

Zamawiający:

GMINA JANOWICE WIELKIE

UL. KOLEJOWA 2

58 – 520 JANOWICE WIELKIE

Zadanie :

“ Remont ulicy Leśnej w Janowicach Wielkich w obrębie działki nr 667/3 “

Stadium opracowania:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane

tryb przetargu nieograniczonego

Biuro Autorskie:

URZĄD GMINY JANOWICE WIELKIE

Zatwierdzono:

JANOWICE WIELKIE , kwiecień 2009 roku

SPIS TREŚCI:	str.
I. ZASADY OGÓLNE	3
II. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT	4
1. Przygotowanie i podpisywanie ofert	4
2. Opakowywanie i oznakowywanie ofert	4
3. Termin składania ofert	5
4. Modyfikacje i wycofywanie ofert	5
5. Okres ważności ofert	5
6. Wadium	5
7. Cena ofertowa	5
8. Informacje i dokumenty przedkładane przez wykonawcę, tworzące ofertę	6
III. PRZEDMIOT PRZETARGU	7
9. Przedmiot przetargu	8
IV. DOKUMENTY PRZETARGOWE	7
10. Wyjaśnienia treści dokumentów przetargowych	8
11. Zmiany w dokumentach przetargowych	8
V. OTWARCIE I ANALIZA OFERT	8
12. Otwarcie ofert	8
13. Poufność procedury	9
14. Wyjaśnienie treści ofert	9
15. Sposoby dokonywania oceny spełnienia warunków i kryteria oceny ofert	9
16. Sprawdzenie i analiza ofert (poufne badanie ofert)	10
VI. PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA	10
17. Ogłoszenie wyników przetargu	10
18. Zawarcie umowy	10
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	11
VII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	11
20. Pouczenie o środkach odwoławczych	11

I. ZASADY OGÓLNE

Wykonawcy obowiązani są do starannego zapoznania się i ścisłego przestrzegania niniejszej specyfikacji i towarzyszących jej załączników i formularzy. Oferty, które nie zostały sporządzone zgodnie z niniejszą specyfikacją zostaną odrzucone przez komisję przetargową jako nieważne.

Zamawiający:

Gmina Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie,
tel/fax/: /0-75/ 75 15 124

Osoba upoważniona do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego:

Pan Tadeusz Chrzastowski pok. nr 14 w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku).

Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie zadania - po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy
- zakończenie zadania - **30 wrzesień 2009 r.**

Termin składania ofert: 8 maja 2009 r. godz. 10.00

Termin otwarcia ofert: 8 maja 2009 r. godz. 10.15

Zamawiający zamierza wyłonić Wykonawcę przedmiotu zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawy prawne przeprowadzenia przetargu:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
- Ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych,
- Kodeks Cywilny,
- Prawo Budowlane.

Wszyscy Wykonawcy biorący udział w realizacji zamówienia oraz wszystkie materiały, dostawcy i usługi dostarczane w jego ramach będą pochodzić z Kraju Członkowskich Unii Europejskiej.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający wymogi art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

1. PRZYGOTOWANIE I PODPISYWANIE OFERT

1.1. Ofertę należy złożyć na załączonym do specyfikacji formularzu w języku polskim, w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.

1.2. *Wykonawca* może złożyć tylko jedną ofertę własną.

1.3. *Wykonawca* składa ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym lub niezmywalnym atramentem. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez oferenta lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

(Upoważnienie do podpisania oferty winno być załączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty).

Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

1.4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.

2. OPAKOWYWANIE I OZNAKOWYWANIE OFERT

2.1. Ofertę należy opakować w kopertę.

2.2. Koperta powinny być:

a) zaadresowane do *Zamawiającego*:

**Gmina Janowice Wielkie,
ul. Kolejowa 2,
58 – 520 Janowice Wielkie**

b) oznakowana w następujący sposób:

“ Remont ulicy Leśnej w Janowicach Wielkich w obrębie działki nr 667/3 “

2.3. Oprócz oznakowania j.w. koperta winna być opatrzona nazwą i adresem *Wykonawcy*, aby umożliwić odesłanie jej w przypadku, gdy nadejdzie ona z opóźnieniem, zgodnie z pkt.3.3. niniejszej specyfikacji.

2. W przypadku, gdy koperta nie będzie oznakowana i zabezpieczona zgodnie z wymaganiami, *Zamawiający* nie będzie w żaden sposób odpowiedzialny za nieodpowiednie jej zakwalifikowanie.

3. TERMIN SKŁADANIA OFERT

3.1. Oferty należy przesłać na adres podany w pkt. 2.2. lub złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, 58 – 520 Janowice Wielkie nie później niż do dnia **8 maja 2009 roku do godz. 10.00**

3.2. *Zamawiający* może przedłużyć termin składania ofert publikując uzupełnienie zgodnie z pkt. 1.1. siwz. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki *Zamawiającego* i *Wykonawców* związane z pierwotnym terminem będą odnosić się do nowego terminu.

3.3. Wszelkie oferty otrzymane po ostatecznym terminie składania ofert (pkt.3.1.) zostaną zwrócone *Wykonawcom* bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesieniu protestu.

4. MODYFIKACJE I WYCOFANIE OFERT

4.1. *Wykonawca* może zmodyfikować lub wycofać swą ofertę przez powiadomienie pisemne przed upływem ostatecznego terminu określonego w pkt. 3.1. niniejszej specyfikacji.

4.2. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty winno być przygotowane zabezpieczone, oznakowane i przedstawione zgodnie z pkt.2 siwz, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona jako „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE”.

4.3. Żadna oferta nie może zostać zmodyfikowana po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

5. OKRES WAŻNOŚCI OFERT

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert

6. WADIUM

6.1. Zamawiający nie wymaga WADIUM

7. CENA OFERTOWA

7.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe netto i brutto wyrażone w PLN. Jednostkowe ceny ryczałtowe należy traktować jako stałe i niezmiennie.

7.2. Cena za przedmiot zamówienia winna być określana w jednym wariantcie – w formie cyfrowej i słownie.

7. *Wykonawca* powinien sporządzić kosztorys ofertowy na bazie obowiązujących katalogów dla danego rodzaju robót (Rozporządzenie MRRiB z dnia 13.07.2001r. w sprawie metod

kosztorysowania obiektów i robót budowlanych, Dz.U. nr 80 z 2001r. poz.867) podając ceny jednostkowe i ogółem dla wszystkich asortymentów robót ujętych w przedmiarze.

7.4. Ewentualne roboty dodatkowe, zamienne zaakceptowane przez *Zamawiającego* będą rozliczane wg cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.

8. INFORMACJE I DOKUMENTY PRZEDKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, TWORZĄCE OFERTĘ

8.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym formularzem oferty (której wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz).

8.2. Wszyscy *Wykonawcy* winni wraz z wypełnionym formularzem oferty dostarczyć następujące dokumenty:

8.2.2. oświadczenie o spełnieniu warunków (wzór zał. nr 2 do siwz) - *zał. nr 2 do oferty,*

8.2.3. kosztorys ofertowy - *zał. nr 3 do oferty,*

8.2.4. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; - *zał. nr 4 do oferty,*

8.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4: 9 ustawy p.z.p wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - *zał. nr 5 do oferty,*

8.2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; - *zał. nr 6 do oferty,*

8.2.7. wykaz zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres był działalności krótszy – w tym okresie – co najmniej dwóch robót budowlanych o wartości 200.000,00 zł każda odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia , z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;

wg wzoru:

Lp.	Nazwa, lokalizacja zadania	Zamawiający	Zakres robót (krótka charakterystyka) wartość robót	Termin realizacji *) umowny (rok,m-ce)	Termin realizacji rzeczywisty (rok, m-ce)	Kary umowne TAK/NIE
1	2	3	4	5	6	7

*) UWAGA: termin aneksowany traktowany jest jako termin umowny.
Prosimy dołączyć dokumenty (referencje), że roboty te zostały wykonane należycie.

- zał. nr 7 do oferty,

8.2.8. dokumentów, że osoba pełniąca funkcję kierownika przynależy do Izby Inżynierów i posiada wymagane uprawnienia do wykonania prac
- zał. nr 8 do oferty,

8.2.9. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w kwocie 800.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- zał. nr 9 do oferty,

8.2.1. wykaz sprzętu, którego Wykonawca użyje do wykonania zamówienia
- zał. nr 10 do oferty,

UWAGA: Przedkładane dokumenty powinny być oryginałami lub kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę.

III. PRZEDMIOT PRZETARGU

9. PRZEDMIOT PRZETARGU

9.1. Przedmiotem zamówienia jest remont ulicy Leśnej długości 401,5 m o szerokości zmiennej od 2,8 m do 4,0 m polegający na utwardzeniu jezdni i wykonaniu nawierzchni z betonu asfaltowego ograniczonej zatopionymi krawężnikami /prostymi bez ścięcia/ betonowymi.

9.2. Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót i specyfikacja techniczna (zał. do siwz).

9.3. Zamówienie obejmuje ponadto:

- a) opłaty za zajęcie pasa drogowego dla zarządców dróg,
- b) przywrócenie terenu budowy do stanu pierwotnego.

UWAGA: nakłady na prace wymienione w pkt. a, b należy uwzględnić w narzutach kosztów pośrednich.

9.4. Zamawiający nie przewiduje wypłaty odszkodowań właścicielom posesji za szkody zawinione przez wykonawcę powstałe podczas budowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień, z właścicielami posesji oraz zarządcami dróg, dotyczących wejścia z robotami, minimalizacji szkód lub zakresu robót oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

9.5. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania placu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

- a) ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- b) nadzoru nad bhp,
- c) ustalania i utrzymywania porządku,
- d) odpowiedniej organizacji placu budowy, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia,
- e) dostarczenia atestów zastosowanych materiałów,
- f) ubezpieczenia robót, obiektów budowlanych od zdarzeń losowych (powodzi).

9.6. Dokumentacja techniczna będzie udostępniona do wglądu w siedzibie Zamawiającego w godz. od 9⁰⁰ – 15⁰⁰ w pokoju nr 14.

IV. DOKUMENTY PRZETARGOWE

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

W przypadku wątpliwości lub niejasności odnośnie dokumentów przetargowych *Wykonawcy* winni zwrócić się o wyjaśnienie do zamawiającego, pisemnie, listem poleconym lub faxem. Wszelkie zapytania *Wykonawcy* powinni nadsyłać nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert na adres osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień ze strony *Zamawiającego*, pana Tadeusza Chrząstowskiego, Urząd Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2, 58 – 520 Janowice Wielkie tel/fax. /0-75/ 75 15 124.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na przedłożone pytanie niezwłocznie. Kopie odpowiedzi wraz z opisem pytań, bez podania ich źródeł, zamawiający prześle wszystkim podmiotom, które pobrały dokumenty przetargowe.

11. ZMIANY W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH

11.1. *Wykonawcy* nie wolno do treści dokumentów przetargowych wprowadzać jakichkolwiek zmian lub uzupełnień, poza przysługującym mu prawem do wnioskowania o przedstawienie takich wyjaśnień lub uzupełnień przez *Zamawiającego*. *Zamawiający* może uzupełnić dokumenty przetargowe lub wprowadzić w nich zmiany przed ostatecznym terminem składania ofert, nie później jednak niż 3 dni przed tą datą.

11.2. Każda zmiana lub uzupełnienie wprowadzone przez *Zamawiającego* staje się częścią dokumentów przetargowych i zostanie dostarczona na piśmie, listem poleconym lub faksem, wszystkim podmiotom, które pobrały dokumenty przetargowe.

Wykonawcy winni faksem potwierdzić otrzymanie tych uzupełnień w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania oraz po podpisaniu każdej strony dołączyć je do oferty.

11. *Zamawiający* może przesunąć ostateczną datę składania ofert, aby dać *Wykonawcom* czas wystarczający na uwzględnienie wprowadzonych przez siebie uzupełnień lub zmian w przygotowywanych ofertach.

V. OTWARCIE I ANALIZA OFERT

1. OTWARCIE OFERT

12.1. Komisja przetargowa otworzy oferty i modyfikacje złożone zgodnie z postanowieniami pkt.4 siwz, w obecności *Wykonawców* lub ich przedstawicieli, którzy zechcą przybyć na miejsce i o czasie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

12. Koperty oznakowane „WYCOFANE” będą przeczytane jako pierwsze, koperty ofert nie będą otwierane.

12.3. Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa poda do wiadomości nazwę *Wykonawcy* i jego adres oraz wszelkie modyfikacje i wycofania ofert, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 maja 2009 roku** o godz. **10.15.** w siedzibie Urzędu Gminy Janowice Wielkie ul. Kolejowa 2 – sala konferencyjna .

13. POUFNOŚĆ PROCEDURY

Informacje dotyczące sprawdzania, wyjaśniania, opiniowania i porównywania ofert, a także zalecenia dotyczące przyznania wykonania zamówienia nie zostaną udostępnione

Wykonawcom ani żadnym osobom, które nie są oficjalnie zaangażowane w postępowanie przetargowe. Próby wywierania przez *Wykonawcę* wpływu na analizę ofert prowadzoną przez komisję przetargową i jej decyzję o przyznaniu wykonania zamówienia spowodują natychmiastowe odrzucenie oferty.

14. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT

14.1. *Zamawiający* ma prawo do pisemnego wezwania każdego *Wykonawcy* w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.2. *Wykonawca* zobowiązany jest udzielić wszelkich dodatkowych wyjaśnień na piśmie.

14.3. *Zamawiający* poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art.88 ustawy p. z. p.) i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich *Wykonawców*.

15. SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW I KRYTERIA OCENY OFERT

15.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowane firmy:

- spełniające wymogi art.22 ustawy p. z. p.
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

15.2. Kryterium oceny ofert jest cena – 100%.

Opis punktacji:

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. ilość punktów, tj. 100 pkt

Pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta, która ma najniższą cenę.

16. SPRAWDZANIE I ANALIZA OFERT (POUFNE BADANIE OFERT)

16.1. Przed szczegółową analizą ofert Komisja przetargowa sprawdzi, czy każda oferta:

16.1.1. została prawidłowo podpisana,

16.1.2. posiada wymagane zabezpieczenia,

16.1.3. jest zgodna z wymaganiami określonymi w instrukcjach dla *Wykonawców*.

16.2. Ofertą zgodną z wymaganiami jest oferta, która spełnia wymagania Ustawy i siwz określone w dokumentach przetargowych.

Oferta zostanie odrzucona przez komisję przetargową w przypadkach wymienionych w art. 89 ustawy p. z. p.

16.3. Komisja przetargowa przeanalizuje i porówna jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.

VI. PRYZNANIE ZAMÓWIENIA

17. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

17.1. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Janowice Wielkie, podając nazwę (firmę) i adres *Wykonawcy*, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

17.2. Niezależnie od powyższego wszyscy *Wykonawcy* zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach przetargu. Pisemne powiadomienie zostanie wysłane w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku przetargu.

17.3. Wybranemu *Wykonawcy* zostanie przesłane zawiadomienie o wyborze oferty określające termin i miejsce zawarcia umowy.

18. ZAWARCIE UMOWY

18.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w formularzu umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji (zał. nr 3 do siwz).

18. Wybrany *Wykonawca* winien złożyć podpisaną umowę wraz z załącznikami w terminie i

miejscu określonym w piśmie zawiadamiającym o wyborze *Wykonawcy*.

18.3. Wymagany okres rękojmi 36 m-cy licząc od dnia, w którym został podpisany protokół odbioru końcowego.

UWAGA: Wygrywający przetarg, niezwłocznie po zawarciu umowy obowiązany będzie do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej, robót (wartości umowy) od następstw powodzi, deszczu nawalnego, obsunięć ziemi, ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Z chwilą podpisania umowy *Wykonawca* powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art.147 ustawy p. z. p., w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (po zaokrągleniu do 100 zł w górę) z przeznaczeniem 80 % na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i 20 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Tryb wniesienia i zwolnienia ww. zabezpieczeń określony jest w formularzu umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dopuszcza się wniesienie zabezpieczenia w ustalonej wyżej wysokości w jednej lub w kilku formach.

VII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

20. Pouczenie o środkach odwoławczych.

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 z 2004r. ze zmianami)

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SIWZ są:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1. wzór oferty | zał. nr 1, |
| 2. oświadczenie o spełnieniu warunków | zał. nr 2, |
| 3. projekt umowy | zał. nr 3, |
| 4. przedmiar robót | zał. nr 4. |

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z dnia 9 lutego 2004r. poz.177)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

.....
Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały
reprezentując firmę (nazwa firmy)
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności zgodnie z przedmiotowym zamówieniem (art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy p. z. p.),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy p. z. p.),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy p. z. p.),
4. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy p. z. p.,
5. na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
6. zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
7. nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez zamawiającego (art. 85 ust. 1 pkt.3 ustawy p. z. p.)
8. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisano – upoważniony przedstawiciel)

Wykonawca
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Gmina Janowice Wielkie

Ul. Kolejowa 2

58 – 520 Janowice Wielkie

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia p.n.

.....

w zakresie określonym w siwz.

Składamy ofertę na wykonanie zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu przetargu:

- **za wynagrodzeniem ryczałtowym /netto/****PLN**

(słownie:)

podatek VAT -**PLN**

- **za wynagrodzeniem ryczałtowym /brutto/** (łącznie z podatkiem VAT%) -

.....**PLN**

(słownie:)

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

- **termin płatności 30 dni** od odbioru końcowego

2. Proponujemy następujące stawki kalkulacyjne w oparciu, o które zostaną wycenione roboty objęte przedmiarem robót, dodatkowe, zamiennie.

- Roboczo-godzina (R) -

- Koszty pośrednie (od R+S) -

- Zysk (od R+S+Kp) -

- Materiały i koszty pracy sprzętu – jak w kosztorysie ofertowym, w przypadku ich braku nie wyższe jak średnie ICCP ORGBUD z okresu w budowania.

3. Proponujemy termin realizacji przedmiotu przetargu:

rozpoczęcie -

zakończenie – 30 września 2009 roku

1. Udzielamy **36** m-cy rękojmi licząc od daty odbioru końcowego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z uproszczoną dokumentacją techniczną, specyfikacją istotnych warunków zamówienia a także z innymi dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że dokonaliśmy wizji lokalnej placu budowy.
3. Roboty objęte przetargiem wykonamy siłami własnymi.
4. Informujemy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w siwz.

Wadium nie wymagalne.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium, które przepada na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku wyboru naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokościzł, (słownie:
.....) w formie:
.....
7. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron .

Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

1.
 2.
 3.
- itd.

.....

Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis
wykonawcy lub upoważnionych osób)

U M O W A Nr

o roboty budowlane zawarta w dniuroku

pomiędzy Gminą Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Janowice Wielkie - Jerzego Grygorcewicza

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Elżbietę Stasiak

posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 611-010-77-65

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

posiadającym nr identyfikacyjny NIP

i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie wpisu do rejestru

.....

W wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w trybie przetargu nieograniczonego Protokół z dnia została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania roboty na zadanie

“ Remont ulicy Leśnej w Janowicach Wielkich w obrębie działki nr 667/3“

2. *Zamawiający* oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością w zakresie

niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, z którym *Wykonawca* zapoznał się przed zawarciem niniejszej umowy.

§ 2.

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 pkt.1. składa się następujący zakres rzeczowy: określony w przedmiarze robót, Specyfikacji Technicznej i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera dokumentacja techniczna opracowana przez Zamawiającego i Specyfikacja Techniczna.
3. Wszystkie roboty objęte zakresem umownym winny być wykonane zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną, która zostanie dostarczona *Wykonawcy* w terminie do dnia jej podpisania.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na 30 wrzesień 2009r.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji poszczególnych obiektów i robót stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 4.

1. Strony zgodnie oświadczają, że *Zamawiający* dostarczył *Wykonawcy* formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierający istotne dla *Zamawiającego* postanowienia i zobowiązania a *Wykonawca* oświadcza, że są one wprowadzone do niniejszej umowy (zał.nr 2).
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią ponadto dokumenty:
 - a) oferta wykonawcy - zał. nr 3,
 - b) zawiadomienie o wyborze oferty - zał.nr 4.

§ 5.

Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi następnego dnia po podpisaniu umowy.

§ 6.

1. *Zamawiający* powołuje Inspektora Nadzoru jako przedstawiciela *Zamawiającego* w osobie:

-

2. *Wykonawca* ustanawia kierownika budowy w osobie:

-

§ 7.

1. *Wykonawca* zobowiązuje się na swój koszt zorganizować plac budowy, strzec mienia zgromadzonego na placu budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

2. *Wykonawca* zapewni dostawę i będzie pokrywał koszty zużycia wody oraz energii elektrycznej w okresie realizacji robót.

3. W okresie realizacji robót *Wykonawca* będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.

4. *Wykonawca* zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych oraz informacji wymaganych tą ustawą.

5. Po zakończeniu robót *Wykonawca* zobowiązuje się uporządkować teren budowy i przekazać go *Zamawiającemu* w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót.

§ 8.

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich a powstałe w związku z prowadzeniem robót a także ruchem pojazdów mechanicznych.

2. *Wykonawca* zobowiązuje się do ubezpieczenia robót (wartości umowy) od następstw powodzi, deszczu nawalnego, obsunięć ziemi, ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych.

§ 9.

1. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
3. Na każde żądanie *Zamawiającego* *Wykonawca* zobowiązany jest okazać w stosunku do stosowanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, zgodność z Polską Normą, lub aprobatą techniczną.

§ 10.

1. Wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto PLN:

Wynagrodzenie z podatkiem VAT 22 % wynosi / brutto/ PLN

słownie:

2. W przypadku wystąpienia zamówień dodatkowych *Zamawiający* udzieli zamówienia zgodnie z ustawą p. z. p.

3. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe zamienne rozliczane będą w oparciu o następujące stawki kalkulacyjne:

- roboczogodzina (R) – 7,50 zł
- koszty pośrednie (od R+S) Kp – 60%
- zysk (od R+S+Kp) - . 12 %
- materiały (M) i koszty pracy sprzętu - jak w kosztorysie ofertowym, w przypadku ich braku nie wyższe jak średnie ICCP ORGBUD z okresu wbudowania.

UWAGA: W przypadku wprowadzenia robót zamiennych nastąpi wyłączenie z wynagrodzenia ryczałtowego wartości robót, w miejsce których wprowadzono roboty zamienne.

4. W przypadku nie wykonania pełnego zakresu robót objętych umową wynagrodzenie *Wykonawcy* ulegnie stosownemu obniżeniu.

§ 11.

Niezależnie od ww. obowiązków *Wykonawca* przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne :

- a) informowanie *Zamawiającego* (przedstawiciela na budowie) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- b) informowanie z wyprzedzeniem minimum 3 dni *Zamawiającego* (przedstawiciela na budowie) o terminie zakończenia robót podlegających zakryciu lub zanikających; jeżeli *Wykonawca* nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne otwory celem zbadania robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego,
- c) w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót bądź urządzeń w toku realizacji budowy - do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 12.

1. *Wykonawca* wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej w następujących formach:

- gwarancjach ubezpieczeniowych 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2. Strony uzgadniają, że 80 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 20 % jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

3. Jeżeli wartość robót określonych w umowie ulegnie zwiększeniu, *Wykonawca* zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go przez *Zamawiającego*.

4. *Zamawiający* zastrzega, iż zabezpieczenie może być wykorzystane na sfinansowanie ewentualnych usterek w okresie gwarancji o ile *Wykonawca* nie przystąpi do ich usuwania w terminie 5 dni roboczych od momentu powiadomienia o zaistnieniu usterki.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy p. z. p.

§ 13.

1. *Wykonawca* jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj PLN (w zaokrągleniu do 100 PLN, słownie: złotych).

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1. jest zdeponowane w Urzędzie Gminy Janowice Wielkie w formie gwarancji ubezpieczeniowej.

3. Strony uzgadniają, że 20 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zaś 80 % przeznacza się na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie będzie zwrócone *Wykonawcy* po stwierdzeniu należytego wykonania umowy wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelewy pieniędzy na rachunek *Wykonawcy*.

5. Dysponentem kwoty pieniężnej będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy oraz stroną do dysponowania nią jest *Zamawiający*.

6. Jeżeli wartość robót określonych w umowie ulegnie zwiększeniu *Wykonawca* zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go przez *Zamawiającego*.

7. *Strony* postanawiają, iż w przypadku jeżeli *Wykonawca* nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo *Zamawiający* przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy p. z. p.

*) Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu

§ 14.

1. *Strony* postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) *Wykonawca* płaci *Zamawiającemu* kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót powyżej 10 dni z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy (przerwa w realizacji robót winna być potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez przedstawiciela *Zamawiającego*),

d) z tytułu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru,

e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* w wysokości 5% wynagrodzenia umownego

2) *Zamawiający* zapłaci *wykonawcy* kary umowne:

- a) za zwłokę w dostarczeniu uproszczonej dokumentacji technicznej w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w przekazaniu placu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia z innych przyczyn niż w pkt.a, w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót powyżej 10 dni z przyczyn zależnych od *Zamawiającego* w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki (przerwa w realizacji robót winna być potwierdzona w dzienniku budowy przez przedstawiciela *Zamawiającego*),
- d) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
- e) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie *Zamawiającego* w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w oparciu o art.471 k.c.

4. Każda ze stron umowy bez zgody drugiej strony nie skorzysta z uprawnień wynikających z art. 509 kodeksu cywilnego (zmiana wierzyciela).

§ 15.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy łącznie z robotami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.

2. *Wykonawca* (kierownik budowy) zgłosi *Zamawiającemu* gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy. O fakcie osiągnięcia gotowości do odbioru *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* na piśmie.

3. *Zamawiający* wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym *Wykonawcę*.

4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad i usterek nadających się do usunięcia *Zamawiający* może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad.

5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia *Zamawiający* może:

- a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie jeśli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
- b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeśli wady te uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.

6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru. Na dzień rozpoczęcia odbioru *Wykonawca* dostarczy kompletną dokumentację powykonawczą zadania.

7. Zamawiający zakończy odbiór w ciągu 10 dni. Dniem wykonania zobowiązania umownego jest data zakończenia odbioru, podpisanie przez strony protokołu odbioru.

§ 16.

1. Faktury za wykonany przedmiot umowy wystawiane będą na *Zamawiającego*, tj. Gmina Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie.

2. Rozliczenie wykonanych robót określonych w § 2 niniejszej umowy następować będzie fakturą końcową.

3. Faktura końcowa wystawiona zostanie w terminie 7 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. Faktura płatna w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez *Zamawiającego* kompletnych dokumentów rozliczeniowych.

6. Faktury przejściowe i końcowa płatne z konta *Zamawiającego*: *Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Jelenia Góra* nr konta: 96 2030 0045 1110 0000 0080 3380

na konto *Wykonawcy* : nr

§ 17.

1. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 18.

1. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* rękojmi na całość robót objętych umową.

2. Okres rękojmi ustala się na 36 m-cy licząc od dnia, w którym został podpisany protokół odbioru końcowego i przedmiot umowy został *zamawiającemu* wydany.

§ 19.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest taka zmiana niniejszej umowy, która byłaby niekorzystna dla *Zamawiającego*, jeśli przy jej uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru *Wykonawcy*.

§ 20.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy *Wykonawcy*

3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku *Wykonawcy*,

4) *Wykonawca* nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania *Zamawiającego* złożonego na piśmie,

5) w przypadku braku środków finansowych, czego *Zamawiający* nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, *Zamawiający* może również ograniczyć jej zakres rzeczowy.

2. W przypadkach określonych w ust.1. *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie za wykonane roboty do dnia podjęcia decyzji o odstąpieniu.

3. *Wykonawcy* przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

1) *Zamawiający* nie wywiązuje się z zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu określonego umową,

2) *Zamawiający* odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W wypadku odstąpienia od umowy *Wykonawcę* oraz *Zamawiającego* obciążają następujące obowiązki:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy *Wykonawca* przy udziale *Zamawiającego* sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,

2) *Wykonawca* zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,

3) *Wykonawca* najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,

4) *Zamawiający* w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które *Wykonawca* nie odpowiada zobowiązany jest do:

1) dokonania odbioru robót przerwanych i zapłaty za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- 2) odkupienie materiałów, konstrukcji i urządzeń nie wbudowanych ,
- 3) przejęcia od *Wykonawcy* pod swój dozór terenu budowy.

§ 21

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy *strony* zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do *drugiej strony*.
2. *Druga strona* ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie nie uzgodnienia stanowisk stronom przysługuje prawo do wystąpienia na drogę sądową bez dalszych wezwań.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy k.c., w sprawach procesowych przepisy k.p.c. oraz ustawy prawo zamówień publicznych

§ 23.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.

§ 24.

Umowę niniejszą oraz załączniki do umowy sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach : 1 egz. dla *Wykonawcy*, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykaz załączników: 1) harmonogram rzeczowo-finansowy – zał. nr 1,
2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia - zał.nr 2,
3) oferta *Wykonawcy* - zał.nr 3,
4) zawiadomienie o wyborze oferty - zał.nr 4

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: