rok,m-ce)	Termin realizacji rzeczywisty (rok, m-ce)	Kary umowne TAK/NIE
1	2	3	4	5	6	7

\*) UWAGA: termin aneksowany traktowany jest jako termin umowny.  
Prosimy dołączyć dokumenty (referencje), że roboty te zostały wykonane należycie.

- zał. nr 7 do oferty,

8.2.8. dokumentów, że osoba pełniąca funkcję kierownika przynależy do Izby Inżynierów i posiada wymagane uprawnienia do wykonania prac  
- zał. nr 8 do oferty,

8.2.9. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w kwocie 800.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.  
- zał. nr 9 do oferty,

8.2.1. wykaz sprzętu, którego Wykonawca użyje do wykonania zamówienia  
- zał. nr 10 do oferty,

UWAGA: Przedkładane dokumenty powinny być oryginałami lub kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę.

### **III. PRZEDMIOT PRZETARGU**

#### **9. PRZEDMIOT PRZETARGU**

9.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ulicy Kopernika, droga klasy „L” o przekroju ulicznym wraz z infrastrukturą techniczną w zakresie odprowadzenia wód deszczowych. Jezdnia szerokości na pierwszym odcinku 6,0 m i 5,0 m z obustronnymi chodnikami (prawy szer. 2,5 m, lewy szer. zmiennej) oraz wydzielonym pasem do parkowania równoległego do krawężnika szer. 2,5 m. Na końcowym odcinku (dojazd do łuszczarni) droga klasy „D” o szerokości jezdni 3,0 m z utwardzonymi kłębami poboczami szer. 0,5 m.

9.2. Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót i specyfikacja techniczna (zał. do siwz).

9.3. Zamówienie obejmuje ponadto:

- a) opłaty za zajęcie pasa drogowego dla zarządców dróg,
- b) przywrócenie terenu budowy do stanu pierwotnego.

UWAGA: nakłady na prace wymienione w pkt. a, b należy uwzględnić w narzutach kosztów pośrednich.

9.4. Zamawiający nie przewiduje wypłaty odszkodowań właścicielom posesji za szkody zawinione przez wykonawcę powstałe podczas budowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień, z właścicielami posesji oraz zarządcami dróg, dotyczących wejścia z robotami, minimalizacji szkód lub zakresu robót oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

9.5. *Wykonawca* jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania placu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

- a) ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- b) nadzoru nad bhp,
- c) ustalania i utrzymywania porządku,
- d) odpowiedniej organizacji placu budowy, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia,
- e) dostarczenia atestów zastosowanych materiałów,
- f) ubezpieczenia robót, obiektów budowlanych od zdarzeń losowych (powodzi).

9.6. Dokumentacja techniczna będzie udostępniona do wglądu w siedzibie *Zamawiającego* w godz. od 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w pokoju nr 18.

#### **IV. DOKUMENTY PRZETARGOWE**

##### **10. WYJAŚNIENIA TREŚCI DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH**

W przypadku wątpliwości lub niejasności odnośnie dokumentów przetargowych *Wykonawcy* winni zwrócić się o wyjaśnienie do zamawiającego, pisemnie, listem poleconym lub faxem. Wszelkie zapytania *Wykonawcy* powinni nadsyłać nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert na adres osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień ze strony *Zamawiającego*, pani Danieli Bereźnickiej, Urząd Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, 58 – 520 Janowice Wielkie tel/fax. /0-75/ 75 15 124.

*Zamawiający* udzieli odpowiedzi na przedłożone pytanie niezwłocznie. Kopie odpowiedzi wraz z opisem pytań, bez podania ich źródeł, zamawiający prześle wszystkim podmiotom, które pobrały dokumenty przetargowe.

##### **11. ZMIANY W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH**

**11.1.** *Wykonawcy* nie wolno do treści dokumentów przetargowych wprowadzać jakichkolwiek zmian lub uzupełnień, poza przysługującym mu prawem do wnioskowania o przedstawienie takich wyjaśnień lub uzupełnień przez *Zamawiającego*. *Zamawiający* może uzupełnić dokumenty przetargowe lub wprowadzić w nich zmiany przed ostatecznym terminem składania ofert, nie później jednak niż 3 dni przed tą datą.

**11.2.** Każda zmiana lub uzupełnienie wprowadzone przez *Zamawiającego* staje się częścią dokumentów przetargowych i zostanie dostarczona na piśmie, listem poleconym lub faksem, wszystkim podmiotom, które pobrały dokumenty przetargowe.

*Wykonawcy* winni faksem potwierdzić otrzymanie tych uzupełnień w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania oraz po podpisaniu każdej strony dołączyć je do oferty.

**11.3.** *Zamawiający* może przesunąć ostateczną datę składania ofert, aby dać *Wykonawcom* czas wystarczający na uwzględnienie wprowadzonych przez siebie uzupełnień lub zmian w przygotowywanych ofertach.



## **V. OTWARCIE I ANALIZA OFERT**

### **1. OTWARCIE OFERT**

**12.1.** Komisja przetargowa otworzy oferty i modyfikacje złożone zgodnie z postanowieniami pkt.4 siwz, w obecności *Wykonawców* lub ich przedstawicieli, którzy zechcą przybyć na miejsce i o czasie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

**12.2.** Koperty oznakowane „WYCOFANE” będą przeczytane jako pierwsze, koperty ofert nie będą otwierane.

**12.3.** Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa poda do wiadomości nazwę *Wykonawcy* i jego adres oraz wszelkie modyfikacje i wycofania ofert, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**12.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 sierpnia 2008** roku o godz. **10.15.** w siedzibie Urzędu Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2 – sala konferencyjna .

### **2. POUFNOŚĆ PROCEDURY**

Informacje dotyczące sprawdzania, wyjaśniania, opiniowania i porównywania ofert, a także zalecenia dotyczące przyznania wykonania zamówienia nie zostaną udostępnione

*Wykonawcom* ani żadnym osobom, które nie są oficjalnie zaangażowane w postępowanie przetargowe. Próby wywierania przez *Wykonawcę* wpływu na analizę ofert prowadzoną przez komisję przetargową i jej decyzję o przyznaniu wykonania zamówienia spowodują natychmiastowe odrzucenie oferty.

## **14. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT**

**14.1.** *Zamawiający* ma prawo do pisemnego wezwania każdego *Wykonawcy* w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**14.2.** *Wykonawca* zobowiązany jest udzielić wszelkich dodatkowych wyjaśnień na piśmie.

**14.3.** *Zamawiający* poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art.88 ustawy p. z. p.) i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich *Wykonawców*.

## **15. SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW I KRYTERIA OCENY OFERT**

**15.1.** Do przetargu zostaną zakwalifikowane firmy:

- spełniające wymogi art.22 ustawy p. z. p.
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**15.2.** Kryterium oceny ofert jest cena – 100%.

Opis punktacji:

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. ilość punktów, tj. 100 pkt

Pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

**Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta, która ma najniższą cenę.**

**16. SPRAWDZANIE I ANALIZA OFERT (POUFNE BADANIE OFERT)**

**16.1.** Przed szczegółową analizą ofert Komisja przetargowa sprawdzi, czy każda oferta:

**16.1.1.** została prawidłowo podpisana,

**16.1.2.** posiada wymagane zabezpieczenia,

**16.1.3.** jest zgodna z wymaganiami określonymi w instrukcjach dla *Wykonawców*.

**16.2.** Ofertą zgodną z wymaganiami jest oferta, która spełnia wymagania Ustawy i siwz określone w dokumentach przetargowych.

**16.3.** Oferta zostanie odrzucona przez komisję przetargową w przypadkach wymienionych w art. 89 ustawy p. z. p.

**16.4.** Komisja przetargowa przeanalizuje i porówna jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.

**VI. PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

**17. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

**17.1.** Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Janowice Wielkie, podając nazwę (firmę) i adres *Wykonawcy*, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

**17.2.** Niezależnie od powyższego wszyscy *Wykonawcy* zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach przetargu. Pisemne powiadomienie zostanie wysłane w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku przetargu.

**17.3.** Wybranemu *Wykonawcy* zostanie przesłane zawiadomienie o wyborze oferty określające termin i miejsce zawarcia umowy.

## **18. ZAWARCIE UMOWY**

**18.1.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w formularzu umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji (zał. nr 3 do siwz).

**18.2.** Wybrany *Wykonawca* winien złożyć podpisaną umowę wraz z załącznikami w terminie i miejscu określonym w piśmie zawiadamiającym o wyborze *Wykonawcy*.

**18.3.** Wymagany okres rękojmi 36 m-cy licząc od dnia, w którym został podpisany protokół odbioru końcowego.

**UWAGA:** Wygrywający przetarg, niezwłocznie po zawarciu umowy obowiązany będzie do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej, robót (wartości umowy) od następstw powodzi, deszczu nawalnego, obsunięć ziemi, ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**19.1.** Z chwilą podpisania umowy *Wykonawca* powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art.147 ustawy p. z. p., w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (po zaokrągleniu do 100 zł w górę) z przeznaczeniem 80 % na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i 20 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Tryb wniesienia i zwolnienia ww. zabezpieczeń określony jest w formularzu umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dopuszcza się wniesienie zabezpieczenia w ustalonej wyżej wysokości w jednej lub w kilku formach.

## **VII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

### **20. Pouczenie o środkach odwoławczych.**

*Wykonawcom* przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 z 2004r.)

#### **INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SIWZ są:**

- |                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| 1. wzór oferty                        | zał. nr 1, |
| 2. oświadczenie o spełnieniu warunków | zał. nr 2, |
| 3. projekt umowy                      | zał. nr 3, |
| 4. przedmiar robót                    | zał. nr 4. |

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19  
lutego 2004r. poz.177)

z dnia 9

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego** **na**

.....  
Ja (imię i nazwisko) .....  
zamieszkały .....  
reprezentując firmę (nazwa firmy) .....  
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności zgodnie z przedmiotowym zamówieniem (art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy p. z. p.),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy p. z. p.),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy p. z. p.),
4. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy p. z. p.,
5. na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
6. zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
7. nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego (art. 85 ust. 1 pkt.3 ustawy p. z. p.)
8. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpisano – upoważniony przedstawiciel)

Wykonawca  
(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA WYKONAWCY

**Gmina Janowice Wielkie**

Ul. Kolejowa 2

58 – 520 Janowice Wielkie

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczonym na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy z dnia ..... na realizację zamówienia p.n. .... w zakresie określonym w siwz.

Składamy ofertę na wykonanie zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu przetargu:

- **za wynagrodzeniem ryczałtowym /netto/** .....**PLN**  
(słownie: .....)  
**podatek VAT** - .....**PLN**

- **za wynagrodzeniem ryczałtowym /brutto/** (łącznie z podatkiem VAT .....%) -  
.....**PLN**  
(słownie: .....)  
zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

- **termin płatności 30 dni** od odbioru końcowego

2. Proponujemy następujące stawki kalkulacyjne w oparciu, o które zostaną wycenione roboty objęte przedmiarem robót, dodatkowe, zamiennie.

- Roboczogodzina ( R ) -
- Koszty pośrednie ( od R+S ) -
- Zysk ( od R+S+Kp ) -

- Materiały i koszty pracy sprzętu – jak w kosztorysie ofertowym, w przypadku ich braku nie wyższe jak średnie ICCP ORGBUD z okresu wbudowania.

3. Proponujemy termin realizacji przedmiotu przetargu:

rozpoczęcie - .....

zakończenie – 30 październik 2008r.

1. Udzielamy **36** m-cy rękojmi licząc od daty odbioru końcowego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z uproszczoną dokumentacją techniczną, specyfikacją istotnych warunków zamówienia a także z innymi dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że dokonaliśmy wizji lokalnej placu budowy.
3. Roboty objęte przetargiem wykonamy siłami własnymi.
4. Informujemy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w siwz.

Wadium nie wymagalne.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium, które przepada na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości .....zł, (słownie: .....  
.....) w formie:  
.....
7. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron .

Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

itd.

.....

Miejscowość, data

.....

(pieczęć i podpis

wykonawcy lub upoważnionych osób)

**U M O W A Nr .....**

o roboty budowlane zawarta w dniu ..... roku

pomiędzy Gminą Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

*Wójta Gminy Janowice Wielkie - Jerzego Grygorcewicza*

*z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Teresę Gorzkowską*

posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 611-010-77-65

a .....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

posiadającym nr identyfikacyjny NIP .....

i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie wpisu do .....

.....

W wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w trybie przetargu nieograniczonego Protokół z dnia ..... została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania roboty na zadanie

**“ Przebudowa ulicy Kopernika w Janowicach Wielkich “**

2. *Zamawiający* oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, z którym *Wykonawca* zapoznał się przed zawarciem niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 pkt.1. składa się następujący zakres rzeczowy: określony w przedmiarze robót, Specyfikacji Technicznej i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera dokumentacja techniczna opracowana przez Zamawiającego i Specyfikacja Techniczna.
3. Wszystkie roboty objęte zakresem umownym winny być wykonane zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną, która zostanie dostarczona *Wykonawcy* w terminie do dnia jej podpisania.

**§ 3.**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na 30 października 2008r.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji poszczególnych obiektów i robót stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 4.**

1. Strony zgodnie oświadczają, że *Zamawiający* dostarczył *Wykonawcy* formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierający istotne dla *Zamawiającego* postanowienia i zobowiązania a *Wykonawca* oświadcza, że są one wprowadzone do niniejszej umowy (zał.nr 2).
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią ponadto dokumenty:
  - a) oferta wykonawcy - zał. nr 3,
  - b) zawiadomienie o wyborze oferty - zał.nr 4.

**§ 5.**

Protokolarne przekazanie placu budowy wraz z dziennikiem budowy nastąpi następnego dnia po podpisaniu umowy.



**§ 6.**

1. *Zamawiający* powołuje Inspektora Nadzoru jako przedstawiciela *Zamawiającego* w osobie:

- .....

2. *Wykonawca* ustanawia kierownika budowy w osobie:

- .....

**§ 7.**

1. *Wykonawca* zobowiązuje się na swój koszt zorganizować plac budowy, strzec mienia zgromadzonego na placu budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

2. *Wykonawca* zapewni dostawę i będzie pokrywał koszty zużycia wody oraz energii elektrycznej w okresie realizacji robót.

3. W okresie realizacji robót *Wykonawca* będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.

4. *Wykonawca* zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych oraz informacji wymaganych tą ustawą.

5. Po zakończeniu robót *Wykonawca* zobowiązuje się uporządkować teren budowy i przekazać go *Zamawiającemu* w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót.

**§ 8.**

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich a powstałe w związku z prowadzeniem robót a także ruchem pojazdów mechanicznych.

2. *Wykonawca* zobowiązuje się do ubezpieczenia robót (wartości umowy) od następstw powodzi, deszczu nawalnego, obsunięć ziemi, ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.

**§ 9.**

1. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
3. Na każde żądanie *Zamawiającego* *Wykonawca* zobowiązany jest okazać w stosunku do stosowanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, zgodność z Polską Normą, lub aprobatą techniczną.

**§ 10.**

1. Wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto PLN:

.....

Wynagrodzenie z podatkiem VAT .....wynosi PLN .....

**słownie** .....

2. W przypadku wystąpienia zamówień dodatkowych *Zamawiający* udzieli zamówienia zgodnie z ustawą p. z. p.

3. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe zamiennie rozliczane będą w oparciu o następujące stawki kalkulacyjne:

- roboczogodzina (R) – .....zł
- koszty pośrednie (od R+S) Kp – .....
- zysk ( od R+S+Kp) - .....
- materiały (M) i koszty pracy sprzętu - jak w kosztorysie ofertowym, w przypadku ich braku nie wyższe jak średnie ICCP ORGBUD z okresu wbudowania.

**UWAGA:** W przypadku wprowadzenia robót zamiennych nastąpi wyłączenie z wynagrodzenia ryczałtowej wartości robót, w miejsce których wprowadzono roboty zamienne.

4. W przypadku nie wykonania pełnego zakresu robót objętych umową wynagrodzenie *Wykonawcy* ulegnie stosownemu obniżeniu.

## § 11.

Niezależnie od ww. obowiązków *Wykonawca* przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne :

- a) informowanie *Zamawiającego* (przedstawiciela na budowie) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- b) informowanie z wyprzedzeniem minimum 3 dni *Zamawiającego* ( przedstawiciela na budowie) o terminie zakończenia robót podlegających zakryciu lub zanikających; jeżeli *Wykonawca* nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne otwory celem zbadania robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego,
- c) w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót bądź urządzeń w toku realizacji budowy - do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

## § 12.

1. *Wykonawca* wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej w następujących formach:

- gwarancjach ubezpieczeniowych 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2. Strony uzgadniają, że 80 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 20 % jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

3. Jeżeli wartość robót określonych w umowie ulegnie zwiększeniu, *Wykonawca* zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go przez *Zamawiającego*.

4. *Zamawiający* zastrzega, iż zabezpieczenie może być wykorzystane na sfinansowanie ewentualnych usterek w okresie gwarancji o ile *Wykonawca* nie przystąpi do ich usuwania w terminie 5 dni roboczych od momentu powiadomienia o zaistnieniu usterki.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy p. z. p.

## § 13.\*

1. *Wykonawca* jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj ..... PLN ( w zaokrągleniu do 100 PLN, słownie: ..... zł).

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1. będzie zdeponowane na koncie depozytowym Urzędu Gminy.

3. Strony uzgadniają, że 20 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zaś 80 % przeznacza się na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie będzie zwrócone *Wykonawcy* po stwierdzeniu należytego wykonania umowy wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelewy pieniędzy na rachunek *Wykonawcy*.

5. Dysponentem kwoty pieniężnej będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy oraz stroną do dysponowania nią jest *Zamawiający*.

6. Jeżeli wartość robót określonych w umowie ulegnie zwiększeniu *Wykonawca* zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go przez *Zamawiającego*.

7. *Strony* postanawiają, iż w przypadku jeżeli *Wykonawca* nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo *Zamawiający* przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy p. z. p.

\*) Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu

#### § 14.

1. *Strony* postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) *Wykonawca* płaci *Zamawiającemu* kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót powyżej 10 dni z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy (przerwa w realizacji robót winna być potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez przedstawiciela *Zamawiającego*),

d) z tytułu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru,

e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* w wysokości 5% wynagrodzenia umownego

2) *Zamawiający* zapłaci *wykonawcy* kary umowne:

- a) za zwłokę w dostarczeniu uproszczonej dokumentacji technicznej w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w przekazaniu placu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia z innych przyczyn niż w pkt.a, w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót powyżej 10 dni z przyczyn zależnych od *Zamawiającego* w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki (przerwa w realizacji robót winna być potwierdzona w dzienniku budowy przez przedstawiciela *Zamawiającego*),
- d) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
- e) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie *Zamawiającego* w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

**3.** Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w oparciu o art.471 k.c.

**4.** Każda ze stron umowy bez zgody drugiej strony nie skorzysta z uprawnień wynikających z art. 509 kodeksu cywilnego (zmiana wierzyciela).

## **§ 15.**

**1.** Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy łącznie z robotami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.

**2.** *Wykonawca* (kierownik budowy) zgłosi *Zamawiającemu* gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy. O fakcie osiągnięcia gotowości do odbioru *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* na piśmie.

**3.** *Zamawiający* wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym *Wykonawcę*.

**4.** W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad i usterek nadających się do usunięcia *Zamawiający* może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad.

**5.** Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia *Zamawiający* może:

- a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie jeśli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
- b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeśli wady te uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.

**6.** Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru. Na dzień rozpoczęcia odbioru *Wykonawca* dostarczy kompletną dokumentację powykonawczą zadania.

7. Zamawiający zakończy odbiór w ciągu 10 dni. Dniem wykonania zobowiązania umownego jest data zakończenia odbioru, podpisanie przez strony protokołu odbioru.

#### § 16.

1. Faktury za wykonany przedmiot umowy wystawiane będą na *Zamawiającego*, tj. Gmina Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie.

2. Rozliczenie wykonanych robót określonych w § 2 niniejszej umowy następować będzie fakturą końcową.

3. Faktura końcowa wystawiona zostanie w terminie 7 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. Faktura płatna w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez *Zamawiającego* kompletnych dokumentów rozliczeniowych.

6. Faktury przejściowe i końcowa płatne z konta *Zamawiającego*: *Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Jelenia Góra* nr konta: 96 2030 0045 1110 0000 0080 3380

na konto *Wykonawcy* : .....

#### § 17.

1. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

#### § 18.

1. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* rękojmi na całość robót objętych umową.

2. Okres rękojmi ustala się na 36 m-cy licząc od dnia, w którym został podpisany protokół odbioru końcowego i przedmiot umowy został *zamawiającemu* wydany.

#### § 19.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest taka zmiana niniejszej umowy, która byłaby niekorzystna dla *Zamawiającego*, jeśli przy jej uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru *Wykonawcy*.

#### § 20.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy *Wykonawcy*

3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku *Wykonawcy*,

4) *Wykonawca* nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania *Zamawiającego* złożonego na piśmie,

5) w przypadku braku środków finansowych, czego *Zamawiający* nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, *Zamawiający* może również ograniczyć jej zakres rzeczowy.

**2.** W przypadkach określonych w ust.1. *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie za wykonane roboty do dnia podjęcia decyzji o odstąpieniu.

**3.** *Wykonawcy* przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

1) *Zamawiający* nie wywiązuje się z zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu określonego umową,

2) *Zamawiający* odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

**4.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**5.** W wypadku odstąpienia od umowy *Wykonawcę* oraz *Zamawiającego* obciążają następujące obowiązki:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy *Wykonawca* przy udziale *Zamawiającego* sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,

2) *Wykonawca* zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,

3) *Wykonawca* najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,

4) *Zamawiający* w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które *Wykonawca* nie odpowiada zobowiązany jest do:

1) dokonania odbioru robót przerwanych i zapłaty za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- 2) odkupienie materiałów, konstrukcji i urządzeń nie wbudowanych ,
- 3) przejęcia od *Wykonawcy* pod swój dozór terenu budowy.

### § 21.

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy *strony* zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do *drugiej strony*.
2. *Druga strona* ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie nie uzgodnienia stanowisk stronom przysługuje prawo do wystąpienia na drogę sądową bez dalszych wezwań.

### § 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy k.c., w sprawach procesowych przepisy k.p.c. oraz ustawy prawo zamówień publicznych

### § 23.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.

### § 24.

Umowę niniejszą oraz załączniki do umowy sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach : 1 egz. Dla *Wykonawcy*, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

#### **Wykaz załączników:**

- 1) harmonogram rzeczowo-finansowy – zał. nr 1,
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia - zał.nr 2,
- 3) oferta *Wykonawcy* - zał.nr 3,
- 4) zawiadomienie o wyborze oferty - zał.nr 4

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: